



SALAS NOVADA PAŠVALDĪBA
BIRŽU PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 4512903237

Podvāzes iela 1, Birži, Salas pagasts, Salas novads, LV-5214 tālrunis 65207270, e-pasts birzipsk@inbox.lv

APSTIPRINĀTS
ar Salas novada domes
priekšsēdētājas Irēnas Sproģes
2020.gada **27.augustā**
rīkojumu Nr.

**Kārtība, piesardzības pasākumu īstenošanai Covid-19 infekcijas
izplatības ierobežošanai 2020./2021.mācību gadā**

Salas novadā Salas pagastā

2020. gada 14. augusts

Nr.

*Izdota saskaņā ar
Ministra kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumiem Nr.36Q " "
Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības
ierobežošanai " 25.punktu*

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Kārtība nosaka epidemioloģiskās drošības pasākumus, kas veicami, lai ierobežotu Covid-19 infekcijas izplatību Salas novada Biržu pamatskolā (turpmāk tekstā- Iestāde) lai pēc iespējas mazinātu audzēkņu, skolotāju un darbinieku inficēšanas riskus, lai īstenotu Izglītības programmu apgūšanu klātienē ievērojot tādus piesardzības pasākumus kā informēšana, distancēšanās un personas veselības stāvokļa uzraudzība.
- 1.2. Iestāde informē darbiniekus, izglītojamos un viņu vecākus vai likumiskos pārstāvjus par nepieciešamību sekot savam veselības stāvoklim, par Covid-19 simptomiem un individuāliem profilakses pasākumiem un rīcību, ja kādam parādās elpceļu infekcijas simptomi.
- 1.3. Iestāde pēc iespējas nodrošina, ka visas mācību aktivitātes un pasākumi, grupai vai klasei atsevišķi, iespēju robežās mazinot to izglītojamo skaitu, kas nonāk ciešā kontaktā un iespēju robežās mazina šo grupu vai klašu savstarpējo sastapšanos.
- 1.4. Nav vēlama nepiederošu personu, vecāku, likumisko pārstāvju vai pavadošo personu atrašanās Iestādē.
- 1.5. Iestādē netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne.
- 1.6. Izglītojamie ar infekcijas slimības pazīmēm netiek uzņemti Iestādē.

2. Programmu īstenošanas vietas un iestādes darba laika organizācija

- 2.1. Izglītības programmas tiek īstenotas Podvāzes ielā 1, Biržos, Salas pagastā, Salas novadā.
- 2.2. Mācību nedēļas garums ir 5 darba dienas, mācību stundas ilgums — 40 minūtes, starpbrīžu ilgums - 5 minūtes; darba laiks pirmsskolā; katru darba dienu no plkst.7.30-18.00.

2.3. Pamatizglītības programmu stundu laiki:

1.stunda	9.00-9.40
2.stunda	9.45 - 10.25
3.stunda	10.30-11.10
4.stunda	11.15-11.55
5.stunda	12.00-12.40
6.stunda	12.55-13.35
7.stunda	13.40-14.40

3. Informēšana un saziņa

- 3.1. Iestādes vadības un skolotāju komunikācija ar izglītojamajiem norisinās klātienē un e-klasē, saziņā ar vecākiem tiek izmantotas dažādas formas: e-klase, e-pasts, tālrunis.
- 3.2. Izglītojamo apmeklējumi tiek reģistrēti e-klases sistēmā atbilstoši mācību priekšmetu stundu un nodarbību sarakstam.

