

## **Kārtība par mācību procesa organizāciju Salas vidusskolā 2020./2021.mācību gadā**

1. Salas vidusskolā (Turpmāk – Skola) mācību process 1.-12.klasē formālajā un interešu (t.sk. fakultatīvajās nodarbībās) izglītībā notiek klātienē (A modelis), ievērojot epidemioloģiskās drošības pasākumus.
2. Skola nodrošina pamatprasības: informēšana, higiēna, personas veselības stāvokļa uzraudzība sadarbībā ar ģimeni, distancēšanās.
3. Lai nodrošinātu distancēšanās iespēju starp klašu grupām, Skola analizē koplietošanas telpu piepildījumu, nosaka izglītojamo plūsmas organizēšanas nosacījumus. Interesu izglītības nodarbību norisei (piem., Koris) mācību process var tikt organizēts Salas Kultūras nama zālē, lai nodrošinātu distancēšanās iespējas.
4. Mācību process klašu grupām tiek organizēts vienā mācību kabinetā, izņemot šādus mācību priekšmetus (Ķīmija, fizika, bioloģija, dabaszinības, informātika/datorika, mūzika, vizuālā māksla, dizains un tehnoloģijas, mājturība un tehnoloģijas, sports). Klašu grupu pastāvīgo izvietojumu skatīt 1.pielikumā.
5. Mācību stundas iespēju robežās tiek plānotas blokos, veidojot moduļus starp mācību jomām tā, lai skolotāji iespēju robežās strādātu ar vienas klases/grupas skolēniem.
6. Lai sekmētu skolēnu patstāvīgās mācīšanās prasmes, Skola var noteikt vienu dienu mēnesī, kad skolēni neapmeklē Skolas telpas, bet veic mācību uzdevumus patstāvīgi mājās. Vecāki vai likumiskie pārstāvji tiek par to informēti ne vēlāk kā vienu mēnesi iepriekš.
7. Mācību stundu laikā skolotāji organizē dinamiskās pauzes skolas gaitenī, nodrošinot regulāru telpu vēdināšanu, pārliecinoties, ka tajā brīdī gaitenī nav citu klašu grupu skolēnu.
8. Telpu vēdināšanas režīms ir ik pēc 2 h vismaz 15 min.
9. Sporta nodarbību/treniņu laikā vienā grupā nodrošināt ne vairāk par 30 cilvēkiem, vienai personai paredzot ne mazāk kā 4 m<sup>2</sup>. Sporta ģērbtuvēs vienlaikus drīkst atrasties tikai viena klase (grupa). Nepieciešamības gadījumā pārgērbšanās vajadzībām tiek izmantota Sporta zāles mācību klase.
10. Mācību stundu norises laiki netiek mainīti sakarā ar nepieciešamību nodrošināt skolēnu nokļūšanu uz un no skolas mājās ar sabiedrisko transportu.
11. Skolēnu ierašanos skolā, mācības stundās un atpūtu starpbrīžos, aiziešanu no izglītības iestādes, kā arī citas aktivitātes organizē, pēc iespējas nodrošinot plūsmu nepārklāšanos un distancēšanās ievērošanu, novēršot drūzmēšanos pie ieejām, izejām, tualetēm, ēdnīcā, sporta ģērbtuvēs, garderobē. Uz Skolas gaiteņu grīdas izlīmē pamanāmas bultas, kas norāda pārvietošanās virzienu. Lielās skolas

trepēm nosaka pārvietošanās plūsmas virzienu (sk. 1.pielikumu). Trepēm, kur to nav iespējams izdarīt (piem., Mazās skolas centrālās trepes, Lielās skolas 0.stāva trepes), nosaka pārvietošanās plūsmas virzienu ar bultu palīdzību.

