

# SALAS NOVADA PAŠVALDĪBAS BIRŽU PAMATSKOLAS

Podvāzes ielā 1, Biržos, Salas pagastā, Salas novadā, LV - 5214  
Tālrunis 652 23288, e-pasts: birzipsk@inbox.lv  
Reģ. Nr. 4512903237



## PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

Skolas direktore: **Aija Grišule**

2020

## Satura rādītājs

1. Vispārējais skolas raksturojums .....	4
2. Skolas darbības pamatmērķi .....	6
2.1. Skolas prioritātes .....	6
2.2. Iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrēti rezultāti .....	6
3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde .....	8
4. Skolas sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos .....	9
4.1. Mācību saturs .....	9
4.1.1. Izglītības iestādes īstenoto izglītības programmu atbilstība normatīvajām prasībām .....	9
4.1.2. Izglītības programmu īstenošana, plānošana .....	9
4.1.3. Izglītības programmu satura pilnveide .....	10
4.2. Mācīšana un mācīšanās .....	10
4.2.1. Mācību stundas kvalitātes vērtēšana .....	10
4.2.2. Mācību stundas organizācija .....	11
4.2.3. Mācību metožu izvēle .....	11
4.2.4. Pedagogu un izglītojamo dialogs .....	12
4.3. Mācīšanās kvalitāte .....	13
4.3.1. Izglītojamo mācīšanās darba organizēšana .....	13
4.3.2. Izglītojamo līdzdalība un sadarbība mācību procesā .....	13
4.4. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa .....	15
4.4.1. Vērtēšanas metodes un vērtēšanas kvalitāte .....	15
4.4.2. Vērtējumu uzskaitē un vērtējumu analīzes rezultātu izmantošana .....	16
4.5. Izglītojamo sasniegumi .....	17
4.5.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā .....	17
4.5.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos .....	18
4.6. Atbalsts izglītojamiem .....	20
4.6.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība) .....	20
4.6.2. Atbalsts personības veidošanā .....	22
4.6.3. Atbalsts karjeras izglītībā .....	26
4.6.4. Atbalsts mācību darba diferencijai .....	26
4.6.5. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām .....	31
4.6.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni .....	33
4.7. Iestādes vide .....	34
4.7.1. Mikroklimats .....	34
4.7.2. Fiziskā vide .....	35
4.8. Iestādes resursi .....	36

4.8.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi .....	36
4.8.2. Personālrесursi .....	37
4.9. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana .....	37
4.9.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana .....	37
4.9.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība .....	38
4.9.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām .....	39
5. Citi sasniegumi (skolai svarīgākais, specifiskais) .....	41
6. Turpmākā attīstība (balstīta uz pašvērtējumā iegūtajiem secinājumiem).....	42

## 1. VISPĀRĒJAIS SKOLAS RAKSTUROJUMS

- Biržu pamatskola atrodas Salas pagasta Biržos, Salas novadā.
- Pirmais skolas nosaukums bija Biržu – Muižgala pagastskola. Tā dibināta 1884. g. un iesvētīta 1884. gada 15. oktobrī. Pirmais skolas direktors bija J. Mendiānis. Pirmie skolas skolotāji bija brāļi Mendiāņi.
- No 1884.-1919. gadam skola atradās Jēkabpils pagasta „Reiņos”.
- No 1919.-1922. gadam skola atradās Jēkabpils apriņķa Biržu pagastmājā, kas celta 1903.-1904. g. Skolā pastāvēja četras klases, strādāja 5 skolotāji.
- No 1923. gada skola atradās mācītāja mājā „Muižiņā”.
- No 1943.-1945. gadam viena klase mācījās Biržu pagasta „Upmaļos”, pārējās klases - mācītāja mājā „Muižiņā”.
- Līdz 1946. gadam skola darbojās kā Biržu - Muižgala sešklašu pamatskola.
- No 1946. gada skola atradās Jēkabpils apriņķa Biržu pagastmājā - tagadējā skolas ēkā un darbojās kā Biržu septiņgadīgā skola.
- No 1956. gada skola pastāvēja kā Biržu skola – internāts.
- No 1962. gada – Biržu astoņgadīgā skola.
- No 1989. gada – Biržu deviņgadīgā skola.
- No 1992. gada – Biržu pamatskola.
- No 2018. gada 1. septembra, reorganizācijas rezultātā, Biržu pamatskola mainīja skolas adresi – Podvāzes iela 1, Birži, Salas pagasts, Salas novads. LV-5214.

### **Skola šodien**

Biržu pamatskolā darbojas pirmsskolas izglītības grupas. 2019./2020. m.g. mācības uzsāk 33 izglītojamie no 1,5 līdz 7 gadu vecumam. **Pirmsskola** īsteno pirmsskolas izglītības programmu, kods 01011111.

Iestādē darbojas 3 bērnu grupas: 2,3 gadu bērnu grupa „Zaķēni”, kuru apmeklē izglītojamie no 1,5 līdz 3 gadu vecumam; 4 gadīgo bērnu grupa “Bitītes” un 5,6 gadīgo bērnu sagatavošanas skolai bērnu grupa „Putnēni”, kuru apmeklē izglītojamie no 5 līdz 7 gadu vecumam.

Pašreiz pirmsskolā strādā 4 skolotāji un 2 skolotāja palīgi. Visiem skolotājiem ir augstākā pedagogiskā izglītība. Pirmsskolā darbojas mūzikas skolotāja, logopēds un deju skolotāja.

Skolotājas aktīvi apmeklē profesionālās pilnveides kursus, savā darbā izmanto dažādas metodes un darba paņēmienus, mācību procesu iestādē organizē pēc integrētās programmas rotaļnodarbību veidā, ieviešot kompetencēm balstītu mācību saturu.

Pirmsskolas budžetu veido Valsts un Salas novada domes finanšu līdzekļi.

Pirmsskola atrodas skolas internāta 2. stāva telpās.

Pirmsskolai ir sadarbība ar Biržu pamatskolas bibliotēku, Biržu Tautas namu.

Pamatskolā mācās 110 izglītojamie.

**Pamatskolā realizē:**

Pamatizglītības programmu (kods 21011111)

Speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (kods 21015811)

Speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (kods 21015611)

Skolēniem nodrošināta izvēle darboties dažādu virzienu interešu izglītības programmās, kurās izglītojamie gūst labus sasniegumus. Skolai ir ļoti augsti sasniegumi sportā.

Skolai ir savas tradīcijas, kas tiek koptas jau ilgu laiku. Skolā tradicionālie pasākumi: Zinību diena, Dzejas dienas, Skolotāju diena, Mārtiņdienas gadatirgus, Latvijas Republikas proklamēšanas diena, Ziemassvētki, Valentīna diena, Mammadaba pasākumi, Mātes diena, Pēdējā zvana un izlaiduma diena devītklasniekiem. Paši skolēni veido arī jaunas - sev saistošas un interesantas tradīcijas. Izglītojamie skolas līdzpārvaldes vadībā organizē un vada dažādus interesantus pasākumus.

Salas novada dome ir ieguldījusi finansiālos līdzekļus skolas labiekārtošanā un nodrošina skolas materiālos resursus un pastāvīgai nepieciešamos līdzekļus. Skola iesaistās dažādos projektos.

Skolas bibliotēka nodrošina izglītojamos ar nepieciešamajām mācību grāmatām, ikvienam izglītojamajam un darbiniekam ir pieejams interneta pieslēgums, katrs var saņemt jaunāko informācijas tehnoloģiju pakalpojumus.

#### ***Pozitīvais:***

- Skola atrodas estētiskā, sakoptā un vēsturiskā vidē.
- Skolā ir nodrošināta laba materiāli tehniskā bāze.
- Skolai ir augsta kapacitāte un pietiekams resursu apjoms, lai tā varētu elastīgi reaģēt uz pagasta un tuvākā reģiona sabiedrības vajadzībām un pieprasījumu realizēt nepieciešamās izglītības programmas.
- Izveidota bāze sporta nodarbībām un iegādāts nepieciešamais sporta inventārs.
- Pieredzējuši un profesionāli strādājoši pedagogi.
- Izglītojamo skaits klasēs nav liels, tāpēc iespējams katram bērnam atrast individuālu pieeju.
- Sociāli droša vide.
- Tiek piešķirtas brīvpusdienas skolēniem no maznodrošinātām ģimenēm, 50% atlaide ēdināšanai daudz bērnu ģimenēm.
- Skolēniem, kuri dodas uz skolu ar autobusu, tiek nodrošinātas braukšanas kartes braukšanai sabiedriskā transporta maršrutos gan uz skolu, gan no skolas uz mājām.
- Vecākiem, kuri savus bērnus ved paši ar savu transportu, daļēji tiek segtas transporta izmaksas.
- Skola piedāvā internāta pakalpojumus, kurus apmaksā Salas novada pašvaldība.
- Skolai ir laba reputācija vietējā sabiedrībā un novadā.

#### ***Lielākās problēmas:***

- Skolā jāstrādā ar izglītojamajiem, kuriem ir nepietiekams motivācijas līmenis, jo tie bieži nāk no sociālā riska ģimenēm.

#### ***Skolas īpašie piedāvājumi:***

- Sakārtota sporta bāze, nodrošinātas bezmaksas peldēšanas nodarbības;
- Informātikas kabinets un ar informācijas tehnoloģijām saistītie pakalpojumi;
- Plašas interešu izglītības iespējas;
- Individuālā darba ar izglītojamajiem iespējas;
- Speciālās izglītības programmas piedāvājums;
- Internāta pakalpojumi;
- Sēlijas sporta un Viesītes Mūzikas un mākslas skolu filiāles.

## 2. SKOLAS DARBĪBAS PAMATMĒRĶI

### 2.1. Skolas prioritātes

- Izglītības kvalitātes nodrošināšana. Pozitīvas un modernas mācību vides veidošana.
- Gatavošanās XII Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkiem.
- Saskarsmes kultūras pilnveidošana, – skolēns – skolotājs – vecāks.

#### Skolas uzdevumi:

- Atbilstoši skolēnu individuālajām spējām, pielietot radošas un inovatīvas mācību darba metodes un formas ceļā uz kompetenču pieeju mācību saturā.
- Motivēt izglītojamos iesaistīties interešu izglītības programmās domājot par:
  - kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanu, ceļā uz XII Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkiem;
  - karjeras vadības un darba prasmju attīstīšanu;
  - saturīgu un lietderīgu brīvā laika pavadīšanu un sociālo aktivitāti.
- Aktualizēt saskarsmes un savstarpējo attiecību kultūru.

### 2.2. Iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrēti rezultāti

Joma	Izvirzītā prioritāte	Rezultatīvie rādītāji
<b>Mācību saturs</b>	Izglītības satura aktualizēšana atbilstoši MK noteikumiem un citām likumdošanas prasībām	Izglītojamie apguvuši valsts pamatzglītības standarta prasības, nepietiekams vērtējums 2019./2020. m./g. ir 6 izglītojamiem.
	Izglītības pēctecības nodrošināšana	Pamatskolas posmā turpina apgūt pirmsskolā un sākumskolā uzsākto.
	Kvalitatīvas izglītības programmas apguves nodrošināšana atbilstoši jaunajam izglītības saturam, pilnveidojot izglītojamo mediju lietotprasmes	Mainās skolotāju darba metodes, IT lietošanas biežums un prasmes, izglītojamie veido projektus, prezentācijas. Pilnveidotas izglītojamo uzstāšanās prasmes.
<b>Mācīšana un mācīšanās</b>	Mācību satura pilnveidošana, metožu izvēle atbilstoši mācību saturam. Jēgpilna mācību procesa organizēšana	Skolotāji ir izveidojuši daudzveidīgus mācību materiālus darbam ar IT. Palielinājusies skolēnu aktivitāte un ieinteresētība, uzmanības noturība, ir radušās vairāk iespējas mācību procesa dažādošanai
	3., 6., 9. klašu izglītojamo prasmju attīstīšana kompetencēs balstītai izglītbai	Skolotāji plānveidīgi pilnveido profesionālo kompetenci tālākizglītības kursos. Ar kursos gūtajām atziņām iepazīstina kolēģus. Skolotāji savā ikdienas darbā aktīvi izmanto IT tehnoloģijas mācību procesā. Lielu uzmanību pievērš

		ikkatra izglītojamā spēju un prasmju attīstīšanai.
<b>Skolēnu sasniegumi</b>	Intereses rosināšana par dabaszinātnēm, datoriku un matemātiku. Darbs ar talantīgiem bērniem	Vairāk skolēnu izprot dabaszinātņu un matemātikas nozīmi un to radītās iespējas.
<b>Atbalsts skolēniem</b>	Atbalsta personāla darba pilnveidošana.	Atbalsta personāla iesaistīšana izglītojamo mācību rezultātu uzlabošanā.
	Skolēnu patriotisma un kultūrvides stiprināšana.  Individuālo nodarbību apmeklēšanas aktivizēšana	Skolēni piedalās dažādos projektos un pasākumos, piemēram, Lāčplēša dienas lāpu gājienā. Individuālo nodarbību apmeklēšana iekļauta izglītojamo vērtēšanas kārtībā. Skolēni vairāk apmeklē individuālās nodarbības. Daudziem skolēniem uzlabojušies mācību sasniegumi.
<b>Skolas vide</b>	Iekšējās kārtības noteikumu aktualizēšana un kavējumu skaita samazināšana	Skolas iekšējās kārtības noteikumu aktualizācija darbībā (dažādu situāciju izspēlēšana, praktiska darbošanās).
<b>Resursi</b>	Finanšu resursu piesaistīšana: mācību procesa nodrošināšanai un modernizēšanai; Mācību grāmatu un mācību līdzekļu papildināšana.	Visi izglītojamie nodrošināti ar mācību grāmatām, 1.-4. klases skolēni - ar darba burtnīcām ētikā, dabaszinībās, angļu valodā, 5.-9. klasē – ar angļu un krievu valodas darba burtnīcām.
	Skolas uzturēšana ekspluatācijas kārtībā, skolas otrā stāva remonts, radiatoru nomaiņa skolā un pirmsskolas guļamtelpās.	Tika labiekārtoti mācību kabineti (atsevišķos kabinetos nomainīts grīdas segums, krāsotas sienas, krēslu atzveltnes u.c.)
	Zēnu mājturības kabineta remonts un mēbeļu nomaiņa	Tika izremontēts zēnu mājturības kabinets, nomainītas mēbeles.
	IT iegāde un interneta pieslēguma modernizācija.	Tika modernizēts skolas datortīkls.

### 3. IEPRIEKŠĒJĀ VĒRTĒŠANAS PERIODA IETEIKUMU IZPILDE

2016. gadā tika akreditēta izglītības iestāde.



## 4. SKOLAS SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS

### 4.1. Mācību saturs

#### *Kritērijs: Iestādes īstenotās izglītības programmas*

##### **4.1.1. Izglītības iestādes īstenoto izglītības programmu atbilstība normatīvajām prasībām**

Mācību process tiek īstenots atbilstoši licencētajām izglītības programmām. Tiek īstenotas 4 izglītības programmas:

1. Pamatizglītības programma (kods 21011111)
2. Pirmskolas izglītības programma (kods 01011111)
3. Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (kods 21015811)
4. Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (kods 21015611)

Programmas licencētas valstī noteiktajā kārtībā. Mācību priekšmetu stundu skaits skolas mācību priekšmetu stundu sarakstā ir atbilstošs katrai licencētajai izglītības programmai. Mācību priekšmetu stundu saraksts tiek apstiprināts, izglītojamo mācību slodze atbilst normatīvo aktu prasībām. Par izmaiņām mācību stundu sarakstā izglītojamie un pedagogi tiek savlaicīgi informēti, izvietojot informāciju ziņojumu stendā, ar ierakstiem skolēnu dienasgrāmatās, e-klases sistēmā.

Izglītības programmu saturam izvēlētas atbilstošas mācību grāmatas un mācību līdzekļi. Skolas bibliotēka nodrošina ar izglītības programmu īstenošanai nepieciešamo mācību literatūru. Metodiskajās komisijās tiek izvērtēta nepieciešamība iegādāties atsevišķas darba burtnīcas un mācību līdzekļus.

##### **4.1.2. Izglītības programmu īstenošana, plānošana**

Skolā izglītības programmas tiek īstenotas atbilstoši valsts pamatizglītības standartam un mācību priekšmetu standartiem. Pedagogi izglītības programmu īstenošanai izvēlas VISC piedāvātās mācību priekšmetu paraugprogrammas, kurās veic korekcijas atbilstoši skolas uzdevumiem, izvēlētajai izglītības programmai un izglītojamā vajadzībām. Tās tiek apstiprinātas.

