



Pastiepsim pretim viens otram roku, ne lai ko ņemtu vai dotu, – bet cits citu lai justu, lai apmierinātu.
/Autors nez./



Labdien, Jūsu mājās!

Gads sācies ar siltuma rekordiem, bet sniega baltumu janvārī izdevies redzēt pavisam reti. Saulainajās dienās var sajūst pavasara noskaņas, bet lietainās un miglainās dienas vairāk līdzinās rudenim. Neskatoties uz laika apstākļiem, gads ir uzņēmis savus apgriezienus un veicamos darbus tāpēc neviens neatliek.

Arī pašvaldība turpina plānotos darbus. Ar Centrālo finanšu un līgumu aģentūru esam parakstījuši vienošanos par Eiropas Savienības fonda projekta „Pakalpojumu infrastruktūras attīstība deinstitucionalizācijas plānu īstenošanai Salas novadā”. Tas nozīmē, ka tuvākajā laikā tiks izsludināts iepirkums, lai sakārtotu Līkumu muižas ēku „Atelpas brīža” pakalpojuma sniegšanai 12 bērniem. Bijušie darbinieki izrāda interesi par iespējamām darba vietām. Protams, ka būs nepieciešami darbinieki minētā pakalpojuma nodrošināšanai, kā arī iestādes vadītājs.

Jau iepriekšējā gada nogalē pašvaldības iestādes uzsāka strādāt, lai sagatavotu 2020. gada budžetu. 27. janvārī budžets tika apstiprināts domes sēdē. Katra iestāde ar sarunām savos darba kolektīvos bija rūpīgi izvērtējusi savas prioritātes un izdevumu plānošanu, tāpēc tie ir pārdomāti un pamatoti.

Kopējie budžeta ieņēmumi 2020. gadā plānoti 4 332 709 euro. Pašvaldības nodokļu ieņēmumi plānoti 1 915 057 euro jeb 44 % no budžeta ieņēmumiem, tajā skaitā iedzīvotāju ienākuma nodoklis 1 759 359 euro jeb 92 % no kopējiem pašvaldības nodokļu ieņēmumiem un 40,6 % no kopējiem pašvaldības budžeta plānotajiem ieņēmumiem un nekustamā īpašuma nodoklis 155 698 euro jeb 8 % no pašvaldības nodokļu ieņēmumiem.

Nenodokļu ieņēmumi plānoti 48 290 euro apmērā jeb 1,1 % no kopē-

jiem pašvaldības plānotajiem ieņēmumiem (valsts un pašvaldību nodevas, naudas sodi, ieņēmumi no pašvaldības kapitāla izmantošanas un pārdošanas, pašvaldības iestāžu ieņēmumi un ieņēmumi no pašvaldības īpašumu pārdošanas). Pašvaldības iestāžu sniegto maksas pakalpojumu un citi pašu ieņēmumi plānoti 95 000 euro apmērā jeb 2,2 % no kopējiem pašvaldības ieņēmumiem. Transferti kopā plānoti 2 274 362 euro r apmērā jeb 52,5 % no kopējiem budžeta ieņēmumiem. 92 % no transfertu ieņēmumiem jeb 2 103 362 euro ir valsts budžeta transferti – mērķdotācijas, dotācijas pašvaldības budžetam un finansējums Eiropas Savienības fondu projektu īstenošanai un 8 % jeb 171 000 euro plānots saņemt transfertos no citām pašvaldībām izglītības funkciju nodrošināšanai. Naudas līdzekļu atlikums uz gada sākumu ir 269 366 euro. Aizņēmuma atmaksāšanai pašvaldības budžetā plānoti 367 768 euro, tajā skaitā, aizņēmuma atmaksa no priekšfinansējuma Eiropas Savienības struktūrfondu finansēti projektu īstenošanai 2019. gadā 355 105 euro.

Budžeta izdevumi kopā plānoti 4 234 307 euro. Izglītībai plānoti 1 828 055 euro jeb 43 %, sociālajai aizsardzībai 506 007 euro jeb 12 %, teritoriju un mājokļu apsaimniekošanai 392 902 euro jeb 9,3 %, kultūrai 716 881 euro jeb 17 %, 177 712 euro jeb 4,2 % plānots izlietot vides aizsardzībai un 617 750 euro jeb 14,5 % plānoti pārējo pašvaldības pakalpojumu nodrošināšanai – veselībai, sabiedriskās kārtības un vispārējo vadības dienestu uzturēšanai.

Izdevumu sadalījumu prognozē atbilstoši ekonomiskajām kategorijām: uzturēšanas izdevumu transferti citām pašvaldībām plānoti 240 093 euro apmērā jeb 5,6 % no kopējiem pašvaldības izdevumiem, sociālajiem pabalstiem plānots izlietot 118 225 euro jeb 3 %, pamatkapitāla veidošanai

130 024 euro jeb 3,1 %, preču un pakalpojumu iegādei plānots izlietot 1 526 085 euro jeb 36 % no kopējiem izdevumiem savukārt 2 219 880 euro jeb 52 % plānoti izglītības, veselības,

sociālo pakalpojumu, kultūras un vispārējo vadības dienestu uzturēšanai.

Šogad lielākie ieguldījumi – **Biržu Tautas namā** paredzēta ēkas fasādes atjaunošana, 2. stāvā telpu un pagrabstāva remonts, videonovērošanas un ugunsdrošības sistēmas ierīkošana. Savukārt **Biržu pamatskolā** paredzēta apkures radiatoru nomaiņa, kanalizācijas sistēmas remonts, ēdamzāles, kinozāles un gaitenīša remonts, kartupeļu mizojamās mašīnas iegāde. **PII „Ābelīte”** ir plānots remonts un mēbeļu iegāde grupā „Cālēni”, bruģa atjaunošana, portatīvo datoru, ledusskapja un digitālo klavieru iegāde. **Salas vidusskolā** šogad veiks 1. stāva meiteņu tualetes remontu, ventilācijas sistēmas uzstādīšanu ķīmijas kabinetā, kā arī trauksmes un informatīvās sistēmas uzstādīšanu visās skolas ēkās. Sākumskolas ēkā atjaunos durvis un remontēs tualeti. **Salas kultūras namā** foajē atjaunos grīdu un uzstādīs aizsargžēģi ārpusē – virs teritorijas stāvas nostiprinājuma sienas. Iegādāsies elektriskās klavieres, portatīvo datoru. **Sēlpils kultūras nams** iegādāsies tērpus deju kopai „Omes un kungs”, datoru, projektoru, printeri, kā arī tiks remontēta telpa muzeja eksponātu izvietojumam. Katrai bibliotēkai tiks iegādāti 2 datori, piešķirti līdzekļi grāmatu un preses izdevumu iegādei, Sēlpils 2. bibliotēkai tiks remontēts malkas nojumes jumts.

Arī šogad 30 bērniem būs iespējams iesaistīties skolēnu brīvprātīgajā darbā vasaras brīvlaikā, saskaņā ar apstiprinātiem noteikumiem. Ņemot vērā, ka valsts atteikusies pildīt iepriekšējo apņemšanos apmaksāt pusdienas 1.–4. klašu skolēniem un to nodrošina vien 50 % apmērā, novada pašvaldība budžetā ieplānoja pārējo nepieciešamo finansējumu. Skolēniem turpinās finansēt peldēt apmācību, kā arī vidusskolā pašvaldība apmaksās autovadītāju apliecības iegūšanu (teorētisko kursu un obligātās braukšanas reizes). Pašvaldības iestādēs nodarbinātajiem budžetā ir ieplānots algu pieaugums no 35 līdz 55 euro, sākot ar janvāri, ieskaitot pirmsskolas izglītības iestādēs strādājošos.

Jācer, ka ne vien pašvaldībai izdosies īstenot iecerēto, bet arī ikvienam no Jums realizēsies ieceres, atradīsiet pareizās atbildes uz neskaidrajiem jautājumiem, kā arī gūsiet līdzcilvēku atbalstu! Lai mums visiem kopā veicas!

*Irēna Sproģe,
Salas novada domes priekšsēdētāja*



2020. gada 10. janvāra ārkārtas domes sēdē izskatīti un pieņemti lēmumi šādos jautājumos

• **Par grozījumiem 2019. gada 25. aprīļa saistošajos noteikumos Nr. 2019/2 „Salas novada pašvaldības 2019. gada budžets”** (apstiprināt saistošos noteikumus Nr. 2020/1 „Grozījumi 2019. gada 25. aprīļa saistošajos noteikumos Nr. 2019/2 „Salas novada pašvaldības 2019. gada budžets””: apstiprināt Salas novada pašvaldības 2019. gada pamatbudžetu: ieņēmumi 4 936 614 EUR; izdevumi 4 847 127 EUR; līdzekļu atlikums uz 01.01.2019. 179 879 EUR; līdzekļu atlikums uz 01.01.2020. 269 366 EUR; apstiprināt Salas novada pašvaldības 2019. gada speciālo budžetu (neietverot ziedojumus un dāvinājumus): ieņēmumi 167 154 EUR; izdevumi 174 641 EUR; līdzekļu atlikums uz 01.01.2019. 7 487 EUR;

līdzekļu atlikums uz 01.01.2020. 0 EUR”);

• **Par parakstu vākšanas vietas noteikšanu** (noteikt parakstu vākšanas vietu Salas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā – Salas kultūras namā, Skolas ielā 2, Salā, Salas pagastā, Salas novadā);

• **Par grozījumiem Salas novada domes 2019. gada 28. novembra lēmumā Nr. 276 „Par rezerves zemes fondā ieskaitītās zemes vienības piekritību Salas novada pašvaldībai”** (papildināt Salas novada domes 2019. gada 28. novembra lēmumu Nr. 276 (protokols Nr. 12, 14. punkts) „Par rezerves zemes fondā ieskaitītās zemes vienības piekritību Salas novada pašvaldībai” ar 2.1.punktu šādā redakcijā: „2.1 Izveidot no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 5686 002 0690 platī-

bā 0,05 ha (grafiskā platība 0,0551 ha) jaunu nekustamo īpašumu „Jaunklāvēni”, Salas pagasts, Salas novads.”);

• **Par pašvaldības kā kapitāla daļu turētāja pārstāvja noteikšanu** (noteikt Salas novada pašvaldības izpilddirektoru Arni Baumeisteru par Salas novada pašvaldības, kā kapitāla daļu turētāja, pārstāvi sabiedrībā ar ierobežotu atbildību „Jēkabpils autobusu parks”, sabiedrībā ar ierobežotu atbildību „Vidusdaugavas SPAAO”, sabiedrībā ar ierobežotu atbildību „Vīgants”);

