

SALAS NOVADA PAŠVALDĪBAS BIRŽU PAMATSKOLAS

Biržu ielā 12, Biržos, Salas pagastā, Salas novadā, LV - 5214
Tālrunis 652 23288, e-pasts: birzipsk@inbox.lv
Reģ.Nr. 4512900269



PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

Skolas direktore: **Aija Grišule**

2017

SATURS

1. Vispārējais skolas raksturojums	3
2. Skolas darbības pamatmērķi	5
3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde	7
4. Skolas sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos	8
4.1. MĀCĪBU SATURS	8
Kritērijs 4.1.1. – Iestādes īstenotās izglītības programmas	8
4.2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS	9
Kritērijs 4.2.1. – Mācīšanas kvalitāte	9
Kritērijs 4.2.2. – Mācīšanās kvalitāte	11
Kritērijs 4.2.3. – Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	13
4.3. IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI	15
Kritērijs 4.3.1. – Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	15
Kritērijs 4.3.2. - Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	16
4.4. ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM	21
Kritērijs 4.4.1. – Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	21
Kritērijs 4.4.2. - Atbalsts personības veidošanā	22
Kritērijs 4.4.3. – Atbalsts karjeras izglītībā	25
Kritērijs 4.4.4. – Atbalsts mācību darba diferenciacijai	26
Kritērijs 4.4.5. – Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām	29
Kritērijs 4.4.6. – Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	29
4.5. IESTĀDES VIDE	31
Kritērijs 4.5.1. - Mikroklimats	31
Kritērijs 4.5.2. – Fiziskā vide	32
4.6. IESTĀDES RESURSI	32
Kritērijs 4.6.1. – Iekārtas un materiāltehniskie resursi	32
Kritērijs 4.6.2. – Personālresursi	33
4.7. IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA	34
Kritērijs 4.7.1. – Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	34
Kritērijs 4.7.2. – Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	34
Kritērijs 4.7.3. – Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	35
5. Citi sasniegumi (skolai svarīgākais, specifiskais)	37
6. Turpmākā attīstība (balstīta uz pašvērtējumā iegūtajiem secinājumiem)	38

1. VISPĀRĒJAIS SKOLAS RAKSTUROJUMS

Biržu pamatskola atrodas Salas pagastā Biržos.

Pirmais skolas nosaukums bija Biržu – Muižgala pagastskola. Tā dibināta 1884.g. un iesvētīta 1884.gada 15.oktobrī. Pirmais skolas direktors bija J.Mendiānis. Pirmie skolas skolotāji bija brāļi Mendiāņi.

No 1884.-1919.gadam skola atradās Jēkabpils pagasta „Reiņos”.

No 1919.-1922.gadam skola atradās Jēkabpils apriņķa Biržu pagastmājā, kura celta 1903.-1904.g. Skolā pastāvēja 4klases, strādāja 5 skolotāji.

No 1923.gada skola atradās mācītāja mājā „Muižiņā”.

No 1943.-1945. gadam viena klase mācījās Biržu pagasta „Upmaļos”, pārējās klases- mācītāja mājā „Muižiņā”.

Līdz 1946. gadam skola darbojās kā Biržu - Muižgala sešklašu pamatskola.

No 1946.gada skola atradās Jēkabpils apriņķa Biržu pagastmājā- tagadējā skolas ēkā un darbojās kā Biržu septiņgadīgā skola.

No 1956.gada skola pastāvēja kā Biržu skola – internāts.

No 1962.gada – Biržu astoņgadīgā skola.

No 1989. gada – Biržu deviņgadīgā skola.

No 1992.gada – Biržu pamatskola.

Skola šodien

2016./2017.m.g. skolā mācās 93 izglītojamie no 1.- 9.klasei un 21 5-6-gadīgie bērni, 14 2-3-gadīgie un 4-gadīgie, kopā 127 izglītojamie. Skolā strādā 27 skolotāji, 8 skolotājiem ir maģistra grāds.

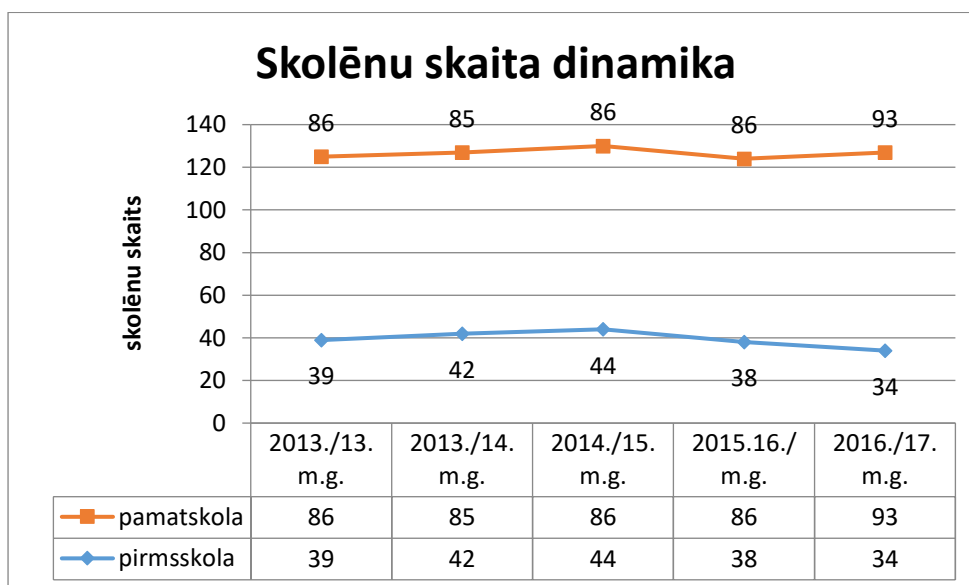
Skolā strādā 12 tehniskie darbinieki.

Skolā ir 9 klašu komplekti, viena 5-6 -gadīgo grupa un 2 – 3 un 4 -gadīgo bērnu grupas.

Skolas direktore – Aija Grišule.

Darbojas atbalsta personāls - skolas māsa, bibliotekārs, izglītības psihologs.

Šobrīd izglītības iestāde ir darba vidē 127 izglītojamajiem (2016./2017.m.g.). Vispārējās pamatizglītības programmā 2016./2017.m.g. mācās 81 izglītojamais, piecgadīgo sešgadīgo pirmsskolas izglītības programmā - 21 izglītojamais, speciālās pamatizglītības programmā izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem mācās 9 izglītojamie, un speciālās pamatizglītības programmā izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem mācās 3 izglītojamie. Biržu pamatskolas izglītojamo sastāvu veido galvenokārt Salas pagasta bērni, 7 Kalna pagasta bērni, 6 Leimaņu pagasta bērni un 1 Gārsenes pagasta bērns.



Izglītojamo skaita svārstības pēdējos gados ir nelielas un turpmākās prognozes par izglītojamo skaitu arī ir stabilas.

Pedagogu kolektīvu pamatdarbā veido 19 skolotāji un amatu apvienošanas kārtībā strādā 8 skolotāji. Visiem skolotājiem ir augstākā pedagoģiskā izglītība. Skolas atbalsta personālu veido izglītības psihologs, klašu audzinātāji kā karjeras izglītības koordinatori, bibliotekāre un 12 tehniskie darbinieki. Skolā ir savs arhīvs.

Skola 2016./2017.m.g. piedāvā 4 izglītības programmas:

1. Pamatizglītības programma (kods 21011111)
2. Pirmskolas izglītības programma (kods 01011111)
3. Speciālās pamatzglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (kods 21015811)
4. Speciālās pamatzglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (kods 21015611)

Skolēniem nodrošināta izvēle darboties dažādu virzienu interešu izglītības programmās, kurās izglītojamie gūst labus sasniegumus. Skolai ir ļoti augsti sasniegumi sportā.

Skolai ir savas tradīcijas, kas tiek koptas jau ilgus gadus. Skolā tradicionālie pasākumi – Zinību diena, Dzejas dienas, Skolotāju diena, Mārtiņdienas gadatirgus, Latvijas Republikas proklamēšanas diena, Ziemassvētki, Valentīna diena, Mammadaba pasākumi, Mātes diena, Pēdējā zvana un izlaiduma diena devītklasniekiem. Paši skolēni veido arī jaunas sev saistošas un interesantas tradīcijas. Izglītojamie skolas līdzpārvaldes vadībā organizē un vada dažādus interesantus pasākumus.

Salas novada dome ir ieguldījusi finansiālos līdzekļus skolas labiekārtošanā un nodrošina skolas materiālos resursus un pastāvēšanai nepieciešamos līdzekļus. Skola iesaistās dažādos projektos.

Skolas bibliotēka nodrošina izglītojamos ar nepieciešamajām mācību grāmatām, skolā ikvienam izglītojamajam un darbiniekam ir pieejams interneta pieslēgums, katrs var saņemt jaunāko informācijas tehnoloģiju pakalpojumus.

Pozitīvais –

- Skola atrodas estētiskā, sakoptā un vēsturiskā vidē.
- Skolā ir nodrošināta laba materiāli tehniskā bāze.
- Skolai ir augsta kapacitāte un pietiekams resursu apjoms, lai tā varētu elastīgi reaģēt uz pagasta un tuvākā reģiona sabiedrības vajadzībām un pieprasījumu realizēt nepieciešamās izglītības programmas.
- Izveidota bāze sporta nodarbībām un iegādāts nepieciešamais sporta inventārs.
- Pieredzējuši un profesionāli strādājoši pedagogi.
- Izglītojamo skaits klasēs nav liels, tāpēc iespējams katram bērnam atrast individuālu pieeju.
- Sociāli droša vide.
- Tiek piešķirtas brīvpusdienas skolēniem no maznodrošinātām ģimenēm, 50% atlaide ēdināšanai daudz bērnu ģimenēm
- Skolai ir laba reputācija vietējā sabiedrībā un novadā.

Lielākās problēmas –

- Skolā jāstrādā ar izglītojamajiem, kuriem ir nepietiekams motivācijas līmenis, jo tie bieži nāk no sociālā riska ģimenēm.

Skolas īpašie piedāvājumi:

- sakārtota sporta bāze, nodrošinātas peldēšanas nodarbības;
- informātikas kabinets un ar informācijas tehnoloģijām saistītie pakalpojumi;
- plašas interešu izglītības iespējas;
- individuāla darba ar izglītojamajiem iespējas;
- speciālās izglītības programmas piedāvājums.

2. SKOLAS DARBĪBAS PAMATMĒRĶI

2.1. Mērķi

- Izglītības kvalitātes nodrošināšana;
- Modernas, mūsdienu prasībām atbilstošas mācību vides veidošana;
- Sadarbība ar skolēnu vecākiem un sabiedrību.

Uzdevumi

1. Uzsākt pakāpenisku pāreju uz kompetenču pieejā balstītu vispārējās izglītības mācību satura ieviešanu pamatizglītībā.
2. Veicināt digitālo prasmju agrīnāku apguvi, lasītprasmes, medijpratības un drošumspējas stiprināšanu.
3. Īstenot pasākumus rakstu darbu kultūras paaugstināšanai.
4. Sekmēt mācību motivācijas veidošanos skolēniem, iesaistot vecākus, skolēnu līdzpārvaldi un sabiedrību.
5. Veicināt iekļaujošās izglītības principu īstenošanu formālajā un neformālajā izglītībā
6. Sekmēt skolēnu patriotismu un pilsonisko zināšanu, prasmju un vērtību apguvi un pilsonisko līdzdalību skolas, vietējās sabiedrības, valsts dzīvē. Aktualizēt skolēnu līdzpārvaldes darbību, skolas tradīciju kopšanu, turpināt gatavošanos Latvijas simtgadei, nodrošinot ikvienam izglītojamam līdzdalības iespējas.
7. Motivēt izglītojamos iesaistīties interešu izglītībā, sekmējot kultūrvēsturiskā mantojuma apgušanu, saglabāšanu un iesaistīšanos Dziesmu un deju svētku procesā, kā arī individuālo kompetenču pilnveidi interešu izglītības programmās.