Visi pedagogi kompetences līmenī plāno mācību satura apguves secību, dažādu tēmu apguvei paredzēto laiku, mācību līdzekļus un metodes, paredz mācību darba diferenciaciju un individualizāciju, izmanto skolā esošos materiāltehniskos resursus.

Skolā e-klases sistēmā izveidots pārbaudes darbu grafiks. Atbilstoši reālajam mācību procesam, notiek grafika korekcijas.

Pedagogi tiek regulāri iepazīstināti ar izmaiņām normatīvajos aktos.

Mācību līdzekļu iegāde tiek plānota un veikta, metodiskajām komisijām sadarbojoties ar skolas bibliotēku. Katru gadu tiek izvērtēts un, nepieciešamības gadījumā, koriģēts izmantojamās mācību literatūras saraksts, izmaiņas apstiprina direktore. Izglītojamo vecāki ar to tiek iepazīstināti, un tas ir pieejams skolas bibliotēkā.

Skolā tiek izmantoti digitālie mācību materiāli dabaszinību, svešvalodu, latviešu valodas, matemātikas un fizikas mācību priekšmetos, kuru izmantošanu nodrošina IKT aprīkojums, pieeja bibliotēkai un 2 datorkabineti.

Papildus mācību stundām tiek plānots un atvēlēts laiks mācību sasniegumu uzlabošanai, zināšanu padziļināšanai izvēlētajā mācību priekšmetā un individuālajam darbam. Skolas informatīvajā stendā un skolēnu dienasgrāmatās un e-klasē ir ievietots pedagogu individuālā darba grafiks.

Pedagogi diagnosticē izglītojamo mācīšanās spējas, iegūtās prasmes un iemaņas, profesionāli paredz katrai mācību tēmai laiku, lai izglītojamie varētu optimāli sasniegt ieguldītajam darbam atbilstošus rezultātus. Pēc 9. klases beigšanas, izglītojamie turpina mācīties dažādās profesionālās izglītības iestādēs un vidusskolās – JVG, Jēkabpils 3. vidusskolā, Viesītes vidusskolā, Zasas vidusskolā, Jēkabpils Agrobiznesa koledžā, Bebreņu vispārīgā un profesionālajā vidusskolā, Ogres meža tehnikumā u.c. Izveidota laba sadarbība ar Jēkabpils Valsts ģimnāziju, kas regulāri sūta pateicības rakstus par teicami sagatavotiem izglītojamiem nākamajam izglītības posmam. Ilgtermiņa pozitīvā sadarbība un tās rezultatīvie rādītāji nodrošina skolas atpazīstamību un novērtējumu sabiedrībā.

#### ***4.1.3. Izglītības programmu satura pilnveide***

Skolas vadība un pedagogi veiksmīgi sadarbojas izglītības programmu satura pilnveidē, apspriežot aktualitātes un izsakot savus priekšlikumus. Tie tiek apspriesti metodisko komisiju sanāksmēs.

Katrs pedagogs zina sava mācību priekšmeta lomu skolas izglītības programmas īstenošanā un spēj to paskaidrot gan izglītojamajiem, gan vecākiem.

##### **Stiprās puses:**

- Izglītības programmu piedāvājums daudzpusīgs un atbilstošs reālajai dzīvei.
- Pilnībā nodrošināta mācību literatūra. Tālākās attīstības vajadzības

##### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Veicināt un paplašināt skolotāju tālāku sadarbību tematisko plānu (veidojot starppriekšmetu saikni), pārbaudes darbu izstrādē un pilnveidē.

**Vērtējums: Ļoti labi**

## **4.2. Mācīšana un mācīšanās**

### ***Kritērijs: Mācīšanas kvalitāte***

#### ***4.2.1. Mācību stundas kvalitātes vērtēšana***

Skolas pedagogi regulāri veic sava pedagoģiskā darba pašvērtējumu, analizējot sasniegto 1. semestrī un mācību gada beigās, kā arī izvirzot uzdevumus turpmākajam darbam. Skolā tiek vērotas, pārrunātas un analizētas mācību stundas. Mācību stundas, galvenokārt, vēro skolas vadība, retāk notiek mācību stundu savstarpējā vērošana.

Skolā ir vienotas mācību stundu vērošanas veidlapas. Stundu vērošanā tiek akcentēti arī attiecīgā mācību gada prioritārie uzdevumi. Mācību procesa vērtēšana tiek nodrošināta, veicot

aptaujas un analizējot to rezultātus, analizējot pieredzi metodisko komisiju sanāksmēs un pedagoģiskās padomes sēdēs.

Kopš 2015./2016. m.g. sākuma ieraksti 1.–9. klašu visos žurnālos (mācību priekšmetu stundu, fakultatīvo, pagarinātās dienas grupas, individuālā darba un interešu izglītības nodarbību žurnālos) tiek veikti elektroniski Izglītības un zinātnes ministrijas akceptētajā skolvadības sistēmā „E-klase”. Šajā sistēmā tiek veikta arī liecību un sekmju kopsavilkumu žurnālu izdruka, kā arī izmantotas sistēmas citas piedāvātās iespējas. Katra mācību gada sākumā tiek izdots direktora rīkojums par pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamo dokumentāciju. Ieraksti žurnālos tiek veikti atbilstoši prasībām, to izpildi pārrauga direktora vietniece izglītības jomā.

#### **4.2.2. Mācību stundas organizācija**

Pedagogu organizētās mācību stundas tiek virzītas uz ikviena izglītojamā jēgpilnu piedalīšanos mācību procesā, zināšanu un prasmju sasaisti ar jau iepriekš apgūto, problēmu risināšanu, izmantojot jau esošās un apgūstot jaunas zināšanas un prasmes, sasaistot mācību saturu ar reālo dzīvi.

Mācību stundas mērķi ir skaidri formulēti un izglītojamiem saprotami. Stundas plānojums veicina mērķu un uzdevumu sasniegšanu. Izglītojamiem tiek nodrošināta iespēja apgūt informācijas apstrādes, prezentēšanas un sadarbības prasmes. Skolotāju skaidrojums mācību stundās ir saprotams, skolēnu izaugsmi veicinošs un atbilstošs skolēnu vecumam un mācāmajai tēmai. Atsevišķas stundas notiek brīvā dabā.

Lai mācību priekšmetu programmu īstenošanā nodrošinātu saikni ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm, mērķtiecīgi tiek plānota skolēnu piedalīšanās arī konkursos, piemēram, “Mammadaba” meistarklasē, skatēs, projektos, sporta un citos ar mācību un audzināšanas darbu saistītos pasākumos.

Skolas materiāltehniskais nodrošinājums dod iespēju mācību procesā izmantot jaunākās informācijas tehnoloģijas (skolā ir 5 interaktīvās tāfeles, dokumentu kameras katrā mācību kabinetā un interneta pieslēgums ar datoru visos kabinetos, e-vides iespējas). Skolotāji ir izveidojuši un veiksmīgi pielieto daudzveidīgus mācību materiālus darbam ar IT (gan individuāli, gan sadarbojoties ar kolēģiem). Skolotāji secina, ka, izmantojot darbā IT, ir palielinājusies skolēnu aktivitāte un ieinteresētība, uzmanības noturība, ir radušās vairāk iespējas mācību procesa dažādošanai, individualizācijai un diferenciacijai.

Atbilstoši vecumam un mācību saturam, mērķtiecīgi tiek organizētas mācību ekskursijas. Tās sekmē daudzpusīgāku un plašāku izglītojamo ieinteresētību izglītošanās procesā un karjeras veidošanā.

Uzdodot mājas darbus, pārsvarā, pedagogi ievirza izglītojamās uzdevumu izpildē vai pārrunā darbu izpildes gaitu. Mājas darbi ir mērķtiecīgi virzīti uz zināšanu pilnveidošanu un prasmju nostiprināšanu. Lai motivētu skolēnus mācību darbam, mājas darbu formas ir daudzveidīgas -uzdevumi, pētījumi, radošie darbi, praktiskie darbi, projekti, mājas darbi e-vidē. Mājas darbu uzdošana tiek organizēta, apzinoties nepieciešamību novērst skolēnu pārslodzi.

#### **4.2.3. Mācību metožu izvēle**

Mācību process skolā ir organizēts mērķtiecīgi, izglītojamajās tiek veidota motivācija mācīties. Skolotāji izvirza stundām precīzus mērķus, izskaidro tos skolēniem, sasaista stundas

mācību saturu ar iepriekš mācīto. Mācību priekšmetu saturu skolotāji saista arī ar reālo dzīvi, veicot daudzveidīgus uzdevumus klasē, gatavojot mājas darbus, projektu darbus, laboratorijas darbus, veicot pētnieciskos darbus.

Izglītojamiem tiek nodrošināta iespēja apgūt informācijas apstrādes, prezentēšanas un sadarbības prasmes.

Pedagogi seko skolēnu mācību darbam, nepieciešamības gadījumā tiek veiktas korekcijas mācību priekšmeta tematiskajā plānā. Stundu vērošana un pedagogu pašvērtējumi liecina, ka skolotāju izmantotās mācību metodes ir daudzveidīgas un atbilst izglītojamo spējām, vecumam, mācību priekšmeta specifikai un mācību satura prasībām. Sarunas, diskusijas, pāru, grupu darbs, spēles, rotaļas, darbs ar tekstu, prāta vētra, u.c.

Daudzveidīgu metožu apguvi pedagogiem sekmējusi aktīva tālākizglītības kursu un semināru apmeklēšana. Iepazītās metodes skolotāji izmanto radoši, pielāgojot tās skolēnu vecumposma īpatnībām un saistot ar diagnosticējošo, kārtējo, nobeiguma vērtēšanas un valsts pārbaudes darbu rezultātiem. Skolotāji izmanto atbilstošas mācīšanas metodes darbā ar izglītojamajiem, kuriem ir grūtības mācībās un darbā ar talantīgajiem skolēniem. Skolotāji analizē mācību metožu izmantošanu mācību procesā, mācību priekšmetu metodiskajās komisijās un pedagogiskās padomes sēdēs. Mācību metožu izvēle nepieciešamības gadījumā tiek koriģēta.

#### ***4.2.4. Pedagogu un izglītojamo dialogs***

Skolā dialogs starp pedagogiem, vadību un izglītojamajiem notiek uz savstarpējas uzticēšanās un cieņas pamata. Izglītojamajiem, uzsākot mācības skolā, pedagogi lielu uzmanību velta savstarpējai komunikācijai ar izglītojamo vecākiem, lai pēc iespējas veiksmīgāk noritētu adaptācijas process skolā. Izglītojamo izpētē iesaistās klases audzinātājs, sadarbībā ar atbalsta personālu. Ievērojot izglītojamo individuālās īpatnības, veidojas veiksmīgs pedagoga un izglītojamo dialogs. Nepieciešamības gadījumā tiek pieaicināti vecāki un kopā ar izglītojamo rasti veiksmīgākie risinājumi dažādām ikdienas dzīves situācijām. Skolā noteikti un kopīgi izstrādāti noteikumi skolas kārtības ievērošanā un disciplīnas nodrošināšanai, pastāv savstarpējā uzticēšanās un abpusējā komunikācija starp izglītojamajiem un pedagogiem. Par veiksmīgu pedagoga un izglītojamā dialogu liecina kopējās aktivitātes izglītības jomā ārpus mācību stundām - gatavojoties mācību priekšmetu olimpiādēm, kopīgiem skolas un klases pasākumiem.

##### **Stiprās puses:**

- Izglītojamo vecumposmam atbilstošu mācību līdzekļu, metožu un mācību organizācijas formu izvēle un pielietošana;
- IKT izmantošana mācību procesā;
- Laba pedagogu metodiskā sagatavotība; Tālākās attīstības vajadzības:

##### ***Tālākās attīstības vajadzības:***

- Turpināt mācību satura saisti ar reālo dzīvi.

**Vērtējums: Labi**

### **4.3. Mācīšanās kvalitāte**

#### **4.3.1. Izglītojamo mācīšanās darba organizēšana**

Izglītojamo mācību darbam izvirzītās prasības noteiktas iekšējās kārtības noteikumos, kuri ievietoti skolēnu dienasgrāmatās, stendā skolas gaitenī un pieejami e -klasē.

Izglītojamo mācīšanās darba organizēšanas prasmju pilnveidošanai 1. klasē, skola, iesaistot vecākus, īpašu vērību pievērš sadarbības prasmju un mācīšanās motivācijas veidošanai. Tradicionāli skolā tiek rīkotas klašu vecāku sapulces.

Gandrīz visi izglītojamie zina un izprot mācību darbam izvirzītās prasības. Nepieciešamības gadījumā ar atsevišķiem izglītojamajiem un viņu vecākiem tiek organizētas individuālas tikšanās kopā ar klases audzinātāju, lai mācītu darba organizēšanas prasmes. Darbs tiek kontrolēts un uzraudzīts, līdz izglītojamais izprot un prot patstāvīgi organizēt un plānot savu mācību darbu. Izglītojamie un viņu vecāki regulāri tiek informēti par mācību darbam izvirzītajām prasībām „Vecāku dienās” , individuālās sarunās ar pedagogiem, telefoniski, e -saziņā.

Sākumskolas klasēs pedagogi veicina mācīšanās prasmju attīstību, sniedz viņiem atgriezenisko saikni par paveikto, izskaidro kļūdas, un māca tās atrast pašiem, - tādējādi apmierinot izglītojamo vajadzības pēc pozitīva novērtējuma, jo šajā vecumposmā izglītojamie ir īpaši orientēti uz pedagoga teikto. Tā kā visi izziņas procesi un personības kvalitātes veidojas mācību darbībā sākumskolā, pedagogi ar dažādiem pozitīviem stimuliem (uzslavām, ierakstiem burtnīcās, ielīmēm skolēnu dienasgrāmatās, pateicībām u.c.) motivē izglītojamos tālākai darbībai.

Pamatskolas klasēs pedagogi, organizējot izglītojamos mācību darbam, veido motivāciju, rosina radošam darbam mācību stundās un ārpusstundu nodarbībās. Izglītojamie līdzdarbojas uzdevumu veikšanā, vingrinās jauniegūto zināšanu un prasmju nostiprināšanā, izpildot pedagoga ieteikumus, meklē radošus risinājumus savu mērķu sasniegšanai. Mācību stundās pedagogi integrē audzināšanas jautājumus, kā arī jautājumus, kas skar ikdienas notikumus, kuri izglītojamajiem nepieciešami personības izaugsmei. Izglītojamie prot un pilnveido savas prasmes strādāt grupās, pāros, mācās uzklaut vienu otru, diskutēt un savstarpēji palīdzēt mācīšanās procesā. Pedagogi motivē izglītojamos izmantot bibliotēkas resursus, informācijas tehnoloģijas savu spēju un dotumu pilnveidošanai. Pedagogi savlaicīgi pievērš uzmanību izglītojamā uzvedības īpatnībām, kas var norādīt uz dažādiem traucējumiem, tai skaitā spējām mācību jomā un laicīgi vēršas pie atbalsta speciālistiem, lai precizētu šādas uzvedības cēloņus un lai palīdzētu izglītojamajam ar interesi iesaistīties mācību procesā, pilnveidotu mācību motivāciju un sadarbībā ar vecākiem veicinātu izglītojamā problēmu koriģēšanu un pārvarēšanu.

Lai motivētu talantīgos izglītojamos, viņu talantu attīstīšanu, svarīgi personības veidošanā piedāvāt paaugstinātas grūtības pakāpes uzdevumus, iespēju talantus parādīt olimpiādēs, konkursos. Pārsvarā izglītojamie prot izvērtēt savu darbu, uzņemas līdždalību un aktīvi izmanto skolas, novada u.c. piedāvātos resursus savu mērķu sasniegšanai. Lielākai daļai izglītojamo ir ļoti pozitīva attieksme pret mācību darbu un tālākizglītību.

#### **4.3.2. Izglītojamo līdzdalība un sadarbība mācību procesā**

Pedagogi mērķtiecīgi organizē izglītojamos mācību darbam un veido viņos motivāciju mācīties, rosina mācību procesā izmantot visas iespējamās skolas un pašu rīcībā esošās iespējas.

Mācību darba rezultāti liecina par izglītojamo ieinteresētību savos sasniegumos, rāda izglītības sasniegumu dinamiku un apliecina izglītojamo mērķtiecību.