12. Zinību dienas, izlaidumus, eksāmenus, valsts svētku un citu izglītības un audzināšanas procesa pasākumus, mācību ekskursijas (t.sk., skolā īstenoto projektu aktivitātes) Skola organizē, nosakot dalībnieku skaitu, ievērojot MK noteikumu Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" (Spēkā no 2020. gada 9. jūnija) vispārējās prasības attiecībā uz pulcēšanās nosacījumiem un nodrošinātu pasākuma dalībniekiem (klašu grupām) distancēšanās iespējas.
13. Dodoties uz Skolas ēdnīcu tam paredzētajā laikā, uzturoties tajā, dodoties uz mācību stundām, sākumskolas skolēni ievēro audzinātāja norādījumus, ieturot atbilstošu distanci no citu klašu skolēniem. Pamatskolas un vidusskolas skolēni patstāvīgi ievēro Skolā noteikto pārvietošanās plūsmas virzienu, stāvot rindā Skolas ēdnīcā, ietur distanci no citu klašu skolēnu grupām, pusdieno kopā ar savas klases grupas skolēniem. Starp vienas klases grupas galdiņiem paredzēts 2 m<sup>2</sup> attālums. Paplāte, galda piederumi un salvetes tiek izsniegtas katram apmeklētājam individuāli. Ēdienu sortimentā tiek piedāvāti divu izvēļu komplekti. Pēc katras ēdienreizes, galds tiek dezinficēts.
14. Skolēniem atļauts pusdienās doties uz mājām vai SIA ANVONA (šajā laikā tur neatrodas citi apmeklētāji), ziņojot par to rakstveidā klases audzinātājam (nepilngadīgām personām iesniegumu paraksta vecāki vai likumiskais pārstāvis).
15. Skolēniem nav atļauts doties stundu starplaikos vai brīvajos brīžos uz veikaliem, lai minimizētu kontaktu daudzumu un plašumu. Visu nepieciešamo skolēnu launagam (piem., pirms interešu izglītības nodarbībām, mākslas, mūzikas, sporta skolas nodarbībām) bērns var iegādāties Skolas ēdnīcā vai to nodrošina vecāki, iedodot bērnam līdzīgu uz skolu.
16. Ja pašvaldības administratīvajā teritorijā, vai teritorijās, ar ko tā robežojas, novērojams Covid-19 infekcijas izplatības pieaugums, vai saglabājas augsti infekcijas izplatības rādītāji, Skola rīkojas atbilstoši Slimību profilakses un kontroles centrs (turpmāk – SPKC) sniegtajai informācijai.
17. Nepieciešamības gadījumā Skola var lemt par noteiktu attālināto mācību elementu ieviešanu paralēli klātiei (tiešsaistes stundas, patstāvīgais darbs ārpus izglītības iestādes), paralēli īstenojot arī B un C modeli. Šāds lēmums tiks balstīts uz informāciju par epidemioloģisko situāciju valstī, tiks saskaņots ar Skolas padomi.
18. Skola veido individuāli pielāgotu mācību plānu katrai nedēļai un nodrošina atgriezenisko saiti tiem skolēniem, kas atrodas pašizolācijā vai mājas karantīnā un var mācīties attālināti (tikai mājās), kamēr pārējie mācās izglītības iestādes telpās.
19. Skolā netiek pieļauta personu klātbūtne, kam ir paaugstināta ķermeņa temperatūra un/vai akūtu elpceļu infekcijas slimību pazīmes, kā arī personas, kam noteikta pašizolācija, karantīna vai izolācija.
20. Pirms Skolas apmeklējuma vecāki vai likumiskie pārstāvji ir atbildīgi par šādu riska faktoru izvērtēšanu: skolēna veselības stāvoklis (paaugstināta temperatūra, saaukstēšanās pazīmes, slikta pašsajūta, kas var būt jebkura vīrusa izraisītas saslimšanas priekšvēstnesis u.c.), iespējamie kontakti ar no ārvalstīm atgriezušos personu, ģimenes atgriešanās no ārzemju ceļojuma, iespējamie kontakti ar Covid-19 slimniekiem.

21. Ja riska faktori pastāv, skolēns Skolu apmeklēt nedrīkst līdz brīdim, kad risks mazinājies (pagājis pašizolācijas, mājas karantīnas un izolācijas periods, veiktas analīzes, kas apstiprina, ka uzturēšanās sabiedrībā nav bīstama apkārtējiem, ārsts atļāvis apmeklēt izglītības iestādi utt.). Vecāki vai likumiskie pārstāvji nekavējoties ziņo klases audzinātājam par to, ka skolēns neieradīsies Skolā, jo pastāv riska faktori. Skola veic nepieciešamās darbības, lai nodrošinātu skolēnam iespējas mācīties attālināti, ja prombūtne ieilgst ilgāk par 2 nedēļām.
22. Skolēna vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem nekavējoties jāinformē klases audzinātājs, ja skolēnam konstatēta Covid-19 infekcija. Audzinātājs informē Skolas direktori.
23. Ja skolēnam, atrodoties Skolā, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums): skolēns tiek izolēts Skolas medmāsu kabinetā. Lai novērstu personāla inficēšanās risku, skolēnam lietošanai tiek izsniegta sejas maska vai deguna un mutes aizsargs, bet medmāsai – medicīniskā sejas maska; Medmāsa sazinās ar skolēna vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, kas nekavējoties ierodas pēc skolēna.
24. Ja darbiniekam vai skolēnam Skolā ir konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukts Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests. Skolēna vecāki vai likumiskie pārstāvji par to tiek informēti telefoniski.
25. Ja Skolas darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieka pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu, telefoniski informēt Skolas direktori, un doties mājās, sazinoties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu. Ja ir iespējams kontakts ar citiem cilvēkiem Skolā, darbinieks lieto sejas masku vai mutes un deguna aizsegu. Darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu (kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu).
26. Ja esot Skolā akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk vienas klases skolēniem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, Skola izolē šos skolēnus, nodrošinot pieaugušā klātbūtni, lieto sejas maskas un mutes/deguna aizsegi, sazinās ar skolēnu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, informē Skolas direktori, kura nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski SPKC attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologam, izpildot viņa turpmākos norādījumus.
27. Skola nodrošina atbalstu skolēnam atbilstoši viņa tā brīža vajadzībām. Ja nepieciešams, operatīvi meklē atbalsta personāla (skolas medmāsa, psiholoģe, skolotāja palīgs), dienesta palīdzību. Skola sazinās ar skolēna vecākiem vai likumisko pārstāvi un vienojas par iespējam skolēna mācīšanās atbalstam atbilstoši Skolas Iekšējās kārtības noteikumiem.
28. Skolas administrācija nodrošina metodisko, psiholoģisko un tehnoloģisko atbalstu skolotājiem, organizē pieredzes apmaiņu. Skolotājiem, kuru kabinetos izvietotas klašu grupas pastāvīga mācību procesa organizācijai, izveido papildu darba staciju Skolotāju istabā.
29. Skolas darbinieki, kuri pieder Covid-19 infekcijas riska grupai – seniori un cilvēki ar hroniskām slimībām –, tiek aicināti izvērtēt nepieciešamību veikt papildu piesardzības pasākumus: sekot savam veselības stāvoklim, ārstēt hroniskās slimības, lai novērstu slimības saasinājumus, ievērot profilakses pasākumus, nedoties uz Skolu ar slimības pazīmēm. Nepieciešamības gadījumā var tik piedāvāta iespēja daļēji vadīt mācību procesu attālināti, nodrošinot atbilstošas tehnoloģiskās iespējas.