2.2. Iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrēti rezultāti

Joma	Izvirzītā prioritāte	Rezultatīvie rādītāji
Mācību saturs	Izglītības satura aktualizēšana atbilstoši MK noteikumiem un citām likumdošanas prasībām	Izglītojamie apguvuši valsts pamatizglītības standarta prasības, nepietiekams vērtējums 2014./2015.m./g. ir 6 izglītojamiem.
	Izglītības pēctecības nodrošināšana	Pamatskolas posmā turpina apgūt pirmsskolā un sākumskolā uzsākto.
	Kvalitatīvas izglītības programmas apguves nodrošināšana atbilstoši jaunajam izglītības saturam, pilnveidojot izglītojamo mediju lietotprasmes	Mainās skolotāju darba metodes, IT lietošanas biežums un prasmes, izglītojamie veido projektus, prezentācijas. Pilnveidotas izglītojamo uzstāšanās prasmes.
Mācīšana un mācīšanās	Mācību satura pilnveidošana, metožu izvēle atbilstoši mācību saturam. Jēgpilna mācību procesa organizēšana	Skolotāji ir izveidojuši daudzveidīgus mācību materiālus darbam ar IT. Palielinājusies skolēnu aktivitāte un ieinteresētība, uzmanības noturība, ir radušās vairāk iespējas mācību procesa dažādošanai
	Mācību satura saistība ar	Mācību priekšmetu programmu tematiskie

	reālo dzīvi.	plāni pilnveidoti mācību satura saiknes ar reālo dzīvi īstenošanai.
Skolēnu sasniegumi	Intereses rosināšana par dabaszinātnēm, datoriku un matemātiku. Darbs ar talantīgiem bērniem	Vairāk skolēnu izprot dabaszinātņu un matemātikas nozīmi un to radītās iespējas.
Atbalsts skolēniem	Atbalsta personāla darba pilnveidošana.	Atbalsta personāla iesaistīšana izglītojamo mācību rezultātu uzlabošanā.
	Skolēnu patriotisma un kultūrvides stiprināšana. Individuālo nodarbību apmeklēšanas aktivizēšana	Skolēni piedalās dažādos projektos un pasākumos, piemēram, Lāčplēša dienas lāpu gājienā. Individuālo nodarbību apmeklēšana iekļauta izglītojamo vērtēšanas kārtībā. Skolēni vairāk apmeklē individuālās nodarbības. Daudziem skolēniem uzlabojušies mācību sasniegumi.
Skolas vide	Iekšējās kārtības noteikumu aktualizēšana un kavējumu skaita samazināšana	Skolas iekšējās kārtības noteikumu aktualizācija darbībā (dažādu situāciju izspēlēšana, praktiska darbošanās).
Resursi	Finanšu resursu piesaistīšana: mācību procesa nodrošināšanai un modernizēšanai; Mācību grāmatu un mācību līdzekļu papildināšana.	Visi izglītojamie nodrošināti ar mācību grāmatām, 1.-4.klases skolēni -ar darba burtnīcām ētikā, dabaszinībās, angļu valodā.
	5-6-gadīgo bērnu mācību, rotaļtelpu remonts un mēbeļu nomaiņa; Skolas uzturēšana ekspluatācijas kārtībā, logu nomaiņšana	Tika veikts remonts 5-6-gadīgo bērnu telpām, nomainītas mēbeles. Tika nomainīti logi zēnu mājturības kabinetā un skolas koridoros.
	Zēnu mājturības kabineta remonts un mēbeļu nomaiņa	Tika izremontēts zēnu mājturības kabinets, nomainītas mēbeles.
	IT iegāde un interneta pieslēguma modernizācija.	Iegādāti 7datori, projektoris un ekrāns, kā arī tika modernizēts skolas datortīkls.

3. IEPRIEKŠĒJĀ VĒRTĒŠANAS PERIODA IETEIKUMU IZPILDE

2016.gadā tika akreditēta izglītības iestāde.

4. SKOLAS SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS

4.1. MĀCĪBU SATURS

Kritērijs 4.1.1. – Iestādes īstenotās izglītības programmas

4.1.1. Izglītības iestādes īstenoto izglītības programmu atbilstība normatīvajām prasībām

Mācību process tiek īstenots atbilstoši licencētajām izglītības programmām. Tiek īstenotas 4 izglītības programmas:

1. Pamatizglītības programma (kods 21011111)
2. Pirmskolas izglītības programma (kods 01011111)
3. Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (kods 21015811)
4. Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (kods 21015611)

Programmas licencētas valstī noteiktajā kārtībā. Mācību priekšmetu stundu skaits skolas mācību priekšmetu stundu sarakstā ir atbilstošs katrai licencētajai izglītības programmai. Mācību priekšmetu stundu saraksts tiek apstiprināts, izglītojamo mācību slodze atbilst normatīvo aktu prasībām. Par izmaiņām mācību stundu sarakstā izglītojamie un pedagogi tiek savlaicīgi informēti, izvietojot informāciju ziņojumu stendā, ar ierakstiem skolēnu dienasgrāmatās, e-klases sistēmā.

Izglītības programmu saturam izvēlētas atbilstošas mācību grāmatas un mācību līdzekļi. Skolas bibliotēka nodrošina ar izglītības programmu īstenošanai nepieciešamo mācību literatūru. Metodiskajās komisijās tiek izvērtēta nepieciešamība iegādāties atsevišķas darba burtnīcas un mācību līdzekļus. No Salas novada pašvaldības budžeta līdzekļiem iegādātas darba burtnīcas katram izglītojamajam 1.-4.klasei dabaszinībās, no valsts budžeta 1.-7.klasēs angļu valoda, 6.-9.klasēm krievu valoda, 1.-3.klasēs ētika, 1.-4. klasei sociālās zinības.

4.1.2. Izglītības programmu īstenošana, plānošana

Skolā izglītības programmas tiek īstenotas atbilstoši valsts pamatizglītības standartam un mācību priekšmetu standartiem. Pedagogi izglītības programmu īstenošanai izvēlas VISC piedāvātās mācību priekšmetu paraugprogrammas, kurās veic korekcijas atbilstoši skolas uzdevumiem, izvēlētajai izglītības programmai un izglītojamā vajadzībām. Tās tiek apstiprinātas.

Visi pedagogi kompetences līmenī plāno mācību satura apguves secību, dažādu tēmu apguvei paredzēto laiku, mācību līdzekļus un metodes, paredz mācību darba diferenciaciju un individualizāciju, izmanto skolā esošos materiāltehniskos resursus.

Skolā ir izveidots pārbaudes darbu grafiks. Atbilstoši reālajam mācību procesam, notiek grafika korekcijas.

Pedagogi tiek regulāri iepazīstināti ar izmaiņām normatīvajos aktos.

Mācību līdzekļu iegāde tiek plānota un veikta, metodiskajām komisijām sadarbojoties ar skolas bibliotēku. Katru gadu tiek izvērtēts un nepieciešamības gadījumā koriģēts izmantojamās mācību literatūras saraksts, izmaiņas apstiprina direktore. Izglītojamo vecāki ar to tiek iepazīstināti, un tas ir pieejams skolas bibliotēkā.

Skolā tiek izmantoti digitālie mācību materiāli dabaszinību, svešvalodu, latviešu valodas, matemātikas un fizikas mācību priekšmetos, kuru izmantošanu nodrošina IKT aprīkojums, pieeja bibliotēkai un datorkabinetam.

Papildus mācību stundām tiek plānots un atvēlēts laiks mācību sasniegumu uzlabošanai, zināšanu padziļināšanai izvēlētajā mācību priekšmetā un individuālajam darbam. Skolas informatīvajā stendā un skolēnu dienasgrāmatās un e-klasē ir ievietots pedagogu individuālā darba grafiks.

Pedagogi diagnosticē izglītojamo mācīšanās spējas, iegūtās prasmes un iemaņas, profesionāli paredz katrai mācību tēmai laiku, lai izglītojamie varētu optimāli sasniegt ieguldītajam darbam atbilstošus rezultātus. Pēc 9.klases beigšanas, izglītojamie turpina mācīties dažādās profesionālās

izglītības iestādēs un vidusskolās – JVĢ, Jēkabpils 3.vidusskolā, Viesītes vidusskolā, Jēkabpils agrobiznesa koledžā, Bebreņu profesionālā vidusskolā, Ogres Valsts Meža tehnikumā u.c. Izveidota laba sadarbība ar Jēkabpils Valsts ģimnāziju, kas regulāri sūta pateicības rakstus par teicami sagatavotiem izglītojamiem nākamajam izglītības posmam. Ilgtermiņa pozitīvā sadarbība un tās rezultatīvie rādītāji nodrošina skolas atpazīstamību un novērtējumu sabiedrībā.

4.1.3. Izglītības programmu saturs pilnveidē

Skolas vadība un pedagogi veiksmīgi sadarbojas izglītības programmu saturs pilnveidē, apspriežot aktualitātes un izsakot savus priekšlikumus. Tie tiek apspriesti metodisko komisiju sanāksmēs.

Katrs pedagogs zina sava mācību priekšmeta lomu skolas izglītības programmas īstenošanā un spēj to paskaidrot gan izglītojamajiem, gan vecākiem.

Pamatojoties uz izmaiņām Valsts pamatizglītības standartā, tika precizēts pamatizglītības programmu saturs (mācību priekšmets „Latvijas un pasaules vēsture” tika sadalīts divos – „Latvijas vēsture” un „Pasaules vēsture”).

Stiprās puses:

- Izglītības programmu piedāvājums daudzpusīgs un atbilstošs reālajai dzīvei.
- Pilnībā nodrošināta mācību literatūra.

Tālākās attīstības vajadzības

- Veicināt un paplašināt skolotāju tālāku sadarbību tematisko plānu (veidojot starppriekšmetu saikni), pārbaudes darbu izstrādē un pilnveidē, kā arī individuālo izglītības programmu izstrādē un realizācijā.

Vērtējums: Ļoti labi

4.2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS

Kritērijs 4.2.1. – Mācīšanas kvalitāte

4.2.1.1. Mācību stundas kvalitātes vērtēšana

Skolas pedagogi regulāri veic sava pedagoģiskā darba pašvērtējumu, analizējot sasniegto 1.semestrī un mācību gada beigās, kā arī izvirzot uzdevumus turpmākajam darbam. Skolā tiek vērotas, pārrunātas un analizētas mācību stundas. Mācību stundas galvenokārt vēro skolas vadība, retāk notiek mācību stundu savstarpējā vērošana.

Skolā ir vienotas mācību stundu vērošanas veidlapas. Stundu vērošanā tiek akcentēti arī attiecīgā mācību gada prioritārie uzdevumi. Mācību procesa vērtēšana tiek nodrošināta, veicot aptaujas un analizējot to rezultātus, analizējot pieredzi metodisko komisiju sanāksmēs un pedagoģiskās padomes sēdēs, kā arī daloties pieredzē ar citu skolu kolēģiem.

Kopš 2015./2016.m.g. sākuma ieraksti 1.–9. klašu visos žurnālos (mācību priekšmetu stundu, fakultatīvo, pagarinātās dienas grupas, individuālā darba un interešu izglītības nodarbību žurnālos) tiek veikti elektroniski Izglītības un zinātnes ministrijas akceptētajā skolvadības sistēmā „E-klase”, šajā sistēmā tiek veikta arī liecību un sekmju kopsavilkumu žurnālu izdruka, kā arī izmantotas citas sistēmas piedāvātās iespējas. Katra mācību gada sākumā tiek izdots direktora rīkojums par pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamo dokumentāciju. Ieraksti žurnālos tiek veikti atbilstoši prasībām, to aizpilda pārrauga direktore.

4.2.1.2. Mācību stundas organizācija

Pedagogu organizētās mācību stundas tiek virzītas uz ikviena izglītojamā jēgpilnu piedalīšanos mācību procesā, zināšanu un prasmju sasaisti ar jau iepriekš apgūto, problēmu risināšanu, izmantojot jau esošās un apgūstot jaunas zināšanas un prasmes, sasaistot mācību saturu ar reālo dzīvi.

Mācību stundas mērķi ir skaidri formulēti un izglītojamiem saprotami. Stundas plānojums veicina mērķu un uzdevumu sasniegšanu. Izglītojamiem tiek nodrošināta iespēja apgūt informācijas apstrādes, prezentēšanas un sadarbības prasmes. Skolotāju skaidrojums mācību stundās ir saprotams, skolēnu izaugsmi veicinošs un atbilstošs skolēnu vecumam un mācāmajai tēmai. Atsevišķas stundas notiek brīvā dabā.

Lai mācību priekšmetu programmu īstenošanā nodrošinātu saikni ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm, mērķtiecīgi tiek plānota skolēnu piedalīšanās arī konkursos, piemēram, "Mammadaba" meistarklase, skatēs, projektos, sporta un citos ar mācību un audzināšanas darbu saistītos pasākumos.

Skolas materiāltehniskais nodrošinājums dod iespēju mācību procesā izmantot jaunākās informācijas tehnoloģijas (skolā ir 2 interaktīvās tāfeles, 5 multimediju projektori un interneta pieslēgums ar datoru visos kabinetos, e-vides iespējas). Skolotāji ir izveidojuši un veiksmīgi pielieto daudzveidīgus mācību materiālus darbam ar IT (gan individuāli, gan sadarbojoties ar kolēģiem).

Skolotāji secina, ka, izmantojot darbā IT, ir palielinājusies skolēnu aktivitāte un ieinteresētība, uzmanības noturība, ir radušās vairāk iespējas mācību procesa dažādošanai, individualizācijai un diferenciacijai.

Atbilstoši vecumam un mācību saturam mērķtiecīgi tiek organizētas mācību ekskursijas. 2016./2017.m.g. atbalstu to finansēšanā sniedz pašvaldība. Tas sekmē daudzpusīgāku un plašāku izglītojamo ieinteresētību izglītošanās procesā un karjeras veidošanā.

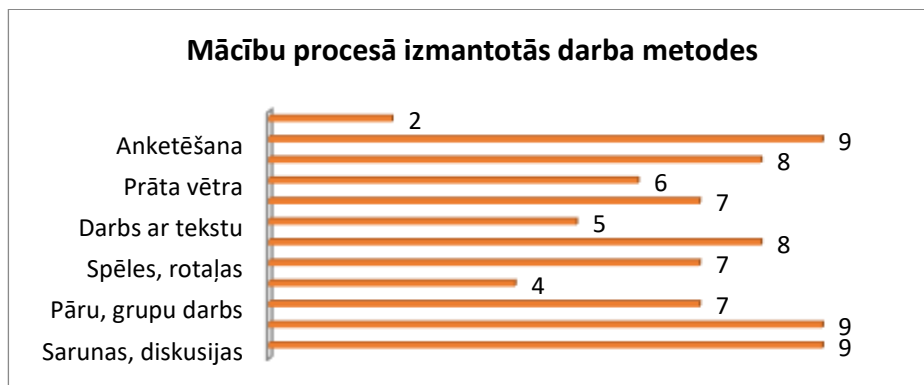
Uzdodot mājas darbus, pārsvarā pedagogi ievirza izglītojamos uzdevumu izpildē vai pārrunā darbu izpildes gaitu. Mājas darbi ir mērķtiecīgi virzīti uz zināšanu pilnveidošanu un prasmju nostiprināšanu.