Lielākā daļa izglītojamo atbildīgi izturas pret mācību procesu, mācās plānot savu laiku un veikt sava darba pašnovērtējumu, kā arī bez attaisnojoša iemesla nekavē mācību stundas un mācību pasākumus. Skolā mācību stundu kavējumu uzskaitē tiek veikta e-klases sistēmā un ir kavējumu žurnāls, ir noteikta saziņas kārtība ar vecākiem, visos gadījumos analizēti kavējumu iemesli un veikta mērķtiecīga rīcība to novēršanai, sadarbībā ar izglītojamo vecākiem un atbalsta personālu. Kavējumu skaita samazināšanās ir mērķtiecīga darba rezultāts ar izglītojamo ģimenēm.

Veikts plānots un mērķtiecīgs darbs atbalsta sniegšanā izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām. Sadarbībā ar klases audzinātājiem, priekšmetu skolotājiem tiek apzināti visi izglītojamie, kuriem nepieciešami atbalsta pasākumi. Izglītojamajiem ar mācību grūtībām atgādņu pielietošana palīdz veidot mācību procesu pieejamāku un saprotamāku. Lielākā daļa izglītojamo regulāri izmanto skolotāju piedāvātās konsultācijas, individuālās nodarbības, fakultatīvu nodarbības, kā arī pagarinātas dienas grupas nodarbības sākumskolā. Skolā tikai dažiem izglītojamajiem tika noteikti papildu mācību pasākumi un pēcpārbaudījums kādā mācību priekšmetā.

Skolā dominē uz sadarbību balstīta mācīšana un mācīšanās, kas saistīta ar dialogu izglītojamais -izglītojamais un izglītojamais -pedagogs. Izglītojamajiem tiek uzdoti dažādu grūtību uzdevumi, lai radītu interesi, bet izpildāmi.

Vērotās stundas liecina, ka pedagogi pārsvarā mērķtiecīgi organizē izglītojamās mācību darbam, māca vērtēt pašiem savu un citu darbu, strādāt radoši, atbilstoši spējām. Visiem izglītojamajiem tiek piedāvāta iespēja parādīt savas prasmes, zināšanas, pieredzi citiem izglītojamajiem vai grupai kā mācību stundās, tā arī piedaloties projektu darbā, konkursos, mācību priekšmetu olimpiādēs, izstādēs. Izglītojamajiem ir labi attīstītas sociālās prasmes, viņi ir draudzīgi, atvērti un pozitīvi noskaņoti kopējam darbam.

Kopumā izglītojamie ir motivēti mācību darbam, izprot izglītības nozīmi. Tomēr gandrīz katrā klasē ir kāds izglītojamais, kurš ir neaktīvs un neieinteresēts sadarbības procesos.

***Stiprās puses:***

- Ļoti maz neattaisnotu kavējumu;
- Plašas iespējas izglītojamajiem mācību procesā izmantot skolā esošos daudzveidīgos resursus; Tālākās attīstības vajadzības:

***Tālākās attīstības vajadzības:***

- Sekmēt lielāku skolēnu līdzdalību mācīšanās procesa norisē;
- Veicināt mācību motivāciju.

**Vērtējums: labi**



## **4.4. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa**

### **4.4.1. Vērtēšanas metodes un vērtēšanas kvalitāte**

Vērtējot izglītojamo mācību sasniegumus, pedagogi ievēro valsts normatīvajos dokumentos noteikto kārtību un skolas izstrādāto „Kārtību, kādā tiek vērtēti izglītojamo mācību sasniegumi”.

Skolā ir noteikta kārtība skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai, uzskaitēi un analīzei. Katra semestra noslēgumā skolotāji apkopo un individuāli izvērtē skolēnu sasniegumus ikdienas darbā. Mācību sasniegumi tiek analizēti arī metodiskajās komisijās un pedagoģiskās padomes sēdēs, tiek projektēta turpmākā darbība. Tiek veikta arī skolēnu mācību sasniegumu dinamikas uzskaitē un tās analīze.

Izglītojamajiem ir zināma un saprotama vērtēšanas kārtība. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar plānoto tēmas noslēguma pārbaudes darbu grafiku mēnesim. Izmaiņu gadījumā izglītojamie par tām tiek informēti.

Izglītojamo veiktos darbus mācību priekšmetu skolotāji izvērtē atbilstoši izstrādātajiem kritērijiem un atzīmē izglītojamo pozitīvos sasniegumus, norāda uz nepilnībām, būtiskākajām kļūdām darba izpildē. Balstoties uz veikto darbu analīzi, nepieciešamības gadījumā tiek izdarītas korekcijas mācību priekšmeta tematiskajā plānā. Pedagogi regulāri analizē arī nobeiguma vērtēšanas darba rezultātus klasei kopumā, arī konsultācijās individuāli tiek pārrunātas veiksmes un neveiksmes. Izglītojamo veikums tiek analizēts arī mācību procesā, uzsverot panākumus un norādot vēl apgūstamo.

Skolas skolotāji sistemātiski un kompetenti vērtē izglītojamo mācību darbu, kā procesu, tā arī rezultātus. Mācību gada sākumā mācību priekšmetu ievadstundās izglītojamie tiek iepazīstināti ar vērtēšanas kārtību, regularitāti un pamatkritērijiem. Arī pirms katra konkrētā tematiskā pārbaudes darba izglītojamie tiek iepazīstināti ar pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem, vērtēšanas veidu, formu un izvirzītajām prasībām. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanai pedagogi izmanto mutiskās, rakstiskās, praktiskās un kombinēta veida vērtēšanas formas un metodes, kas atbilst izglītojamo vecumposmam un mācību priekšmeta specifikai. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidus, formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta pedagogs, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta standartu, saturu un skolā īstenoto izglītības programmu.

Atbilstoši izglītojamo vecumam un mācību priekšmeta specifikai, izmantotajām mācību metodēm, lai veicinātu katra izglītojamā individuālo attīstību un izaugsmi, mācību stundās regulāri tiek izmantoti arī citi vērtēšanas veidi (ne tikai balles vai “ieskaitīts / neieskaitīts”) – pašvērtēšana, savstarpējā vērtēšana, grupas vērtēšana, saruna, aptauja, novērošana, skolotāja pamudinājumi un uzslavas.

Skola sniedz atbalstu izglītojamajiem, kuri vēlas uzlabot iegūto vērtējumu ikdienas darbā. Ir noteikts, ka izglītojamajiem to ir iespējams izdarīt divu nedēļu laikā vai iepriekš vienojoties ar attiecīgo mācību priekšmeta skolotāju. Daudzi skolēni šo iespēju arī izmanto.

Atsevišķos gadījumos, ja izglītojamā mācību sasniegumi ir vāji un nav vērojama pozitīva dinamika, pēc klases audzinātāja ierosinājuma tiek rīkotas apspriedes pie vadības, kurās piedalās attiecīgo mācību priekšmetu pedagogi, iesaistīta Skolas administrācija, skolēna vecāki, atbalsta personāls.

#### **4.4.2. Vērtējumu uzskaitē un vērtējumu analīzes rezultātu izmantošana**

Skolotāji regulāri veic ierakstus e-klases žurnālā, kā arī izglītojamo personas lietās. Skolas vadība pārbauga vērtējumu biežumu un atbilstošo ierakstu veikšanu. Ja nepieciešams, notiek individuālas sarunas ar skolotāju par vērtēšanu.

Klašu audzinātāji regulāri (reizi mēnesī) sagatavo sekmju izrakstus, ar kuru starpniecību skolēnu vecāki regulāri tiek informēti par izglītojamā sekmēm. No 2015./2016. m.g. sākuma vecāki var sekot savu bērnu sasniegumiem, izmantojot arī e-klases funkcionalitātes, tomēr ne visi vecāki pagaidām izmanto šo iespēju.

Mācību darbs ir vērsts uz to, lai ikviens izglītojamais apgūtu noteiktās mācību priekšmetu standarta prasības. Izglītojamiem, kuriem ir grūtības mācību darbā, tiek nodrošinātas individuālas konsultācijas. Saskaņā ar skolā pieņemto mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, izglītojamiem ir tiesības divu nedēļu laikā uzlabot iepriekš iegūto nobeiguma darba vērtējumu.

Skolā apkopo un izvērtē informāciju par katra izglītojamā mācību sasniegumiem ikdienas darbā un valsts pārbaudes darbos. Katra semestra beigās skola izvērtē izglītojamo mācību sasniegumus (gan katrs pedagogs, gan metodiskajās komisijās, gan pedagoģiskās padomes sēdēs). Izglītojamo sasniegtie rezultāti valsts pārbaudes darbos lielākoties sakrīt ar iegūto vērtējumu ikdienas darbā, tas liecina, ka vērtēšanas sistēma skolā ir adekvāta. Izglītojamo izaugsmes dinamikas uzskaitē un analīzē ir regulāra, to atvieglo e-klases piedāvātās iespējas. Mācību darba sasniegumi tiek apkopoti un analizēti daudzpusīgi un salīdzinoši 1. semestra beigās, mācību gada beigās, pēc diagnosticējošo un valsts pārbaudes darbu rezultātiem metodisko komisiju sanāksmēs un pedagoģiskās padomes sēdēs, secinājumi tiek izmantoti mācību darba turpmākai plānošanai un mācību procesa pilnveidei.

#### **Apguves līmenis pēc zemākā vērtējuma kādā no priekšmetiem pamatskolā (4.-9. kl.), (neskaitot speciālās izglītības izglītojamos)**

Apguves līmenis	2017./18. m.g		2018./19. m.g		2019./20. m.g.	
	Izglītojamo skaits		Izglītojamo skaits		Izglītojamo skaits	
Augsts	-		-		-	
Optimāls	21	0	16	5	16	4
Pietiekams	29	4	37	8	47	9
Nepietiekams	3		11		5	

#### **Apguves līmenis pēc vidējā vērtējuma pamatskolā (4.-9.'kl.) (neskaitot speciālās izglītības izglītojamos)**

Apguves līmenis	2017./18. m.g		2018./19. m.g		2019./20. m.g.	
	Izglītojamo skaits		Izglītojamo skaits		Izglītojamo skaits	
Augsts	-		-		-	
Optimāls	38	2	33	2	33	9
Pietiekams	15	8	31	8	33	9
Nepietiekams	0		0		2	



Par sasniegumu tiek uzskatīts izglītojamo skaita palielināšanās, kuru sasniegumi ir optimālā līmenī.

Regulāri tiek analizēta izglītojamo mācību sasniegumu dinamika katrā priekšmetā, tiek veidota izglītojamo attīstības dinamikas izpētes kvantitatīvā uzskaites datu bāze.

Decembrī, Ziemassvētku pasākuma laikā, ar pateicības rakstiem un dāvaniņām tiek apbalvoti tie izglītojamie, kuri mācās atbilstoši savām spējām, - augstā un optimālā līmenī, ir radoši un sabiedriski aktīvi. Īpaši tiek atzīmēti arī tie izglītojamie, kuri nav nokavējuši nevienu mācību stundu. Tiem 9. klases izglītojamiem, kuru sekmes ir augstā un optimālā līmenī, ir iespēja saņemt Salas novada pašvaldības stipendiju.

***Stiprās puses:***

- Skolā ir noteiktas un tiek ievērotas vienotas prasības mācību sasniegumu vērtēšanai;
- Mācību procesā tiek izmantots daudzveidīgs vērtējums;
- Vecākiem ir pieejama informācija par bērnu sasniegumiem elektroniskā un papīra formātā;
- Regulāri notiek sekmju izrakstu izsniegšana
- Vērtēšanas procesā iegūto informāciju pedagogi analizē un izmanto mācīšanas un mācīšanās procesa turpmākajai attīstībai un plānošanai.
- Sistemātiska izglītojamo sasniegumu VPD uzskaitē un analīzē;
- Izglītojamo mērķtiecīga sagatavošana VPD.

***Tālākās attīstības vajadzības:***

- Paaugstināt izglītojamo skaitu, kuri valsts pārbaudes darbus kārtu optimālā un augstā līmenī;
- Veicināt izglītojamo personīgo atbildību par aktīvu iesaistīšanos ikdienas mācību procesā un sasniegumiem VPD.

**Vērtējums: ļoti labi**

## **4.5. Izglītojamo sasniegumi**

### ***4.5.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā***

Izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošanai Skolā tiek izmantots skolvadības sistēmas “e-klase” elektroniskais žurnāls, kas sniedz plašas iespējas atsevišķa izglītojamā vai klases mācību sasniegumu vērtējumu kvalitatīvai un kvantitatīvai analīzei. Saziņai ar vecākiem tiek izmantotas arī izglītojamo dienasgrāmatas, kas ir obligāts dokuments 1.-9. klasēs, un ikmēneša sekmju izraksti. 1.-3. klasēs ir aprakstošie vērtējumi, ballēs tiek vērtētas tikai latviešu valoda un matemātika.

***Mācību sasniegumu vidējais vērtējums pa klasēm***

<b>Klase</b>	<b>Vidējais vērtējums 2018./19. m.g.</b>	<b>Vidējais vērtējums 2019./20. m.g.</b>	<b>Dinamika salīdzinājumā ar iepriekšējo m.g. ballēs</b>
2.	6	6,4	0,4
3.	6,06	5,87	-0,19
4.	6,41	6,57	0,16

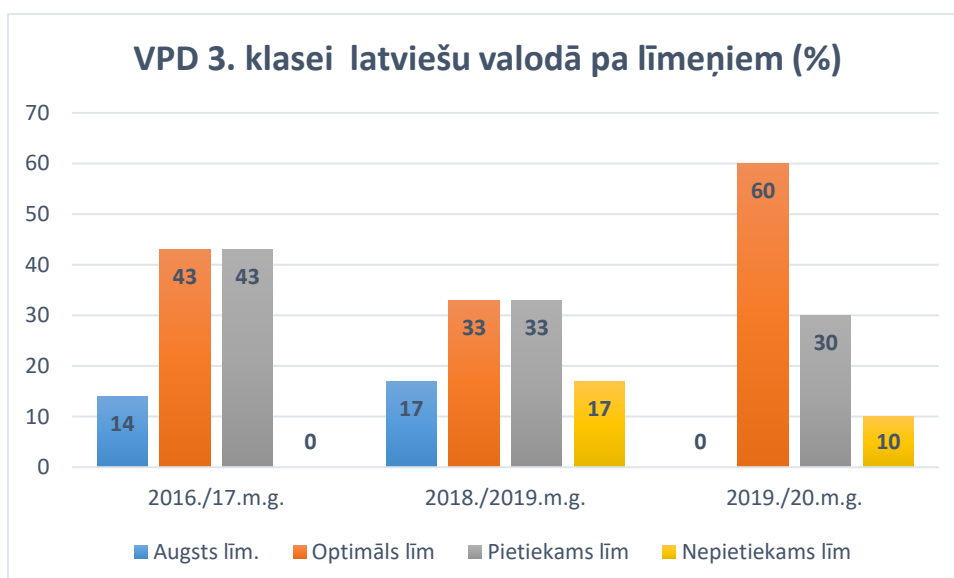
5.	6,17	6,35	0,18
6.	6,22	6,2	-0,02
7.	6,46	5,83	-0,63
8.	5,59	5,7	0,11
9.	6,31	5,95	-0,36
Vidējais (5.-9. kl.)	6,15	6,08	-0,07

Tiek veikts mērķtiecīgs izglītojošs darbs arī ar vecākiem, kuru bērnam ir mācīšanās grūtības, tiek ieteikti risinājumi to mazināšanai un korekcijai. Savukārt, izglītojamiem tiek piedāvātas individuālās nodarbības, kuras netiek izmantotas pilnā apjomā, jo ir zema mācību motivācija.

