

Deleģēšanas līgums

Nr. JNP/2-5/19/89

Nr. 2019/199/3.47

Jēkabpilī,

2019.gada 1. aprīlī

Salas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000045372, adrese: Susējas ielā 9, Sala, Salas novads, LV - 5230, kuras vārdā saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 62.panta pirmās daļas 4.punktu un Salas novada pašvaldības nolikumu rīkojas domes priekšsēdētāja Irēna Sproģe, no vienas puses,

un

Jēkabpils novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90009116789, adrese Rīgas iela 150A, Jēkabpils, LV-5202, kuras vārdā saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 62.panta pirmās daļas 4.punktu un Jēkabpils novada domes 23.oktobra 2014. gada saistošajiem noteikumiem Nr.23/2014 "Jēkabpils novada pašvaldības nolikums" rīkojas domes priekšsēdētājs Aivars Vanags, no otras puses, turpmāk tekstā abi kopā un katrs atsevišķi saukti arī "Puses", pamatojoties uz:

1. Salas novada domes 2018.gada 27.decembra lēmumu Nr.322 "Par deleģēšanas līguma slēgšanu ar Jēkabpils novada pašvaldību" (protokols Nr.16, 9.punkts) un Salas novada domes 2019.gada 28.marta lēmumu Nr.81 "Par grozījumiem Salas novada domes 2018.gada 27.decembra lēmumā Nr.322" (protokols Nr.3, 81.punkts);
2. Jēkabpils novada domes 2019.gada 28.marta lēmumu Nr.94, "Par deleģēšanas līgumu apstiprināšanu par Izglītības pārvaldes sniegtajiem pakalpojumiem".
3. likuma "Par pašvaldībām" 10.panta pirmo daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta trešo daļu, 41.panta pirmo daļu, Izglītības likuma 18.punktu 19.punktu, slēdz sekojoša satura Deleģēšanas līgumu, turpmāk tekstā – Līgums:

1. Deleģētais pārvaldes uzdevums

- 1.1. Salas novada pašvaldība deleģē Jēkabpils novada pašvaldībai veikt no likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 4.punktā, 21.punktā un 22.punktā noteikto pašvaldības autonomu funkciju un Izglītības likuma 17.punkta trešās daļas un Dziesmu un deju svētku likuma izrietošus pārvaldes uzdevumus atbilstoši Jēkabpils novada Izglītības pārvaldes nolikuma (pielikums) 3.nodaļā noteiktajam (turpmāk – Deleģētais uzdevums).
- 1.2. Deleģēto uzdevumu Jēkabpils novada pašvaldība uzsāk pildīt no Līguma spēkā stāšanās dienas līdz Līguma izbeigšanās dienai.

2. Deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes kārtība un finansēšana

- 2.1. Realizējot Deleģēto uzdevumu, Jēkabpils novada pašvaldība:
 - 2.1.1. izveido Jēkabpils novada Izglītības pārvaldi (turpmāk – Pārvalde), kura ir Jēkabpils novada pašvaldības administratīvā struktūrvienība un darbojas saskaņā ar Jēkabpils novada pašvaldības nolikumu, Pārvaldes nolikumu un citiem normatīvajiem aktiem;
 - 2.1.2. nodrošina Pārvaldes darba finansēšanu atbilstoši saskaņotajai, apstiprinātajai Pārvaldes budžeta tāmei un saņemtajiem finanšu līdzekļiem;
 - 2.1.3. koordinē un organizē Deleģētā uzdevuma izpildi, izvēlas telpas, izvēlas tehnisko aprīkojumu, nodrošina tehniskā aprīkojuma uzturēšanu un atjaunošanu, nodrošina darbaspēku uzdevuma izpildei, slēdz Pārvaldes uzdevumu izpildei nepieciešamos līgumus;
 - 2.1.4. izveido un organizē uzraudzības padomes darbu. Uzraudzības padomes darbību regulē tās apstiprinātais nolikums.
- 2.2. Deleģētā uzdevuma izpildes nodrošināšanai Salas novada pašvaldība:
 - 2.2.1. nodrošina Pārvaldi ar visu nepieciešamo informāciju un dokumentiem, kas nepieciešami Deleģētā uzdevuma izpildei un Pārvaldes kompetences īstenošanai;
 - 2.2.2. deleģē savu pārstāvi iekļaušanai uzraudzības padomes sastāvā;
 - 2.2.3. nodrošina Deleģētā uzdevuma izpildei nepieciešamo finanšu līdzekļu iekļaušanu (plānošanu) savas pašvaldības budžetā atbilstoši saskaņotajai un apstiprinātajai Pārvaldes budžeta tāmei.
- 2.3. Jēkabpils novada pašvaldība nodrošina Deleģētā uzdevuma izpildi apstiprinātā budžeta ietvaros.