Lai motivētu skolēnus mācību darbam, mājas darbu formas ir daudzveidīgas -uzdevumi, pētījumi, radošie darbi, praktiskie darbi, projekti. Mājas darbu uzdošana tiek organizēta, apzinoties nepieciešamību novērst skolēnu pārslodzi.

4.2.1.3. Mācību metožu izvēle

Mācību process skolā ir organizēts mērķtiecīgi, izglītojamajos tiek veidota motivācija mācīties. Skolotāji izvirza stundām precīzus mērķus, izskaidro tos skolēniem, sasaista stundas mācību saturu ar iepriekš mācīto. Mācību priekšmetu saturu skolotāji saista arī ar reālo dzīvi, veicot daudzveidīgus uzdevumus klasē, gatavojot mājas darbus, projektu darbus, laboratorijas darbus, veicot pētnieciskos darbus. (skat. 2. pielikumu)

Izglītojamiem tiek nodrošināta iespēja apgūt informācijas apstrādes, prezentēšanas un sadarbības prasmes.



Pedagogi seko skolēnu mācību darbam, nepieciešamības gadījumā tiek veiktas korekcijas mācību priekšmeta tematiskajā plānā. Stundu vērošana un pedagogu pašvērtējumi liecina, ka skolotāju izmantotās mācību metodes ir daudzveidīgas un atbilst izglītojamo spējām, vecumam, mācību priekšmeta specifikai un mācību satura prasībām.

Daudzveidīgu metožu apguvi pedagogiem sekmējusi aktīva tālākizglītības kursu un semināru apmeklēšana. Iepazītās metodes skolotāji izmanto radoši, pielāgojot tās skolēnu vecumposma īpatnībām un saistot ar diagnosticējošo, kārtējo, nobeiguma vērtēšanas un valsts pārbaudes darbu rezultātiem. Skolotāji izmanto atbilstošas mācīšanas metodes darbā ar izglītojamajiem, kuriem ir grūtības mācībās un darbā ar talantīgajiem skolēniem. Skolotāji analizē mācību metožu izmantošanu mācību procesā pēc mācību stundu vērošanas, mācību priekšmetu metodiskajās komisijās un pedagoģiskās padomes sēdēs. Mācību metožu izvēle nepieciešamības gadījumā tiek koriģēta.

4.2.1.4. pedagogu un izglītojamo dialogs

Skolā dialogs starp pedagogiem, vadību un izglītojamajiem notiek uz savstarpējas uzticēšanās un cieņas pamata. Izglītojamajiem uzsākot mācības skolā, pedagogi lielu uzmanību velta savstarpējai komunikācijai ar izglītojamo vecākiem, lai pēc iespējas veiksmīgāk noritētu adaptācijas process skolā. Izglītojamo izpētē iesaistās klases audzinātājs sadarbībā ar atbalsta personālu. Ievērojot izglītojamo individuālās īpatnības, veidojas veiksmīgs pedagoga un izglītojamo dialogs. Nepieciešamības gadījumā tiek pieaicināti vecāki un kopā ar izglītojamo rasti veiksmīgākie risinājumi dažādām ikdienas dzīves situācijām. Skolā noteikti un kopīgi izstrādāti noteikumi skolas kārtības ievērošanā un disciplīnas nodrošināšanai, pastāv savstarpējā uzticēšanās un abpusējā komunikācija starp izglītojamajiem un pedagogiem. Par veiksmīgu pedagoga un izglītojamā dialogu liecina kopējās aktivitātes izglītības jomā ārpus mācību stundām - gatavojoties mācību priekšmetu olimpiādēm, kopīgiem skolas un klases pasākumiem.

Stiprās puses:

- Izglītojamo vecumposmam atbilstošu mācību līdzekļu, metožu un mācību organizācijas formu izvēle un pielietošana;
- IKT izmantošana mācību procesā;
- Laba pedagogu metodiskā sagatavotība;

Tālākās attīstības vajadzības:

- Turpināt mācību saturu saisti ar reālo dzīvi;

Vērtējums: Labi

Kritērijs 4.2.2. – Mācīšanās kvalitāte

4.2.2.1. Izglītojamo mācīšanās darba organizēšana

Izglītojamo mācību darbam izvirzītās prasības noteiktas iekšējās kārtības noteikumos, kuri ievietoti skolēnu dienasgrāmatās un pieejami e -klasē.

Izglītojamo mācīšanās darba organizēšanas prasmju pilnveidošanai 1.klasēs skola, iesaistot vecākus, īpašu vērību pievērš sadarbības prasmju un mācīšanās motivācijas veidošanai. Tradicionāli skolā tiek rīkotas klašu vecāku sapulces. Sapulcēs piedalās skolas psiholoģe un konsultē vecākus par izglītošanās un darba organizēšanas jautājumiem.

Gandrīz visi izglītojamie zina un izprot mācību darbam izvirzītās prasības. Nepieciešamības gadījumā ar atsevišķiem izglītojamajiem un viņu vecākiem tiek organizētas individuālas tikšanās kopā ar klases audzinātāju un psihologu, lai mācītu darba organizēšanas prasmes. Skola, saskaņojot ar vecākiem, organizē individuālas psihologa konsultācijas izglītojamajiem, kam ir problēmas mācību darba organizēšanā. Darbs tiek kontrolēts un uzraudzīts, līdz izglītojamais izprot un prot patstāvīgi organizēt un plānot savu mācību darbu. Izglītojamie un viņu vecāki regulāri tiek informēti par mācību darbam izvirzītajām prasībām „Vecāku dienās” , individuālās sarunās ar pedagogiem, telefoniski, e -saziņā.

Sākumskolas klasēs pedagogi veicina mācīšanās prasmju attīstību, sniedz viņiem atgriezenisko saikni par paveikto, izskaidro kļūdas, un māca tās atrast pašiem, - tādējādi apmierinot izglītojamo vajadzības pēc pozitīva novērtējuma, jo šajā vecumposmā izglītojamie ir īpaši orientēti

uz pedagoga teikto. Tā kā visi izziņas procesi un personības kvalitātes veidojas mācību darbībā sākumskolā, pedagogi ar dažādiem pozitīviem stimuliem (uzslavām, ierakstiem burtnīcās, ielīmēm skolēnu dienasgrāmatās, pateicībām u.c.) motivē izglītojamos tālākai darbībai.

Pamatskolas klasēs pedagogi, organizējot izglītojamos mācību darbam, veido motivāciju, rosina radošam darbam mācību stundās un ārpusstundu nodarbībās. Izglītojamie līdzdarbojas uzdevumu veikšanā, vingrinās jauniegūto zināšanu un prasmju nostiprināšanā, izpildot pedagoga ieteikumus, meklē radošus risinājumus savu mērķu sasniegšanai. Mācību stundās pedagogi integrē audzināšanas jautājumus, kā arī jautājumus, kas skar ikdienas notikumus, kuri izglītojamajiem nepieciešami personības izaugsmei. Izglītojamie prot un pilnveido savas prasmes strādāt grupās, pāros, mācās uzklaut vienu otru, diskutēt un savstarpēji palīdzēt mācīšanās procesā. Pedagogi motivē izglītojamos izmantot bibliotēkas resursus, informācijas tehnoloģijas savu spēju un dotumu pilnveidošanai. Pedagogi savlaicīgi pievērš uzmanību izglītojamā uzvedības īpatnībām, kas var norādīt uz dažādiem traucējumiem, tai skaitā spējām mācību jomā un laicīgi vēršas pie atbalsta speciālistiem, lai precizētu šādas uzvedības cēloņus un lai palīdzētu izglītojamajam ar interesi iesaistīties mācību procesā, pilnveidotu mācību motivāciju un sadarbībā ar vecākiem veicinātu izglītojamā problēmu koriģēšanu un pārvarēšanu.

Lai motivētu talantīgos izglītojamos, viņu talantu attīstīšanu, svarīgi personības veidošanā piedāvāt paaugstinātas grūtības pakāpes uzdevumus, iespēju talantus parādīt olimpiādēs, konkursos.

Pārsvārā izglītojamie prot izvērtēt savu darbu, uzņemas līdzdalību un aktīvi izmanto skolas, novada u.c. piedāvātos resursus savu mērķu sasniegšanai.

Lielākai daļai izglītojamo ir ļoti pozitīva attieksme pret mācību darbu un tālākizglītību.

4.2.2.2. Izglītojamo līdzdalība un sadarbība mācību procesā

Pedagogi mērķtiecīgi organizē izglītojamos mācību darbam un veido viņos motivāciju mācīties, rosina mācību procesā izmantot visas iespējamās skolas un pašu rīcībā esošās iespējas. Mācību darba rezultāti liecina par izglītojamo ieinteresētību savos sasniegumos, rāda izglītības sasniegumu dinamiku un apliecina izglītojamo mērķtiecību.

Lielākā daļa izglītojamo atbildīgi izturas pret mācību procesu, mācās plānot savu laiku un veikt sava darba pašnovērtējumu, kā arī bez attaisnojoša iemesla nekavē mācību stundas un mācību pasākumus. Skolā mācību stundu kavējumu uzskaitē tiek veikta e-klases sistēmā un ir kavējumu žurnāls, ir noteikta saziņas kārtība ar vecākiem, visos gadījumos analizēti kavējumu iemesli un veikta mērķtiecīga rīcība to novēršanai sadarbībā ar izglītojamo vecākiem un atbalsta personālu. Kavējumu skaita samazināšanās ir mērķtiecīga darba rezultāts ar izglītojamo ģimenēm. 2015./2016.m.g. 1.semestrī 20% skolēnu nebija nokavējuši nevienu mācību stundu.

2013./13.m.g. 2013./14.m.g. 2014./15.m.g. 2015.16./m.g. 2016./17.m.g.

skolēnu
skaits

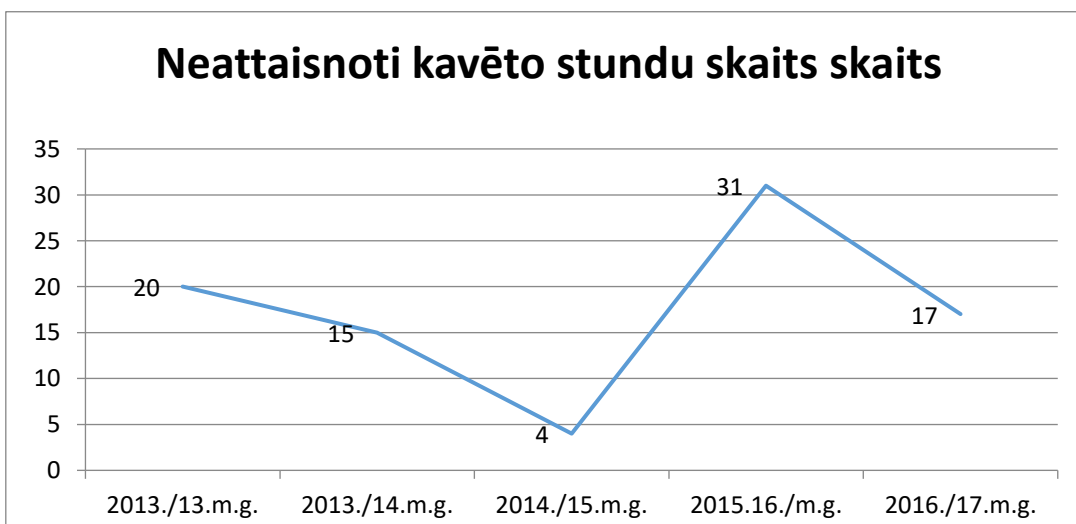
20

15

4

31

17



	2013./13.m.g.	2013./14.m.g.	2014./15.m.g.	2015.16./m.g.	2016./17.m.g.
pirmsskola	39	42	44	38	34
pamatskola	86	85	86	86	93

Veikts plānots un mērķtiecīgs darbs atbalsta sniegšanā izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām. Sadarbībā ar klases audzinātājiem, priekšmetu skolotājiem tiek apzināti visi izglītojamie, kuriem nepieciešami atbalsta pasākumi. Izglītojamajiem ar mācību grūtībām atgādņu pielietošana palīdz veidot mācību procesu pieejamāku un saprotamāku. Lielākā daļa izglītojamo regulāri izmanto skolotāju piedāvātās konsultācijas, individuālās nodarbības, fakultatīvu nodarbības, kā arī pagarinātas dienas grupas nodarbības sākumskolā. Skolā tikai dažiem izglītojamajiem tika noteikti papildu mācību pasākumi un pēcpārbaudījums kādā mācību priekšmetā.

Skolā dominē uz sadarbību balstīta mācīšana un mācīšanās, kas saistīta ar dialogu izglītojamajiem -izglītojamajiem un izglītojamajiem -pedagogs. Izglītojamajiem tiek uzdoti dažādu grūtību uzdevumi, lai radītu interesi, bet izpildāmi.