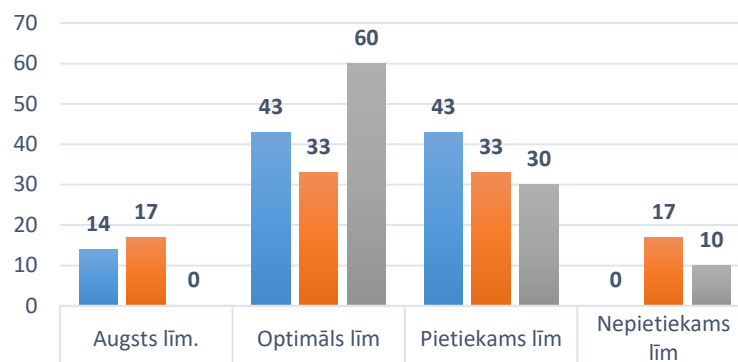
#### **4.5.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos**

Skola veic sistemātisku mācību procesa organizēšanu izglītojamo sagatavošanai valsts pārbaudes darbiem. Pirms katra valsts pārbaudes darba tiek organizēti diagnosticējošie darbi, lai konstatētu izglītojamo gatavību valsts pārbaudījumiem, noteiktu turpmāk veicamos pasākumus. Skola reģistrē izglītojamo sasniegumus valsts pārbaudes darbos, salīdzina tos ar rezultātiem novadā un valstī. Valsts pārbaudes darbu rezultāti tiek analizēti metodiskajās komisijās un pedagogiskās padomes sēdēs. Analizējot valsts pārbaudes darbus, skolotāji konstatē izglītojamo pozitīvos sasniegumus, salīdzina tos ar izglītojamo sasniegumiem mācību gada beigās, izvērtē atsevišķu uzdevumu, prasmju apguves līmeni, norāda turpmākās darbības rezultātu paaugstināšanai. Valsts pārbaudes darbu rezultāti liecina, ka skolas izglītojamie sasniegumi lielākajā daļā mācību priekšmetu ir ap valsts vidējo līmeni, kas liecina par pedagogu un izglītojamo ieguldīto darbu ikdienas mācību procesā.

Pašvērtējumā iekļauta salīdzinošā statistika valsts pārbaudījumos par pēdējiem trim mācību gadiem.

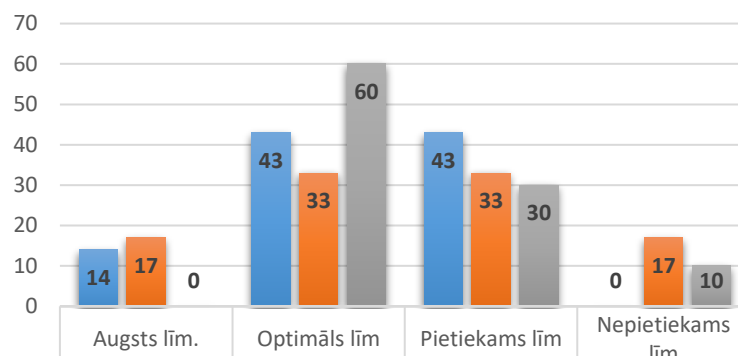


### VPD 3. klasei matemātikā pa līmeņiem (%)



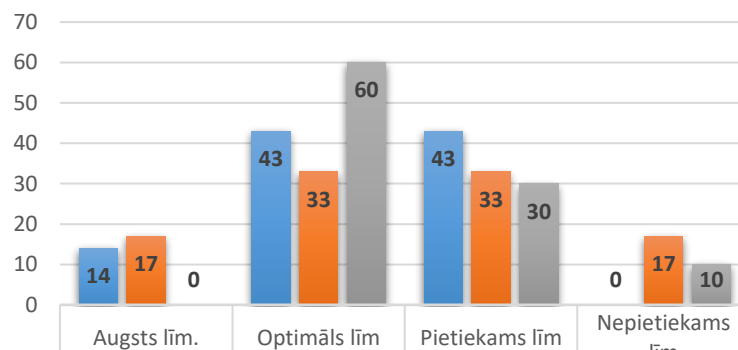
■ 2016./17.m.g.	14	43	43	0
■ 2018./2019.m.g.	17	33	33	17
■ 2019./20.m.g.	0	60	30	10

### VPD 6. klasei matemātikā pa līmeņiem (%)

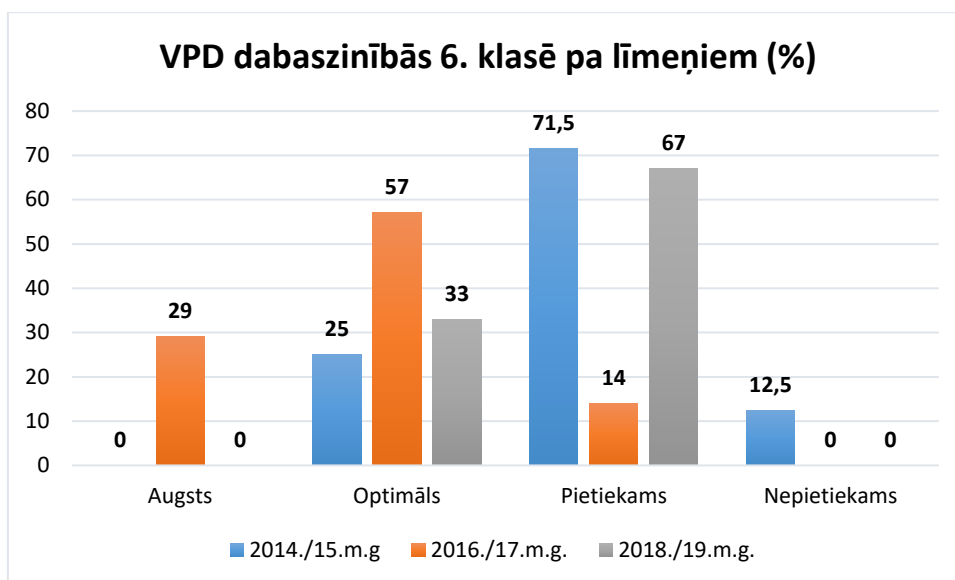


■ 2016./17.m.g.	14	43	43	0
■ 2018./2019.m.g.	17	33	33	17
■ 2019./20.m.g.	0	60	30	10

### VPD 6. klasei latviešu valodā pa līmeņiem (%)



■ 2016./17.m.g.	14	43	43	0
■ 2018./2019.m.g.	17	33	33	17
■ 2019./20.m.g.	0	60	30	10



## 4.6. Atbalsts izglītojamiem

### 4.6.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

#### 4.6.1.1. Psiholoģiskās un sociālpedagoģiskās palīdzības nodrošinājums

Skolā darbojas atbalsta personāls. Ir apzinātas izglītojamo psiholoģiskās un sociālpedagoģiskās vajadzības, apkopota informācija par izglītojamo veselības stāvokli un individuālajām vajadzībām. Skolas atbalsta personāla pārstāvji vienojas par kopīgas rīcības un sadarbības plānu darbā ar izglītojamiem, kas skolā izglītību apgūst pēc speciālās izglītības programmas. Tiek sniegts psiholoģiskais atbalsts izglītojamajiem, kuri uzsāk skolas gaitas un kuri mainījuši skolu, palīdzot viņiem pārvarēt adaptācijas grūtības.

Mācību gada sākumā (septembris – oktobris) logopēds veica pirmsskolas un sākumskolas vecuma bērnu un speciālās izglītības izglītojamo padziļinātu, individuālās runas un valodas izpēti, aprīlī – maijā veica otrreizējo izglītojamo valodas izpēti, pievēršot uzmanību sagatavošanai skolai (lasītprasmju attīstīšana un izvērtēšana). Noteikts valodas traucējuma dziļums un uzsākts darbs traucējumu novēršanai.

Pirmsskolas vecuma bērniem, kā prioritāte, izvirzīts darbs ar izglītojamajiem obligātās izglītības vecumā, sākot no 5 gadu vecuma. Nodarbības šī vecuma bērniem tiek organizētas individuāli. Nodarbību mērķis ir fonētisko jeb skaņu izrunas traucējumu novēršana un fonemātiskās dzirdes uztveres attīstība. Nodarbības apmeklēja 5 izglītojamie, no kuriem 2 bija tikai fonētiskie traucējumi (neizrunāja skaņu r), pārējiem 3 izglītojamajiem tika nodrošinātas logopēdiskās korekcijas nodarbības kompleksu valodas traucējumu korekcijā. 24 (15 + 9) pamatskolas vecuma izglītojamajiem tika rekomendētas logopēda nodarbības. To skaitā ir 3 skolēni ar mācīšanās traucējumiem, 11 ar garīgās veselības traucējumiem, kā arī 15 sākumskolas izglītojamajiem ar lasīšanas un rakstīšanas traucējumiem.

Visa mācību gada laikā tiek apzināti izglītojamie ar sociālām problēmām, noteiktas sociālā riska bērnu grupas un, atbilstoši šo jautājumu aktualitātei un skolas kompetencēm, tiek nodrošināta nepieciešamā palīdzība. Nepieciešamības gadījumā tiek nodrošināta informācijas apmaiņa starpinstitūciju līmenī, iesaistot visus attiecīgā profila speciālistus.

Regulāri tiek veikti preventīvie pasākumi, ar mērķi- informēt, atgādināt par izglītojamo tiesībām un pienākumiem izglītības iestādē, masu pasākumos, atbildību pret savu veselību un sabiedrību.

#### **4.6.1.2. Drošības pasākumi**

Visiem skolas pasākumiem ir izstrādāti drošību reglamentējošie normatīvie dokumenti. Telpās ir izvietota drošības prasībām atbilstoša informācija. Regulāri tiek pārskatīti, atjaunoti un precizēti drošību regulējošie normatīvie akti. Izglītojamie zina, kā sniegt pirmo palīdzību, kā rīkoties traumas vai pēkšņas slimības gadījumos. Skolā ir izstrādāti un direktores apstiprināti drošības noteikumi.

Skolas drošas vides veidošanā liela loma ir klases un internāta grupas audzinātājiem:

- Skolas iekšējās kārtības noteikumu iedzīvināšana ikdienas mācību procesā,
- Savlaicīga informācijas sniegšana izglītojamajiem, vecākiem, dažādu jautājumu aktualizēšana,
- Drošības jautājumu regulāra atkārtošana, tikšanās ar atbildīgajiem dienestiem (Salas brīvprātīgo ugunsdzēsēju brigādi, kinologu), sadarbība ar dežūrskolotājiem, ar priekšmetu skolotājiem, skolas personālu, motivējot izglītojamos apzinātai, vērtējošai darbībai,
- Pārrunas par drošību internetā “Nedari internetā to, ko tu nedarītu reālajā dzīvē! “ “Kā nekļūdīties, sarakstoties internetā “,
- Individuālās sarunas ar izglītojamajiem, seku apzināšanai un turpmākās rīcības izpratnei,
- Emocionālā drošība – izglītojamā un skolotāja savstarpējā uzticēšanās un atbalsts.

Skolā ir evakuācijas plāni, noteikumi, kā rīkoties ekstremālās situācijās. Skolas darbinieki iepazīstināti ar darba drošības noteikumiem. Skolā ir apmācīts darba aizsardzības speciālists.

Redzamā vietā pieejama informācija par to, kā sazināties ar palīdzības dienestiem. Izglītojamie un skolas personāls ir iepazīstināts ar evakuācijas plānu, regulāri tiek rīkotas praktiskas apmācības par rīcību ārkārtas situācijās (personu evakuācija ugunsgrēka gadījumā).

Gaitēnos ir izgaismotas izejas norādes, iestāde ir aprīkota ar ugunsdrošības signalizāciju. Iepazīstināšana ar drošības noteikumiem tiek uzskaitīta un pārraudzīta. Noteikumu atbilstību pārrauga darba drošības speciālists, kurš ir beidzis atbilstošus kursus.

Sadarbībā ar Valsts policijas darbiniekiem skola organizē izglītojamo teorētiskās un praktiskās nodarbības par drošības noteikumu ievērošanu un informē par personisko atbildību pārkāpumu gadījumos.

Izglītojamie skolas telpās un tās apkārtnē jūtas droši. Drošību sekmē izstrādātie “Iekšējās kārtības noteikumi”, drošības noteikumi.

#### **4.6.1.3. Izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe**

Strādā skolas māsa, kura darbu organizē saskaņā ar MK noteikumiem. Katra mācību gada sākumā tiek veikta izglītojamo veselības stāvokļa pārbaude (vadoties pēc medicīniskajām kartēm) un skolotāju konsultēšana īpašos gadījumos, nosakot atbilstošas fiziskās slodzes sporta stundās un citās aktivitātēs.

Skolā popularizē un aktualizē jautājumus par veselīgu dzīvesveidu, regulāri izglītojamajiem izskaidrojot tā nozīmi klases stundās un mācību priekšmetu stundās (sociālo zinību, bioloģijas, ētikas stundās u.c.), kā arī rīkojot praktiskas nodarbības gan iekštelpās, gan ārā. Iespēju robežās garais starpbrīdis tiek organizēts ārā - skolas sporta laukumā, kur ir iespēja piedalīties kustību spēlēs. Izglītojamajiem, kuriem jāievēro speciālas diētas, tās tiek nodrošinātas. Skola iesaistās ES projektā „Skolas auglis”.

Skola nodrošina sākumskolas izglītojamo uzraudzību pirms un pēc mācībām, darbojas pagarinātā dienas grupa 1.-4. klašu izglītojamajiem.

Skolas internātā uzturas 16 bērni, kuri tiek nodrošināti ar bezmaksas ēdināšanu (četras reizes dienā). Ir izstrādāts internāta dienas režīms, kas ietver sevī regulāru mācību un brīvā laika organizāciju. Pēc stundām, brīvajā laikā, audzēkņi apmeklēja dažādus pulciņus, Viesītes Mūzikas un mākslas un Sēlijas Sporta skolu filiāles, āra kustību aktivitātes, spēlēja novusu, citas galda spēles, kā arī darbojās ar datoriem. Kopā ar audzinātāju gatavoja piparkūkas, cepa cepumus-rozītes, jo sevišķi tas aizrāva lielos zēnus. Pēc mācību laika bērni brīvo laiku pavadīja pēc vēlēšanās: skatījās TV, spēlēja bumbu, mazākie rotaļājās.

**Stiprās puses:**

- Kvalitatīva atbalsta nodrošinājums;
- Izglītojamie skolā jūtas droši, ko apliecina izglītojamo anketēšanas rezultāti;
- Izglītojamie un skolas darbinieki zina, kā rīkoties negadījumu, traumū un saslimšanas gadījumos;
- Skola ir iesaistījies programmā “Skolas auglis”;
- Skolā ir nodrošinātas brīvpusdienas maznodrošināto ģimeņu bērniem un 50% no pusdienu maksas daudzbērnu ģimeņu bērniem.

**Tālākās attīstības vajadzības:**

- Pilnveidot preventīvo pasākumu organizāciju.

**Vērtējums: Ļoti labi**

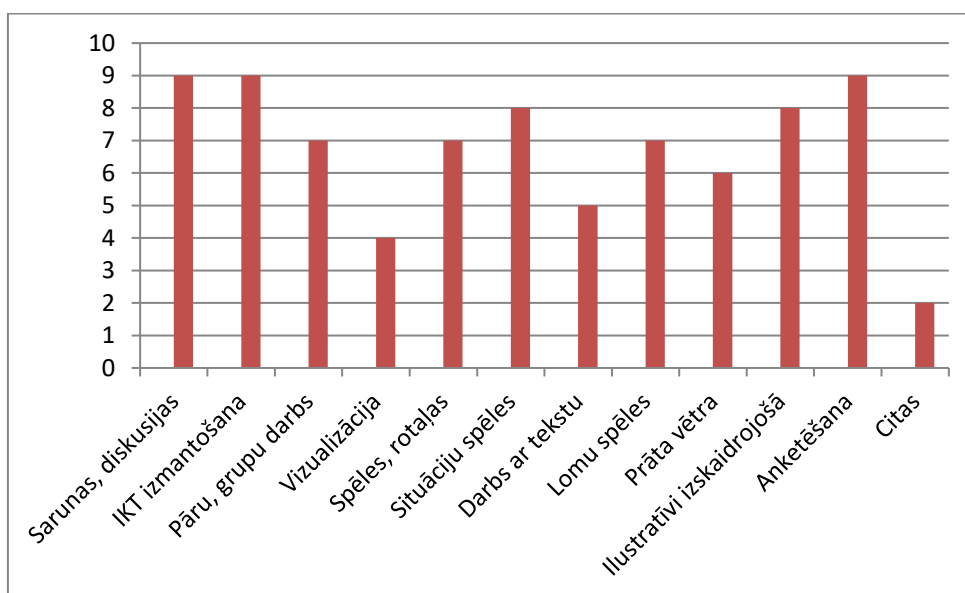
**4.6.2. Atbalsts personības veidošanā**

**4.6.2.1. Izglītojamo pozitīvo attieksmju, personības īpašību un sociālo iemaņu attīstīšana**

Skolai ir izstrādāta un apstiprināta sava audzināšanas darba programma. Katrs klases audzinātājs, atbilstoši tai un savas klases vajadzībām, izstrādā audzināšanas darba plānu, kurā ietver tematus par drošības jautājumiem, veselīgu dzīvesveidu, tikumiskām vērtībām, ētikas un estētikas vērtībām, uzvedību, saskarsmes kultūru, pilsoņu tiesībām, pienākumiem, karjeras izvēles iespējām.