4. Distancēšanas un mācību procesa organizācija

- 4.1. Ikvienam būt sociāli atbildīgam valstī izsludināto epidemioloģiskās drošības pasākumu ievērošanā. Pildīt rekomendācijas bērnu personīgās higiēnas un profilakses pasākumu ievērošanā. Vecākiem ar savu piemēru rādīt un atgādināt bērniem par personīgās higiēnas ievērošanu.
- 4.2. Uz iestādi izglītojamo pavada tikai viens pieaugušais.
- 4.3. Vecākiem nav vēlams atrasties Iestādes telpās. Ikdienā pirmsskolas bērni tiek pieņemti-nodoti pa Iestādes sānu ieeju.
- 4.4. Atsevišķos gadījumos (nepieciešamība nogādāt, paņemt apģērbu, apavus, citus bērnam piederošus materiālus vai lietas no klases ģērbtuves) pirmsskolas bērnu vecākiem ir atļauta ienākšana Iestādē, ievērojot prasību dezinficēt rokas un ievērot 2 metru distancēšanos un izvairīties no pulcēšanās. Aizliegts pārvietoties pa citām Iestādes telpām, gaitenīiem.
- 4.5. Atbilstoši iestādes gada plānam organizējot vecāku sapulces, vienai pirmsskolas grupai vai vienai klasei ievērojot 2 m distancēšanos skolas mazajā zālē.
- 4.6. Pēc izglītojamā izņemšanas pirmsskolā, vecākam jāatstāj Iestādes teritorija, nedrīkst uzturēties bērnu laukumos un lietot rotaļu konstrukcijas.
- 4.7. Izglītojamo ierašanos Iestādē, uz mācību stundām un nodarbībām, aiziešanu no izglītības Iestādes, kā arī citu pārvietošanos organizē Iestādes darbinieki, pēc iespējas nodrošinot plūsmu nepārklāšanos un distancēšanās ievērošanu.
- 4.8. Mācību stundas un nodarbības notiek atbilstoši apstiprinātam mācību priekšmetu stundu un nodarbību sarakstam un laikiem.
- 4.9. Mācību stundu laikā var tikt organizētas dinamiskās pauzes, nodrošinot regulāru telpu vēdināšanu.
- 4.10. Ēdināšanu organizē atbilstoši plānojumam, iespēju robežās mazina dažādu klašu un PI grupu nonākšanu ciešā kontaktā:
 - 1.-9.klašu skolēni apmeklē ēdnīcu divās maiņās, 1.-4.kl. pēc 4.stundas, 5.-9.kl. pēc 5. stundas
 - PI grupas apmeklē ēdnīcu plkst 11.40.

5. Higiēnas prasību nodrošināšana

- 5.1. Iestādes tehniskais personāls veic regulāru telpu uzkopšanu, nodrošinot:
 - 5.1.1.1. regulāru (ne retāk kā vienu reizi darba dienā) telpu mitro uzkopšanu — mazgāt grīdas, slaucīt putekļus, īpašu uzmanību pievēršot virsmu un priekšmetu tīrībai un dezinfekcijai, kuriem bieži pieskaras;
 - 5.1.1.2. sanitāro telpu un citu koplietošanas telpu uzkopšanu un dezinfekciju;

- 5.1.1.3. regulāru atkritumu urnu iztukšošanu;
 - 5.1.1.4. pēc iespējas regulāru telpu vēdināšanu;
 - 5.1.1.5. tīrīšanas un dezinfekcijas līdzekļu un telpu uzkopšanas inventāra pieejamību.
- 5.2. Izglītojamie bieži un rūpīgi mazgā rokas ar ūdeni un ziepēm, īpaši pirms un pēc ēšanas, pēc tualetes apmeklējuma. Roku nosusināšanai jālieto vienreiz lietojamie dvieļi vai žāvētāji.
 - 5.3. Atrodies Iestādē, jālieto maiņas apavi.
 - 5.4. Izglītojamie pēc iespējas lieto tikai personīgos mācību līdzekļus un rakstāmpiederumus.
 - 5.5. Lai mazinātu inficēšanās riskus, nepieciešamības gadījumā tiek lietoti atbilstoši individuālās aizsardzības līdzekļi.

6. Rīcība, ja ir aizdomas vai tiek atklāts infekcijas gadījums Iestādē

- 6.1. Ja izglītojamajam, atrodies Iestādē, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums). Iestāde:
 - 6.1.1. izolē izglītojamo atsevišķā telpā (medpunktā);
 - 6.1.2. ja nepieciešams, atbilstoši izglītojama vecumam, nodrošina tā paša pieaugušā klātbūtni, kas kontaktējās ar izglītojamo pirms tam;
 - 6.1.3. lai novērstu inficēšanas risku, izglītojamais un darbinieks lieto sejas masku vai deguna un mutes aizsegti.
- 6.2. Iestāde sazinās ar izglītojama vecākiem vai likumiskiem pārstāvjiem, kas nekavējoties ierodas pēc izglītojama.
- 6.3. Vecāki telefoniski kontaktējas ar savu ģimenes ārstu, izglītojamais tiks ārstēts atbilstoši veselības stāvoklim, un atgriezīsies Iestādē saskaņā ārstējošā ārsta norādījumiem.
- 6.4. Izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem nekavējoties jāinformē audzinātāju, skolotāju vai skolas vadības pārstāvi, ja izglītojamam konstatēta Covid-19 infekcija vai audzēknis ir bijis tiešā kontaktā ar Covid-19 inficētu personu.
- 6.5. Ja konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukts Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests.
- 6.6. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas vairākiem vienas klases vai grupas izglītojamiem un ir radušās aizdomas grupveida saslimšanu. Iestāde rīkojas atbilstoši Kārtībai, kādā rīkojas bērna infekcijas slimību gadījumos Iestādē, izolē izglītojamos, nodrošinot pieaugušā klātbūtni, lieto sejas maskas un mutes/deguna aizsegus atbilstoši iepriekš minētajām, sazinās ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem un nodrošināt informācijas sniegšanu telefoniski Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk - SPKC) attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologam

7. Rekomendācijas personīgās higiēnas un profilakses pasākumiem darba vietā

- 7.1. Sekot savam veselības stāvoklim un nedoties uz Iestādi ar elpošanas ceļu infekcijas slimības pazīmēm (klepus, sāpes kaklā, paaugstināta ķermeņa temperatūra).
- 7.2. Regulāri mazgāt rokas ar ziepēm (īpaši pirms ēdienreizēm, pēc tualetes apmeklējuma, pēc klepošanas un šķaudīšanas) un dezinficēt rokas ar dezinfekcijas līdzekli.
- 7.3. Iespēju robežās ievērot distanci un izvairīties no tuva kontakta ar personu, kura slimo ar akūtu elpceļu infekciju (ieteikums - vismaz 2 metru distance).
- 7.4. Personām, kuras pieder Covid-19 infekcijas riska grupai veic īpašus piesardzības pasākumus: sekot savam veselības stāvoklim, ārstēt hronisko slimību, lai novērstu slimības saasinājumus, ievērot profilakses pasākumus, nedoties uz Iestādi ar slimības pazīmēm.

8. Darbinieku atbildība

- 8.1. Skolotāji ir atbildīgi par mācību procesa īstenošanu un higiēnas prasību ievērošanu strādājot Iestādes telpās.

- 8.2. Skolotāji ir atbildīgi par izglītojamo mācību stundu apmeklējuma uzskaiti līdz katras darba dienas beigām.
- 8.3. Skolotāji pārrauga, lai audzēkņi izmantotu dezinfekcijas līdzekļus.
- 8.4. Darbinieki veic regulāru telpu vēdināšanu un pārrauga higiēnas prasību nodrošināšanu klasē, grupā.
- 8.5. Skolotājs nekavējoties informē pirmsskolas un skolu māsu vai direktores vietnieci izglītības jomā, ja ir aizdomas par audzēkņa veselības stāvokļa pasliktināšanos.
- 8.6. Skolotāji sazinās ar izglītojamo vecākiem, ja audzēknis neapmeklē Iestādi un, ja nav informācijas par prombūtnes iemesliem. Par to ir jāinformē atbilstošais direktores vietniece izglītības jomā.
- 8.7. Iestādes apmeklētāju un darbinieku reģistru katrai darba dienai veido dežurante.
- 8.8. Apkopējas darba pienākumus veic atbilstoši telpu uzkopšanas grafikam., pastiprināti tiek veikta sanitāro mezglu (WC), gaiteņu, durvju rokturu, kāpņu margu u.c. virsmu apstrāde/apkope.
- 8.9. Iestādes saimniecības vadītājs nodrošina regulāru dezinfekcijas līdzekļu un citu aizsardzības līdzekļu iegādi, pieejamību un pārrauga telpu uzkopšanu.

9. Citi norādījumi

- 9.1. Stingri jāievēro personas datu aizsardzība un aizliegts izplatīt informāciju par konkrētajiem ar Covid-19 inficētajiem audzēkņiem, skolotājiem, vai iestādes darbiniekiem, ja tādi būs.
- 9.2. Ja tiek organizēts kāds pasākums (koncerts, konkurss, festivāls, izstāde u.c.) ārpus Iestādes telpām, tad par pasākuma apmeklējuma nosacījumiem tiek informēti audzēkņi, vecāki un tiek veikta audzēkņu un skolotāju uzskaitē pasākumā.
- 9.3. Direktores vietnieks izglītības jomā regulāri seko līdzi ierakstiem un informācijai e-klasē.
- 9.4. Visiem iestādes darbiniekiem rūpīgi jāseko līdzi savam veselības stāvoklim, ja parādās kādas akūtas elpošanas ceļu infekcijas pazīmes, ir paaugstināta ķermeņa temperatūra vai citādi darbinieks jūtas nevesels, nekavējoties sazināties ar savu ģimenes ārstu un paziņot Iestādes vadībai.
- 9.5. Atbildīgās personas, kuras koordinē noteikto prasību un izstrādātās kārtības ieviešanu un uzraudzību, ir direktores vietniece izglītības jomā un saimniecības vadītājs.
- 9.6. Izglītojamo, vecāku vai likumisko pārstāvju iepazīstināšanu ar kārtību veic klašu un grupu audzinātāji, izglītojamie to apliecina ar parakstu no e-klases izdrukātā veidlapā.
- 9.7. Darbiniekus ar šo kārtību iepazīstina saimniecības vadītājs.
- 9.8. Šī kārtība publiskota izglītības iestādes e-klasē.

Direktora vietniece izglītības jomā

J.Kokina