

Funkciju deleģēšanas un finansēšanas

LĪGUMS Nr. 2-1-40/19/1

Jēkabpilī

2019. gada 28. janvārī

**Krustpils novada pašvaldība**, adrese: Rīgas ielā 150a, Jēkabpilī, reģistrācijas Nr. 90009118116, tās priekšsēdētāja **Kārļa Pabērza** personā, kurš rīkojas, pamatojoties uz likumu „Par pašvaldībām” un Krustpils novada pašvaldības nolikumu, no vienas puses, un

**Salas novada pašvaldība**, adrese: Susējas iela 9, Sala, Salas pagasts, Salas novads, LV-5230, reģistrācijas Nr. 90000045372, tās domes priekšsēdētājas **Irēnas Sproģes** personā, kura rīkojas, pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 62.panta 4.punktu un Salas novada pašvaldības 2017.gada 26.oktobra saistošo noteikumu Nr. 2017/5 “Salas novada pašvaldības nolikums” 16.3.apakšpunktu, no otras puses, abi kopā turpmāk sauktas – Puses, pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 10.panta pirmo daļu, 15.panta pirmās daļas 14.punktu, 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Būvniecības likuma 7.panta pirmās daļas 1.punkta a) apakšpunktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un trešo daļu, 41.panta pirmo daļu, 46. pantu, Puses noslēdz šādu Funkciju deleģēšanas un finansēšanas līgumu (turpmāk - līgums):

**1. Deleģētais pārvaldes uzdevums**

Salas novada pašvaldība deleģē un Krustpils novada pašvaldība apņemas veikt šādu likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 14.punkta noteikto funkciju ietvaros esošo uzdevumu – nodrošināt Salas novada administratīvās teritorijas būvniecības procesa tiesiskumu.

**2. Deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes kārtība un finansēšana**

2.1. Realizējot deleģēto pārvaldes uzdevumu, Krustpils novada pašvaldība:

- 2.1.1. nodrošina Krustpils novada būvvaldes (turpmāk – Būvvalde) darbību saskaņā ar Būvvaldes nolikumu un citiem normatīvajiem aktiem;
- 2.1.2. nodrošina Būvvaldes darba finansēšanu atbilstoši saskaņotajai, apstiprinātai Būvvaldes tāmei un saņemtajiem finanšu līdzekļiem;
- 2.1.3. nosaka ar būvniecību saistīto Būvvaldes sniegto pakalpojumu izcenojumus;
- 2.1.4. daļējai finansējuma nodrošināšanai, nosaka saistošajos noteikumos noteiktās nodevas, kuru novadu būvētāji (fiziskas un juridiskas personas)/ nomaksā skaidrā naudā vai ar rēķinu Krustpils novada kasē. Par gada laikā nomaksātās nodevas summu samazinās līdzdalības maksājums Būvvaldes uzturēšanai nākošajā kalendārajā gadā.

2.2. Realizējot deleģēto pārvaldes uzdevumu, Būvvalde nosaka būvniecības jautājumu administrēšanas un noformēšanas kārtību administrējamā teritorijā saskaņā ar Būvniecības likumu, Vispārīgiem Būvnoteikumiem u.c. Latvijas Republikas un Eiropas Savienības būvnormatīviem, sistemātiski informējot par to Salas novada pašvaldību un tās iedzīvotājus.

2.3. Deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes nodrošināšanai Salas novada pašvaldība:

- 2.3.1. nodrošina Būvvaldi ar Salas novada pašvaldības teritorijas plānojumu, saistošiem noteikumiem, lēmumiem, rīkojumiem u.c. darba materiāliem un visu nepieciešamo informāciju, kas nepieciešama šī līguma 1.punktā paredzēto deleģēto pārvaldes uzdevuma izpildei un Būvvaldes kompetences īstenošanai;
- 2.3.2. nodrošina jebkuras būvniecības ieceres saskaņošanu, norādot atbilstību teritorijas plānojumam;
- 2.3.3. nodrošina jebkuras būvniecības ieceres virzīšanu izskatīšanai Būvvaldē;
- 2.3.4. priekšsēdētājs vai tā pilnvarotā persona piedalās būvju pieņemšanas komisijas darbā, ko organizē Būvvalde;

2.3.5. izskata un pieņem lēmumus par Būvvaldes sastādītiem administratīviem protokoliem, ziņojumiem, iesniegumiem, ierosinājumiem būvniecības jomā;

2.3.6. nodrošina šī līguma 1.punktā noteiktā uzdevuma izpildei nepieciešamo finanšu līdzekļu iekļaušanu (plānošanu) savas pašvaldības budžetā atbilstoši saskaņotajai un apstiprinātajai Būvvaldes budžeta tāmei.

2.4. Krustpils novada pašvaldība nodrošina šī līguma 1.punktā noteiktā uzdevuma izpildi apstiprinātā budžeta ietvaros.

2.5. Puses līguma saistību izpildei apņemas:

2.5.1. pēc pieprasījuma nodrošināt funkciju izpildei nepieciešamo informāciju, kā arī atskaiti vai nepieciešamo dokumentāciju funkciju izpildes veikšanai;

2.5.2. izmainot saistošos noteikumus, finansēšanas kārtību Būvvaldes darbības nodrošināšanai.

### **3. Pušu padotība un atbildība**

3.1. Būvvalde attiecībā uz deleģētā uzdevuma izpildi atrodas Salas novada pašvaldības padotībā.

3.2. Puses atbild saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem pilnā apmērā par savu līgumisko saistību pārkāpumu.