Klases stundu saturs un valstī noteiktās prioritātes iekļautas klases audzināšanas darba plānā. Pedagoģiskā darba efektivitāti nodrošina biežāk klases stundās izmantotās metodes.

**Mācību procesā un audzināšanas darbā klašu audzinātāju biežāk izmantotās darba metodes**



Darbā tiek izmantotas arī citas metodes – projekti, novērojumi, izstādes veidošana, pašvērtējumi, ekskursijas, izglītojoši pasākumi, sadarbība ar skolas bibliotēku, tikšanās ar speciālistiem, sadarbība ar vecākiem.

Audzināšanas darbs virzīts un veicina izglītojamo radošās darbības, domāšanas un spriešanas spēju, atbildību savu pienākumu un tiesību izpratnē un izmantošanā.

Pārsvarā pastāv laba klašu audzinātāju un vecāku sadarbība, kā arī sadarbība starp pedagogiem, skolas vadību, skolas māsu, bibliotekāri un logopēdu, kurai ir liela loma izglītojamo pozitīvo attieksmju, personības īpašību un sociālo iemaņu attīstīšanā.

Skolā tiek rīkoti daudzveidīgi ārpus stundu pasākumi un aktivitātes.

	<b>Pasākums vai aktivitāte</b>	<b>Sadarbība</b>
Izglītojamo līdzdalība skolas un novada kultūrvides veidošanā	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zinību diena</li> <li>• Ziedu un dārzeņu veidojumu izstāde Miķeļdienā ( 1.-4.kl. )</li> <li>• Ziemassvētku koncerts</li> <li>• Pidžamu ballīte</li> <li>• „Rudenītim raibi svārki ” pirmskolā</li> <li>• Skolotāju diena</li> <li>• Ziemassvētku pasts</li> <li>• Radošās darbnīcas Mārtiņdienā, Ziemassvētkos, Sveču dienā</li> <li>• Rotaļas Mārtiņdienā „Mārtiņgailis bērņus dancināja” „Ziemassvētku eglītēs”, Meteņdienā u.c. pasākumos</li> <li>• Burvju diena “Abraka-Dabra” pirmskolā</li> </ul>	
Izglītojamo patriotisma un pilsoniskās identitātes stiprināšana	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dzejas diena</li> <li>• Tēvu diena pirmskolā</li> <li>• Skatuves runas konkurss un zīmējumu konkurss par Māras Cielēnas daiļradi (1.-4. kl. )</li> <li>• Radošo darbu konkurss “Mana pavasara grāmatiņa” 4.kl.</li> <li>• Lāčplēša diena-Lāpu gājiens</li> <li>• Latvijas dzimšanas dienas <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Koncerts “Latvijai 101”</li> </ul> </li> <li>• Labdarības akcija “Uzdāvini svētkus, ziedo!” - iepriecināsim vientuļos pensionārus</li> <li>• Barikāžu dienas ugunskurs</li> <li>• Ēnu diena ( 9. kl. )</li> <li>• “Paldies” diena pirmskolā</li> </ul>	
Veselības un cilvēkdrošības jautājumu izpratne, veicinot atbildīgu attieksmi un rīcību ikdienas situācijā	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ugunsdrošības apmācība 7., 8., 9. kl. (vadīja Zemgales reģ. brigādes Jēkabpils daļas Aknīstes posteņa komandieris J. Osma )</li> <li>• Drošības nedēļa tikšanās ar VUGD darbiniekiem</li> <li>• Robotikas nodarbība SIA „Tomega „ Biržu kaujām-100</li> <li>• Rudens kross</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Novada mazo skolu Tautas bumba Jēkabpils 3. vsk. 3.-5. kl. zēniem</li> <li>• Novada mazo skolu sacensības basketbolā Ābeļu psk. 7.-9. kl., 4.-6. kl. meitenēm un zēniem</li> <li>• Novada mazo skolu futbols 4.-6. un 7.-9. kl.</li> <li>• Novada mazo skolu sacensības dambretē Jēkabpils SS 4.-6. kl., 7.-9. kl.</li> <li>• PPS “Pozitīva disciplinēšana” (lektore S. Jaševa )</li> </ul>	
<p>Tautas tradīciju un kultūrvēsturiskā mantojuma apzināšana un saglabāšana</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iniciatīvas “Latvijas skolas soma” atklāšanas pasākums Rīgā</li> <li>• Eiropas valodu dienas konkurss „Es zinu / Ja znaju / I know” 6.-9. kl.</li> <li>• Mārtiņdienas pasākums „Mārtiņgailis danci veda” (1.-4. kl.)</li> <li>• Mārtiņdienas tirdziņš un rotaļas</li> <li>• Radošā darbnīca „Mārtiņdienas maska” ( 1.-4. kl. )</li> <li>• Metēdiena „Vizu, vizu, Metenīt” pirm skolā</li> <li>• Projekta “MammaDaba” aktivitātes Kalsnavas arborētumā, Līksnas muižas parkā</li> <li>• Mācību ekskursijas uz Daugavpils teātri, „Mini ZOO” Naujenes pag., „Jersikas čipsiem” ( 1.-4. kl. )</li> <li>• Mācību ekskursijas uz Kalsnavas arborētumu „Zaļās klases „ stundas un radošās darbnīcas ( 1.-4.kl.)</li> <li>• Muzikālas izrādes „Čipolino” apmeklējums Daugavpils teātrī (proj. „Skolas soma” ietvaros)</li> <li>• Mācību ekskursija uz Daugavpili (Skrošu rūpnīca, izklaides parks „Tarzāns”)</li> <li>• Mācību ekskursija (7.-9. kl.) uz Aizkraukles arodvidusskolu un z/s (eksotisko dzīvnieku audzēšana)</li> <li>• 5.-9. kl. deju kolektīvu skate Viesītē</li> <li>• Meža diena Sarkanā (7. kl.)</li> <li>• Tautisko deju darba skate Viesītē (5.-9. kl.)</li> <li>• „Sadancis Variešos” (1.-4. kl.)</li> </ul>	
<p>Kultūras pasākumu organizēšana,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koncertu, teātra izrāžu, izstāžu regulāra apmeklēšana.</li> <li>• Latvijas mazpulku forums</li> </ul>	<p>Biržu TN LU Rīgā</p>



sadarbībā ar citām iestādēm	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mazpulku konference</li> <li>• Viktorīna par Latviju</li> <li>• Veidosim spēka zīmju sienu „Izvēlies un izkrāso latvju zīmi!”</li> <li>• Lāčplēša dienas gājiens. Izstāde</li> <li>• Izstāde „Janvāra jubilāri”</li> <li>• Zīmēto lācīšu Vinniju Pūku un Sivēntiņu izstāde.</li> <li>• „Sadancis Variešos” (1.-4. kl.)</li> <li>• Tautisko deju darba skate Viesītē (5.-9. kl.)</li> <li>• Izglītojošais labdarības pasākums (1.-4. kl.)</li> </ul>	Skolas bibliotēka Variešu TN Jēkabpils kristīgo draudze
-----------------------------	--	---

Skolā atbilstoši reglamentam darbojas izglītojamo pašpārvalde. Tās darbs tiek plānots. Organizējot savu darbību, pašpārvalde sadarbojas ar klašu audzinātājiem, pedagogiem un pašpārvaldes konsultanti. Galvenā darbība ir vērsta uz to, lai radītu izglītojamajiem interesantu un saturīgu ārpusstundu dzīvi skolā, pārstāvētu izglītojamo intereses un vēlmes, palīdzētu darbā ar izglītojamajiem, kuriem ir grūtības mācībās. Izglītojamajiem ir iespēja piedalīties daudzveidīgu ārpusstundu pasākumu organizēšanā, uzņemties atbildību par tiem un izteikt savu viedokli, kā arī pārrunāt interesējošos jautājumus ar skolas darbiniekiem un direktori. Darbojoties pašpārvaldē, izglītojamie pilnveido un attīsta savu personību. Skolēnu pašpārvaldes 2 pārstāvji iesaistās arī skolas padomes darbā.

#### **4.6.2.2. Interesešu izglītības organizēšana**

Skolas interesešu izglītības programmu un fakultatīvo nodarbību piedāvājums ir virzīts izglītojamo spēju, interesešu un 21. gadsimta kompetenču nepieciešamībai. Paralēli ikdienas mācību darbam, nodarbībās tiek apgūtas jaunas dzīves kompetences un iemaņas. Piedalīšanās interesešu izglītībā ir lieliska iespēja netradicionālā veidā motivēt izglītojamos attīstīt savus talantus. Iesaistīšanās mākslinieciskajā pašdarbībā sekmē pozitīvas kultūrvides izveidi. Latviskās dzīvesziņas īstenošana izglītības procesā audzina patriotiskās jūtas un sekmē piederības apziņu. Nodarbību piedāvājums balstīts arī uz izglītojamo un vecāku pieprasījumu. Izglītojamajiem un vecākiem ir pieejama informācija par interesešu izglītības un fakultatīvo nodarbību piedāvājumu un nodarbību norises laikiem. Interesešu izglītībai un fakultatīvajām nodarbībām ir izstrādātas programmas. Tiek veikta interesešu izglītības programmu un fakultatīvo nodarbību darba analīze, ko izmanto turpmākā darba plānošanā. Notiek regulāras interesešu izglītības programmu dalībnieku snieguma atskaites - svētku koncerti, konkursi, dažādu vecuma grupu pasākumi.

Mūsu skolas audzēkņiem ir iespēja gūt papildus izglītību Viesītes Mūzikas un mākslas skolas un Sēlijas Sporta skolas filiālēs Biržu pamatskolā.

#### **Stiprās puses:**

- Mācīšanās procesā iegūto zināšanu un kompetenču veiksmīgs pielietojums ārpusskolas darbā;
- Daudzveidīgas interesešu izglītības iespējas (rokdarbu pulciņš, pulciņš “Pauze rotaļām un spēlēm”, basketbola un futbola pulciņi, vokālais ansamblis un koris, tautisko deju pulciņi, dramatiskais pulciņš, keramikas pulciņš, mazpulki).

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Stiprināt skolēnu radošumu, pilsonisko un valstisko apziņu, iesaistoties skolas un ārpusskolas aktivitātēs;

**Vērtējums: Ļoti labi**

#### **4.6.3. Atbalsts karjeras izglītībā**

##### **4.6.3.1. Informācija par izglītības programmām**

Skolā ir pieejama informācija par tālākizglītības iespējām. Skolas pedagoģiskais personāls mērķtiecīgi palīdz izglītojamajiem izvēlēties nākošo izglītības iestādi, izveidots informācijas stends par karjeras izglītību. Izstrādāta Karjeras izglītības programma, kura integrēta mācību priekšmetu programmu saturā, klašu audzinātāju darba plānos un skolas sadarbības plānojumā ar citām skolām izglītojamo tālākizglītībai nākošajās izglītības pakāpēs.

##### **4.6.3.2. Karjeras izglītības organizēšana un pasākumi**

Nodrošinot atbalstu karjeras izglītībā, tiek izmantotas dažādas darba formas. Karjeras izglītības programmas īstenošana sākumskolas klasēs 1.– 4. klasēs notiek jomā "Pašizpēte", 5. – 9. klasēs – tā tiek veikta un padziļināta klases stundās, uzsvāru liekot uz izglītojamo interešu un spēju izpēti, sniedzot informāciju par dažādām profesijām, iesakot apmeklēt atbilstošas interešu izglītības nodarbības, izmantot informācijas tehnoloģijas un bibliotēkas resursus profesiju daudzveidībā. Individuālajās sarunās ar izglītojamajiem tiek akcentētas nepieciešamās prasmes un iemaņas, kuras nepieciešamas profesiju apgūvē.

Karjeras izglītības darbu skolā koordinē bibliotekāre un klašu audzinātāji. Skolā plāno un regulāri organizē karjeras pasākumus visu klašu izglītojamajiem, mērķtiecīgi palīdz viņiem apzināt savas spējas un intereses.

Skolā karjeras izglītības īstenošanas pasākumi tiek realizēti klases stundās, mācību priekšmetu stundās un daudzpusīgās ārpusstundu aktivitātēs:

- Izstāžu organizēšanā un apmeklējumos;
- Mācību ekskursijās;
- Lauksaimniecības nozares popularizēšanas pasākums;
- Stundas un Meža dienas, radošās darbnīcas sadarbībā ar „Latvijas Valsts meži”;
- Konkursos un viktorīnās;
- Atvērto durvju dienās;
- Karjeras dienu apmeklējumos un dalība valsts programmā „Latvijas skolas soma”;
- Tikšanās ar bijušajiem skolas absolventiem;
- citi karjeras pasākumi.

##### **Stiprās puses:**

- Daudzpusīgi un efektīgi karjeras pasākumi, sadarbībā ar vecākiem un dažādām organizācijām, izziņas intereses veicinošas mācību ekskursijas.

##### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Nodrošināt regulāras konsultācijas karjeras izglītībā;

**Vērtējums: Ļoti labi**

#### **4.6.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai**

##### **4.6.4.1. Talantīgo izaugsmes veicināšana**

Tāpat kā iepriekšējos mācību gados, tika padziļināti strādāts arī ar 3., 6., 8. un 9. klases izglītojamiem - ar mērķi- noteikt atbalsta pasākumu nepieciešamību ikdienas mācību procesā un Valsts pārbaudes darbos.

Īpaša uzmanība šogad tika pievērsta 1. klases skolēniem- ar mērķi- gan novērot skolēnu prasmes adaptēties skolā, gan arī- lai veiktu padziļinātu skolēnu psihodiagnostiku, lai noteiktu bērnu mācību grūtību iemeslus.

Liela uzmanība šai jomai tika pievērsta arī metodiskajās komisijās, it īpaši sākumskolas posmā. Izstrādājot darba plānu, tiek ietverti pasākumi, lai katram skolēnam būtu iespējas izpaust sevi gan individuāli, gan kolektīvi.

Periodā no 2019.-2021. gadam skolā īsteno ESF projektu "Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai". Projekta pamatmērķis palielināt skolā atbalstu izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai. Projektā iesaistītas 4 skolotājas. Projekta ietvaros sākumskolā 1.-3. klasei skolotājas vada nodarbības "Atbalsts nodarbības izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām un traucējumiem latviešu valodā, lai uzlabotu skolēnu jēgpilnu lasītprasmi, rakstītprasmi". Skolotāji palīdz un konsultē katru skolēnu individuāli. 4. klasei tika vadītas individuālas konsultācijas talantīgajiem skolēniem matemātikā, kas sekmē skolēnu izaugsmi, kur katram ir iespēja individuāli attīstīt savas spējas un izmantot iespēju piedalīties olimpiādēs un dažādos konkursos.

**Stiprās puses:**

- Skolā tiek apzinātas un ievērotas talantīgo izglītojamo vajadzības;
- Izglītojamie piedalās mācību priekšmetu starpnovadu olimpiādēs un mācību konkursos;
- Individuālo nodarbību pieejamība izglītojamajiem, kuriem rodas grūtības mācībās;
- Tiek nodrošinātas individuālās izglītības programmas izglītojamajiem, kuri apgūst speciālās pamatizglītības programmas.

**Tālākās attīstības vajadzības:**

- Pilnveidot sadarbību ar izglītojamo vecākiem, kuru bērniem mācības sagādā grūtības;
- Skola atbalsta un veicina talantīgo izglītojamo dalību olimpiādēs, konkursos u.tml. Katru gadu notiek skolas mācību priekšmetu pēcpusdienas un dažādi konkursi. Šajos pasākumos piedalās visi izglītojamie. Pilsētas un novadu olimpiādēm tiek izvirzīts noteikts skaits izglītojamo atbilstoši nolikumam.

Mērķtiecīgi tiek veicināta talantīgo izglītojamo dalība olimpiādēs un konkursos. Izglītojamie un skolotāji par gūtajiem sasniegumiem tiek apbalvoti skolā Ziemassvētku pasākumā un mācību gada noslēgumā. Izglītojamajiem-olimpiāžu uzvarētājiem un skolotājiem, kuri gatavo skolēnus olimpiādēm, tiek apbalvoti ar goda rakstiem un pateicībām.