Vērotās stundas liecina, ka 90% pedagogu mērķtiecīgi organizē izglītojamajos mācību darbam, māca vērtēt pašiem savu un citu darbu, strādāt radoši, atbilstoši spējām. Visiem izglītojamajiem tiek piedāvāta iespēja parādīt savas prasmes, zināšanas, pieredzi citiem izglītojamajiem vai grupai kā mācību stundās, tā arī piedaloties projektu darbā, konkursos, mācību priekšmetu olimpiādēs, izstādēs. Izglītojamajiem ir labi attīstītas sociālās prasmes, viņi ir draudzīgi, atvērti un pozitīvi noskaņoti kopējam darbam.

Kopumā izglītojamie ir motivēti mācību darbam, izprot izglītības nozīmi. Tomēr gandrīz katrā klasē ir kāds izglītojamais, kurš ir neaktīvs un neieinteresēts sadarbības procesos.

Stiprās puses:

- Ļoti maz neattaisnotu kavējumu;
- Plašas iespējas izglītojamajiem mācību procesā izmantot skolā esošos daudzveidīgos resursus;

Tālākās attīstības vajadzības:

- Sekmēt lielāku skolēnu līdzdalību mācīšanās procesa norisē;
- Veicināt mācību motivāciju;

Vērtējums: labi

Kritērijs 4.2.3. – Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

4.2.3.1. Vērtēšanas metodes un vērtēšanas kvalitāte

Vērtējot izglītojamo mācību sasniegumus, pedagogi ievēro valsts normatīvajos dokumentos noteikto kārtību un skolas izstrādāto „Kārtību, kādā tiek vērtēti izglītojamo mācību sasniegumi”.

- Skolā ir noteikta kārtība skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai, uzskaiti un analīzei. Katra semestra noslēgumā skolotāji apkopo un individuāli izvērtē skolēnu sasniegumus ikdienas darbā. Mācību sasniegumi tiek analizēti arī metodiskajās komisijās un pedagoģiskās padomes sēdēs, tiek projektēta turpmākā darbība. Tiek veikta arī skolēnu mācību sasniegumu dinamikas uzskaitē un tās analīze.

Izglītojamajiem ir zināma un saprotama vērtēšanas kārtība. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar plānoto tēmas noslēguma pārbaudes darbu grafiku mēnesim. Izmaiņu gadījumā izglītojamie par tām tiek informēti.

Izglītojamo veiktos darbus mācību priekšmetu skolotāji izvērtē atbilstoši izstrādātajiem kritērijiem un atzīmē skolēnu pozitīvos sasniegumus, norāda uz nepilnībām, būtiskākajām kļūdām

darba izpildē. Balstoties uz veikto darbu analīzi, nepieciešamības gadījumā tiek izdarītas korekcijas mācību priekšmeta tematiskajā plānā. Pedagogi regulāri analizē arī nobeiguma vērtēšanas darba rezultātus klasei kopumā, arī konsultācijās individuāli tiek pārrunātas veiksmes un neveiksmes. Skolēnu veikums tiek analizēts arī mācību procesā, uzsverot panākumus un norādot vēl apgūstamo.

Skolas skolotāji sistemātiski un kompetenti vērtē skolēnu mācību darbu, kā procesu, tā rezultātus. Mācību gada sākumā mācību priekšmetu ievadstundās izglītojamie tiek iepazīstināti ar vērtēšanas kārtību, regularitāti un pamatkritērijiem. Arī pirms katra konkrētā tematiskā pārbaudes darba izglītojamie tiek iepazīstināti ar pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem, vērtēšanas veidu, formu un izvirzītajām prasībām. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanai pedagogi izmanto mutiskās, rakstiskās, praktiskās un kombinēta veida vērtēšanas formas un metodes, kas atbilst izglītojamo vecumposmam un mācību priekšmeta specifikai. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidus, formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta pedagogs, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta standartu, saturu un skolā īstenoto izglītības programmu.

Atbilstoši skolēnu vecumam un mācību priekšmeta specifikai, izmantotajām mācību metodēm, lai veicinātu katra skolēna individuālo attīstību un izaugsmi, mācību stundās regulāri tiek izmantoti arī citi vērtēšanas veidi (ne tikai balles vai "ieskaitīts"/"neieskaitīts") – pašvērtēšana, savstarpējā vērtēšana, grupas vērtēšana, saruna, aptauja, novērošana, skolotāja pamudinājumi un uzslavas.

Skola sniedz atbalstu skolēniem, kuri vēlas uzlabot iegūto vērtējumu ikdienas darbā. Ir noteikts, ka skolēniem to ir iespējams izdarīt divu nedēļu laikā vai iepriekš vienojoties ar attiecīgo mācību priekšmeta skolotāju. Daudzi skolēni šo iespēju arī izmanto.

Atsevišķos gadījumos, ja skolēna mācību sasniegumi ir vāji un nav vērojama pozitīva dinamika, pēc klases audzinātāja ierosinājuma tiek rīkotas apspriedes pie vadības, kurās piedalās attiecīgo mācību priekšmetu pedagogi, iesaistīta Skolas administrācija, skolēna vecāki, atbalsta personāls.

4.2.3.2. Vērtējumu uzskaitē un vērtējumu analīzes rezultātu izmantošana

Skolotāji regulāri veic ierakstus e-klases žurnālā, kā arī skolēnu personas lietās. Skolas vadība pārbauda vērtējumu biežumu un atbilstošo ierakstu veikšanu. Ja nepieciešams, notiek individuālas sarunas ar skolotāju par vērtēšanu.

Klašu audzinātāji regulāri (reizi mēnesī) sagatavo sekmju izrakstus, ar kuru starpniecību skolēnu vecāki regulāri tiek informēti par bērna sekmēm. No 2015./2016.m.g. sākuma vecāki var sekot savu bērnu sasniegumiem, izmantojot arī e-klases funkcionalitātes, tomēr ne visi vecāki pagaidām izmanto šo iespēju.

Mācību darbs ir vērsts uz to, lai ikviens skolēns apgūtu noteiktās mācību priekšmetu standarta prasības. Skolēniem, kuriem ir grūtības mācību darbā, tiek nodrošinātas individuālas konsultācijas. Saskaņā ar skolā pieņemto mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību skolēniem ir tiesības divu nedēļu laikā uzlabot iepriekš iegūto nobeiguma darba vērtējumu.

Skolā apkopo un izvērtē informāciju par katra skolēna mācību sasniegumiem ikdienas darbā un valsts pārbaudes darbos. Katra semestra beigās Skola izvērtē skolēnu mācību sasniegumus (gan katrs pedagogs, gan metodiskajās komisijās, gan pedagoģiskās padomes sēdēs). Skolēnu sasniegtie rezultāti valsts pārbaudes darbos lielākoties sakrīt ar iegūto vērtējumu ikdienas darbā, tas liecina, ka vērtēšanas sistēma Skolā ir adekvāta. Skolēnu izaugsmes dinamika uzskaitē un analīzē ir regulāra, to atvieglo e-klases piedāvātās iespējas. Mācību darba sasniegumi tiek apkopoti un analizēti daudzpusīgi un salīdzinoši 1.semestra beigās, mācību gada beigās, pēc diagnosticējošo un valsts pārbaudes darbu rezultātiem metodisko komisiju sanāksmēs un pedagoģiskās padomes sēdēs, secinājumi tiek izmantoti mācību darba turpmākai plānošanai un mācību procesa pilnveidei.

Vidējais apguves līmenis pamatskolā (4.-9.kl.) (neskaitot speciālās izglītības skolēnus)

	2015./16.m.g.	2016./17.m.g.
--	---------------	---------------

Apguves līmenis	Skolēnu skaits	%	Skolēnu skaits	%
Augsts				
Optimāls	14	31%	16	33%
Pietiekams	27	60%	28	59%
Nepietiekams	4	9%	4	8%

Salīdzinot pēdējo divu mācību gadu rezultātus, var secināt, ka 4. – 9.klasēs nav palielinājies to izglītojamo skaits, kuri mācību gada noslēgumā saņem nepietiekamu vērtējumu (2016./2017.m.g. – 4 skolēni). Trim izglītojamajiem 4.-9. klasēs un 1.– 3. klasēs trim izglītojamajiem tika nodrošinātas individuālas konsultācijas un papildus mācību pasākumi ar pēceksāmenu jūnijā, savukārt 1 izglītojamais saņēma liecību par 9.klasi un viņam tika noteikta atkārtota mācību vielas apguve. Lai situāciju uzlabotu, nodrošināts tiek papildus darbs ar izglītojamajiem, kuriem ir grūtības mācībās, kā arī veicināta mācību motivācija un iesaistīti vecāki un atbalsta personāls.

Par sasniegumu tiek uzskatīts izglītojamo skaits, kuru sasniegumi ir optimālā līmenī, palielināšanās.

Regulāri tiek analizēta izglītojamo mācību sasniegumu dinamika katrā priekšmetā, tiek veidota izglītojamo attīstības dinamikas izpētes kvantitatīvā uzskaites datu bāze.

Decembrī, Ziemassvētku pasākuma laikā, tiek apbalvoti ar pateicības rakstiem un dāvaniņām tie izglītojamie, kuri mācās atbilstoši savām spējām, augstā un optimālā līmenī, ir radoši un sabiedriski aktīvi. Īpaši tiek atzīmēti arī tie skolēni, kuri nav nokavējuši nevienu mācību stundu. Tiem 9.klases izglītojamajiem, kuru sekmes ir augstā un optimālā līmenī, ir iespēja saņemt novada stipendiju.

Stiprās puses:

- skolā ir noteiktas un tiek ievērotas vienotas prasības mācību sasniegumu vērtēšanai;
- mācību procesā tiek izmantots daudzveidīgs vērtējums;
- vecākiem ir pieejama informācija par bērnu sasniegumiem elektroniskā un papīra formātā;
- regulāri notiek sekmju izrakstu izsniegšana un strapvērtējumu izlikšana.
- vērtēšanas procesā iegūto informāciju pedagogi analizē un izmanto mācīšanas un mācīšanās procesa turpmākajai attīstībai un plānošanai.
- sistemātiska izglītojamo sasniegumu VPD uzskaitē un analīzē;
- izglītojamo mērķtiecīga sagatavošana VPD.

Tālākās attīstības vajadzības:

- paaugstināt skolēnu skaitu, kuri valsts pārbaudes darbus kārtu optimālā un augstā līmenī;
- veicināt skolēnu personīgo atbildību par aktīvu iesaistīšanos ikdienas mācību procesā un sasniegumiem VPD.

Vērtējums: ļoti labi

4.3. IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI

Kritērijs 4.3.1. – Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Skolēnu mācību sasniegumu atspoguļošanai Skolā tiek izmantots skolvadības sistēmas “e-klase” elektroniskais žurnāls, kas sniedz plašas iespējas atsevišķa skolēna vai klases mācību sasniegumu vērtējumu kvalitatīvai un kvantitatīvai analīzei. Saziņai ar vecākiem tiek izmantotas arī skolēnu dienasgrāmatas, kas ir obligāts dokuments 1.-9.klasēs, un ikmēneša sekmju izraksti. 1.-3. klasēs ir aprakstošie vērtējumi, ballēs tiek vērtētas tikai latviešu valoda un matemātika.

Mācību sasniegumu vidējais vērtējums pa klasēm.