• **Par grozījumiem 2017. gada 26. oktobra saistošajos noteikumos Nr. 2017/5 „Salas novada pašvaldības nolikums”**

2020. gada 27. janvāra domes sēdē izskatīti un pieņemti lēmumi šādos jautājumos

• **Izpilddirektora ziņojums par paveikto janvāra mēnesī** (notika 1991. gada barikāžu aizstāvju atceres pasākumi; notika pārrunas ar pašvaldības iestāžu vadītājiem par 2020. gada budžetu, tika apspriesti prioritārie darbi; sastādīta Salas novada domes mērķdotācija pašvaldības ceļiem un ielām izlietojuma vidējā termiņa programma 2020. gadam un 2020. – 2022. gadam; notiek bezmaksas vingrošanas nodarbības projekta „Vietējās sabiedrības veselības veicināšanas un slimību profilakses pasākumi Salas novadā” ietvaros; parakstīta vainošanas ar Centrālo finanšu un līgumu aģentūru par Eiropas Savienības fonda projekta Nr. 9.3.1.1/19/I/001 „Pakalpojumu infrastruktūras attīstība deinstitucionalizācijas plānu īstenošanai Salas novadā”);

• **Par Salas novada izglītības iestāžu interešu izglītībai piešķirto mērķdotācijas sadali** (piešķirtās interešu izglītības pedagogu atalgojumam mērķdotācijas laika periodam no 01.01.2020. līdz 31.08.2020. 19 680 EUR apmērā sadalīt šādi: Salas vidusskolai – 10 712 EUR; Biržu pamatskolai – 8 968 EUR);

• **Par Salas novada pamata un vispārējās izglītības iestāžu valsts mērķdotācijas sadali** (piešķirtās pamata un vispārējās izglītības mērķdotāciju laika periodam no 01.01.2020. līdz 31.08.2020. 390 448 EUR sadalīt šādi: Salas vidusskolai – 282 568 EUR; Biržu pamatskolai – 107 880 EUR);

• **Par valsts mērķdotācijas sadali** Salas novada izglītības iestāžu piecgadīgo un sešgadīgo bērnu apmācībai (piešķirtās mērķdotācijas piecgadīgo un sešgadīgo bērnu apmācībai laika periodam no 01.01.2020. līdz 31.08.2020. 42 808 EUR sadalīt šādi: PII

„Ābelīte” – 34 238 EUR; Biržu pamatskolai – 8 570 EUR);

• **Par Salas novada domes, pašvaldības administrācijas, tās struktūrvienību amatu un mēnešalgu apstiprināšanu;**

• **Par Salas novada pašvaldības izglītības iestāžu amatu, kuri tiek finansēti no pašvaldības budžeta, un mēnešalgu apstiprināšanu;**

• **Par grozījumiem Salas novada amatiermākslas kolektīvu vadītāju un speciālistu atalgojumos 2019./2020. gada sezonā;**

• **Par SIA „Vīgants” valdes locekļa mēnešalgu** (ar 2020. gada 1. janvāri noteikt Sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Vīgants” valdes locekļa mēnešalgu 1098 EUR apmērā (pirms nodokļu nomaksas));

• **Par saistošo noteikumu „Salas novada pašvaldības 2020. gada budžets” apstiprināšanu** (apstiprināt saistošos noteikumus Nr. 2020/3 „Salas novada pašvaldības 2020. gada budžets”: ieņēmumi 4 332 709 EUR; izdevumi 4 602 075 EUR; līdzekļu atlikums uz 01.01.2020. 269 366 EUR; līdzekļu atlikums uz 01.01.2021. 0 EUR);

• **Par Salas novada pašvaldības izglītības iestāžu sniegto pakalpojumu izmaksām savstarpējiem norēķiniem** (apstiprināt Salas novada pašvaldības izglītības iestāžu izmaksas uz vienu audzēkni 2020. gadā šādi: Salas vidusskola – 94,65 EUR; pirmsskolas izglītības iestāde „Ābelīte” – 224,23 EUR; Biržu pamatskola – 178,78 EUR);

• **Par Salas novada pašvaldības kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības noteikumu apstiprināšanu;**

• **Par Salas novada pašvaldības autoceļu (ielu) fonda mērķdotācijas 2020. gada sadalījumu un vidējā termiņa program-**

mas 2020. – 2022. gadam apstiprināšanu;

• **Par nekustamā īpašuma „D/s Indrāni Nr. 5/2-16”, Salas pagastā, atsavināšanu un nosacītās cenas apstiprināšanu** (nodot atsavināšanai pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu „D/s Indrāni Nr. 5/2-16”, Salas pagastā, Salas novadā, kadastra Nr. 5686 002 0402, par brīvu cenu; apstiprināt nekustamā īpašuma „D/s Indrāni Nr. 5/2-16”, Salas pagastā, Salas novadā, nosacīto cenu 2614,79 EUR);

• **Par nekustamā īpašuma „Mazieģani”, Salas pagastā, atsavināšanu un nosacītās cenas apstiprināšanu** (nodot atsavināšanai pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu „Mazieģani”, Salas pagastā, Salas novadā, kadastra Nr. 5686 004 0081, par brīvu cenu; apstiprināt nekustamā īpašuma „Mazieģani”, Salas pagastā, Salas novadā, nosacīto cenu 3823,05 EUR);

• **Par nekustamā īpašuma „Boķulauks”, Salas pagastā, atsavināšanu un nosacītās cenas apstiprināšanu** (nodot atsavināšanai pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu „Boķulauks”, Salas pagastā, Salas novadā, kadastra Nr. 5686 002 0729, par brīvu cenu; apstiprināt nekustamā īpašuma „Boķulauks”, Salas pagastā, Salas novadā, nosacīto cenu 2138,90 EUR);

• **Par nekustamā īpašuma nodokļa atlaidi politiski represētajai personai** (samazināt piecām politiski represētajām personām nekustamā īpašuma nodokli par 2020. gadu par 50%);

• **Par mežaudzes uzņemšanu pašvaldības bilancē** (uzņemt Salas novada pašvaldības bilancē mežaudzi „Purvadzerves”, Sēlpils pagastā, Salas novadā, zemes vienības kadastra apzīmējums 5690 007 0029,

meža zemes platība 3,5 ha, mežaudzes pilnā vērtība – 1312,00 EUR);

• **Par atvaļinājuma piešķiršanu domes priekšsēdētājam Irēnai Sproģei** (piešķirt domes priekšsēdētājam Irēnai Sproģei daļu – 4 (četrus) kalendārās nedēļas ikgadējā atvaļinājuma no 2020. gada 3. februāra līdz 16. februārim (ieskaitot) un no 9. marta līdz 22. martam (ieskaitot) par darba laika periodu no 2018. gada 1. jūlija līdz 2019. gada 30. jūnijam; domes priekšsēdētājas prombūtnes laikā priekšsēdētāja pienākumus pilda domes priekšsēdētājas vietnieks Juris Balodītis);

• **Par atļaujas sniegšanu zvejot Daugavā ar murdu** (piešķirt četrām personām limitu rūpnieciskai zvejai pašpatēriņam un slēgt zvejas nomas līgumu uz vienu gadu zvejai ar vienu murdu Salas novada Salas pagasta teritorijā; piešķirt četrām personām limitu rūpnieciskai zvejai pašpatēriņam un slēgt zvejas nomas līgumu uz vienu gadu zvejai ar vienu murdu Daugavā (Pļaviņu ūdenskrātuvē) Salas novada Sēlpils pagasta teritorijā);

• **Par nekustamā īpašuma „Kaļķi” Salas pagastā, sadalīšanu** (atļaut sadalīt, neizstrādājot zemes ierīcības projektu vai detālplānojumu, nekustamo īpašumu „Kaļķi”, Salas pagastā, Salas novadā; piešķirt atdalāmajai zemes vienībai platībā 16,8 ha jaunu nosaukumu „Slejas”, Salas pagasts, Salas novads, zemes lietošanas mērķis – lauksaimniecības zeme);

• **Par nekustamā īpašuma „Pelītes” Salas pagastā, sadalīšanu** (atļaut sadalīt, neizstrādājot zemes ierīcības projektu vai detālplānojumu, nekustamo īpašumu „Pelītes”, Salas pagastā, Salas novadā; piešķirt atdalāmajai zemes vienībai platībā 0,35 ha jaunu nosaukumu „Mucenieku mājas”, Salas pa-

gasts, Salas novads, zemes lietošanas mērķis – lauksaimniecības zeme);

• **Par nekustamā īpašuma „Lejas Bajāri” Sēlpils pagastā, sadalīšanu** (atļaut Salas novada pašvaldībai sadalīt neizstrādājot zemes ierīcības projektu vai detālplānojumu, nekustamo īpašumu „Lejas Bajāri”, Sēlpils pagastā, Salas novadā, kadastra numurs 5690 005 0052, platība 2,8 ha; no atdalītā zemesgabala platībā 1,3 ha izveidot jaunu nekustamo īpašumu, piešķirot jaunu nosaukumu „Bajāru pļava”, Sēlpils pagasts, Salas novads, zemes lietošanas mērķis – lauksaimniecības zeme; noteikt, ka zemes vienība „Bajāru pļava”, Sēlpils pagastā, Salas novadā, piekrit Salas novada pašvaldībai un ierakstāma zemesgrāmatā uz Salas novada pašvaldības vārda; no atdalītā zemesgabala platībā 0,5 ha izveidot jaunu nekustamo īpašumu, piešķirot jaunu nosaukumu „Kalna Bajāri – Lejas Bajāri”, Sēlpils pagasts, Salas novads, zemes lietošanas mērķis – zeme dzelzceļa infrastruktūras zemes nodalījuma joslā un ceļu zemes nodalījuma joslā; noteikt, ka zemes vienība „Kalna Bajāri – Lejas Bajāri”, Sēlpils pagastā, Salas novadā, piekrit Salas novada pašvaldībai un ierakstāma zemesgrāmatā uz Salas novada pašvaldības vārda);

• **Par starpgabala statusa piešķiršanu zemes vienībai „Bērzieši” Salas pagastā** (noteikt, ka Salas novada pašvaldībai piekritīgā zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 5686 004 0130 „Bērzieši” Salas pagastā, Salas novadā, platībā 2,1 ha, zemes lietošanas mērķis – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir mežsaimniecība, NĪLM kods 0201, ir starpgabals; nekustamo īpašumu „Bērzieši”, Salas pagastā, Salas novadā, kadastra Nr. 5686 004 0130, ierakstīt zemesgrāmatā uz Salas novada pašvaldības vārda);