**Vērtējums: Labi**

**4.6.4.2. Sasniegumi mācībās un ārpusstundu darbā**

Biržu pamatskolas skolēni 2019./2020. mācību gadā piedalījās starpnovadu mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos. Iegūtas 4 godalgotas vietas:

<b>Olimpiāde, konkurss</b>	<b>Skolēns</b>	<b>Vieta</b>	<b>Skolotājs</b>
<i>Angļu valodas konkurss 5.klasei</i>	Ance Bicāne	Atzinība	Inga Galdiņa
<i>Matemātikas konkurss 4. klasei</i>	Kaspars Geidāns	3. vieta	Gaļina Leite
<i>Latviešu valodas konkurss 4.klasei</i>	Kaspars Geidāns	Atzinība	Gaļina Leite

**Citas aktivitātes un konkursi:**

Mammadaba	LVM projekts	4 meistarības diplomi	I. Spīdaine, G. Leite, L. Vuškāne, I. Rautiņa
Skatuves runas konkurss	konkurss	2.pakāpe	Lāsma Vuškāne

**Biržu pamatskolas skolēnu sasniegumi sportā 2019./2020. m. g.**

Sacensību nosaukums	Norises vieta	Izcīnītā vieta	Skolotājs
Novadu mazo skolu sacensības futbolā 2003.g. dz. un jaun. zēniem	Jēkabpils Valsts ģimnāzija, 11.10.2019	2. vieta	I. Beķers
Novadu mazo skolu sacensības futbolā 2006 g. dz. un jaunākiem zēniem	Jēkabpils Valsts ģimnāzija, 11.10.2019	1. vieta	I. Beķers
Novada mazo skolu sacensības florbolā 2003. g. dz. zēniem	Sala, 23.01.2020	1. vieta	I. Beķers
Novadu mazo skolu sacensības basketbolā 2007. g. dz. un jaunākām meitenēm	Ābeļi, 11.12.2019	1. vieta	I. Beķers
Novadu mazo skolu sacensības basketbolā 2003. g. dz. un jaunākiem zēniem	Ābeļi, 28.11.2019	3. vieta	I Beķers
Novadu mazo skolu sacensības basketbolā 2007. g. dz. un jaunākiem zēniem	Ābeļi, 11.12.2019	1. vieta	I. Beķers
Novadu mazo skolu sacensības basketbolā, 2003. g. dz. un jaunākām meitenēm	Ābeļi, 11.12.2019	2. vieta	I Beķers
Novadu mazo skolu sacensības dambretē, 2007. g. dz. un jaunāki vec. grupā	Jēkabpils sporta skola, 12.03.2020	2. vieta	I. Beķers
Novadu mazo skolu sacensības dambretē 2004. g. dz. un jaunāki vec. grupā	Jēkabpils sporta skola, 12.03.2020	1. vieta	I. Beķers
Novadu mazo skolu sacensības volejbolā, 2007 g. dz. un jaunākiem zēniem	Ābeļi, 27.02.2020	1. vieta	I Beķers
Novadu mazo skolu sacensības volejbolā, 2007. g. dz. un jaunākām meitenēm	Ābeļi, 27.02.2020	2. vieta	I Beķers
Novadu mazo skolu sacensības tautas bumbā, 2008. g. dz. un jaunākiem zēniem	Ābeļi, 04.03.2020	4. vieta	I Beķers

Novadu mazo skolu sacensības tautas bumbā, 2008. g. dz. un jaunākām meitenēm	Ābeļi, 04.03.2020	5. vieta	I Beķers
Draudzības sacensības ar Salas vsk. florbolā, 2003. g. dz. un jaun. zēniem	Salas vsk. 15.01.2020	+	I. Beķers
Draudzības sacensības ar Ābeļu psk. basketbolā, 2007. g. dz. un jaun. zēniem un meitenēm	Ābeļu psk., 04.12.2019	+	I. Beķers

### **Fakultatīvo nodarbību un interešu izglītības dalībnieku sasniegumi 2019./2020. m. g.**

Interešu pulciņa dalībnieki “Pauze rotaļām un spēlēm” interešu izglītības skolotājas vadībā piedalījušies:

- sākumskolas pasākumos par gadskārtām,
- apguva tautiskās rotaļas un spēles,
- gatavoja maskas (Mārtiņdienā 08.10., Ziemassvētku klases eglītēs 19.12., Meteņu dienā 28.02.).
- apguva arī mūsdienīgas rotaļas, izziņas materiālu, populārus deju ritmus (Skatuves runas konkursa 2. daļā, Valentīndienā 14.02., dzimšanas dienu svinībās).

Vairāk uzmanību šogad pievērsa rotaļu un spēļu patstāvīgai vadīšanai, līderības un sadarbības stiprināšanai.

Interešu pulciņa dalībnieki “Dabas zinības” skolotājas L. Tabunovas vadībā piedalījušies:

- Orientēšanās pasākumā skolas apkārtnē.
  - Pētījumā „Ūdenstilpnes mūsu apkārtnē.
  - Pētījums skolas apkārtnē – „Daba mostas”.
  - Putnu būrīšu izgatavošana.

Pasākumi, kuros piedalījušies tautas deju kolektīvi interešu izglītības skolotājas vadībā 2019./2020. m.g.

- „Sadancis Variešos” (1.-4. kl. )
- Tautisko deju darba skate Viesītē ( 5.-9. kl. )
- Ziemassvētku koncerts

Skolas pasākumi, kuros piedalījušies vokālie ansambļi interešu izglītības skolotājas vadībā 2019./2020. m.g. :

- Zinību dienā – 02.09.2019;
- Latvijas 101. dzimšanas dienā – 15.11.2019;
- Ziemassvētku koncertā – 20.12.2019;
- Barikāžu dienu atceres pasākumā – 22.01.2020.

Pasākumi, kuros piedalījušies mazpulki interešu izglītības skolotājas vadībā 2019./20. m.g.

- Dalība Jelgavā konferencē „Mazpulkiem Latvijā 90”;
- Labdarības akcija ”No sirds uz sirdi”;
- Vides foruma organizēšana „Zaļākai uzņēmējdarbībai laukos”;
- Dalība LU konferencē „Mūsu pēdas šodien”

Aktivitātes, kurās piedalījušies rokdarbu pulciņa dalībnieki interešu izglītības skolotājas vadībā 2019./20. m.g.

Izglītojamie, radoši darbojoties, apguva daudzveidīgas rokdarbu tehnikas un iepazīna nozīmīgākās svētku tradīcijas, iesaistījās skolas estētiskās vides pilnveidošanā un klašu telpu noformēšanā. Tika organizētas meistarklases Mārtiņdienas masku izgatavošanā 1.-4. klasei un Mazpulku forumam Biržu pamatskolā 2019. gada 19. oktobrī. Izglītojamo darbi tika izmantoti Ziemassvētku labdarības akcijas dāvanās.

Keramikas pulciņa „Brīnumpodiņš” dalībnieku panākumi interešu izglītības skolotājas vadībā 2019./20. m.g.

19. oktobrī, Biržu pamatskolā Mazpulku rudens forumā radošā darbnīca un izstāde ”Darbošanās ar mālu”.

Skolā tika iegādāts jauns mufelis, māls, keramikas krāsas-angobas, kas izglītojamiem pavērsa jaunas iespējas, jo varēja savus izveidotos darbiņus apdedzināt, apkrāsot. Izglītojamie uzzināja par māla žāvēšanu, krāsošanu- kā, kādā secībā, kur var apdedzināt mālu pie kādas temperatūras- kā ir pareizi. Uzzināja par tehnoloģiski sarežģītāko darba daļu darbošanos ar angobām un keramikās glazūrām.

Aktivitātes, kurās piedalījušies jaunie žurnālisti interešu izglītības skolotājas vadībā 2019./20. m.g.

2019./2020. mācību gadā skolā darbojās radošās rakstīšanas pulciņš 5. klases izglītojamiem. Izglītojamie pētīja literārus tekstus, lai izprastu, kas ir tēlainība, lai bagātinātu savu valodu ar sinonīmiem un jauniem vārdiem. Radošās domāšanas attīstīšanai iesaistījās spēlēs. Veidoja paši savus radošos darbus, piemēram, kāda priekšmeta dzīvesstāsts, darbi brīvā dabā, piemēram, mākoņu stāsts; pierakstīja pašu sacerētos, ar dažādiem priekšmetiem izspēlētos skečus. Izglītojamiem patika radoši darboties, rakstīšana un tekstu rediģēšana bija smagākais posms.

Bieži mācību stundās pedagogi piedāvā izglītojamajiem papildus uzdevumus ar paaugstinātu mācību grūtības pakāpi. Daļēji tiek diferencēti mājas darbi, nodrošinot talantīgajiem izglītojamajiem radoši meklēt risinājumus un veidot darba lapas citiem izglītojamajiem vai veikt citus nestandarta uzdevumus.

#### **4.6.4.3. *Palīdzība izglītojamajiem, kuriem mācības sagādā grūtības.***

Skola sistemātiski organizē darbu ar izglītojamajiem, kuriem ir grūtības mācību vielas apguvē vai kuri ilgstoši nav apmeklējuši skolu. Pedagogi darbā pielieto atbilstošas metodes un paņēmienus, cenšas nodrošināt ar atbalsta materiāliem (atgādnēs, palīgmateriāli u.c.). Atbilstoši apstiprinātajam grafikam, tiek organizēts individuālais darbs izglītojamo spēju attīstīšanā un pilnveidošanā, pagarinātās dienas grupas nodarbībās izglītojamajiem tiek sniegts atbalsts mājas darbu izpildīšanā. Individuālais darbs ar izglītojamajiem sekmējis mācību rezultātus un motivāciju mācīties. Izglītojamajiem, kuriem mācības kādā mācību priekšmetā sagādā grūtības, tiek sniegts atbalsts, pieaicinot atbalsta personālu vai sniedzot individuālu palīdzību. Tiek organizētas pārrunas klašu audzinātājiem kopā ar atbalsta personālu, lai kopīgi risinātu radušās problēmas, nepieciešamības gadījumā tiek iesaistīti vecāki.

Atbalsta personāla pārstāvji seko līdzi pedagogiskajam procesam, piedalās un līdzdarbojas visās pedagogu sanāksmēs, pedagogiskās padomes sēdēs. Veic darbu atbalsta sniegšanā izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām – individuālp psiholoģisko izpēti, rekomendāciju izstrādi mācību rezultātu uzlabošanai, individuālo plānu izstrādi, pedagogu un vecāku darbības individuālo plānu saskaņošanu. Sadarbībā ar klases audzinātājiem, priekšmetu skolotājiem tiek apzināti visi izglītojamie, kuriem nepieciešami atbalsta pasākumi. Ir izveidojusies radoša un produktīva atbalsta personāla un skolas vadības sadarbība. Analizēts atbalsta pasākumu norises process un tā rezultāti.



Pedagoģiskajās sanāksmēs tiek analizēti vāju un zemu mācību sasniegumu cēloņi un iemesli. Iegūstot informāciju no klases, audzinātājiem un priekšmetu skolotājiem par atsevišķiem izglītojamajiem, kuriem zūd mācību motivācija un pazeminās sekmes, tiek organizētas individuālas pārrunas ar izglītojamo, lai noskaidrotu kādas problēmas radušās bērna dzīvē, kuras viņš nespēj pats atrisināt. Izglītojamais saņem individuālas psihologa konsultācijas.

#### **4.6.4.4. Atbalsta personāla ieguldījums mācību procesa organizācijā**

Tāpat kā iepriekšējos mācību gados, tika padziļināti strādāts ar 3., 6., 8. un 9. klases izglītojamiem - ar mērķi- noteikt atbalsta pasākumu nepieciešamību ikdienas mācību procesā un Valsts pārbaudes darbos.

Īpaša uzmanība šogad tika pievērsta 1. klases izglītojamiem- ar mērķi- gan novērot izglītojamo prasmes adaptēties skolā, gan arī - lai veiktu padziļinātu izglītojamo psihodiagnostiku, lai noteiktu izglītojamo mācību grūtību iemeslus.

#### **Stiprās puses:**

- Skolā tiek apzinātas un ievērotas talantīgo izglītojamo vajadzības;
- Labi sasniegumi mācību priekšmetu starpnovadu olimpiādēs;
- Individuālo nodarbību pieejamība izglītojamiem, kuriem rodas grūtības mācībās;
- Tiek nodrošinātas individuālās izglītības programmas izglītojamiem, kuri apgūst speciālās pamatizglītības programmas;

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Pilnveidot sadarbību ar izglītojamo vecākiem, kuru bērniem mācības sagādā grūtības.

**Vērtējums: Labi**

#### **4.6.5. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām**

##### **4.6.5.1. Izglītojamo speciālo vajadzību uzskaitē un ievērošana**

11 izglītojamie skolā mācās pēc speciālās pamatizglītības programmas - izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem. Tiek nodrošinātas individuālās izglītības programmas izglītojamiem, kuri apgūst speciālās pamatizglītības programmas. Šiem izglītojamiem pieejams atbalsta personāls (klašu audzinātāji, priekšmetu skolotāji, skolas māsa, logopēds, skolotāja palīgs u.c.)

#### Logopēds

Mācību gada sākumā (septembris – oktobris) veikta frontāla runas un rakstu valodas diagnostika jaunatnākušajiem pirmsskolas, sākumskolas izglītojamiem un speciālās izglītības izglītojamo padziļināta, individuāla runas un valodas izpēte. Noteikts valodas traucējuma dziļums un uzsākts darbs traucējumu novēršanai. Aprīlī – maijā izpalika iespēja veikt otrreizējo izglītojamo valodas izpēti, sakarā ar valstī noteikto ārkārtas stāvokli un attālinātā mācību procesa norisi.

Pirmsskolas vecuma izglītojamiem, kā prioritāte, izvirzīts darbs ar izglītojamajiem obligātās izglītības vecumā, sākot no 5 gadu vecuma. Nodarbības šī vecuma izglītojamiem tiek organizētas individuāli. Nodarbību mērķis ir fonētisko jeb skaņu izrunas traucējumu novēršana un fonemātiskās dzirdes uztveres attīstība. Nodarbības apmeklēja kopumā 4 izglītojamie, no kuriem 2 bija tikai fonētiskie traucējumi (neizrunāja skaņu r), 1 izglītojamais darbojās kompleksu valodas traucējumu korekcijā un ar 1 izglītojamo strādājām pie vārdu krājuma paplašināšanas un fonemātiskās dzirdes uztveres attīstīšanas 9 sākumskolas vecuma izglītojamiem tika organizētas nodarbības lasīšanas un rakstīšanas traucējumu korekcijā gan

individuāli, gan grupā. 10 izglītojamiem ar garīgās veselības traucējumiem (programma 21015811) tika rekomendētas logopēdiskās nodarbības akcentējot leksiski gramatiskās jomas pilnveidi.

Vienam izglītojamam sagatavots *Novērtēšanas ziņojums par runas un valodas izpēti* pašvaldības pedagoģiski medicīniskajai komisijai un vienam 3. klases izglītojamam, pamatojoties uz *Novērtēšanas ziņojumu par runas un valodas izpēti*, noteikti atbalsta pasākumi diagnosticējošajā darbā 3. klasei.

Iestādē ir apzināti izglītojamie ar speciālām vajadzībām, kuriem ir atbilstoši pedagoģiski medicīniskās komisijas slēdzieni. Skolā tiek īstenotas divas speciālās izglītības programmas (speciālās pamatizglītības programmai izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem, kods 2105611 un speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem, kods 21015811), dodot iespēju izglītojamiem apgūt pamatizglītību atbilstoši individuālajām spējām, integrēties vispārīgākajā mācību klasē. Šajā mācību gadā iestādē mācās 3 izglītojamie pēc speciālās pamatizglītības programmas izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem. 2 skolēni (7. un 8. kl.) tika uzrunāti apmeklēt logopēdiskās nodarbības, taču neizrādīja interesi par tām. 1 skolēns (4. kl.) atnāca pēc mācību gada sākuma un darba grafika sastādīšanas, tādēļ viņam nebija iespējas apmeklēt nodarbības.

11 izglītojamie skolā mācās pēc speciālās pamatizglītības programmas izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem. Pamatskolas skolēniem logopēdiskās korekcijas nodarbībās lielāks akcents tika likts uz uzdevumiem, kas palīdzētu pilnveidot leksiski gramatisko jomu. Sākumskolas klasēs ar skolēniem nodarbībās vairāk tika strādāts pie fonētiski fonemātisko traucējumu – garo un īso patskaņu, balsīgo un nebalsīgo līdzskaņu jaukšana un arī leksiski gramatisko traucējumu – nepietiekama vārdu krājuma, neizveidotas gramatiskās jomas, nepareizas teikumu konstrukcijas novēršanas, kā arī lasīšanas iemaņu pilnveides.