### **4. Savstarpējo norēķinu kārtība un finanšu resursu piešķiršanas noteikumi, pārskatu sniegšanas kārtība**

4.1. Salas novada pašvaldība piešķir Krustpils novada pašvaldībai finanšu līdzekļus deleģētā pārvaldes uzdevuma veikšanai atbilstoši saskaņotajai un apstiprinātajai Būvvaldes budžeta tāmei, veicot regulāras ikmēneša iemaksas Krustpils novada pašvaldības budžetā 1/12 (vienas divpadsmitās) Būvvaldes budžeta tāmes daļas apmērā saskaņā ar piestādītajiem rēķiniem veicot norēķinu līdz nākoša mēneša 10.datumam.

4.2. Papildus pakalpojumus, kas nav ietverti Būvvaldes budžeta tāmē, tiek sniegti pamatojoties uz papildpakalpojumu tāmi un papildus piestādītajiem rēķiniem, veicot norēķinu līdz nākošā mēneša 10. datumam.

4.3. Maksājumu kavēšanas gadījumā tiek aprēķināta soda nauda 0,5% apmērā no nesamaksātās summas par katru kavējuma dienu.

4.4. Krustpils novada pašvaldībai ir tiesības iesniegt priekšlikumus Salas novada pašvaldībai tās budžeta sastādīšanai deleģētā pārvaldes uzdevuma veikšanai.

4.5. Atsevišķu uzdevumu un pasākumu finansēšanu ārpus saskaņotajai un apstiprinātajai Būvvaldes budžeta tāmei Puses organizē un īsteno savstarpēji vienojoties, apmaksu veicot pēc papildus piestādītiem rēķiniem.

4.6. Krustpils novada pašvaldība pēc pieprasījuma sniedz atskaiti par padarīto un finanšu atskaiti.

4.7. Krustpils novada pašvaldības finanšu kontrole tiek veikta normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

4.8. Būvvalde informē Salas novada pašvaldību par savu darbību un organizētajiem pasākumiem.

### **5. Līguma darbības termiņš**

5.1. Līgums tiek noslēgts uz laiku no 2019.gada 1.februāra līdz 2020.gada 31.janvārim. Līguma termiņš var tikt pagarināts.

5.2. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi.

5.3. Puses lēmumu par deleģētās funkcijas atsaukšanu var pieņemt ne vēlāk kā trīs mēnešus pirms saimnieciskā (budžeta) gada sākuma.

5.4. Salas novada pašvaldība, ne mazāk kā 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstiski brīdīnot Krustpils novada pašvaldību, ir tiesīga vienpusēji pirms termiņa izbeigt līgumu tikai tad, ja:

5.4.1. Krustpils novada pašvaldība nepilda šī līguma 1.punktu, t.i., neveic deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildi;

5.4.2. Salas novada pašvaldība konstatē, ka piešķirtie finanšu līdzekļi tiek izmantoti neracionāli vai citiem mērķiem.

5.5. Krustpils novada pašvaldība, ne mazāk kā 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstiski brīdinot Salas novada pašvaldību, ir tiesīga vienpusēji pirms termiņa izbeigt līgumu tikai tad, ja Salas novada pašvaldības budžetā netiek paredzēti vai tiek paredzēti līdzekļi nepietiekamā apjomā šī līguma 1.punktā minētā deleģētā pārvaldes uzdevuma veikšanai, kā arī gadījumos, ja Salas novada pašvaldība nepilda citus šī līguma noteikumus.

#### **6. Strīdu atrisināšana**

Ja viena līgumslēdzēja puse pārkāpusi kādu no šī līguma noteikumiem, otrai līgumslēdzējai pusei 10 darba dienu laikā ir tiesības iesniegt rakstveida pretenziju, kurā norādīts pārkāpuma raksturs un līguma punkts, kuru otra līgumslēdzēja puse uzskata par pārkāptu. Paskaidrojumus par šo pretenziju var iesniegt 10 darba dienu laikā no pretenzijas saņemšanas brīža.

#### **7. Citi noteikumi.**

7.1. Līgumslēdzējas puses apliecina, ka:

7.1.1. šī līguma slēgšana nav pretrunā ar likumiem un citiem normatīvajiem aktiem, kas regulē pušu darbību;

7.1.2. attiecībā ar līgumslēdzējiem likumos, noteikumos un citos normatīvajos vai administratīvajos aktos nav noteikti nekādi ierobežojumi slēgt šo līgumu.

7.2. Valsts pārvaldes iekārtas likuma 41.panta pirmā daļa nosaka, ka „Publiska persona var deleģēt pārvaldes uzdevumus, kuru izpilde ietilpst šīs publiskās personas vai tās iestādes kompetencē. Deleģējot pārvaldes uzdevumus, par funkcijas izpildi kopumā atbild attiecīgā publiskā persona.

7.3. Līgums sastādīts un parakstīts 2 (divos) eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai pusei.

#### **8. Pušu juridiskās adreses un rekvizīti**

##### **Krustpils novada pašvaldība**

Reģistrācijas Nr. 90009118116

Juridiskā adrese: Rīgas ielā 150a, Jēkabpilī,  
LV-5202

Banka: a/s „SEB banka” Jēkabpils filiāle

Norēķinu konts: LV55UNLA0050014323075

Domes priekšsēdētājs

##### **Salas novada pašvaldība**

Reģistrācijas Nr. 90000045372

Juridiskā adrese: Susējas iela 9, Sala, Salas  
pagasts, Salas novads, LV-5230

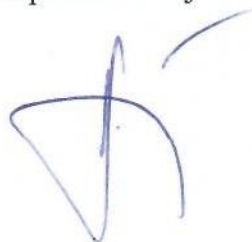
Banka: AS “Swedbank”

Norēķinu konts: LV40HABA0551027661272

Domes priekšsēdētāja



Kārlis Pabērzs



Irēna Sprōģe