• **Par zemes lietošanas mērķa piešķiršanu zemes vienības daļām** (piešķirt zemes vienības „Jaunkaļķi 1”, Salas pagastā, Salas novadā, daļām platībā 0,0907 ha un platībā 0,0235 ha zemes lietošanas mērķi – rūpnieciskās ražošanas uzņēmumu apbūve);

• **Par zemes lietošanas mērķa piešķiršanu zemes vienības daļai** (piešķirt zemes vienības „Sēnoti”, Sēlpils pagastā, Salas novadā, daļai platībā 0,1515 ha zemes lietošanas mērķi – lauksaimniecības zeme);

• **Par zemes ierīcības projekta apstiprināšanu** (apstiprināt zemes ierīcības projektu nekustamā īpašuma „Ābeļi”, Salas pagastā, Salas novadā, zemes vienības sadalīšanai);

• **Par zemes nomas līguma noslēgšanu** (noslēgt ar M. G. zemes nomas līgumu par zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 5686 001 0064 „Stabulnieki”, Salas pagastā, iznomāšanu uz laiku līdz 2030. gada 26. janvārim, zemes lietošanas mērķis – lauksaimniecības zeme; nomas maksa gadā 1,5 % apmērā no Valsts zemes dienesta noteiktās zemesgabala kadastrālās vērtības, bet ne mazāk kā 28,00 EUR apmērā; papildus Nomas maksai Nomnieks maksā Iznomātājam PVN);

• **Par nekustamā īpašuma „Zemgaļi” Sēlpils pagastā sadalīšanu** (atļaut sadalīt, neizstrādājot zemes ierīcības projektu vai detālplānojumu, nekustamo īpašumu „Zemgaļi”, Sēlpils pagastā, Salas novadā; piešķirt zemes vienībai platībā 0,2 ha jaunu nosaukumu Smaidu iela 9, Sēlpils pagasts, Salas novads un mainīt zemes lietošanas mērķi – lauksaimniecība uz jaunu – individuālo dzīvojamo māju apbūves zeme);

• **Par īres līguma pagarināšanu** (pagarināt īres līgumus ar piecām personām).

2020. gada 30.janvāra ārkārtas domes sēdē izskatīts un pieņemts lēmums šādā jautājumā

• **Par nekustamā īpašuma nodošanu īpašumā bez atlīdzības** (nepieņemt īpašumā bez atlīdzības Jēkabpils pilsētas pašvaldības veikto ieguldījumu nomātajā nekustamajā īpašumā „Plaušu kalns”, Sēlpils pagastā, Salas novadā, kadastra numurs 5690 005 0155, atlikusī bilances vērtība ir 300784,87 EUR un noraidīt piedāvājumu noslēgt pieņemšanas – nodošanas aktu ar Jēkabpils pilsētas pašvaldību par ieguldījuma nekustamajā īpašumā nodošanu īpašumā bez atlīdzības; nodot Jēkabpils pilsētas pašvaldībai, reģistrācijas Nr. 90000024205, īpašumā bez atlīdzības Salas novada pašvaldībai, reģistrācijas Nr. 90000045372 piederošo nekustamo īpašumu ar kadastra numuru 5690 005 0155 „Plaušu kalns”, Sēlpils pagastā, Salas novadā, visā tā sastāvā, autonomās funkcijas veikšanai: organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus (sadzīves atkritumu apsaimnie-

košana) - likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 1. punkts; nekustamā īpašuma „Plaušu kalns”, Sēlpils pagastā, Salas novadā, atlikusī bilances vērtība uz 30.12.2019. ir 10240,41 EUR un mežaudzes atlikusī bilances vērtība 175,10 EUR; izdevumus, kas saistīti ar šī lēmuma 1. punktā minētā nekustamā īpašuma pārņemšanu Jēkabpils pilsētas pašvaldības īpašumā sedz Jēkabpils pilsētas pašvaldība; noslēgt pieņemšanas – nodošanas aktu ar Jēkabpils pilsētas pašvaldību par šī lēmuma 1. punktā minētā nekustamā īpašuma nodošanu īpašumā bez atlīdzības; Jēkabpils pilsētas pašvaldībai šī lēmuma 1. punktā minēto nekustamo īpašumu nodot īpašumā bez atlīdzības Salas novada pašvaldībai, ja tas vairs netiek izmantots šī lēmuma 1.1. punktā minētās funkcijas īstenošanai; Jēkabpils pilsētas pašvaldībai, nostiprinot zemesgrāmatā īpašuma tiesības uz ne-

kustamo īpašumu, norādīt, ka: īpašuma tiesības nostiprinātas uz šī lēmuma 1.1. punktā minētās funkcijas īstenošanas laiku; ierakstīt atzīmi par aizliegumu atsavināt nekustamo īpašumu un apgrūtināt to ar hipotēku; izslēgt nekustamo īpašumu ar kadastra numuru 5690 005 0155 „Plaušu kalns”, Sēlpils pagastā, Salas novadā, no Salas novada pašvaldības bilances ar 2019. gada 30. decembri; izslēgt mežaudzi „Plaušu kalns”, Sēlpils pagastā, Salas novadā, no Salas novada pašvaldības bilances ar 2019. gada 30. decembri).

Nākamā kārtējā domes sēde 2020. gada 27. februārī plkst. 14.00.

* Salas novada domes sēdes protokoli publicēti mājas lapā www.salasnovads.lv sadaļā „Novada dome” apakšsadaļā „Domes sēžu protokoli”.

*Ingūna Rēķe,
Personāla nodaļas vadītāja*

2020. gada 27. janvāri

Saistošie noteikumi Nr. 2020/3

SALAS NOVADA PAŠVALDĪBAS 2020.GADA BUDŽETS

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 2. punktu

1. Saistošie noteikumi nosaka Salas novada pašvaldības 2020. gada budžeta ieņēmumu un izdevumu apmēru, kā arī budžeta izpildītāju pienākumus un atbildību.

2. Apstiprināt Salas novada pašvaldības 2020. gada budžetu (1. pielikums):

2.1. ieņēmumi **4 332 709 EUR**
 2.2. izdevumi **4 602 075 EUR**
 2.3. līdzekļu atlikums uz 01.01.2020.g. **269 366 EUR**
 2.4. līdzekļu atlikums uz 01.01.2021.g. **0 EUR**
 3. Budžeta izpildītāji ir atbildīgi par to, lai piešķirto līdzekļu ietvaros nodrošinātu efektīvu un

racionālu pašvaldības budžeta līdzekļu izlietojumu un, lai izdevumi pēc naudas plūsmas nepārsniedz attiecīgajam mērķim plānotos pašvaldības budžeta izdevumus atbilstoši ekonomiskajām un funkcionālajām kategorijām.

3. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc

to parakstīšanas, tiem jābūt brīvi pieejamiem pašvaldības domes ēkā un tie publicējami pašvaldības mājaslapā interneta vietnē www.salasnovads.lv.

Domes priekšsēdētāja
/personiskais paraksts/ I. Sproģe

1. pielikums

2020. gada 27. janvāra saistošajiem noteikumiem Nr. 2020/3 "Salas novada pašvaldības 2020. gada budžets"

Salas novada pašvaldības 2020. gada budžets
KOPSAVILKUMS

Rādītāju nosaukumi	Budžeta kategoriju kodi	Apstiprināts 2020. gadam EUR
IEŅĒMUMI – kopā	I.	4 332 709
Nodokļu ieņēmumi	1.0	1 915 057
Ienākuma nodokļi	1.0.0.0.	1 759 359
Ieņēmumi no iedzīvotāju ienākuma nodokļa	1.1.0.0.	1 759 359
Iedzīvotāju ienākuma nodoklis	1.1.1.0.	1 759 359
Īpašuma nodokļi	1.4	155 698
Īpašuma nodokļi	4.0.0.0.	155 698
Nekustamā īpašuma nodoklis	4.1.0.0.	155 698
Nenodokļu ieņēmumi	2.0	48 290
Ieņēmumi no uzņēmējdarbības un īpašuma	8.0.0.0.	15 000
Ieņēmumi no dividendēm (ieņēmumi no valsts (pašvaldību) kapitāla izmantošanas)	8.3.0.0.	15 000
Valsts (pašvaldību) nodevas un kancelejas nodevas	9.0.0.0.	3 590
Valsts nodevas, kuras ieskaita pašvaldības budžetā	9.4.0.0.	3 100
Pašvaldību nodevas	9.5.0.0.	490
Naudas sodi un sankcijas	10.0.0.0.	1 000
Naudas sodi	10.1.0.0.	1 000
Pārējie nenodokļu ieņēmumi	12.0.0.0.	700
Ieņēmumi no valsts (pašvaldību) īpašuma iznomāšanas, pārdošanas un no nodokļu pamatparāda kapitalizācijas	13.0.0.0.	28 000
Ieņēmumi no ēku un būvju īpašuma pārdošanas	13.1.0.0.	28 000
Maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	3.0	95 000
Ieņēmumi no iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem	21.3.0.0.	95 000
Transferti	5.0	2 274 362
No valsts budžeta daļēji finansēto atvasināto publisko personu un budžeta nefinansēto iestāžu transferti	17.0.0.0.	2 919
Pašvaldību saņemtie transferti no valsts budžeta daļēji finansētām atvasinātām publiskām personām un no budžeta nefinansētām iestādēm	17.2.0.0.	2 919
Valsts budžeta transferti	18.0.0.0.	2 100 443
Pašvaldību saņemtie transferti no valsts budžeta	18.6.0.0.	2 100 443
Pašvaldību saņemtie valsts budžeta tranferti	18.6.2.0.	656 049