- 2.4. Deleģētais uzdevums izpildāms normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā līdz Līguma izbeigšanās dienai.

3. Pušu padotība un atbildība

- 3.1. Pārvalde attiecībā uz Deleģētā uzdevuma izpildi atrodas Salas novada pašvaldības padotībā.
- 3.2. Puses atbild saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem pilnā apmērā par savu līgumisko saistību pārkāpumu.
- 3.3. Jēkabpils novada pašvaldība nodrošina pastāvīgu un nepārtrauktu Deleģētā uzdevuma izpildi. Jēkabpils novada pašvaldība nav atbildīga par uzdevuma izpildes pārtraukumu vai uzdevuma neizpildi tādu apstākļu dēļ, kuri ar kompetentas institūcijas lēmumu ir atzīti par nepārvaramu varu, t.i., apstākļi, kas attiecas uz Līguma izpildi un kurus Jēkabpils novada pašvaldība nevarēja paredzēt, novērst vai ietekmēt.
- 3.4. Ja Jēkabpils novada pašvaldība nevar nodrošināt pienācīgu un savlaicīgu Deleģētā uzdevuma izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem, nekavējoties, bet ne vēlāk kā desmit darba dienu laikā par to rakstveidā informē Salas novada pašvaldību.

4. Līguma izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji

- 4.1. Deleģētā uzdevuma izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji, pēc kuriem vērtē darbību, ir:
- 4.1.1. darbības atbilstība normatīvajiem aktiem, tai skaitā, atbilstība Izglītības likumā un Dziesmu un deju svētku likumā noteiktajām prasībām;
- 4.1.2. atklātība pret privātpersonu un sabiedrību;
- 4.1.3. personas datu aizsardzība;
- 4.1.4. taisnīga procedūras īstenošana saprātīgā laikā;
- 4.1.5. finanšu līdzekļu izlietojums atbilstoši paredzētajam mērķim;
- 4.1.6. darbības efektivitāte.
- 4.2. Pārvaldes darbības atbilstību un Deleģētā uzdevuma izpildes atbilstību kvalitātes kritērijiem izvērtē uzraudzības padome.

5. Savstarpējo norēķinu kārtība un finanšu resursu piešķiršanas noteikumi, pārskatu sniegšanas kārtība

- 5.1. Salas novada pašvaldība piešķir Jēkabpils novada pašvaldībai finanšu līdzekļus Deleģētā uzdevuma veikšanai atbilstoši saskaņotajai un apstiprinātajai Pārvaldes budžeta tāmei, veicot regulāras ikmēneša iemaksas Jēkabpils novada pašvaldības budžetā 1/12 (vienas divpadsmitās) Pārvaldes budžeta tāmes daļas apmērā.
- 5.2. Papildus pakalpojumus, kas nav ietverti Pārvaldes budžeta tāmē, tiek sniegti pamatojoties uz papildpakalpojumu tāmi un papildus piestādītajiem rēķiniem, veicot norēķinu līdz nākamā mēneša 15.datumam.
- 5.3. Maksājumu kavēšanas gadījumā tiek aprēķināta soda nauda 0,5% apmērā no nesamaksātās summas par katru kavējuma dienu.
- 5.4. Jēkabpils novada pašvaldībai ir tiesības iesniegt priekšlikumus Salas novada pašvaldībai tās budžeta sastādīšanai Deleģētā uzdevuma veikšanai.
- 5.5. Atsevišķu uzdevumu un pasākumu finansēšanu ārpus saskaņotajai un apstiprinātajai Pārvaldes budžeta tāmei Puses organizē un īsteno savstarpēji vienojoties, apmaksu veicot pēc papildus piestādītiem rēķiniem.
- 5.6. Jēkabpils novada pašvaldība pēc pieprasījuma sniedz atskaiti par paveikto un finanšu izlietojumu.
- 5.7. Jēkabpils novada pašvaldības finanšu kontrole tiek veikta normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
- 5.8. Pārvalde informē Salas novada pašvaldību par savu darbību un organizētajiem pasākumiem.