30. Skolas tehniskais personāls nodrošina nepieciešamo atbalstu skolotājiem klašu telpu vēdināšanā, inventāra un virsmu dezinficēšanā, uzkopšanā, īpaši koplietošanas kabinetos (sk. 4.punktu), kurus dienas laikā apmeklē vairākas klašu grupas, tualetēs u.c. Darba ienākumus veic saskaņā MK noteikumu Nr. 610 "Higiēnas prasības izglītības iestādēm, kas īsteno vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības, profesionālās pamatizglītības, arodizglītības vai profesionālās vidējās izglītības programmas" un MK noteikumu Nr. 360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" prasībām.
31. Roku higiēnai katrā mācību telpā tiek nodrošināts a) siltais ūdens un ziepes, papīra dvieļi vai b) spirtu saturošs roku dezinfekcijas līdzeklis (līdz 70%). Skolas tehniskais personāls papildus dezinficē kopīgi lietotās virsmas un piederumus (datoru tastatūra, planšetdatori, rakstāmpiederumi, sporta inventārs u.c.), kabinetos, kur tas nepieciešams, pēc katras klašu grupas vai pēc skolotāja lūguma.
32. Skolas tehniskais personāls regulāri veic telpu, virsmu, inventāra, darba aprīkojuma tīrīšanu, un dezinfekciju (durvju rokturi, galdu virsmas, krēsli, krāni, izlietnes utt.).
33. Mazāko klašu skolēnu vecāki, kuri ierodas pakalpiem saviem bērniem, sagaida viņus pie Skolas ārdurvīm, ievērojot savstarpēju distanci.
34. Ja nepieciešama saruna klātienē, vecāki vai likumiskie pārstāvji pa tālruni iepriekš vienojas par tikšanās laiku un vietu ar skolotāju vai skolas administrāciju.
35. Skolas medmāsa koordinē higiēnas prasību ievērošanu un prevencijas pasākumu īstenošanu Skolā sadarbībā ar Skolas direktori. Kontaktinformācija: [ruta.skipare@salas.lv](mailto:ruta.skipare@salas.lv), 65220030.
36. Skolā ir izvietota skolēniem un darbiniekiem pieejama, skaidri salasāma informācija ar atgādinājumu par higiēnu, tai skaitā tualetes telpās.
37. Skolēni un darbinieki pēc iespējas lieto tikai personīgos rakstāmpiederumus, iespēju robežās mazina rakstāmpiederumu un citu mācību līdzekļu, instrumentu (piem., otas, gūša krāsu komplekti, burtņīcas, nošu lapas) nodošanu no vienas personas citai.
38. Skolas darbinieki un ģimenes var lemt par atbilstošu individuālās aizsardzības līdzekļu lietošanu, lai mazinātu inficēšanās riskus.
39. Skola iepazīstina ar šo kārtību izglītojamos, viņu likumiskos pārstāvjus, darbiniekus un pakalpojumu sniedzējus, kā arī publisko to iestādes tīmekļa vietnē [www.salas.lv](http://www.salas.lv)