Visu mācību gadu logopēds ir pieejams izglītojamiem, viņu vecākiem un pedagogiem.

#### Skolotāja palīgs

Skolā ir iekārtots kabinets, kurā mācās izglītojamie ar speciālām vajadzībām, kuri īsteno pamatizglītības programmu izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem (kods 21015811).

Katra mācību priekšmeta skolotājs izstrādā katram izglītojamam individuālu mācību plānu, ņemot vērā konkrētā izglītojamā spējas, attīstības līmeni un veselības stāvokli. Skolotāja izstrādāto individuālo mācību plānu palīdz īstenot skolotāja palīgs, strādājot individuāli. Skolā speciālās mācību programmas izglītojamiem ir izstrādāts atsevišķs mācību stundu saraksts. Mājturību tehnoloģiju stundās izglītojamie apgūst mājsaimniecības, ēdiena gatavošanas, apģērbu labošana iemaņas-iemaņas, kas nepieciešamas ikdienas dzīvē.

Iestādē ir apzināti izglītojamie ar speciālām vajadzībām, kuriem ir atbilstoši pedagoģiski medicīniskās komisijas slēdzieni. Skola dod iespēju izglītojamiem, apgūstot pamatizglītību atbilstoši individuālajām spējām, integrēties skolā.

Šajā mācību gadā Biržu pamatskolā speciālo mācību programmu apguva 11 izglītojamie (2. kl. 3 izglītojamie, 4. kl. 1 izglītojamais, 5. kl. 2 izglītojamie, 6. kl. 1 izglītojamais, 8. kl. 3 izglītojamie, 9. kl. 1 izglītojamais).

#### **Stiprās puses**

- Tiek veikta regulāra izglītojamo runas un valodas koriģējoši attīstošā darbība.

#### **4.6.5.2. Vides un izglītības pieejamības nodrošināšana izglītojamiem ar speciālām vajadzībām**

Izglītojamo ar fiziskās attīstības traucējumiem skolā nav.



#### **4.6.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni**

##### **4.6.6.1. Informācijas apmaiņa ar izglītojamo vecākiem**

Skola sistemātiski un plānveidīgi informē vecākus par skolas darbu. Informācija par notiekošajiem pasākumiem un mācību procesa aktualitātēm tiek nodrošināta dažādos veidos (informācijas bukleti, informācijas stendi, ielīmes dienasgrāmatās, e-klase, laikraksti). Izglītojamo dienasgrāmatās ir ievietota vispusīga informācija: skolas iekšējās kārtības noteikumi, pedagogu vārdi un uzvārdi, konsultāciju laiki, saziņas kārtība, ja izglītojamais neapmeklē skolu u.c. Dienasgrāmata ir arī informācijas apmaiņas dokuments.

Vecāki zina, ka ar priekšlikumiem vai ierosinājumiem var vērsties pie klases audzinātāja, mācību priekšmetu skolotājiem, vadības, kā arī pie klases vecāku pārstāvja, kas darbojas skolas padomē. Vecāku priekšlikumi, atkarībā no to satura, tiek izskatīti vadības apspriedēs, metodiskajās komisijās, pedagogiskās padomes sēdēs, skolas padomes sēdēs, tie tiek ņemti vērā, plānojot turpmāko darbu.

Atbilstoši normatīvo dokumentu prasībām, izglītojamo vecāki tiek informēti par valsts pārbaudes darbiem, to norises kārtību, izmaiņām normatīvajos dokumentos un citiem ar skolas darba organizāciju saistītiem jautājumiem.

Ja vecākiem ir pieeja internetam, klašu audzinātāji izmanto „e-klases” sistēmas un e-pasta saziņu. Klašu audzinātāji telefoniski informē vecākus par skolēnu nokavētajām stundām. Kavēto stundu skaits tiek uzrādīts sekmju izdrukās. Nepieciešamības gadījumā vecāki tiek aicināti ierasties skolā, lai konsultētos par bērna sekmēm, uzvedību vai ar kavējumiem saistītos jautājumus.

Regulāri izglītojamo vecāki tiek informēti par izglītojamiem mācību darba rezultātiem u.c. ar ierakstiem e-klasē, izglītojamo dienasgrāmatās. Skolas vadība motivē un aicina klašu audzinātājus un priekšmetu skolotājus pēc iespējas plašākai un daudzveidīgākai informācijas apmaiņai ar izglītojamo vecākiem.

Īpaši padziļināta sadarbība ar vecākiem notika attālinātās apmācības periodā (23.03.-30.05.).

##### **4.6.6.2. Pasākumi vecākiem un vecāku līdzdalība izglītības iestādes darbībā**

Skolā tiek rīkotas vecāku sapulces klašu kolektīvos. Mācību gada laikā tika organizētas izglītojošas vecāku kopsapulces. Skolā ir vecāku apmeklējumu reģistrs.

Tiek organizētas vecāku dienas. Septembrī notika Tēvu diena pirmskolā. Pavasarī maijā tiek rīkota iepazīšanās diena nākamajiem 1. klases izglītojamajiem un viņu vecākiem. Panākumus guvušo izglītojamo vecāki mācību gada noslēgumā tiek uzaicināti uz Mātes dienas koncertu, taču šogad, sakarā ar „Covid 19”, nenotika. Vecāki uz svinīgiem pasākumiem tiek uzaicināti savlaicīgi, ar estētiski noformētiem ielūgumiem. Pasākumi pārsvarā ir emocionāli, labi apmeklēti un sniedz pozitīvu gandarījumu.

Daudzi pedagogi organizē kopīgus pasākumus: ekskursijas, sporta svētkus un citas ārpusskolas aktivitātes (karjeras stundas, vecāku līdzdalība rudens kompozīciju veidošanā, klases ekskursijas, pārgājieni u.c.). Par pasākumu norises laiku un vietu notiek savstarpēja vienošanās ar vecākiem. Pasākumu kvalitāte un lietderība tiek analizēta un secinājumi izmantoti turpmākajā darbā.

Klašu audzinātāji divreiz gadā iesniedz to skolēnu raksturojumus, kuri ir Salas novada Sociālā dienesta uzraudzībā.

Skolā atbilstoši reglamentam darbojas Skolas padome, kurā vecāki ir vairākumā. Skolas padomes pārstāvi palīdz risināt jautājumus, ierosina izskatīt un apspriest aktuālus jautājumus skolas darba uzlabošanai. Sadarbība ir reāla, virzīta skolas mērķu un uzdevumu sasniegšanai.

**Stiprās puses:**

- Vecāku ieinteresētība un atsaucība

**Tālākās attīstības vajadzības:**

- Pilnveidot skolas sadarbību ar Salas novada Sociālo dienestu un izglītojamo ģimenēm

**Vērtējums: Ļoti labi**

## **4.7. Iestādes vide**

### **4.7.1. Mikroklimats**

Biržu pamatskolā veiksmīgi tiek plānota un īstenota skolas tēla veidošana. Visā skolas pastāvēšanas laikā gan izglītojamie un viņu vecāki, gan pedagogi ar lepnumu nes skolas vārdu. Izglītības iestāde ir bagāta ar tradīcijām. Skola veido jaunas un kopj pastāvošās tradīcijas, attīsta skolas darbiniekus, izglītojamos un vecākos lepnumu par piederību savai skolai. Skolas darbība nodrošina vienlīdzīgu attieksmi pret visiem, neatkarīgi no dzimuma, nacionālās un reliģiskās piederības. Skolā ir pozitīvs mikroklimats, kurā patīkami uzturēties gan skolotājiem, gan izglītojamiem. Bērniem patīk iet uz skolu, viņi šeit jūtas labi un droši. To arī atzīst izglītojamie, kuri skolā ir ienākuši no citām skolām. Tas ir ļoti svarīgi, jo ir bērni, kas skolā pavada visu nedēļu. Arī izglītojamo vecāki atzīst, ka viņiem patīk Biržu pamatskolā, jo te izglītojamie saņem atbalstu gan no skolotājiem, gan no skolas darbiniekiem. Skolā radītas vienādas iespējas visiem izglītojamiem iesaistīties skolas organizētajos pasākumos, pašpārvaldē, interešu izglītības aktivitātēs. Piederības izjūtu skolai sekmē izglītojamo darbu izstādes, pašu rīkoti pasākumi un koncerti. Kolektīvs domā par skolas tēla un atpazīstamības veidošanu, tāpēc ir izveidots skolas buklets un ar skolas logo veidota izglītojamā dienasgrāmata. Skolā strādā saliedēts skolotāju un tehnisko darbinieku kolektīvs. Skola ir sakopta, atvērta izglītojamiem.

Ikdienā un svētkos tiek veicināta izglītojamo, skolas darbinieku un vecāku piederības apziņa un lepnums par skolu. Skola ievēro izglītojamo un darbinieku tiesības, spējas un novērtē veikto darbu.

Vecāki atklāti runā ar klases audzinātājiem par savām un izglītojamo problēmām audzināšanas darbā. Skolotāju un izglītojamo attiecībās valda savstarpēja cieņa. Konfliktsituācijas tiek risinātas taisnīgi, uz klausot visas tajā iesaistītās puses. Vajadzības gadījumā izglītojamais saņem palīdzību no skolas darbiniekiem. Katram izglītojamam un darbiniekam tiek radīti labvēlīgi apstākļi darbam un izaugsmei.

Skolā izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi izglītojamiem, darba aizsardzības un ugunsdzēsības noteikumi izglītības darbiniekiem un apkalpojošajam personālam. Ir izveidota Biržu pamatskolas kārtība izglītojamo uzvedības vērtēšanai. Divas reizes gadā klases audzināšanas stundās izglītojamie tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem un evakuācijas plānu. Izglītojamie izprot šos noteikumus un cenšas tos ievērot. Vecāki var iepazīties ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem e-klasē.

Skolā ir izstrādāta izglītojamo kavējumu uzskaites sistēma, kura darbojas pēc shēmas: skola, ģimene, novada sociālais dienests un pēc vajadzības policija. Sadarbības modelis ir labs, vecāki paši ziņo audzinātājam par kavējuma iemesliem.

Lai stiprinātu patriotisma, valstiskuma apziņu, sadarbojoties ar klašu audzinātājiem, tika organizēts konkurss „Kas pagātni pētī – tas nākotni svētī”, tika organizēts Barikāžu atceres un 1949. gada 25. marta deportācijas piemiņas pasākums. Skola nodrošina cieņas pilnu attieksmi pret valsts simboliem un to lietošanu. Skolas gaitenī ir stendi, kuros attēlota valsts himna, valsts karogs, ģerbonis, Latvijas prezidenta portrets. Valsts himnu skolā izpilda likumā „Par Latvijas

valsts himnu” noteiktajā kārtībā. Skolas personāls ir lojāls Latvijas Republikai un Satversmei, ievēro pedagogijas, profesionālās ētikas, cilvēktiesību un humānisma principus.

Skolotāji un tehniskie darbinieki kolektīva saliedēšanai dodas ekskursijās, sveic kolēģus jubilejās un dažādos svarīgos dzīves posmos. Skola ir atvērta apmeklētājiem, tos laipni sagaida skolas tehniskais personāls. Attieksme pret apmeklētājiem ir laipna un korekta. Skolas mikroklimats ir labvēlīgs, vērsts uz sadarbību.

**Tālākās attīstības vajadzības:**

- Turpināt akcentēt vienotu prasību ievērošanu un izpildi.
- Uzmanību veikt skolēnu savstarpējo attiecību veidošanai.

**Vērtējums: Ļoti labi**

#### **4.7.2. Fiziskā vide**

##### **4.7.2.1. Izglītības iestādes iekšējās vides sakoptība**

Pēdējos divos gados skolā tiek veikti remontdarbi – izremontēta mazā zāle, veikts kosmētiskais remonts mācību kabinetos, trešā stāva gaitenī nomainīts grīdas segums ēdnīcā, nomainīti radiatoru pirmajā stāvā un internāta ēkā pirmskolas bērnu guļamtelpās.

Šajā mācību gadā izveidots otrs spēļu laukums pirmsskolai. Sanitārhygiēniskie apstākļi telpās ir atbilstoši mācību procesa vajadzībām. Izglītības telpas ir tīras un kārtīgas, tās atbilst sanitāri hygiēniskajām prasībām. Skolai ir sava katlu māja, tādējādi iespējams regulēt temperatūru izglītības iestādē. Apkures sistēmu uzsākot, katlumājā nomainīts motors, ūdens filtri un spiedbāka. Izglītības iestādē ir 4 apkopējas, kuras regulāri veic telpu mitro uzkopšanu. Skolā ir labiekārtošanas darbu strādniece, kura uzkopj skolas teritoriju un arī veic puķu dobjus un ābeļdarza atjaunošanu. Skolā ir izstrādāts "Biržu pamatskolas telpu uzkopšanas plāns". Sanitārie mezgli un roku mazgātaves ir nodrošinātas atbilstoši hygiēniskām prasībām. Katrā stāvā ir evakuācijas plāni un norādes par izejām. Izglītības iestādes fiziskā vide ir funkcionāli un hygiēniski atbilstoša, estētiska un tiek patstāvīgi pilnveidota.

Gaitenīs ir stendi ar informāciju par pedagogiem, izglītojamajiem un tehnisko personālu, kā arī stendi ar audzēkņu vizuālās mākslas darbiem. Gaiteni ir apzaļumoti ar telpaugiem. Izglītojamie piedalās telpu un gaitenju noformēšanā svētkiem un izglītības iestādes vides uzkošanā un sakārtošanā. Klasēs ir dežuranti, kuri rūpējas par telpu kārtību un tīrību starpbrīžos. Skolā plānveidīgi notiek remontdarbi, mēbeļu, iekārtu, inventāra un IT atjaunošana. Katrā klasē ir dators ar interneta pieslēgumu ērtam ikdienas darbam. Komunikācijas sistēmas regulāri tiek pārbaudītas un uzturētas tehniskā kārtībā. Izglītojamo ērtībai gaitenīs izvietoti soli. Izglītības iestāde vienmēr ir tīra un kārtīga.

Veiksmīgs risinājums rasts izglītojamo iespējai atpūsties un vērtīgi pavadīt brīvo laiku: 5.-9. klašu izglītojamie labprāt starpbrīžos uzturas skolas bibliotēkas lasītavas telpā, savukārt, 1.-4. klašu izglītojamiem ir iespējams apmeklēt pagarināto grupu. Skolā strādā logopēds, ir iekārtota klase logopēda darbam ar izglītojamajiem. Izglītojamiem ir pieejami skolas māsas pakalpojumi. Drošības ievērošanai tiek veiktas izglītojamo un darbinieku instruktāžas. Starpbrīžos skolas gaitenīs tiek organizētas skolotāju dežūras. Garajos starpbrīžos izglītojamiem ir iespēja uzturēties ne tikai telpās, bet arī skolas iekšpagalmā un uz sporta laukuma. Apkārtnē ir ētiski iekārtota, apzaļumota un tiek uzturēta labā kārtībā. Skolā valda uz savstarpējo cieņu un sadarbību vērsta gaisotne. Divas reizes gadā tiek rīkotas skolas apkārtnes labiekārtošanas un sakopšanas talkas, kurās piedalās izglītojamie, gan pedagogi un tehniskais personāls. Izglītības iestādes teritorijā ir sporta laukums, rotaļu un atpūtas laukumi, kur izglītojamie var uzturēties un aktīvi darboties svaigā gaisā. Izglītības iestādes apkārtējā vide ir droša.

**Tālākās attīstības iespējas:**

- Sadarbībā ar pašvaldību, turpināt uzlabot skolas fizisko vidi;
- Plānveidīgi turpināt mēbeļu nomaiņu;
- Iesaistoties projektos ierīkot āra trenāžierus un atjaunot vingrošanai domātos stienus.

**Vērtējums: Ļoti labi**

## **4.8. Iestādes resursi**

### **4.8.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi**

#### **4.8.1.1. Nodrošinājums ar telpām atbilstoši programmas īstenošanai**

Skolā esošie materiāltehniskie resursi nodrošina izglītības programmu īstenošanu. Telpu platība atbilst izglītojamo skaitam. Telpu iekārtojums atbilst izglītojamo vecumam un augumiem. Ir atsevišķas telpas atbalsta personālam. Skolas mācību process nodrošināts divās ēkās. Izglītības programmu īstenošanas nodrošinājumam tiek izmantotas telpas (sporta zāle, bibliotēka, ēdamzāle). Telpu izvietojums atbilst mācību procesa prasībām.