Rādītāju nosaukumi	Budžeta kategoriju kodi	Apstiprināts 2020. gadam EUR
Pašvaldību no valsts budžeta iestādēm saņemtie transferti ES politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansētajiem projektiem (pasākumiem)	18.6.3.0.	414 519
Pašvaldību budžetā saņemtā dotācija no pašvaldību finanšu izlidzināšanas fonda	18.6.4.0.	1 029 875
Pašvaldību budžeta transferti	19.0.0.0.	171 000
Pašvaldību saņemtie transferti no citām pašvaldībām	19.2.0.0.	171 000
IZDEVUMI – kopā	II.	4 234 307
Izdevumi atbilstoši funkcionālajām kategorijām	II.1.	4 234 307
Vispārējie vadības dienesti	01.000	592 250
Sabiedriskā kārtība un drošība	03.000	5 550
Vides aizsardzība	05.000	177 712
Teritoriju un mājokļu apsaimniekošana	06.000	392 902
Veselība	07.000	14 950
Atpūta, kultūra, reliģija	08.000	716 881
Izglītība	09.000	1 828 055
Sociālā aizsardzība	10.000	506 007
Izdevumi atbilstoši ekonomiskajām kategorijām	II.2.	4 234 307
Atlīdzība	1000	2 219 880
Preces un pakalpojumi	2000	1 526 085
Pamatkapitāla veidošana	5000	130 024
Sociālie pabalsti	6000	118 225
Uzturēšanas izdevumu transferti, pašu resursu maksājumi, starptautiskā sadarbība	7000	240 093
Ieņēmumu pārsniegums (+) vai deficīts (-) (I-II)	III.	98 402
Finansēšana	IV.	-98 402
Naudas līdzekļi un noguldījumi (bilances aktīvā)	F20010000	269 366
Pieprasījuma noguldījumu atlikums gada sākumā	F20010000 AS	269 366
Pieprasījuma noguldījumu atlikums perioda beigās	F20010000 AB	0
Aizņēmumi	F40020000	-367 768
Saņemtie aizņēmumi	F40222210	0
Saņemto aizņēmumu atmaksa	F40322220	-367 768

2020. gada 27. janvāri

Noteikumi Nr. 2020/1

Salas novada pašvaldības kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības noteikumi

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 41. panta 2. punktu,

Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrības pārvaldības likumu

I Vispārīgie jautājumi

1. Pašvaldības kapitālsabiedrību pārvaldības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka Salas novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) kapitālsabiedrību (turpmāk – Kapitālsabiedrība) pārvaldības mērķus, kārtību, pamatprincipus un informācijas apmaiņas procesus un darbības rezultātu novērtēšanu.

Pašvaldība ir kapitāldaļu turētāja šādās kapitālsabiedrībās:

1.1. SIA „Jēkabpils autobusu parks” (Publiski privātā kapitālsabiedrība);

1.2. SIA „Vidusdaugavas SPAAO”; (Publiski privātā kapitālsabiedrība);

1.3. SIA „Vīgants” (Publiskas personas kapitālsabiedrība).

2. Noteikumu mērķis ir veicināt efektīvu, caurskatāmu, labas pārvaldības principiem atbilstošu Kapitālsabiedrību pārvaldību.

3. Pašvaldības kapitāla daļu pārvaldība jāveic tā, lai nodrošinātu Sabiedrību efektīvu finanšu darbības rezultātu sasniegšanu, palielinātu to aktīvu izmantošanas lietderību, kā arī publisko interešu īstenošanu un aizsardzību.

4. Noteikumi ir saistoši Kapitālsabiedrības valdes locekļiem (turpmāk tekstā – valdes locekļi), kapitāla daļu turētāja pārstāvim, atbildīgajam darbiniekam un citām Pašvaldības amatpersonām un darbiniekiem. Noteikumi attiecas uz Kapitālsabiedrībām, kurās Pašvaldībai pieder kapitāla daļas, tiktāl, ciktāl tos neierobežo ārējie normatīvie akti.

II Kapitālsabiedrību pārvaldības pamatprincipi

5. Kapitālsabiedrība īsteno tai noteiktos uzdevumus šādu stratēģisko mērķu sasniegšanai:

5.1. nodrošināt finanšu līdzekļu efektīvu pārvaldīšanu, sasniedzot labākus, nozarei raksturīgus rezultātus rādītājus;

5.2. izveidot iekšējās kontroles un pārvaldības pasākumu kopumu, nodrošinot labu pārvaldību, normatīvajos aktos noteiktajai kompetencei atbilstošu darbību, korupcijas un interešu konflikta risku novēršanu;

5.3. savlaicīgi identificēt darbības riskus un darbības pilnveidošanas virzienus;

5.4. ieviest un attīstīt progresīvas metodes darba procesu efektīvai izpildei un kontrolei;

5.5. nodrošināt personāla kompetenču attīstību, uzlabot darba produktivitāti;

5.6. pilnveidot sadarbību ar iestādēm, partneriem un sabiedrību kopumā.

6. Pārvaldot Kapitālsabiedrības un kapitāla daļas, jāievēro šādi pamatprincipi:

6.1. Kapitālsabiedrību darbības efektivitāte, tiesiskums un atbilstība sabiedrības interesēm;

6.2. dalībnieku lēmumu tiesiskums un efektivitāte;

6.3. Kapitālsabiedrību un tās valdes locekļu

darbības uzraudzība;

6.4. Kapitālsabiedrību mērķu un uzdevumu noteikšana, kontrole un izvērtēšana.

7. Kapitālsabiedrības darbojas saskaņā ar apstiprinātu vidēja termiņa stratēģiju uz nāmajiem trīs gadiem.

8. Pašvaldības dome ar atsevišķu lēmumu nosaka kārtību, kādā tiek noteikta un ieskaitīta pašvaldības budžētā izmaksājamā peļņas daļa par pašvaldības kapitāla izmantošanu.

III Kapitālsabiedrību pārvaldībā iesaistītās institūcijas un atbildīgās amatpersonas, to kompetences apjoms

9. Valdes loceklis realizē Kapitālsabiedrības darbības mērķus un stratēģiju, atbild par tai noteikto uzdevumu izpildi un darbības rezultātiem, par sniedzamo pakalpojumu tādu cenu un tarifu noteikšanu, kas segtu visas ar pakalpojumu saistītās saimnieciskās darbības izmaksas, kā arī par efektīvas iekšējās kontroles sistēmas ieviešanu, nodrošinot lēmumu, norādījumu un ieteikumu izpildi.

10. Kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldību veic Pašvaldība un kapitāla daļu turētāja pārstāvis, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kompetencei.

11. Kapitāla daļu turētāja pārstāvis ir Pašvaldības izpilddirektors.

Kapitāla daļu turētāja pārstāvis ar rīkojumu var nodot pašvaldības kapitāla daļu turētāja lēmumu pieņemšanas tiesības citai tam pakļautai amatpersonai.

12. Kapitāla daļu turētāja pārstāvis veic Kapitālsabiedrību pārvaldību:

12.1. pieņemot normatīvajos aktos noteiktos dalībnieku sapulces lēmumus;

12.2. nodrošinot regulāru Kapitālsabiedrību finanšu un saimnieciskās darbības analīzi;

12.3. pārraugot pieņemto lēmumu izpildi;

12.4. nodrošinot Kapitālsabiedrību komercdarbības atbilstības izvērtēšanu;

12.5. izvērtējot pašvaldības funkciju deleģēšanas nepieciešamību Kapitālsabiedrībām;

12.6. nodrošinot pašvaldībai sniedzamās informācijas savlaicīgu saņemšanu;

12.7. nodrošinot pašvaldības politikas īstenošanu Kapitālsabiedrībās;

12.8. veicot citas darbības, kas izriet no normatīvajiem aktiem un šiem Noteikumiem.

13. Kapitāla daļu turētāja pārstāvis no tam padoto darbinieku vidus ar rīkojumu ieceļ atbildīgo darbinieku (turpmāk – atbildīgais darbinieks), kurš sniedz kapitāla daļu turētāja pārstāvim un Pašvaldībai nepieciešamās ziņas un sagatavo dokumentus, lai kapitāla daļu turētāja pārstāvis varētu pildīt savas funkcijas Kapitālsabiedrībās.

14. Kapitāla daļu turētāja pārstāvis par iecelto atbildīgo darbinieku informē attiecīgi

Kapitālsabiedrības valdes locekli trīs darba dienu laikā pēc atbildīgā darbinieka iecelšanas, lēmumu nosūtot pa pastu vai elektroniski (ar e-pasta palīdzību ieskenētā veidā), vai arī personīgi nododot Kapitālsabiedrības pārstāvim.

15. Atbildīgajam darbiniekam ir šādas tiesības:

15.1. pieprasīt un saņemt no valdes locekļa jebkuru informāciju, dokumentus un paskaidrojumus par Kapitālsabiedrības darbību;

15.2. pēc kapitāla daļu turētāja pārstāvja norādījumiem piedalīties sapulcēs un sanāksmēs;

15.3. piedalīties Kapitālsabiedrības pārbauvē, auditos u.tml.;

15.4. citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

16. Atbildīgā darbinieka pienākumi:

16.1. sniegt kapitāla daļu turētāja pārstāvim ziņas, kas ir atbildīgā darbinieka rīcībā, lai viņš varētu pieņemt dalībnieka lēmumus;

16.2. sniegt informāciju par Kapitālsabiedrības saimnieciski finansiālās darbības rezultātiem un informēt kapitāla daļu turētāja pārstāvi par riskiem, kas varētu radīt zaudējumus vai citu kaitējumu Kapitālsabiedrības darbībā;

16.3. sniegt informāciju par Kapitālsabiedrībai doto uzdevumu un mērķu sasniegšanu un to atbilstību Kapitālsabiedrības darbības stratēģijai;

16.4. sniegt priekšlikumus un norādījumus par konstatēto pārkāpumu un risku novēršanu;

16.5. veikt citus pienākumus, ko viņam uzdevis kapitāla daļu turētāja pārstāvis.

17. Atbildīgajam darbiniekam par šo pienākumu pildīšanu var noteikt piemaksu saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Piemaksa tiek noteikta ar kapitāla daļu turētāja pārstāvja rīkojumu no pašvaldības budžeta līdzekļiem, ja atbildīgā darbinieka pienākumi ir uzskatāmi par papildus pienākumiem.

18. Zvērinātu revidentu auditorfirma veic pārbaudes un par veikto pārbaudi revidents sagatavo ziņojumu, ar kuru iepazīstina kapitāla daļu turētāja pārstāvi un dalībnieku sapulci.

IV Kapitālsabiedrības vidēja termiņa darbības stratēģijas izstrādāšana un izvērtēšana

19. Kapitālsabiedrība izstrādā vidēja termiņa darbības stratēģiju, ņemot vērā:

19.1. Pašvaldības noteiktos Kapitālsabiedrības vispārējos stratēģiskos mērķus;

19.2. Pašvaldības izvirzītos nefinanšu mērķus;

19.3. Kapitālsabiedrības finanšu mērķus, kā arī Kapitālsabiedrības darbības efektivitāti raksturojošos rezultātus rādītājus.