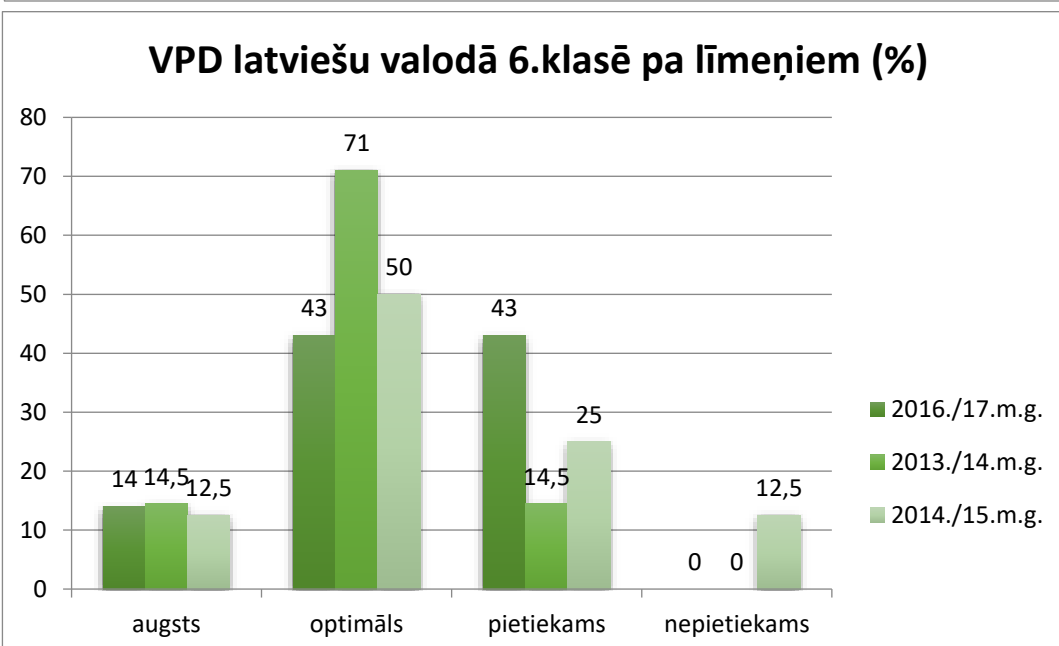
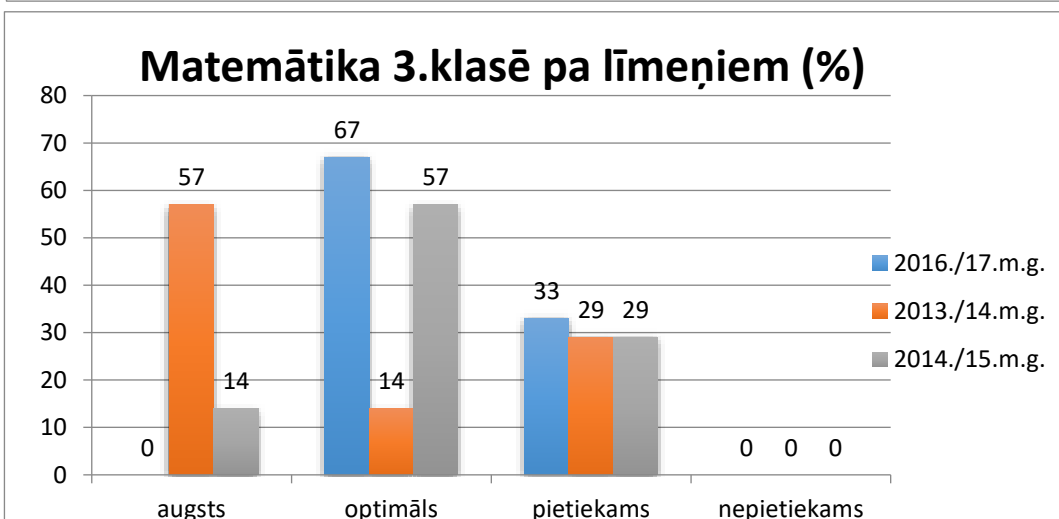
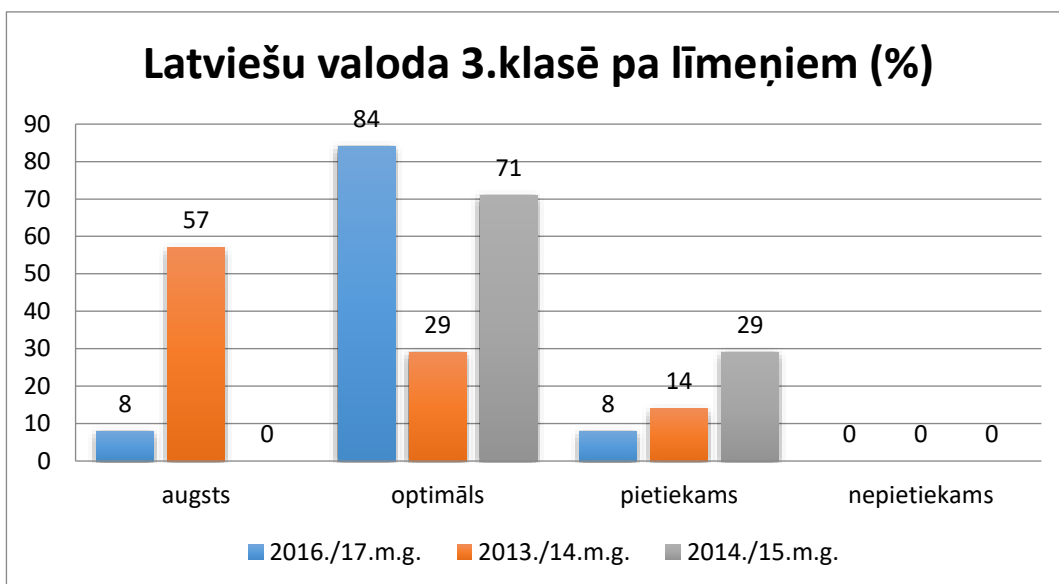
Klase	Vidējais vērtējums 2015./16.m.g.	Vidējais vērtējums 2016./17.m.g.	Dinamika salīdzinājumā ar iepriekšējo māc.g. ballēs	Dinamika salīdzinājumā ar iepriekšējo māc.g. (tai pašai klasei) %
2.klase*	6.59	6,9	0,31	
3.klase*	6.63	6,72	0,09	
4.klase	6.52	6,9	0,38	
5.klase	6.88	6,46	-0,42	-7%
6.klase	6.95	6,93	-0,02	1%
7.klase	6.44	6,68	0,24	-6%
8.klase	5.98	6,48	0,5	1%
9.klase	5.57	5,71	0,14	-3%
Vidēji (5.-9.kl.)	6.39	6,67	0,28	

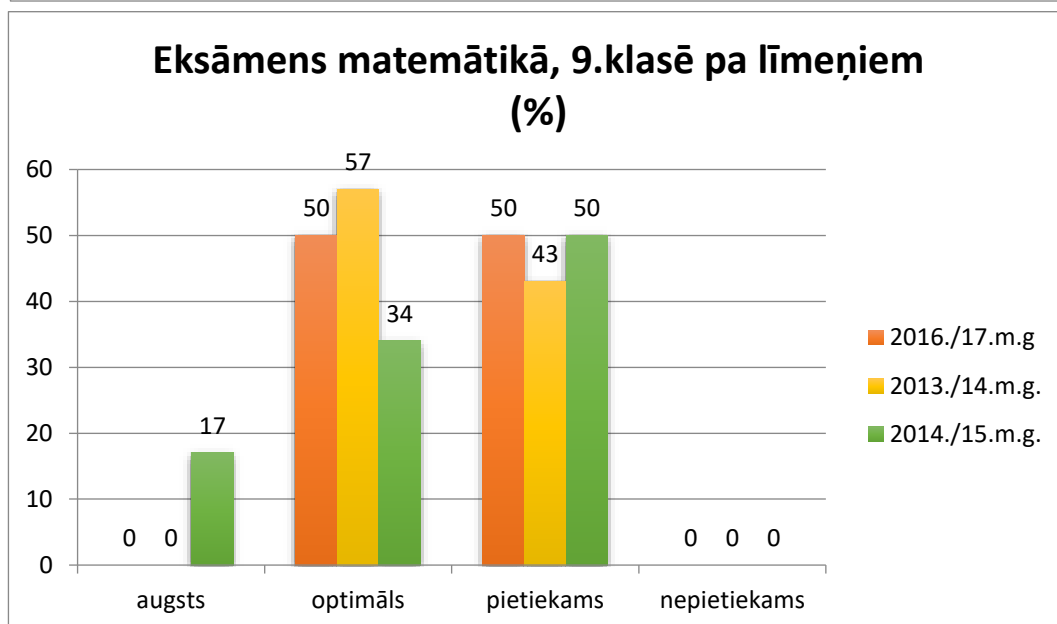
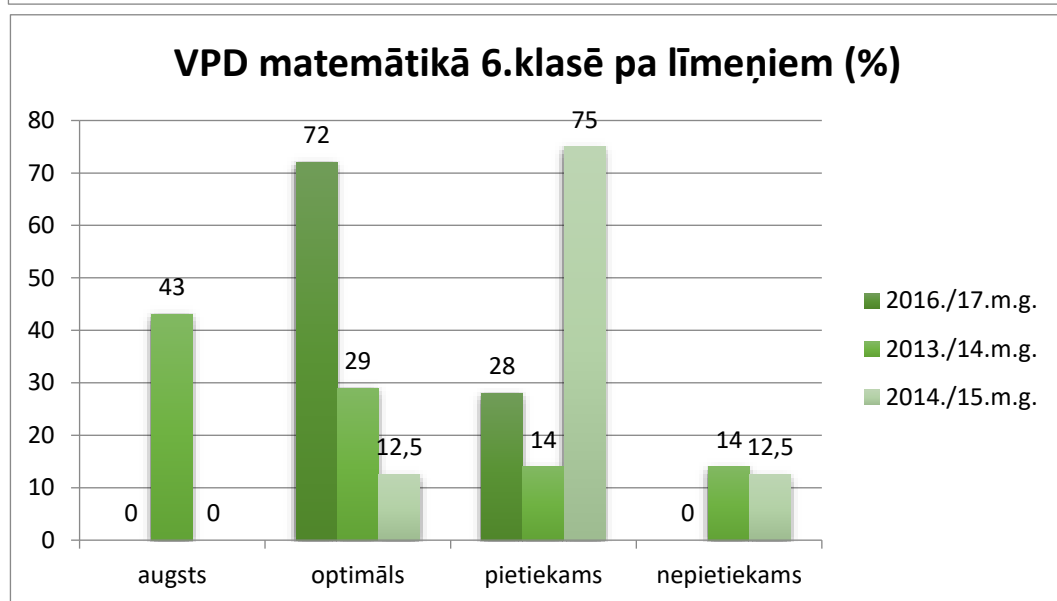
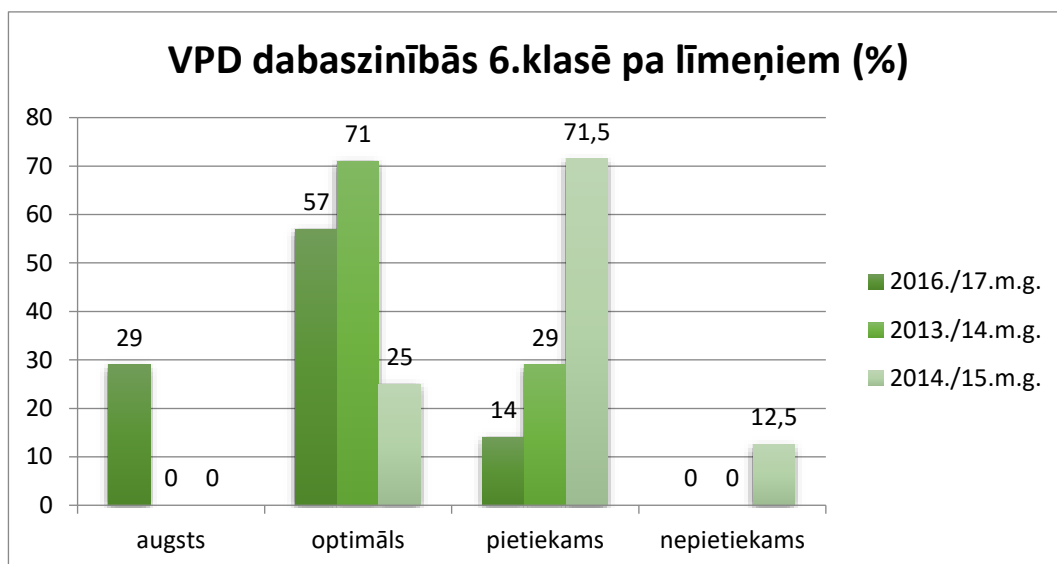
Tiek veikts mērķtiecīgs izglītojošs darbs arī ar vecākiem, kuru bērnam ir mācīšanās grūtības, tiek ieteikti risinājumi to mazināšanai un korekcijai. Savukārt skolēniem tiek piedāvātas individuālās nodarbības, kuras netiek izmantotas pilnā apjomā, jo ir zema mācību motivācija.