Ārpusstundu nodarbībām tiek izmantota skolas sporta zāle. Svinīgiem pasākumiem – Biržu TN. Programmu realizēšanai tiek izmantots sporta laukums.

#### **4.8.1.2. Iekārtu un materiāltehnisko resursu izmantojums mācību procesā**

Skolā ir visi izglītības programmu īstenošanai nepieciešamie materiāltehniskie resursi, t.sk. informāciju tehnoloģijas: visos kabinetos videoprojektori, dokumentu kameras, 4 interaktīvās tāfeles. Ar atbilstošām iekārtām aprīkots ir zēnu un meiteņu mājturības kabineti. Dabaszinību kabinetam blakus atrodas neliela telpa materiālu glabāšanai, kuri nepieciešami eksperimentiem u.c.

Dāvinājumā no LATTTELECOM saņēmām 6 datorus. Bibliotēkā un katrā kabinetā ir dators. Skolu reorganizācijas rezultātā izveidotas divas datorklases.

Materiāltehniskie līdzekļi tiek uzturēti darba kārtībā un izmantoti. Notiek regulāra to apkope un remonts. To veic skolas laborants, nepieciešamības gadījumos saņemot firmas “Jeko” palīdzību un konsultācijas. Skola sadarbojas ar Salas novada pašvaldību neatliekamo darbu veikšanā.

Ir izstrādāti bibliotēkas lietošanas noteikumi, datorkabineta lietošanas noteikumi, tie tiek ievēroti.

Materiāltehniskie resursi tiek izmantoti mērķtiecīgi un efektīgi skolas izglītojošā procesa nodrošinājumam.

#### **Stiprās puses:**

- Visi pedagogi darbā izmanto IT.
- Skola izmanto IZM akceptēto skolvadības sistēmu “E-klase” un tās piedāvātās iespējas;

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Turpināt kabinetu labiekārtošanu, materiāltehniskās bāzes atjaunošanu un papildināšanu, sekojot jaunāko tehnoloģiju attīstībai.

**Vērtējums: Ļoti labi**

#### **4.8.2. Personālrեսursi**

##### **4.8.2.1. Izglītības iestādes personāla nodrošinājums un pedagogiskā personāla atbilstība normatīvajām prasībām**

Skolā ir nokomplektēts visu izglītības programmu īstenošanai nepieciešamais personāls un atbalsta personāls, visu darbinieku izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām. Pedagogu sastāvs skolu reorganizācijas rezultātā mainījās nedaudz. Skolā darbu uzsāka 1 jaunais pedagogs. Gandrīz visiem ir ilga darba pieredze.

##### **4.8.2.2. Pedagogu profesionālā pilnveidošanās**

Skolas vadība seko pedagogu izglītības atbilstībai un profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanai. Tiek izziņātas pedagogu intereses un vajadzības tālākizglītībai un īstenots profesionālās pilnveides plāns. Pedagogi izmanto iespēju individuāli apmeklēt ārpuskolas rīkotos kursus, jo ir ieinteresēti savas kvalifikācijas un profesionalitātes pilnveidē.

Pedagogi piedalās valsts un Jēkabpils novada organizētajos semināros, konferencēs un citās aktivitātēs. Ar iegūto pieredzi dalās ar citiem skolas pedagogiem.

Skolas pedagogiem tiek organizēti pieredzes apmaiņas braucieni uz citām izglītības iestādēm.

##### **Stiprās puses:**

- Pedagogu atbildība, profesionalitāte un tālākizglītība.
- Skola sniedz atbalstu pedagogu profesionālās meistarības pilnveidei, pedagogi mērķtiecīgi un regulāri pilnveido savu profesionālo meistarību;

##### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Turpināt plānot pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveidi;
- Iesaistīt skolas pedagogus mūžizglītības pasākumu organizēšanā novada iedzīvotājiem.

**Vērtējums: Ļoti labi**

#### **4.9. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana**

##### **4.9.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana**

##### **4.9.1.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšanas organizēšana**

Skolas pašvērtēšanas sistēma ir skolā strukturēta un plānota. Pašvērtēšanu katra mācību gada beigās, pēc noteiktiem kritērijiem, veic metodiskās komisijas, klašu audzinātāji, katrs pedagogs. Pedagogi ir apguvuši prasmi noteikt darba stiprās puses un turpmākai darbībai nepieciešamos uzlabojumus. Skolas vadība sistemātiski organizē pārraudzību un vērtēšanu noteiktā laika periodā visās darba jomās. Katru gadu augusta pedagogiskās padomes sēdē tiek izvērtēti izglītojamo sasniegumi (izglītojamo sasniegumi tiek analizēti arī pēc 1. semestra), analizētas skolas darba stiprās puses un nepieciešamie uzlabojumi. Pamatojoties uz veiktā darba analīzi, pilsētā un valstī noteiktajām prioritātēm, izvirzīti uzdevumi un noteiktas prioritātes nākamajam mācību gadam. Pašnovērtējums ir objektīvs un pietiekami pamatots, tas ietver kvalitatīvo un kvantitatīvo analīzi.

##### **4.9.1.2. Izglītības iestādes attīstības plānošana**

Skolas attīstības plāns izstrādāts līdz 2023. mācību gadam. Plāns ir strukturēts, pārskatāms, konkrēts un labi saprotams. Ir izvirzītas prioritātes, to īstenošanai noteikti mērķi, novērtēšanas kritēriji, plānota ieviešanas gaita un paredzamie rezultāti. Plāna izstrāde balstīta uz skolas pašvērtējumu, aktualitātēm pašvaldībā un valstī. Tas pieejams pedagogiem un vecākiem. Ieviešanas process tiek uzraudzīts, tajā tiek veiktas nepieciešamās korekcijas,

papildinājumi un grozījumi. Attīstības plānošana iekļaujas skolas darba plānošanā – katra mācību gada darba plāns ir pakārtots attīstības plānam.

**Stiprās puses:**

- Visi pedagogi iesaistās pašnovērtēšanas procesā;
- Skolas padome iesaistās skolas darba plānošanā;

**Tālākās attīstības vajadzības:**

- Regulāri veikt attīstības plāna gaitas analīzi un korekcijas.

**Vērtējums: Ļoti labi**

#### **4.9.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība**

##### **4.9.2.1. Vadības darba organizēšana un plānošana**

Skolā ir visa pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamā obligātā dokumentācija – nolikums, gada darba plāns un pārskats par iepriekšējā darba plāna izpildi. Iekšējie normatīvie akti ir izstrādāti un pieņemti demokrātiski, tie tiek precizēti un papildināti gadījumos, ja mainās ārējie valsts normatīvie akti un ievērojot izglītojamo, vecāku un pedagogu priekšlikumus. Ir personāla amatu apraksti, kuri tiek regulāri papildināti. Skolā ir izstrādāta Informācijas aprites kārtība un citi iekšējie normatīvie dokumenti. Tie atbilst dokumentu noformēšanas prasībām un ir sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai.

Kolektīvs tiek informēts ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tie aktualizēti sanāksmēs un pedagoģiskās padomes sēdēs.

Direktore vietniece izglītības jomā veic: e-klases administrēšanu, darbu ar VIIS datubāzi, skolēnu sekmju kopsavilkumu veidošanu semestra un gada noslēgumā u.c. pienākumus. Darba pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas amatu aprakstos un tiek precizētas katru gadu ar direktore rīkojumu. Ir noteikta vadības darba organizatoriskā struktūra, kas aptver visas skolas darbības jomas. Skolas vadība veiksmīgi sadarbojas savā starpā, ar personālu un skolas padomi, ar izglītojamajiem un viņu vecākiem.

Skolas vadība sadarbojas ar Skolas padomi un Skolēnu (izglītojamo) pašpārvaldi. Ieteikumus un priekšlikumus izmanto darba organizēšanai.

##### **4.9.2.2. Izglītības iestādes darba organizēšana un personāla pārvaldība**

Skolas direktore plāno, organizē un vada skolas darbu, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi. Tiek plānotas un regulāri notiek apspriedes pie vadības, kas tiek dokumentētas. Visas skolas sanāksmes un sēdes tiek protokolētas. Vadība nodrošina regulāru informācijas apmaiņu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi.

Slodzes starp pedagogiem sadalītas optimāli, ievērojot skolas īstenoto izglītības programmu prasības un darba organizācijas nosacījumus, pedagogu pieredzi un kvalifikāciju. Iespēju robežās slodzes sadalē tiek ņemtas vērā pedagogu vajadzības, viņu objektīvie apstākļi. Klašu audzinātāji tiek nozīmēti, ievērojot izglītojamo vecumposmu īpatnības un pēctecības faktorus.

Skolā darbojas 4 metodiskās komisijas, kurās sadarbojas mācību priekšmetu skolotāji. Skolas vadība koordinē metodisko komisiju darbu.

**Stiprās puses:**

- Efektīva vadības darba struktūra;
- Skolas vadības komandas darbs vērsts uz skolas izaugsmi;

**Tālākās attīstības vajadzības:**



- Nepieciešamības gadījumā aktualizēt, atjaunināt un papildināt skolas darbību reglamentējošos iekšējos normatīvos dokumentus.

**Vērtējums: Ļoti labi**

### **4.9.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām**

#### **4.9.3.1. Sadarbība ar izglītības iestādes dibinātāju**

Skolai ir regulāra sadarbība ar dibinātāju – Salas novada pašvaldību. Skolas vadība ir atvērta sadarbībai. Sadarbība skolas budžeta veidošanā un skolas darbības nodrošināšanā ir abpusēji ieinteresēta. Pašvaldība izrāda interesi skolas nākotnes attīstībai.

Ar pašvaldības atbalstu tiek apbalvoti olimpiāžu uzvarētāji, kā arī nodrošināta izglītojamo aizvešana uz konkursiem, sporta spēlēm u.c.

Skolas audzēkņi un pedagogi ir dalībnieki Salas novada svētkos un citu pasākumu norisē.

#### **4.9.3.2. Sadarbība ar valsts un pašvaldības institūcijām un nevalstiskajām organizācijām**

Skola īsteno mērķtiecīgu sadarbību ar pašvaldības un valsts institūcijām, piemēram, Jēkabpils novada Izglītības un kultūras pārvaldi, Salas novada bāriņtiesu, Salas novada sociālo dienestu, Bērnu un jauniešu centru, Viesītes Mūzikas un māksla skolu, Sēlijas Sporta skolu. Atsevišķu projektu ietvaros, sadarbība notiek arī ar Jēkabpils pansionātu. Pedagogi kopā ar izglītojamajiem un sociālo dienestu ir iepriecinājuši vientuļos pensionārus Biržos.

Skolas vadība un pedagogi aktīvi darbojas LIZDA.

#### **4.9.3.3. Starptautiskā sadarbība**

Skola iesaistās projektos, veicinot skolas atpazīstamību un prestižu.

<b>Skolas darbības virziens</b>	<b>Cilvēktiesības un vērtībizglītība</b>	
Projektu ietvaros īstenotās aktivitātes un ieguvumi	<p>1. Mammadaba meistarklase:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• stundas brīvā dabā;</li> <li>• meža izziņas nodarbības;</li> <li>• ekskursijas uz dabas objektiem – Līgatnes dabas takas, Kalsnavas arborētums, mācību centrs “Pakalnieši”;</li> <li>• LVM Meža dienas – meža stādīšana, putnu būru gatavošana.</li> </ul> <p>2. Ziemassvētku labdarības akcija “Labo domu Ziemassvētki” (decembrī)</p> <p>3. Makulatūras vākšanas konkurss “Tīrai Latvijai”</p>	<p>Vispusīga iespēja skolai tuvināt mācību procesu dabai. Caur aktīvu atpūtu tiek apgūta programma “Izzini mežu”</p> <p>Radīja izglītojamajiem gandarījuma sajūtu. Veicināja komunikācijas un sociālās prasmes. Attīstīja līdzietību un sapratni.</p> <p>Attīstīja sportisko un radošo garu, komandas sajūtu, veicināja veselīgu dzīvesveidu. Atziņa – tikai saliedētas komandas darbs</p>

		dod gandarījumu un rezultātu.
Starptautiskās svinamās dienas, gadi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pasauls skolotāju diena</li></ul> 9.klase regulāri katru gadu organizē svinīgo pasākumu ar muzikālu un radošu apsveikumu	

Skola piedalās arī valsts mēroga projektā „Skolas piens”

**Skolas stiprās puses:**

- Pedagogi piedalās dažādos projektos.
- Netradicionālas, interesantas darba metodes un paņēmieni mācību motivācijas veidošanā;

**Tālākās attīstības vajadzības:**

- Meklēt starptautiskās sadarbības iespējas;

**Vērtējums: Labi**



## **5. CITI SASNIEGUMI (skolai svarīgākais, specifiskais)**

- Pagarinātās dienas grupas nodarbības, kurās māca veidot savstarpējās attiecības, iesaistīties rotaļās un spēlēs;
- Atbalsta pasākumi izglītojamajiem, kuriem lēnāks darba temps un veselības problēmas;
- Eiropas programma “Skolas auglis”;
- Skolas vadības pieredzes izmantošana skolas iekšējo normatīvo aktu izstrādei;
- Laba sadarbība pēctecības nodrošināšanā ar Jēkabpils 3. vidusskolu, JVĢ.

### **Pašnovērtējuma ziņojumā izmantotās metodes un materiāli:**

- pedagogu anketēšana, tās rezultātu analīze,
- izglītojamo un vecāku anketēšana, tās rezultātu analīze,
- skolas dokumentu un materiālu analīze:
- mācību priekšmetu programmu atbilstība mācību priekšmeta standartam
- klašu audzinātāju, atbalsta personāla, bibliotēkas, metodisko komisiju darba plāni,
- pedagogu pašnovērtējumi,
- metodisko komisiju darba pašnovērtējumi,
- pedagoģiskās padomes sēžu protokoli,
- valsts pārbaudes darbu analīzes rezultāti,
- olimpiāžu un konkursu rezultāti,
- iekšējās kontroles materiāli,
- statistikas dati,
- mācību sasniegumu un kavējumu datu bāze „e-klase” sistēmā.
- vērošana – mācību stundu, pasākumu vērošanas materiāli,
- intervijas, sarunas – individuālas sarunas ar izglītojamajiem, pedagogiem, vecākiem, klašu audzinātājiem, interešu izglītības pedagogiem.

6. TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA (balstīta uz pašvērtējumā iegūtajiem secinājumiem)

Pamatjoma	Turpmākās attīstības vajadzības
Mācību saturs	Mācību satura un mācību darba plānošanas procesa īstenošana, akcentējot dažādu mācību priekšmetu skolotāju komanddarbu un savstarpējo mācīšanos, lai nodrošinātu veigsmīgāku kompetencēs balstīta izglītības satura ieviešanas uzsākšanu.
Mācīšana mācīšanās	Izglītēt pedagogus par darbību jaunā izglītības ietvarā, izmantojot kompetenču balstīto pieeju Iesaistīt izglītojamos domāšanas procesos mācību stundā problēmrisināšanas procesā, veicināt mācīties iedziļinoties, stiprinot starpdisciplināro pieeju, saikni ar reālo dzīvi.
Skolēnu sasniegumi	Skolēnu līdzatbildības veicināšana savu personisko sasniegumu paaugstināšanā ikdienā, valsts pārbaudes darbos, mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos un skatēs.
Atbalsts izglītojamajiem	Izzināt izglītojamo vajadzības, strādāt ar jaunatnākušo izglītojamo adaptāciju un sniegt nepieciešamo atbalstu. Veidot izpratni par karjeras izglītību un karjeras virzību atbilstoši individuālajiem mērķiem, vajadzībām, spējām. Turpināt darbu pie izglītojamā spēju, vajadzību, interešu izzināšanas un attīstības pasākumiem. Pilnveidot skolas sadarbību ar sociālajiem dienestiem un izglītojamo (ar speciālajām vajadzībām) ģimenēm Skolas un vecāku savstarpējās sadarbības pilnveidošana, nodrošinot efektīvu sadarbību dažādos līmeņos .
Iestādes vide	Pilnveidot komunikāciju starp skolu, izglītojamo vecākiem un apkārtējo sabiedrību. Turpināt remontdarbus, labiekārtot skolas apkārtni, izveidot un atjaunot vingrošanai domātos stieņus
Iestādes resursi	Atjaunot un papildināt skolas materiāltehniskos resursus, atbilstoši jaunākajām tendencēm izglītībā. Turpināt pilnveidot pedagogu profesionālo kvalifikāciju

Iestādes vadītājs: Aija Grišule \_\_\_\_\_  
(paraksts)  
Z.v.