19.4. Kapitālsabiedrība īsteno tām noteiktos uzdevumus šādu stratēģisko mērķu sasniegšanai:

19.4.1. nodrošināt finanšu līdzekļu efektīvu pārvaldīšanu, sasniedzot labākus, nozarei raksturīgus rezultātīvos rādītājus;

19.4.2. izveidot iekšējās kontroles un pārvaldības pasākumu kopumu, nodrošinot labu pārvaldību;

19.4.3. savlaicīgi identificēt darbības riskus un darbības pilnveidošanas virzienus;

19.4.4. ieviest un attīstīt progresīvas metodes darba procesu efektīvai izpildei un kontrolei;

19.4.5. nodrošināt personāla kompetenču attīstību, uzlabot darba produktivitāti;

19.4.6. pilnveidot Kapitālsabiedrību ar iestādēm, partneriem un sabiedrību kopumā.

20. Vidēja termiņa stratēģijā tiek ietverta informācija atbilstoši Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 57.panta ceturtajai daļai.

21. Priekšlikumus pašvaldības kapitālsabiedrības vidēja termiņa darbības stratēģijai izstrādā pašvaldības Kapitālsabiedrības valdes loceklis sadarbībā ar kapitāla daļu turētāja pārstāvi un atbildīgo darbinieku.

22. Vidēja termiņa darbības stratēģiju apstiprina Kapitālsabiedrības dalībnieku sapulcē.

V Pārvaldībai nepieciešamās informācijas apjoms un tās aprites kārtība

23. Kapitālsabiedrības finanšu un saimnieciskās darbības regulāru darbības analīzi veic kapitāla daļu turētāja pārstāvis un atbildīgais darbinieks, saskaņā ar noteikumos noteikto kārtību.

24. Kapitāla daļu turētāja pārstāvis vienu reizi gadā veic kapitālsabiedrības darbības izvērtēšanu, saskaņā ar vidēja termiņa darbības stratēģijā izvirzītajiem mērķiem.

25. Deleģējot Kapitālsabiedrībām atsevišķu valsts pārvaldes uzdevumu veikšanu, Pašvaldības dome lēmumā nosaka deleģēšanas līguma izpildes uzraudzības un uzdevumu izpildes kvalitātes novērtējuma kārtību.

26. Lai nodrošinātu Kapitālsabiedrības finanšu un saimnieciskās darbības regulāru darbības analīzi, valdes loceklim elektroniski vai papīra formā jāiesniedz kapitāla daļu turētāja pārstāvim šāda informācija:

26.1. auditēts un ar dalībnieku sapulces lēmumu apstiprināts Kapitālsabiedrības gada pārskats, līdz nākošā gada 15.martam.

Gada pārskata ziņojumā papildus iekļauj informāciju par Kapitālsabiedrības darbības stratēģijā noteikto uzdevumu un mērķu izpildi, šķēršļiem, kas pilnībā vai daļēji neļāva tos izpildīt, priekšlikumus šķēršļu novēršanai, skaidrojumu par Kapitālsabiedrības finansiālās darbības ietekmi uz pašvaldības budžetu izdevumiem nākotnē un citu informāciju;

26.2. gada atskaitē par deleģēšanas, pārvaldīšanas un pilnvarojuma līgumos pašvaldības noteikto uzdevumu izpildi, līdz nākošā gada 30. martam.

Atskaitē iekļauj informāciju par uzdevumu izpildes efektivitāti, darbības atklātību, sadarbību ar citām institūcijām, problēmu apzināšanu un to novēršanu, kā arī projektu īstenošanas efektivitāti;

26.3. neauditēts ceturkšņa pārskats, kuru sagatavo ik ceturksni un iesniedz pārskata gada sekojošos termiņos:

26.3.1. par pārskata gada pirmo ceturksni līdz 15.maijam,

26.3.2. par pusgadu līdz 15. augustam,

26.3.3. par pārskata gada 9 mēnešiem līdz 15. novembrim,

26.3.4. par iepriekšējo pārskata gadu līdz nākamā gada 15. martam (ja minētajā termiņā ir iesniegts gada pārskats, ceturkšņa pārskatu neiesniedz).

26.4. budžeta plāns nākamajam gadam, kas apstiprināts Kapitālsabiedrības dalībnieku sapulcē, līdz kārtējā gada 20. decembrim.

26.5. atskaitē par budžeta plāna izpildi, par iepriekšējo finanšu gadu iesniedz reizē ar gada pārskatu.

26.6. citas atskaites un pārskati, kas noteikti pārvaldes uzdevumu līgumos, Pašvaldības domes un kapitālsabiedrības turētāja lēmumos.

27. Kapitālsabiedrības darbību izvērtē pēc rentabilitātes, deleģēto uzdevumu izpildes kvalitātes rādītājiem, finanšu rādītājiem, labas pārvaldības principa ievērošanas, finanšu līdzekļu piesaistes no Eiropas Savienības fondiem, iekšējo vadības procesu pilnveidošanas un citiem kritērijiem, atkarībā no izvirzītajiem uzdevumiem un mērķiem.

28. Valdes loceklis un kapitāla daļu turētāja pārstāvis ne vēlāk kā līdz 30.martam sniedz ziņojumu Pašvaldībai par Kapitālsabiedrības gada pārskatu un par deleģēšanas, pārvaldīšanas un pilnvarojuma līgumos pašvaldības uzdevumu izpildes rezultātiem.

29. Ja Pašvaldības vai kapitāla daļu turētāja pārstāvis steidzami pieprasa no valdes locekļa jebkādu informāciju par Kapitālsabiedrības darbību, informācija sniedzama saprātīgā termiņā.

VI Kapitāla daļu turētāja lēmuma projektu sagatavošanas, izvērtēšanas un pieņemšanas kārtība

30. Kapitāla daļu turētāja lēmumu projektus sagatavo valdes loceklis. Atsevišķos gadījumos, pēc kapitāla daļu turētāja pārstāvja norādījumiem, lēmumu projektus sagatavo atbildīgais darbinieks.

31. Kapitālsabiedrības dalībnieku sapulces lēmumu projekti un ar tiem saistītie dokumenti un informācija iesniedzami elektroniski vai papīra formātā kapitāla daļu turētāja pārstāvim atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.

32. Valdes loceklis atbild par iesniegto lēmumu projektu un dokumentu tiesiskumu un lietderību.

33. Kapitāla daļu turētāja pārstāvis lēmumu pieņem dalībnieku sapulcē.

VII Kārtība un kritēriji valdes locekļa iecelšanai un atcelšanai no amata

34. Valdes locekli iecel un atceļ no amata ar dalībnieku sapulces lēmumu, ko pieņem kapitāla daļu turētāja pārstāvis, saskaņojot ar Pašvaldības domi.

35. Vakantam Kapitālsabiedrības valdes locekļa amatam iespējamie valdes locekļu kandidāti tiek atlasīti, organizējot publisku kandidātu pieteikšanās procedūru.

Atlase tiek veikta balstoties uz profesionalitātes un kompetences kritērijiem (izglītība, pieredze, zināšanas par nozari, finansēm, vadīšanu, motivācijas metodēm u.c.), kas nepieciešami attiecīgajam valdes locekļa kandidātam un veicina profesionālas un kompetentas kapitālsabiedrības pārvaldi.

36. Kapitāla daļu turētāja pārstāvis izveido nominācijas komisiju, kuras uzdevums ir izvērtēt valdes locekļu kandidātus. Nominācijas komisijā iekļauj kapitāla daļu turētāja izvirzītos pārstāvjus, kā arī neatkarīgus ekspertus un, ja nepieciešams, novērotājus ar padomdevēja tiesībām.

37. Nominācijas komisija izvērtē un izvirza kandidātu (kandidātus) ievēlēšanai valdes locekļa amatā no tiem kandidātiem, kas pieteikušies publiskā kandidātu pieteikšanās procedūrā.

38. Kapitāla daļu turētājam ir tiesības, pamatoti argumentējot, noraidīt nominācijas komisijas izvirzītos kandidātus. Tādā gadījumā šajā pantā minētais nepieciešamo kandidātu atlases process tiek organizēts atkārtoti.

39. Nominācijas komisiju izveido un valdes loceklim izvirzāmās prasības nosaka saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.

40. Šajā nodaļā noteiktā valdes locekļu nominēšanas kārtība ir saistoša kapitāla daļu turētāja pārstāvim, izņemot gadījumu, ja kapitāla daļu turētāja pārstāvis pēc valdes locekļa iepriekšējā pilnvaru termiņa pabeikta izvērtēšanas nolēmij izvirzīt viņu uz nākamo pilnvaru termiņu.

41. Tiesiskās attiecības starp valdes locekli un dalībnieku regulē pilnvarojuma līgums. Pilnvarojuma līgumā nosaka:

41.1. pilnvarojuma apjomu,

41.2. pilnvarnieka un Kapitālsabiedrības tiesības un pienākumus,

41.3. atbildību pilnvarniekam un norēķinu kārtību,

41.4. pilnvarnieka prombūtnes noteikumus,

41.5. sociālās garantijas un izdevumu kompensāciju,

41.6. atbildību,

41.7. līguma darbības termiņus, līguma grozīšanas un izbeigšanas noteikumus,

41.8. kā arī citus noteikumus.

42. Kapitāla daļu turētāja pārstāvis, saskaņojot ar Pašvaldības domi, pirms termiņa var atsaukt valdes locekli, ja tam ir svarīgs iemesls. Par svarīgu iemeslu jebkurā gadījumā uzskatāma rupja pilnvaru pārkāpšana, pienākumu neizpilde vai nepienācīga izpilde, nespēja vadīt sabiedrību, kaitējuma nodarīšana sabiedrības interesēm, kā arī uzticības zaudēšana.

VIII Noslēguma jautājumi

43. Noteikumi stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi.

44. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās spēku zaudē Salas novada pašvaldības 2015. gada 30. jūlija (protokols Nr. 8, 8. punkts) noteikumi „Salas novada pašvaldības kapitālsabiedrību pārvaldības noteikumi”.