6. Līguma darbības termiņš

- 6.1. Šis Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir noslēgts uz vienu gadu.
- 6.2. Ja neviena no Pusēm 30 (trīsdesmit) dienu laikā pirms Līguma termiņa beigām neceļ iebildumus pret Līguma darbības pagarinājumu, tad tas automātiski tiek pagarināts uz tādu pašu darbības termiņu (vienu gadu).

- 6.3. Ievērojot normatīvajos aktos noteikto Pušu pienākumu Līguma izbeigšanās gadījumā nodrošinot Deleģētā uzdevuma izpildes nepārtrauktību, Salas novada pašvaldība nodrošina Deleģētā uzdevuma izpildei nepieciešamo resursu piesaisti, savukārt Jēkabpils novada pašvaldība turpina Līguma kvalitatīvu izpildi visā Līguma uzteikuma termiņā.
- 6.4. Salas novada pašvaldība, ne mazāk kā 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstiski brīdina Jēkabpils novada pašvaldību, ir tiesīga vienpusēji pirms termiņa lauzt Līgumu tikai tad, ja:
- 6.4.1. Jēkabpils novada pašvaldība neveic Deleģētā uzdevuma izpildi;
- 6.4.2. Salas novada pašvaldība konstatē, ka piešķirtie finanšu līdzekļi tiek izmantoti neracionāli vai citiem mērķiem.
- 6.5. Jēkabpils novada pašvaldība, ne mazāk kā 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstiski brīdina Salas novada pašvaldību, ir tiesīga vienpusēji pirms termiņa lauzt Līgumu tikai tad, ja Salas novada pašvaldības budžetā netiek paredzēti vai tiek paredzēti līdzekļi nepietiekamā apjomā Deleģētā uzdevuma veikšanai, kā arī gadījumos, ja Salas novada pašvaldība nepilda citus Līguma noteikumus.
- 6.6. Līgumu var uzteikt, ja otra Puse rupji pārkāpj Līguma noteikumus, vai arī pastāv citi svarīgi iemesli, kas neļauj turpināt Līguma attiecības.
- 6.7. Līgumu uzskata, ja vairs nepastāv tā noslēgšanas pamatnoteikumi.

7. Strīdu atrisināšana

- 7.1. Ja viena Puse pārkāpusi kādu no Līguma noteikumiem, otrai Pusei desmit darba dienu laikā ir tiesības iesniegt rakstveida pretenziju, kurā norādīts pārkāpuma raksturs un Līguma punkts, kuru otra Puse uzskata par pārkāptu. Paskaidrojumus par šo pretenziju var iesniegt desmit darba dienu laikā.

8. Citi noteikumi

- 8.1. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi stājas spēkā tikai pēc to noformēšanas rakstiski un Pušu parakstīšanas un tiek uzskatīti par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 8.2. Jautājumos, kas nav atrunāti Līgumā, Puses vadās pēc Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 8.3. Katra Līgumā iesaistītā Puse pilnvaro kontaktpersonu, kas sadarbojas Līguma ietvaros:
- 8.3.1. Jēkabpils novada pašvaldība kā kontaktpersonu izvirza Jēkabpils novada Izglītības pārvaldes vadītāju Andu Ķiploku, tālrunis 26247870, 65220736, e-pasts: anda.kiploka@jekabpilsnovads.lv;
- 8.3.2. Salas novada pašvaldība kā kontaktpersonu izvirza Alantu Grandāni, tālrunis 29156210, 65237748 e-pasts: alante@salas.lv.
- 8.4. Līgums ir sastādīts latviešu valodā 2 (divos) identiskos eksemplāros ar vienādu spēku un izsniegts katrai Pusei pa vienam eksemplāram.

9. Pušu juridiskās adreses un rekvizīti

Salas novada pašvaldība
 Susējas ielā 9, Sala, Salas novads, LV-5230
 Reģistrācijas Nr.90000045372
 Banka: AS Swedbank
 Konts: LV40HABA0551027661272
 Domes priekšsēdētāja

Jēkabpils novada pašvaldība
 Rīgas iela 150A, Jēkabpils, LV-5202
 Reģistrācijas Nr. 90009116789
 Banka: AS Swedbank, kods HABALV22
 Konta Nr.: LV51HABA0551034125251
 Domes priekšsēdētājs



I.Sproģe

A.Vanags