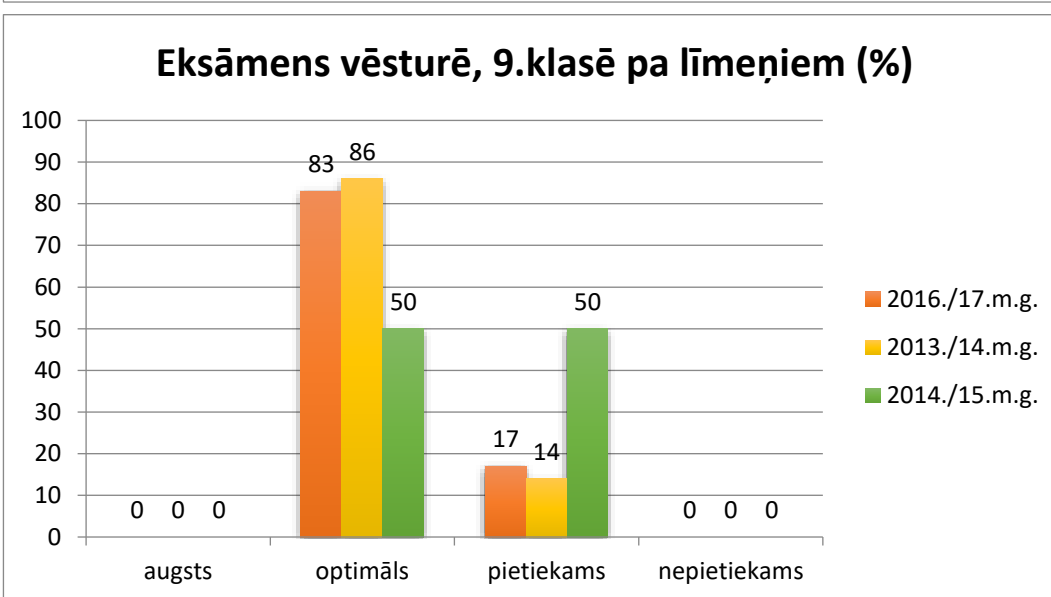
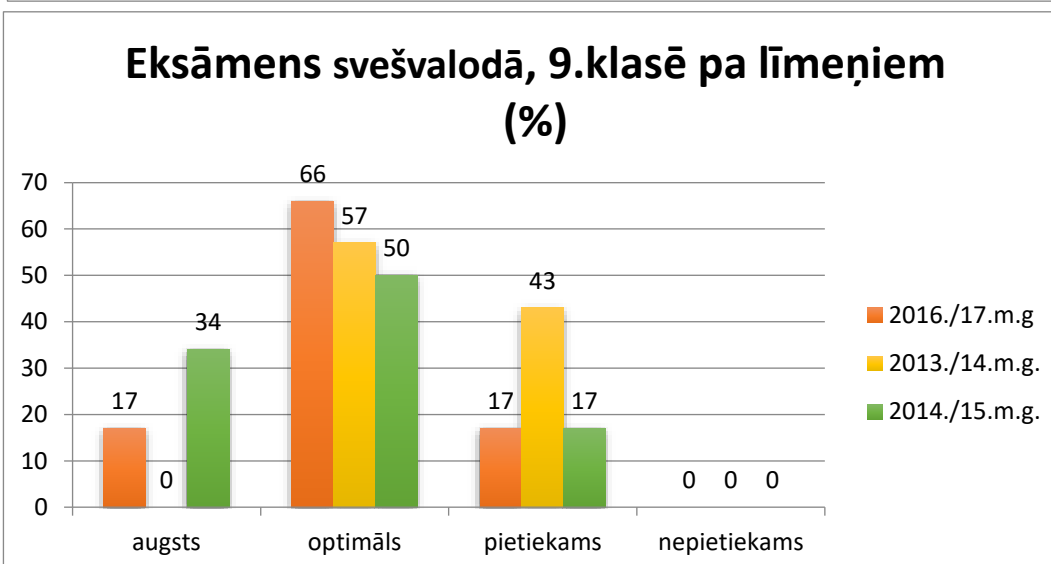
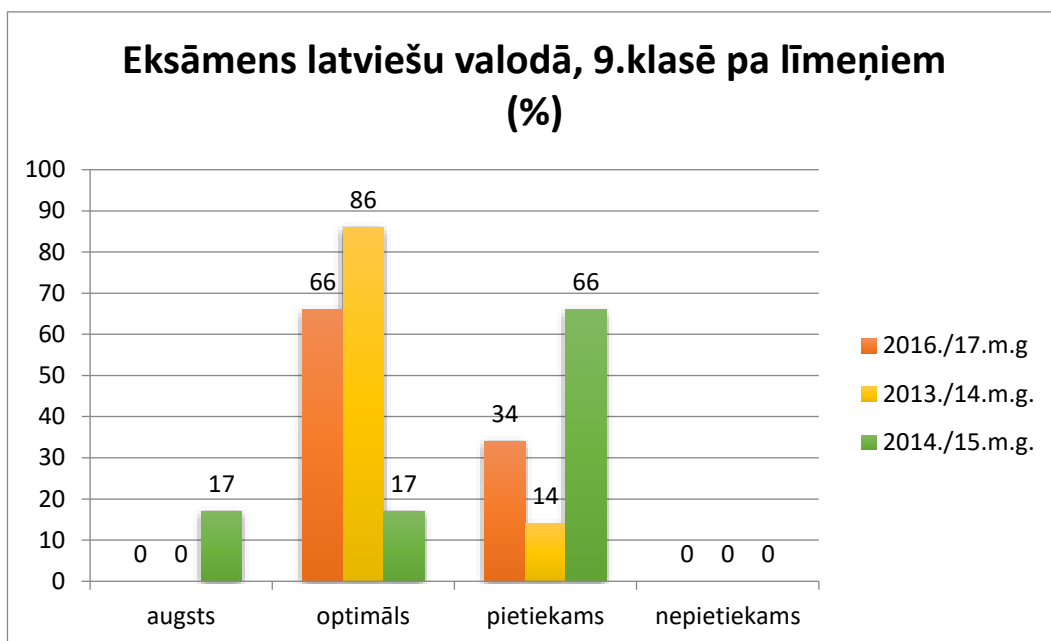
Kritērijs 4.3.2. - Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

Skola veic sistemātisku mācību procesa organizēšanu skolēnu sagatavošanai valsts pārbaudes darbiem. Pirms katra valsts pārbaudes darba tiek organizēti diagnosticējošie darbi, lai konstatētu skolēnu gatavību valsts pārbaudījumiem, noteiktu turpmāk veicamos pasākumus. Skola reģistrē skolēnu sasniegumus valsts pārbaudes darbos, salīdzina tos ar rezultātiem novadā un valstī. Valsts pārbaudes darbu rezultāti tiek analizēti metodiskajās komisijās un pedagoģiskās padomes sēdēs. Analizējot valsts pārbaudes darbus, skolotāji konstatē skolēnu pozitīvos sasniegumus, salīdzina tos ar skolēnu sasniegumiem mācību gada beigās, izvērtē atsevišķu uzdevumu, prasmju apguves līmeni, norāda turpmākās darbības rezultātu paaugstināšanai. Valsts pārbaudes darbu rezultāti liecina, ka skolas skolēnu sasniegumi lielākajā daļā mācību priekšmetu ir ap valsts vidējo līmeni, kas liecina par pedagogu un skolēnu ieguldīto darbu ikdienas mācību procesā.

Pašvērtējumā iekļauta salīdzinošā statistika valsts pārbaudījumos par pēdējiem trim mācību gadiem.

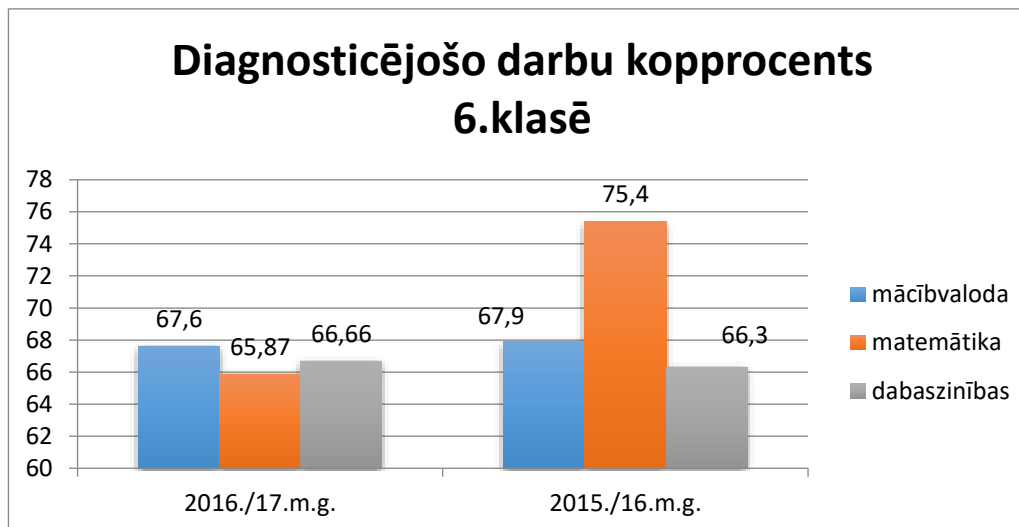
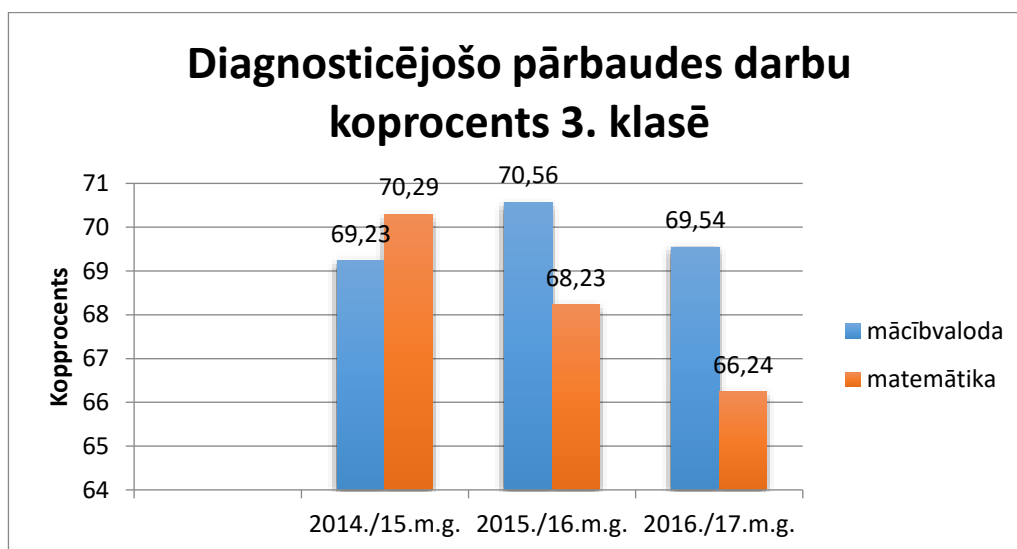






Valsts pārbaudījumi (diagnosticējošais darbs) pamatizglītībā, beidzot 3.klasi ir diagnosticējošais darbs ar kombinētu mācību saturu (mācībvalodā un matemātikā); 6.klasi-diagnosticējošais darbs mācībvalodā; diagnosticējošais darbs matemātikā; diagnosticējošais darbs dabaszinībās.

Izglītojamo sasniegumi diagnosticējošajā darbā netiek vērtēti ar ballēm, bet gan vērtējums tiek izteikts punktos un kopprocentā.



Tālākās attīstības vajadzības:

- Turpināt strādāt pie individuālo sasniegumu dinamikas analīzes;
- Attīstīt katrā izglītojamā personisko iniciatīvu un atbildību.

4.4. ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM

Kritērijs 4.4.1. – Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

4.4.1.1. Psiholoģiskās un sociālpedagoģiskās palīdzības nodrošinājums

Skolā darbojas atbalsta personāls. Skolā ir apzinātas izglītojamo psiholoģiskās un sociālpedagoģiskās vajadzības, apkopota informācija par izglītojamo veselības stāvokli un individuālajām vajadzībām. Skolas atbalsta personāla pārstāvji vienojas par kopīgas rīcības un sadarbības plānu darbā ar skolēniem, kas skolā izglītību apgūst pēc speciālās izglītības programmas. Tiek sniegts psiholoģiskais atbalsts izglītojamajiem, kuri uzsāk skolas gaitas un kuri mainījuši skolu, palīdzot viņiem pārvarēt adaptācijas grūtības.

Šajā mācību gadā tika turpināts iesāktais darbs ar bērniem, kam novērojamas mācību grūtības un traucējumi. Bērni regulāri apmeklē individuālās konsultācijas, kuru mērķis ir uzlabot un pilnveidot savas prasmes un iemaņas.

Ņemot vērā audzinātāju un skolas administrācijas lūgumu, tika veiktas vairākas treniņnodarbības ar dažādām klašu grupām. Šo nodarbību laikā tika pētīta klases sociometrija, savstarpējo attiecību veidošanas īpatnības un struktūra, bet vēlāk tika veikts profilaktiskais un uzvedības korekciju veicinošais darbs ar visu klasi, lai nepieļautu mobinga rašanās iespējamību. Nodarbības tika strukturētas, ņemot vērā skolēnu attiecīgā vecumposma attīstības īpatnības un katra skolēna personības un rakstura nenoturīguma esamību. Nodarbībās tika nodibināts pozitīvs kontakts, novērota skolēnu savstarpējā sadarbība un prasme savstarpēji sarunāties un uzklaut apkārtējos, kā arī ar lomu spēļu palīdzību tika piedāvāti dažādi konstruktīvi konfliktu risināšanas veidi.

Skolēniem, kas skolā mācības apgūst pēc speciālās programmas, tika izstrādāts attiecīgs paveicamo uzdevumu plāns, kuru laikā bērniem, atbilstoši savām prasmēm un iemaņām, tika piedāvātas ļoti daudzpusīgas aktivitātes un uzdevumi, kas attīsta gan skolēna smalko motoriku, trenē atmiņu, uztveri, loģisko domāšanu, utt.

Arī vecāki ir izmantojuši savu iespēju, apmeklēt individuālo konsultāciju pie skolas psihologa gan bērnu uzvedības korekcijas jautājumos, gan mācību prasmju attīstīšanas, gan klases biedru savstarpējās saskarsmes jautājumos.

Visa mācību gada laikā tiek apzināti izglītojamie ar sociālām problēmām, noteiktas sociālā riska bērnu grupas un, atbilstoši šo jautājumu aktualitātei un skolas kompetencēm, tiek nodrošināta nepieciešamā palīdzība. Nepieciešamības gadījumā tiek nodrošināta informācijas apmaiņa starp institūciju līmenī, iesaistot visus attiecīgā profila speciālistus.

Regulāri tiek veikti preventīvie pasākumi, ar mērķi – informēt, atgādināt par izglītojamo tiesībām un pienākumiem izglītības iestādēs, masu pasākumos, atbildību pret savu veselību un sabiedrību.

4.4.1.2. Drošības pasākumi

Visiem skolas pasākumiem ir izstrādāti drošību reglamentējošie normatīvie dokumenti. Telpās ir izvietota drošības prasībām atbilstoša informācija. Regulāri tiek pārskatīti, atjaunoti un precizēti drošību regulējošie normatīvie akti. Izglītojamie zina kā sniegt pirmo palīdzību, kā rīkoties traumas vai pēkšņas slimības gadījumos. Skolā ir izstrādāti un direktores apstiprināti drošības noteikumi.

Skolas drošas vides veidošanā liela loma ir klases audzinātājiem:

- skolas iekšējās kārtības noteikumu iedzīvināšana ikdienas mācību procesā,
- savlaicīga informācijas sniegšana izglītojamajiem, vecākiem, dažādu jautājumu aktualizēšana,
- drošības jautājumu regulāra atkārtošana, tikšanās ar atbildīgajiem dienestiem (Salas brīvprātīgo ugunsdzēsēju bridādi), sadarbība ar dežūrskolotājiem, ar priekšmetu skolotājiem, skolas personālu, motivējot izglītojamos apzinātai, vērtējošai darbībai,
- pārrunas par drošību internetā “ Nedari internetā to, ko tu nedarītu reālajā dzīvē ! “ “ Kā nekļūdīties, sarakstoties internetā “,
- individuālās sarunas ar izglītojamajiem, seku apzināšanai un turpmākās rīcības izpratnei,
- emocionālā drošība – izglītojamā un skolotāja savstarpējā uzticēšanās un atbalsts.