*Domes priekšsēdētāja
/personiskais paraksts/ I. Sprōģe*

Parakstīta vienošanās par ERAF projekta īstenošanu

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
Eiropas Reģionālās
attīstības fonds

IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ



Salas novada pašvaldība 2020. gada 14. janvārī parakstīja vienošanos ar Centrālo finanšu un līgumu aģentūru par Eiropas Savienības fonda projekta Nr. 9.3.1.1./19/I/001 „Pakalpojumu infrastruktūras attīstība deinstitutionalizācijas plānu īstenošanai Salas novada” īstenošanu. Projekts iesniegts 9.3.1. specifiskā atbalsta mērķa „Attīstīt pakalpojumu infrastruktūru bērnu aprūpei ģimeniskā vidē un personu ar invaliditāti neatkarīgai dzīvei un integrācijai sabiedrībā” 9.3.1.1. pasākuma „Pakalpojumu infrastruktūras attīstība deinstitutionalizācijas plānu īstenošanai” 2. kārtas ietvaros.

Veselības ministrijas 2019. gada vietnes aktualitātes vēsta: „Deinstitutionalizācija ir Labklājības ministrijas virzīts iekļaujošas sabiedrības veidošanas process, mainot attieksmi un attīstot sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu sistēmu visā valstī - grupu

mājas, specializētās darbnīcas, dienas aprūpes centrus, sociālo mentoru pakalpojumus, atbalsta grupas, u.c. Tas tiek īstenots kopā ar 115 pašvaldībām visā Latvijā. Šā brīža sistēmas maiņa un pilnveide nodrošinās nepieciešamo atbalstu cilvēkiem, kuriem ir ierobežotas spējas sevi aprūpēt, lai viņi varētu dzīvot mājās, ģimeniskā vidē, saņemot nepieciešamo atbalstu parastā mājoklī vai grupu mājā. Tas novērsīs situāciju, ka šādiem cilvēkiem ir jāpārceļas uz dzīvi ilgstošos sociālās aprūpes institūcijās, jo viņiem nav pieejams nepieciešamais atbalsts dzīvesvietā.”

Vairāk informācijas par deinstitutionalizāciju vietnē: <http://lm.gov.lv/lv/aktualitates-archivs/91024-isi-par-deinstitutionalizaciju-kas-tas-ir-un-kadas-parmainas-gaidamas>

Projekta mērķis: Attīstīt infrastruktūru sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu sniegšanai – bērnu aprūpei ģimeniskai videi pietu-

vinātam pakalpojumam un „atelpas brīža” pakalpojumam bērniem ar funkcionāliem traucējumiem.

Projekta iznākuma rādītāji:

Pārbūvēta divu objektu infrastruktūra, sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojuma sniegšanai: bērnu aprūpei ģimeniskai videi pietuvinātam pakalpojumam (ĢVPP) 24 vietas – Biržu ielā 12, Biržos, Salas pagastā un „atelpas brīža” pakalpojumam bērniem ar funkcionāliem traucējumiem 12 vietas – Līkumos, Sēlpils pagastā. Projektā Eiropas Reģionālās attīstības fonda (ERAF) ieguldījumu rezultātā tiks nodrošināta arī vides un informācijas pieejamība.

Projekts Nr. 9.3.1.1./19/I/001 tiks īstenots tiešā sinerģijā ar 01.07.2015. Ministru kabineta noteikumu Nr. 313 Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 9.2.2. specifiskā atbalsta mērķa „Palielināt kvalitatīvu institucionāli aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem” 9.2.2.1. pasākuma „Deinstitutionalizācija” īstenošanas noteikumi” rezultātā izstrādāto Zemgales plānošanas reģiona deinstitutionalizācijas plānu 2017.–2020. gadam, kas tika apstiprināts 2018. gada 28. jūnijā Labklājības ministrijas Sociālo pakalpojumu attīstības padomē, kur ir atrunāti nepieciešamie pakalpojumi un to sniegšanas veidi.

Salas novada pašvaldība ir Zemgales plānošanas reģiona sadarbības partneris 9.2.2.1. pasākuma „Deinstitutionalizācija” Eiropas Sociālā fonda projektā „Atver sirdi Zemgale”, Sadarbības līgums Nr. 3.-41.4/35 no 2016. gada 19. janvāra. Arī mērķa grupas, ku-

ras izmantos sabiedrībā balstītos sociālos pakalpojumus ir izvērtētas deinstitutionalizācijas plāna (DI plāns).

Apstiprinātais Zemgales plānošanas reģiona DI plāns ir pieejams www.zemgale.lv/attistibas-planosana/planosanas-dokumententi/category/41-zemgales-planosanas-regiona-deinstitutionalizācijas-plans-2017-2020.

Projekta darbības:

1. projekta vadības nodrošināšana;
2. divu būvprojektu izstrāde ēku pārbūvei, autoruzraudzība;
3. ēkas pārbūve un teritorijas labiekārtošana Līkumos, Sēlpils pagastā;
4. ēkas pārbūve un teritorijas labiekārtošana Biržu ielā 12, Biržos, Salas pagastā;
5. būvuzraudzības pakalpojumi;
6. materiāltehniskā nodrošinājuma iegāde un uzstādīšana „atelpas brīža” pakalpojuma sniegšanai;
7. materiāltehniskā nodrošinājuma, iekārtas iegāde un uzstādīšana ĢVPP sniegšanai;
8. ēku kadastrālā uzmērīšana pirms nodošanas ekspluatācijā;
9. projekta informācijas un publicitātes nodrošināšana.

Projekta kopējās attiecināmās izmaksas: 1163740,79 euro, no kurām: 29,92 % jeb 348197,40 euro ir ERAF finansējums; 1,32 % jeb 15361,65 euro Valsts budžeta dotācija pašvaldībām, 68,76 % jeb 800181,74 euro.

Projekta neattiecināmās izmaksas: 247225,04 euro.

Projekta īstenošanas termiņš no 2020. gada janvāra līdz 2022. gada 31. decembrim.

*Ligita Kadzule
Projekta vadītāja*

Aktualitātes projektā „Salas novada jaunieši”



Projekts „Salas novada jaunieši” turpinās arī 2020. gadā, dodot iespēju bērniem un jauniešiem Salas novadā apmeklēt projekta aktivitātes, lietderīgi pavadīt brīvo laiku un apgūt arī jaunas prasmes. Janvārī projekta „Salas novada jaunieši” aktivitātes notika gan Salas, gan Biržu ciemos.

Janvārī Salā notikušas sekojošas aktivitātes:

Salas novada Jauniešu domes sēde, lai kopīgi runātu par plānotajiem pasākumiem 2020. gada pirmajā ceturksnī, kā arī 23. janvārī notika Jauniešu domes organizēts pasākums „Spēļu vakars neformālā gaisotnē”, kas notika Bērnu un jauniešu centrā. Spēļu vakara laikā tika spēlētas, gan galda, gan neformālās izglītības metodēs balstītas spēles, piemēram,

veicot uzdevumus nesarunājoties, vai tieši pretēji, cenšoties noskaidrot iespējami daudz par sarunu biedru. Notika arī tests ar aplikācijas „Kahoot!” palīdzību.

Janvārī Biržu ciemā notikušas sekojošas aktivitātes:

17. janvārī Mobilā jauniešu centra Biržos ietvaros notika neformāla jauniešu pēcpusdienu ar tēmu „Ideju drudzis”.

18. septembrī Mobilā jauniešu centra Biržos ietvaros notika neformāla jauniešu pēcpusdienu ar tēmu „Es un mans tēls sociālajos tīklos”.

Aktivitātes Biržu ciemā vadīja biedrības Jauniešu klubs „13. pirmdienā” pārstāvji.

Visas projektā notiekošās aktivitātes ir balstītas neformālās izglītības metodēs un pamatprincipos, ar iespēju jauniešiem apgūt jaunas prasmes un veicināt jauniešu konkurētspēju nākotnē.

Projekts tiek īstenots Izglītības un zinātnes ministrijas Jaunatnes politikas valsts programmas 2019. gadam valsts budžeta finansējuma ietvaros.

*Elina Ziedīņa
Jaunatnes lietu speciāliste*

Aktualitātes lauksaimniekiem

• LDC informē, ka līdz 1. martam pārgarināts termiņš anketu iesniegšanai par lauksaimniecības dzīvnieku turēšanas un kūtsmēsļu uzglabāšanas veidiem novietnē. Informācijas iesniegšana ir obligāta par liellopiem no 1. dzīvnieka, aitām un kazām no 5 dzīvniekiem, zirgiem no 5, mājputniem no 10, cūkām no 1 sīvēnmātes, pārējām cūkām no 3. Plašāk: www ldc.gov.lv/lv

• ZM informē, ka, lai mazinātu putnu gripas pārnesības iespēju, no š.g. 7. februāra jāievēro papildu biodrošības prasības mājputnu turēšanā, kas aizliedz:

- 1) mājputnu turēšanu ārā;
- 2) arī esošu ūdenskrātuvju izmantošanu mājputniem;
- 3) ūdens piegādi mājputniem no virszemes ūdenstilpēm, pie kurām var piekļūt savvaļas putni;
- 4) mājputnu izlaišanu medijamo putnu krājumu atjaunošanai;
- 5) izbraukuma tirdzniecību ar mājput-

niem un inkubējamām olām, kā arī piedalīšanos izstādēs, skatēs un tirgos.

Mājputnus jātur slēgtās telpās, novēršot kontaktu ar savvaļas putniem un dzīvniekiem. Par slēgtu telpu uzskatāma kūts vai vieglākas konstrukcijas būve, kurai ir pamati vai to nav un kura no augšas un sāniem ir pietiekami labi pasargāta no savvaļas putnu, sevišķi ūdensputnu, kā arī citu dzīvnieku piekļūšanas mājputnu turēšanas, dzirdināšanas un barošanas vietai. Telpa var būt norobežota ar smalku sietu un noklāta ar drošu ūdensnieturīgu jumtu, kā arī tā var būt slēgta nojume. Plašāk: www.zm.gov.lv/presei

• LAD ir sagatavota informācija par Agrovides pasākumiem 2020. gadā, par jaunu saistību uzņemšanas iespējām, esošo saistību paplašināšanu kā arī citiem jautājumiem. Plašāk: <https://ej.uz/g23y>

• LLKC ir apkopotas cenas par tehnikas pakalpojumiem 2019. gadā, pamatojoties uz aptauju visos Latvijas reģionos.