Skolā ir evakuācijas plāni, noteikumi, kā rīkoties ekstremālās situācijās. Skolas darbinieki iepazīstināti ar darba drošības noteikumiem. Skolā ir apmācīts darba aizsardzības speciālists.

Redzamā vietā pieejama informācija par to, kā sazināties ar palīdzības dienestiem. Izglītojamie un skolas personāls ir iepazīstināts ar evakuācijas plānu, regulāri tiek rīkotas praktiskas apmācības par rīcību ārkārtas situācijās (personu evakuācija ugunsgrēka gadījumā).

Gaitēnos ir izgaismotas izejas norādes, iestāde ir aprīkota ar ugunsdrošības signalizāciju. Iepazīstināšana ar drošības noteikumiem tiek uzskaitīta un pārraudzīta. Noteikumu atbilstību pārrauga darba drošības speciālists, kurš ir beidzis atbilstošus kursus.

Sadarbībā ar Valsts policijas darbiniekiem skola organizē izglītojamo teorētiskās un praktiskās nodarbības par drošības noteikumu ievērošanu un informē par personisko atbildību pārkāpumu gadījumos.

Izglītojamie skolas telpās un tās apkārtnē jūtas droši. Drošību sekmē izstrādātie "Iekšējās kārtības noteikumi", drošības noteikumi.

4.4.1.3. Izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe

Strādā skolas māsa, kura darbu organizē saskaņā ar MK noteikumiem. Katra mācību gada sākumā tiek veikta izglītojamo veselības stāvokļa pārbaude (vadoties pēc medicīniskajām kartēm) un skolotāju konsultēšana īpašos gadījumos, nosakot atbilstošas fiziskās slodzes sporta stundās un citās aktivitātēs.

Skolā popularizē un aktualizē jautājumus par veselīgu dzīvesveidu, regulāri izglītojamajiem izskaidrojot tā nozīmi klases stundās un mācību priekšmetu stundās (sociālās zinības stundās, bioloģijas stundās, ētikas stundās u.c.), kā arī rīkojot praktiskas nodarbības gan iekštelpās, gan ārā. Iespēju robežās garie starpbrīži tiek organizēti ārā - skolas sporta laukumā, kur ir iespēja piedalīties kustību spēlēs. Izglītojamajiem, kuriem jāievēro speciālas diētas, tās tiek nodrošinātas. Skola iesaistās ES projektā „Skolas auglis”.

Skola nodrošina sākumskolas izglītojamo uzraudzību pirms un pēc mācībām, darbojas pagarinātā dienas grupa 1.-4.klašu izglītojamajiem.

Stiprās puses:

- vispusīgs kvalitatīva atbalsta nodrošinājums;
- izglītojamie skolā jūtas droši, ko apliecina izglītojamo anketēšanas rezultāti;
- izglītojamie un skolas darbinieki zina, kā rīkoties negadījumu, traumu un saslimšanas gadījumos;
- skola ir iesaistījusi programmu "Skolas auglis";
- skolā ir nodrošinātas brīvpusdienas maznodrošināto ģimeņu bērniem un 50% no pusdienu maksas daudzbērnu ģimeņu bērniem.

Tālākās attīstības vajadzības:

- pilnveidot preventīvo pasākumu organizāciju;

Vērtējums: Ļoti labi

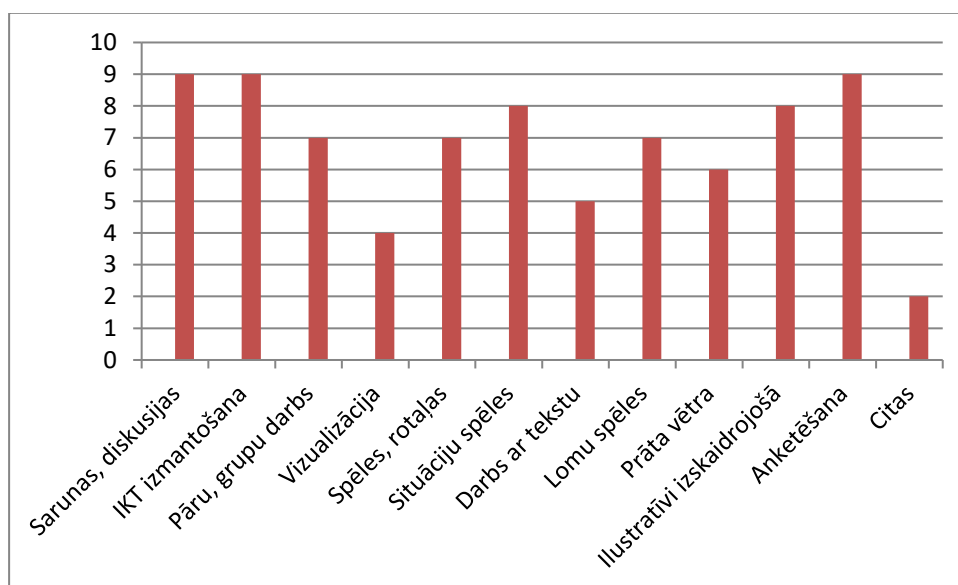
Kritērijs 4.4.2. - Atbalsts personības veidošanā

4.4.2.1. Izglītojamo pozitīvo attieksmju, personības īpašību un sociālo iemaņu attīstīšana

Skolai ir izstrādāta un apstiprināta sava audzināšanas darba programma. Katrs klases audzinātājs, atbilstoši tai un savas klases vajadzībām, izstrādā audzināšanas darba plānu, kurā ietver tematus par drošības jautājumiem, veselīgu dzīvesveidu, tikumiskām vērtībām, ētikas un estētikas vērtībām, uzvedību, saskarsmes kultūru, pilsoņu tiesībām, pienākumiem, karjeras izvēles iespējām.

Klases stundu saturs un valstī noteiktās prioritātes iekļautas klases audzināšanas darba plānā. Pedagoģiskā darba efektivitāti nodrošina biežāk klases stundās izmantotās metodes.

Mācību procesā un audzināšanas darbā klašu audzinātāju biežāk izmantotās darba metodes



Darbā tiek izmantotas arī citas metodes – projekti, novērojumi, izstādes veidošana, pašvērtējumi, ekskursijas, izglītojoši pasākumi, sadarbība ar skolas bibliotēku, tikšanās ar speciālistiem, sadarbība ar vecākiem.

Audzināšanas darbs virzīts un veicina izglītojamo radošās darbības, domāšanas un spriešanas spēju, atbildību savu pienākumu un tiesību izpratnē un izmantošanā.

Pārsvārā pastāv laba klašu audzinātāju un vecāku sadarbība, kā arī sadarbība starp pedagogiem un skolas psihologu, skolas vadību, skolas māsu, bibliotekāri un logopēdu, kurai ir liela loma izglītojamo pozitīvo attieksmju, personības īpašību un sociālo iemaņu attīstīšanā.

Skolā tiek rīkoti daudzveidīgi ārpusstundu pasākumi un aktivitātes.

	Pasākums vai aktivitāte	Sadarbība
Izglītojamo līdzdalība skolas un novada kultūrvides veidošanā	<ul style="list-style-type: none"> • Zinību diena • Vecvecāku diena “ Vecmāmiņ labā “ • Ziemassvētku eglīte “Tluisis un Zemeļbreidis aicina uz meža masku balli” • Ziemassvētku koncerts • Pidžamu ballīte • Radošais konkurss “ Superčība “ un Čibiņballīte 1.-4.kl. • Matemātikas pēcpusdiena 1.-6.kl. 	
Izglītojamo patriotisma un pilsoniskās identitātes stiprināšana	<ul style="list-style-type: none"> • Skatuves runas konkurss “ Manai tēvu zemītei “ un glītrakstu konkurss 1.-4.kl. • Lāčplēša diena-Lāpu gājiens • Latvijas dzimšanas dienas koncerts, • Labdarības akcija „Iepriecini kādu sirsniņu !”-iepriecināsim vientuļos pensionārus • Barikāžu dienas ugunskurs • Bioloģijas konkurss “ Ieskaties dabā ! “ • Latviešu valodas pēcpusdiena 5.-9.kl. 	Ar Biržu kultūras namu

	<ul style="list-style-type: none"> • Lielā talka 	
Veselības un cilvēkdrošības jautājumu izpratne, veicinot atbildīgu attieksmi un rīcību ikdienas situācijā	<ul style="list-style-type: none"> • Ugunsdrošības apmācība • Drošības nedēļa • Zibakcija “ Mana soma “ • Brauciens uz Mežaparka kalna kameršļūkšanas trasi • Rudens un pavasara kross • ZZ čempionāts 5.-9.kl. Daugavpilī 	
Tautas tradīciju un kultūrvēsturiskā mantojuma apzināšana un saglabāšana	<ul style="list-style-type: none"> • Miķeļdiena 1.-4.kl. • Radošā darbnīca “ kas kaiš sēņu māmiņai ? “ 1.-4.kl. • Mārtiņdienas tirdziņš • Meteņdiena “ Iesim ķiņķēziņos, spiekstiņos, čigānos, budēļos, skutelniekos ! “ 1.-4.kl. • Lieldienu jampadracis 1.-4.kl. • Projekta “ MammaDaba “ aktivitātes Seno latvju zīmju parkā Leimaņos un Meža muzejā “ Liepās “ 1.- 4.kl. • Mācību ekskursija uz J.Raiņa muzeju Tadenavā 1.-4.kl. • Tautisko deju kolektīvu dalība novadu skatēs Medņos, Cēsīs. 	
Kultūras pasākumu organizēšana sadarbībā ar citām iestādēm	<ul style="list-style-type: none"> • Koncertu, teātra izrāžu, izstāžu regulāra apmeklēšana. • Lieldienu zaķis • Pirmskolas deju kolektīvu “ Sadancis “ Biržos. • Karjeras dienas Jēkabpilī un Salā. 	<p>Biržu TN Pilsētas bērnu bibliotēka. Biržu TN Jēkabpils TN un Salas vsk.</p>

Skolā atbilstoši reglamentam darbojas izglītojamo (skolēnu) līdzpārvalde. Tās darbs tiek plānots. Organizējot savu darbību, līdzpārvalde sadarbojās ar klašu audzinātājiem, pedagogiem un līdzpārvaldes konsultanti – skolotāju Mārīti Pori. Galvenā darbība ir vērsta uz to, lai radītu izglītojamajiem interesantu un saturīgu ārpusstundu dzīvi skolā, pārstāvētu izglītojamo intereses un vēlmes, palīdzētu darbā ar izglītojamajiem, kuriem ir grūtības mācībās. Izglītojamajiem ir iespēja piedalīties daudzveidīgu ārpusstundu pasākumu organizēšanā, uzņemties atbildību par tiem un izteikt savu viedokli, kā arī pārrunāt interesējošos jautājumus ar skolas darbiniekiem un direktori. Darbojoties līdzpārvaldē, izglītojamie pilnveido un attīsta savu personību. Skolēnu līdzpārvaldes 2 pārstāvji iesaistās arī skolas padomes darbā.

4.4.2.2. Interesu izglītības organizēšana

Skolas interešu izglītības programmu un fakultatīvo nodarbību piedāvājums ir virzīts izglītojamo spēju, interešu un 21.gadsimta kompetenču nepieciešamībai. Paraleli ikdienas mācību darbam nodarbībās tiek apgūtas jaunas dzīves kompetences un iemaņas. Piedalīšanās interešu izglītībā ir lieliska iespēja netradicionālā veidā motivēt izglītojamos attīstīt savus talantus. Iesaistīšanās mākslinieciskajā pašdarbībā sekmē pozitīvas kultūrvides izveidi. Latviskās dzīvesziņas īstenošana izglītības procesā audzina patriotiskā jūtas un sekmē piederības apziņu. Nodarbību piedāvājums balstīts arī uz izglītojamo un vecāku pieprasījumu. Izglītojamajiem un vecākiem ir pieejama informācija par interešu izglītības un fakultatīvo nodarbību piedāvājumu un nodarbību norises laikiem. Interesu izglītībai un fakultatīvajām nodarbībām ir izstrādātas programmas. Tiek veikta interešu izglītības programmu un fakultatīvo nodarbību darba analīze, ko izmanto turpmākā darba plānošanā. Notiek regulāras interešu izglītības programmu dalībnieku snieguma atskaites - svētku koncerti, konkursi, dažādu vecuma grupu pasākumi.

Mūsu skolas audzēkņiem ir iespēja gūt papildus izglītību Viesītes mūzikas un mākslas skolas un Sēlijas sporta skolas filiālēs Biržu pamatskolā.

Stiprās puses:

- mācīšanās procesā iegūto zināšanu un kompetenču veiksmīgs pielietojums ārpusskolas darbā;
- daudzveidīgas interešu izglītības iespējas(rokdarbu pulciņš, pulciņš “ Pauze rotaļām un spēlēm “, basketbola un futbola pulciņi, vokālais ansamblis un koris, tautisko deju pulciņi, dramatiskais pulciņš.)