Plašāk: <https://ej.uz/2z8f>

• Februārī LLKC Jēkabpils KB organizē mācības: 25.02.2020. Biržu Tautas namā augu aizsardzības līdzekļu lietotāju apliecināšanu pārrēģistrēšanai, 27.02.2020. Jēkabpils KB sākas 4 dienu pamatpamācība augu aizsardzības līdzekļu lietotāju apliecināšanai, 26.02.2020. sākas 4 dienu mācības „Lauksaimniecības dzīvnieku pārraudzība, vērtēšana, mākslīgā apsēklošana, olšūnu un embriju transplantācija (piena liellopi)”. 20. februārī pieredzes apmaiņas brauciens - saimniecību apmeklējums piena lopkopībā uz Riebiņu un Viļānu novadiem.

• Lauku attīstības konsultanta pieņemšanas laiks Salas novadā: 13. un 27. janvārī plkst. 9:00–12:00 Salā, Susējas ielā 9, 222. kabinetā un plkst. 13:00–16:00 Sēlpils pagasta pārvaldē, Pētera Barisona ielā 6, Sēlijā, Sēlpils pagastā, t. 26511269.

Anīta Putka
LLKC Jēkabpils KB konsultante

Izstādē – gadatirgū „Balttour 2020” piedalās arī Salas novads

2. februārī Ķīpsalā noslēdzās 27. starptautiskā tūrisma izstāde-gadatirgus „Balttour 2020”, kas pulcēja 850 dažādu pasaules valstu tūrisma uzņēmumus. Atklāt tūrisma iespējas Latvijā un pasaulē, iegādāties ceļojumu un uzzināt jaunumus ieradās 28 364 apmeklētāji.

Tematiskajā hallē „Apceļo Latviju!” apmeklētāji varēja uzzināt par jaunākajiem apskates objektiem visos Latvijas reģionos. Dalībnieki no Zemgales, Vidzemes, Latgales un Kurzemes bija sagatavojuši interesantus tūrisma maršrūtus, dažādas radošas darbnīcas, aktivitātes un cienastu. Apmeklētāji



varēja aplūkot Rīgas Motormuzeja jaunāko eksponātu no topošās izstādes, izmēģināt viduslaiku cīņu rīkus Kokneses ekspozīcijā, iepazīt Ogres jauno audiogīdu, nosūtīt mīlas pastu Ventspils ekspozīcijā, uzzināt par piļu un muižu maršrutu Zemgalē un Sēlijā un ci-

tiem lieliskiem jaunumiem Latvijā. Trīs dienās apmeklētājus priecēja arī iemīļotais mājražotāju gadatirgus. Turklāt, uz Lielās skatuves norisinājās daudzveidīga pasākumu programma un īpaši koncerti.

Salas novads tika pārstāvēts Zemgales stenda Sēlijas pudurī, kas apvienoja piecus

novadus: Jaunjelgavas, Jēkabpils, Neretas, Salas un Viesītes.

Izstādē „Balttour 2020” Zemgale tradicionāli piedalījās ar kopīgu stendu, kas iekārtots ar visu 22 pašvaldību finansiālu atbalstu. Tāpat, tradicionāli gaidāmās tūrisma sezonas aktualitātes pozicionēja pieci sadarbības puduri – Jelgavas, Bauskas, Dobeles, Sēlijas un Vidusdaugavas.

Zemgales Plānošanas reģionā vairāku gadu intensīvs darbs pārrobežu sadarbības programmas atbalstīto projektu ieviešanā, arī tūrisma nozares attīstībā vainagojies ar virkni jaunu produktu piedāvājumu – starptautiskiem tūrisma maršrūtiem, kas aptver gan teritorijas centrālo daļu, gan Sēlijas apvidu un ietiecas kaimiņzemes Lietuvas pierobežā.

Jolanta Grandāne
Sabiedrisko attiecību un tūrisma lietu speciāliste



Zemessardzes apmācību plāns Salas novada Ošānu karjerā un tā apkārtnē

Saskaņā ar Zemessardzes 56. kājnieku bataljona 2020. gada apmācību plānu, Salas novada Ošānu karjerā un tā apkārtnē:

- no 15. līdz 16. februārim;
- no 21. līdz 22. martam;
- no 23. līdz 24. maijam;
- no 20. līdz 21. jūnijam;
- 25. jūlijā;
- no 22. līdz 23. augustam;

- no 24. līdz 25. oktobrim;
- no 21. līdz 22. novembrim

bataljona zemessargiem plānots izvest dažāda veida mācības praktiskajā šaušanā ar strēlnieku ieročiem, izmantojot imitācijas līdzekļus.

Kontakttālrunis: +371 22010554; atbildīgais par mācību norisi – kapteinis Laimonis Osis, tālrunis: +371 29255810.

Nolietotu elektropreču bezmaksas utilizācija Elektropunktā

Privātpersonām

NOLIETOTAS ELEKTROPRECES (mobilos telefonus, datorus, akumulatorus, rūterus, dekoderus, printerus, kopētājus, TV, ledusskapjus, veļas mašīnas, putekļu sūcējus, instrumentus, vadus, antenas, zāles pļāvējus, kases aparātus, arī metālu, metāllūžņus, utt.), atbilstoši likumā noteiktajai kārtībai, Jūs varat izmantot uzņēmumā ELEKTROPUNKTS. Utilizējamās lietas IZVEDAM AR SAVU TRANSPORTU no jebkuras vietas Latvijā. Elektroprecēm jābūt neizjauktām.

Tālrunis: +371 27255555

E-pasts: info@elektropunkts.lv

WWW: www.elektropunkts.lv

Uzņēmumiem

Utilizācijas akts ir dokuments, kas apliecina to, ka nolietotā elektrotehnika nodota, atbilstoši Atkritumu apsaimniekošanas likuma prasībām, nenodarot kaitējumu apkārtējai videi.

Utilizācijai bez maksas tiek pieņemti:

- Datori, serveri, sistēmbloki, rūteri, dekoderi, mikroshēmu plates un čipi;
- Telefoni, telefonu centrāles, antenas,

vadi, kabeļi;

- Akumulatori, barošanas bloki; adapteri;
- Printeri, faksi, kopētāji, skeneri;
- Kases aparāti; naudas termināļi;
- Lielā un mazā sadzīves tehnika (ledusskapji, veļas mašīnas, mikroviļņu krāsnis, kondicionieri, putekļu sūcēji, TV, radio aparāti, skaņas iekārtas, kafijas automāti, gludekļi, tējkannas, fēni, trimmeri.);
- Elektroinstrumenti, medicīnas iekārtas, zāles pļāvēji, metāls.

Izmantojot Elektropunkta pakalpojumu, uzņēmumi palielina darba efektivitāti un samazina izmaksas, jo:

- Darbinieks nekavē darbu, izvadājot nolietotās elektropreces, un vairāk izdara pamatdarbā;
- Uzņēmums ietaupa degvielu;
- Netiek piesārņots auto, kas nepieciešams pamatdarbam;
- Datu nesēji tiek iznīcināti, un tajos esošā informācija nenokļūst citu pārziņā;
- Uzņēmējs saņem utilizācijas aktu kā garantu, ka elektropreces nodotas likumā noteiktajā kārtībā.



Elektropunkts piedāvā uzņēmumiem izpildīt Vispārējo datu aizsardzības regulu (GDPR) un iznīcināt informācijas nesējus ar datiem, ko vairs neizmanto vai nedrīkst izmantot.

Elektropunkts utilizē nolietoto elektrotehniku, VEICOT DATORU UN SERVERU CIETO DISKU IZNĪCINĀŠANU klienta klātbūtnē, izsniedzot atbilstošo dokumentāciju un nodrošinot foto / video fiksācijas iespēju. Piesakieties!

Kopā mēs veidojam zaļāku pasauli!

Salas vidusskolas skolniece piedalās Starptautiskajā bērnu mākslas izstādē – konkursā LIDICE 2020

Salas vidusskolas 8. klases skolniece Lindas Zvejnieces darbs „Cerība” tika izvēlēts Starptautiskajai bērnu mākslas izstādei – konkursam „LIDICE 2020” Latvijas kārtas laureātu izstādei.

Apvienoto Nāciju Organizācijas ģenerālā asambleja 2020. gadu ir pasludinājusi par Starptautisko augu aizsardzības gadu. Atsaucoties šim aicinājumam, 48. Starptautiskajai bērnu mākslas izstādei - konkursam „Lidice 2020” tika izvēlēta tēma „Ainava”. Konkursa fināls notiek Čehijas pilsētā Lidicē, bet tradicionāli jau daudzu gadu garumā konkursā piedalās arī Latvijas bērni un jaunieši.



Konkursam „LIDICE 2020” tika iesūtīts 1321 darbs no 54 Latvijas novadiem. Latvijas kārtas laureātu izstādei tika izvirzīti 230 darbi. Bērni darbus veidojuši gan vizuālās

mākslas tehnikā – zīmējumos, grafikā, gleznojumos, gan vizuāli plastiskajos darbos – keramikā, stiklā, papīra plastikā, tekstilā u.c. Otro gadu pēc kārtas darbi tiek piedāvāti datortehniskā un animācijā.

Laureātu darbu izstāde apskatāma no 2020. gada 23. janvāra līdz 10. februārim Latvijas Universitātes Zinātņu mājā. Laureātu apbalvošana notiks 2020. gada 10. februārī plkst. 14.00 Latvijas Universitātes Zinātņu mājā, Jelgavas iela 3, Rīga.

Lindu Zvejnieci sagatavoja vizuālās mākslas skolotāja Dace Ķiploka.

Attēla autore: Linda Zvejniece, „Cerība”

Avots: salas.lv; visc.gov.lv

Salas bibliotēkā atklāta fotokluba „Fototelpa” izstāde par Sēliju

Salas bibliotēkā līdz 21. februārim ir skatāma fotoizstāde no Rīgas fotogrāfijas izglītības centra „Fototelpa”.

31. janvārī notika izstādes atklāšana ar Lindas un Mārtiņa (fototelpas vadītājs, skolotājs RMMT, profesionāls fotogrāfs) Vanagu piedalīšanos. Izstādes apmeklētāji uzzināja, ar ko nodarbojas šis izglītības centrs, un par fotogrāfu plenēriem, kuri notiek dažādos Latvijas novados. Izstādē aplūkojamas dažādu autoru fotografētas ainavas. Kā papildinājums izstā-

dei - no bibliotēkas novadpētniecības krājuma izvietotās grāmatas, kurās atrodamas fotogrāfijas par Sēlijas novadu.

Fotoizstādes atklāšanu apmeklēja arī mūsu novadnieks - fotogrāfs Aloizs Savickis no Sēlpils, kurš dalījās pārdomās par fotografēšanu un savām fotogrāfijām par Sēliju.

Fotoklubs „Fototelpa” 2016. gada janvārī dibināta biedrība ar mērķi vienot Latvijas fotogrāfus, kuri pastiprināti interesējas par fotogrāfiju. Kluba mērķis - kopīgi



veltīt vairāk laika fotogrāfijai, nekā to varētu atļauties vienatnē.

Klubs dzīvo F. Sadovņikova 39, 0. stāvā, - telpās kur dzimst fotogrāfija, analogās fotogrāfijas

laboratorija, mini studija, vieta kur iedzert kafiju un parunāt par fotogrāfiju.

Ruta Lavrinoviča
Salas bibliotēkas bibliotekāre

Gaidāms Gitas Muižnieces jubilejas koncerts „Zelta dziesmas” Biržu Tautas namā

Mūsu novadniece, Salas vidusskolas absolvente - daudzu dziesmu autore Gita Muižniece aicina uz savu 40 gadu jubilejas koncertu Biržu Tautas namā. Jubilāres sacerētās un komponētās dziesmas izpildīs Ēriks Gruzniņš, Santa Kasparsons, Kristīne un Alvis, grupa Starpbrīdis un Jurgita Červinska.

Ieejas biļete: 3 euro. Biļetes nopērkamas arī iepriekšpārdošanā. Tālrunis uzzinām: 20271641.

Pagājušā gada 15. martā Jēkabpils Tautas namā grupa „Starpbrīdis” prezentēja debijas albumu „Mums ritdienu ir”. Albumā tika iekļautas 12 melodiskas un liriskas dziesmas, - katra ar savu noskaņu, skanējumu un raksturu, kuru mūzikas un tekstu autore ir Gita Muižniece.

„Albums tas ir divu GITU sapņu piepildījums,” tā par gaidāmo notikumu izteicās dziedātāja Gita Dukaļska.

„Domāju, ka ikviens klausītājs sadzirdēs „savu” dziesmu, kas atgādinās par notikumiem, cilvēkiem - skaistiem, nozīmīgiem vai visu mainošiem,” teic



mūzikas un tekstu autore Gita Muižniece.

Gita, ko daudzi pazīst kā azartisku un enerģisku pasākumu vadītāju, savu radošo karjeru sāka kā komponiste un dzejniece, un, neskatoties uz profesionālās dzīves pavērsieniem, vislielāko iedvesmu un gandarījumu izjūt tieši radot dziesmas.

„Gita meklēja dziesmas, turpretī es gaidīju īsto izpildītāju. Tieši Gita spēja dziesmām iedot to nepieciešamo spēku, plašo un krāsaino skanējumu. Un viņa nebaidās eksperimentēt - tas, manuprāt radošajā procesā ir pats svarīgākais,” saka autore.

Gitas radošais ceļš sācies nejausi, kādā nenotikušā fizi-

kas mācību stundā, kad gara laika dēļ viņa sēdusies pie klavierēm, - tā radusies pirmā dziesma „Diena jauka”. Gita ir dziesmu „Zirnekļa tik-

los sapinies rīts”, „Kā pasakā”, „Mili mani”, „Tev neļaušu aiziet”, „Pārāk daudz” u.c autore. Daudzas Gitas dziesmas ir piedalījušās šlageraptaujās. Gita arī dāvājusi Salas vidusskolai himnu.

KULTŪRAS AFIŠA

Datums	Laiks	Vieta	Pasākums
10.02.		Biržu Tautas namā	Izstāde „Gotiņa – raibaliņa”. Esat aicināti apmeklēt Elgas Kopeikas (Sala) privātkolekciju, skatāmu Biržu Tautas nama mazajā zālē, – gotiņas lielas un mazas, gan praktiski izmantojamas, gan suvenīru veidā.
11.02.	16.00	Bērnu un jauniešu centrā	Pasākums jauniešiem „Saldā Valentīna diena”. Pasākuma programmā: radošā darbnīca; vannas bumbu gatavošana visiem kopā; ātrie jautājumi un balviņas; foto stūrītis Valentīndienas tematikā; silts pārsteigums;
12.02.	17.00	Biržu pamatskolā	Neformāla tikšanās jauniešiem, tēma „Vēlmes un vajadzības. Kā tās atšķirt?”. Aicinām Biržu ciema jauniešus (vecumā no 13 līdz 18 gadiem) uz mobilā jauniešu centra aktivitātēm Biržos
14.02.	18.00	Salas kultūras namā	Koncertprogramma „Ķiršu madrigāls”. Zane Jankuna – vokāls, Māris Rozenfelds – akordeons. Vietas netiek norādītas. Ieejas biļetes: iepriekšpārdošanā 3 eiro; koncerta dienā 5 eiro.
14.02.	22.00	Salas kultūras namā	Valentīndienas balle ar grupu „Zelta Kniede”. Ieejas biļetes: iepriekšpārdošanā 5 eiro; pasākuma dienā 7 eiro. Vietu rezervācija pie galdiņiem līdz 12. februārim, zvanot pa tālruni 20233947 vai personīgi Salas kultūras namā.
16.02.	11.00	Biržu Tautas namā	Galda spēles „Zolīte” turnīrs. Dalībnieku reģistrācija no plkst. 10.30
19.02.	15.00	Salas bibliotēkā	Tikšanās jauno lasītāju kopā „Grāmatīndraugi”
19.02.	17.00	Biržu pamatskolā	Neformāla tikšanās jauniešiem, tēma „Uzslavu un pateicības nozīme cilvēka dzīvē”. Aicinām Biržu ciema jauniešus (vecumā no 13 līdz 18 gadiem) uz mobilā jauniešu centra aktivitātēm Biržos
22.02.	16.00	Biržu Tautas namā	Uz koncertu aicina instrumentālais ansamblis „Excelsus” (4 akordeonisti, basģitārists un bundzinieks). Ieejas biļete: 3 un 5 eiro.
24.02.–11.03.		Salas bibliotēkā	Rokdarbu izstāde „Brīvbrīžu piepildījums”, no cikla „Salas novada radošie cilvēki”. Autore: Vita Ziemele.
29.02.	18.00	Salas kultūras namā	Deju kolektīvu sadancis „Izdejosi Saules ceļu”. Aicina vidējās paaudzes deju kolektīvs „Letkiss” un tā vadītāja Inga Lavrinoviča. Gaidīto viesu vidū un sadancī piedalās: VPKD „Sēļu zeme” (Sēlpils KN, Salas novads); VPKD „Sadancis” (Jēkabpils); JDK „Delveri” (Jēkabpils); VPKD „Upe” (Tīnūži); VPKD „Sen Līgo” (Rīga); VPKD „Marmale” (Rīga). Ieeja bez maksas.
1.03.	12.00	Sēlpils kultūras namā	Radošā darbnīca „Krāsu vara jeb ziedu burvība”. Vada: Kristīne Vanaga
1.03.	14.00	Sēlpils kultūras namā	Amatierteātra viesizrāde Rūdolfs Blaumanis „Burvis un puķes”. Izrāda Kūku pagasta teātra draugu kopa PATAPA, režisore Aija Rancova. Ieeja par ziedojumiem.
5.03.	19.00	Salas kultūras namā	Spēlfilma „Klases salidojums 2”. Ieejas biļete: 3 eiro. Līdz 16 g. v. – neiesakām.
6.03.	22.00	Salas kultūras namā	Balle ar grupu „Ginc un Es”. Ieejas biļetes: iepriekšpārdošanā 5 eiro; pasākuma dienā 7 eiro. Vietu rezervācija pie galdiņiem no 24. februāra līdz 4. martam, zvanot pa tālruni 20233947 vai personīgi Salas kultūras namā
14.03.	17.00	Biržu Tautas namā	Gitas Muižnieces jubilejas koncerts „Zelta dziesmas”. Mūsu novadniece, Salas vidusskolas absolvente – daudzu jo daudzu dziesmu autore Gita Muižniece (dz. Auziņa) aicina uz savu 40 gadu jubilejas koncertu. Jubilāres sacerētās un komponētās dziesmas izpildīs Ēriks Gruzniņš, Santa Kasparsons, Kristīne un Alvis, grupa „Starpbrīdis” un Jurgita Červinska. Ieejas biļete: 3 eiro. Biļetes nopērkamas arī iepriekšpārdošanā. Tālrunis uzziņām: 20271641
21.03.	17.00	Biržu Tautas namā	Baltinavas teātris „Palādas” ar izrādi „Ontans i vampīri”. Ieeja 3 un 5 eiro. Biļetes arī iepriekšpārdošanā. Tālrunis uzziņām 20271641.



Apsveicam februāra jubilārus!

*Nesteidzies. Esi mierīgs. Viss
notiek tā, kā tam ir jānotiek.
Dzīve ir gudrāka par mums, un
katrai lietai ir savs laiks.*

/Autors nezināms/



Apsveicam vecākus!

*Tev var būt kaudze naudas,
tu vari darīt visādus brīnumus,
bet vienīgais, kas tevi turpina,
ir tavi bērni.*

/Māris Olte, četru bērnu tētis/

**Salas novada dzimtsarakstu
nodaļā janvārī reģistrēti
2 jaundzimušie**

MOBILAIS JAUNIEŠU CENTRS BIRŽOS

**Neformālās jauniešu pēcpusdienas
februārī:**

**12. februāra tēma "Vēlmes un vajadzības.
Kā tās atšķirt?"**

**19. februāra tēma "Uzslavu un pateicības
nozīme cilvēka dzīvē"**

Biržu pamatskolā no plkst. 17:00 - 20:00. Garda tējas pauze un sarunas.

Aicinām jauniešus no Biržu ciema vecumā no 13-18 gadiem

Aktivitātes notiek projekta "Salas novada jaunieši" ietvaros. Projekts tiek īstenots Izglītības un zinātnes ministrijas Jaunatnes politikas valsts programmas 2019. gadam valsts budžeta finansējuma ietvaros.

VALSTS JAUNATNES PROGRAMMA

Salas novads Sēlijas atslēga

Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra



Izsakām līdzjūtību!

*kas būs tava vērtība brīdī, kad tu
mirsi? Paliks tikai dažas vērtības –
tava pašapzināšanās un labie darbi.
Tas arī viss.*

/Pēteris Kļava/

Valērijs Leitāns
(1935. – 13.01.2020.)

Velta Dekсне
(1936. – 13.01.2020.)

Rita Liģere
(1943. – 15.01.2020.)

Oļegs Balašs
(1962. – 17.01.2020.)

Velga Pavloviča
(1942. – 22.01.2020.)