Tālākās attīstības vajadzības:

- stiprināt skolēnu radošumu, pilsonisko un valstisko apziņu, iesaistoties skolas un ārpusskolas aktivitātēs;

Vērtējums: Ļoti labi

Kritērijs 4.4.3. – Atbalsts karjeras izglītībā

4.4.3.1. Informācija par izglītības programmām

Skolā ir pieejama informācija par tālākizglītības iespējām. Skolas pedagoģiskais personāls mērķtiecīgi palīdz izglītojamajiem izvēlēties nākošo izglītības iestādi, Izveidots informācijas stends par karjeras izglītību. Izstrādāta Karjeras izglītības programma, kura integrēta mācību priekšmetu programmu saturā, klašu audzinātāju darba plānos un skolas sadarbības plānojumā ar citām skolām izglītojamo tālākizglītībai nākošajās izglītības pakāpēs.

4.4.3.2. Karjeras izglītības organizēšana un pasākumi

Nodrošinot atbalstu karjeras izglītībā, tiek izmantotas dažādas darba formas. Karjeras izglītības programmas īstenošana sākumskolas klasēs 1.– 4. klasēs notiek jomā ”Pašizpēte”, 5. – 9. klasēs – tā tiek veikta un padziļināta klases stundās - uzsvāru liekot uz izglītojamo interešu un spēju izpēti, sniedzot informāciju par dažādām profesijām, iesakot apmeklēt atbilstošas interešu izglītības nodarbības, izmantot informācijas tehnoloģijas un bibliotēkas resursus profesiju daudzveidībā. Individuālajās sarunās ar izglītojamajiem tiek akcentētas nepieciešamās prasmes un iemaņas, kuras nepieciešamas profesiju apguvē.

Karjeras izglītības darbu skolā koordinē bibliotekāre un klašu audzinātāji. Skolā plāno un regulāri organizē karjeras pasākumus visu klašu izglītojamajiem, mērķtiecīgi palīdz viņiem apzināt savas spējas un intereses.

Skolā karjeras izglītības īstenošanas pasākumi tiek realizēti klases stundās, mācību priekšmetu stundās un daudzpusīgās ārpusstundu aktivitātēs:

- izstāžu organizēšanā un apmeklējumos;
- mācību ekskursijās;
- ekskursijas sadarbībā ar Lauku atbalsta dienestu;

- meža dienas sadarbībā ar Latvijas Valsts meži
 - konkursos un viktorīnās;
 - atvērto durvju dienās;
 - karjeras dienu apmeklējumos;
 - tikšanās ar bijušajiem skolas absolventiem
-citi karjeras pasākumi.....

Stiprās puses:

- Daudzpusīgi un efektīgi karjeras pasākumi sadarbībā ar vecākiem un dažādām organizācijām, izziņas intereses veicinošas mācību ekskursijas.

Tālākās attīstības vajadzības:

- nodrošināt regulāras konsultācijas karjeras izglītībā;

Vērtējums: Ļoti labi

Kritērijs 4.4.4. – Atbalsts mācību darba diferenciacijai

4.4.4.1. Talantīgo izaugsmes veicināšana

Skola atbalsta un veicina talantīgo izglītojamo dalību olimpiādēs, konkursos u.tml. Katru gadu notiek skolas mācību priekšmetu pēcpusdienas un dažādi konkursi. Šajos pasākumos piedalās visi izglītojamie. Pilsētas un novadu olimpiādēm tiek izvirzīts noteikts skaits izglītojamo atbilstoši nolikumam.

Mērķtiecīgi tiek veicināta talantīgo izglītojamo dalība olimpiādēs un konkursos. Izglītojamie un skolotāji par gūtajiem sasniegumiem tiek apbalvoti skolā Mātes dienas pasākumā. Izglītojamajiem-olimpiāžu uzvarētājiem un skolotājiem, kuri gatavo skolēnus olimpiādēm, tiek apbalvoti ar goda rakstiem un pateicībām.

SASNIEGUMI SPORTĀ 2016./2017. m.g.

Novadu mazo skolu sacensības futbolā 2001 g. dz. un jaun. meitenēm	5 skolas	3. vieta
Novadu mazo skolu sacensības futbolā 2001 g. dz. un jaun. zēniem	7 skolas	6. vieta
Novadu mazo skolu sacensības basketbolā 2001 g. dz. un jaunākām meitenēm	5 skolas	2. vieta
Novadu mazo skolu sacensības basketbolā 2004 g. dz. un jaunākiem zēniem	6 skolas	2. vieta
Novadu mazo skolu sacensības basketbolā 2001 g. dz. un jaunākiem zēniem	7 skolas	2. vieta
Novadu mazo skolu sacensības basketbolā 2001 g. dz. un jaunākām meitenēm	5 skolas	3. vieta
Novadu mazo skolu sacensības dambretē 2004 g. dz. un jaunāki vec. grupā	10 skolas	1. vieta
Novadu mazo skolu sacensības dambretē 2001 g. dz. un jaunāki vec. grupā	10 skolas	4. vieta

Novadu mazo skolu sacensības pavasara krosā	10 skolas	5. vieta
Draudzības sacensības ar Salas vsk. basketbolā, futbolā un stafetēs	+	+
Draudzības sacensības ar Biržu int.pamatskolu futbolā 3 vecuma grupās	+	+
Salas novada sporta svētki „Nesēdi mājās, nāc piedalies”	+	+
Novadu mazo skolu sacensības dambretē 2004 g. dz. un jaunākām meitenēm	3	2. vieta
Novadu mazo skolu sacensības dambretē 2004 g. dz. un jaunākiem zēniem	4	3. vieta
Novadu mazo skolu sacensības dambretē 2001 g. dz. un jaunākiem zēniem	4	2. vieta
Novadu mazo skolu sacensības dambretē 2001 g. dz. un jaunākām meitenēm	4	2. vieta

6. vieta kopvērtējumā novadu mazo skolu spartakiādē.

SASNIEGUMI MĀCĪBĀS UN ĀRPUSSTUNDU DARBĀ

Biržu pamatskolas skolēni 2016./2017. mācību gadā piedalījās 11 starpnovadu mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos. Iegūtas 7 godalgota vietas:

Mācību priekšmetu olimpiāde	Matemātikā	divas atzinības	S.Līce, I.Rautiņa
Mācību priekšmetu olimpiāde	Sociālajās zinībās 4.kl.	atzinība	I.Galdiņa
Mācību priekšmetu olimpiāde	Mājturībā un tekstiltehnoloģijās	divas atzinības	S.Līce
Neklāties konkurss dabaszinībās	Dabaszinības	Divas 3.vietas	A. Nagle

Citas aktivitātes un konkursi:

Mammadaba	projekts	LVM	7 meistarības diplomi	A.Nagle, M.Pore, S.Līce, L.Tabunova, G. Leite, I.Rautiņa, I. Galdiņa
Skatuves runas konkurss	konkurss	KIP	3.pakāpe, 2.pakāpe	L.Tabunova, I.Vucena

Fakultatīvo nodarbību un interešu izglītības dalībnieku sasniegumi 2016./2017. m. g.

Interesu pulciņa dalībnieki “ Pauze rotālām un spēlēm “2016./2017.m.g. piedalījušies

Miķeļdienas, Mārtiņdienas, Meteņdienas, Čibiņballītes, Lieldienu pasākumos un noslēguma rotaļu pēcpusdienā.

Pasākumi, kuros piedalījušies tautas deju kolektīvi 2016./2017.m.g.

Visi deju kolektīvi uzstājās 21.decembrī Biržu pamatskolas rīkotajā Ziemassvētku koncertā Biržu tautas namā.

1.-4. klašu tautas deju kolektīvs 16. februārī brauca uz tautas deju kolektīvu sadanci Elkšņos.

9. aprīlī deju kolektīvi piedalījās Tautas deju kolektīvu skatē Viesītē, kur 1.-4. klašu deju kolektīvs ieguva 1.pakāpi, 5.-9. klašu deju kolektīvs ieguva 2.pakāpi.

25. aprīlī Biržos notika pirmskolas vecuma bērnu tautas deju kolektīvu sadancis.

13. maijā visi trīs deju kolektīvi piedalījās Mātes dienai veltītā koncertā. Biržu tautas namā.

27. maijā 5.- 9. klašu tautas deju kolektīvs uzstājās koncertā "Latvju bērni danci veda" Cēsīs.

Pasākumi, kuros piedalījušies vokālie ansambļi 2016./2017.m.g. :

Vizuālās mākslas izstādes Jēkabpils TN "Latvijā, tā kā tevi es mīlu, tevi nemīl neviens" atklāšanā un ekskursija uz Rīgu uz baletu "Pērs Gints".

Dalība skolas pasākumos :

Zinību diena

Skolotāju diena

Svētku koncerts "Latvijai – 98"

Ziemassvētku pasākums

Mātes dienas koncerts

Pēdējais zvans

9.kl. izlaidums

Bieži mācību stundās pedagogi piedāvā izglītojamajiem papildus uzdevumus ar paaugstinātu mācību grūtības pakāpi. Daļēji tiek diferencēti mājas darbi, nodrošinot talantīgajiem izglītojamajiem radoši meklēt risinājumus un veidot darba lapas citiem izglītojamajiem vai veikt citus nestandarta uzdevumus.

4.4.4.2. Palīdzība izglītojamajiem, kuriem mācības sagādā grūtības.

Skola sistemātiski organizē darbu ar izglītojamajiem, kuriem ir grūtības mācību vielas apguvē vai kuri ilgstoši nav apmeklējuši skolu. Pedagogi darbā pielieto atbilstošas metodes un paņēmienus, cenšas nodrošināt ar atbalsta materiāliem (atgādnēs, palīgmateriāli u.c). Atbilstoši apstiprinātajam grafikam tiek organizēts individuālais darbs izglītojamo spēju attīstīšanā un pilnveidošanā, pagarinātās dienas grupas nodarbībās izglītojamajiem tiek sniegts atbalsts mājas darbu izpildīšanā. Individuālais darbs ar izglītojamajiem sekmējis mācību rezultātus un motivāciju mācīties. Izglītojamajiem, kuriem mācības kādā mācību priekšmetā sagādā grūtības, tiek sniegts atbalsts, pieaicinot atbalsta personālu vai sniedzot individuālu palīdzību. Tiek organizētas pārrunas klašu audzinātājiem kopā ar atbalsta personālu, lai kopīgi risinātu radušās problēmas, nepieciešamības gadījumā tiek iesaistīti vecāki.

Atbalsta personāla pārstāvji seko līdzīgi pedagoģiskajam procesam, piedalās un līdzdarbojas visās pedagoģu sanāksmēs, pedagoģiskās padomes sēdēs. Veic darbu atbalsta sniegšanā izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām – individuālpsiholoģisko izpēti, rekomendāciju izstrādi mācību rezultātu uzlabošanai, individuālo plānu izstrādi, pedagoģu un vecāku darbības individuālo plānu saskaņošanu. Sadarbībā ar klases audzinātājiem, priekšmetu skolotājiem tiek apzināti visi izglītojamie, kuriem nepieciešami atbalsta pasākumi. Ir izveidojusies radoša un produktīva atbalsta personāla un skolas vadības sadarbība. Analizēts atbalsta pasākumu norises process un tā rezultāti.

Pedagoģiskajās sanāksmēs tiek analizēti vāju un zemu mācību sasniegumu cēloņi un iemesli. Iegūstot informāciju no klases audzinātājiem un priekšmetu skolotājiem par atsevišķiem izglītojamajiem, kuriem zūd mācību motivācija un pazeminās sekmes, tiek organizētas individuālas pārrunas ar izglītojamo, lai noskaidrotu kādas problēmas radušās bērna dzīvē, kuras viņš nespēj pats atrisināt. Izglītojamais saņem individuālas psihologa konsultācijas, diemžēl, šogad skola nespēja nodrošināt logopēda atbalstu. Pārsvārā atbalsta pasākumu realizācijā tiek iesaistīta ģimene.

4.4.4.3 Atbalsta personāla ieguldījums mācību procesa organizācijā

Tāpat kā iepriekšējos mācību gados, tika padziļināti strādāts arī ar 3., 6., 8. un 9. klases skolēniem- ar mērķi- noteikt atbalsta pasākumu nepieciešamību ikdienas mācību procesā un Valsts pārbaudes darbos.

Īpaša uzmanība šogad tika pievērsta 1. klases skolēniem- ar mērķi- gan novērot skolēnu prasmes adaptēties skolā, gan arī- lai veiktu padziļinātu skolēnu psihodiagnostiku, lai noteiktu bērnu mācību grūtību iemeslus.

Stiprās puses:

- Skolā tiek apzinātas un ievērotas talantīgo izglītojamo vajadzības;
- Labi sasniegumi mācību priekšmetu starpnovadu olimpiādēs;
- Individuālo nodarbību pieejamība izglītojamiem, kuriem rodas grūtības mācībās;
- Tiek nodrošinātas individuālās izglītības programmas izglītojamiem, kuri apgūst speciālās pamatizglītības programmas;

Tālākās attīstības vajadzības:

- Pilnveidot sadarbību ar izglītojamo vecākiem, kuru bērniem mācības sagādā grūtības.

Vērtējums: Labi

Kritērijs 4.4.5. – Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām

4.4.5.1. Izglītojamo speciālo vajadzību uzskaitē un ievērošana

Pēc vecāku pieprasījuma skola realizē divas speciālās pamatizglītības programmas, tās apgūst 12 izglītojamie. Visiem ir attiecīgs pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums par atbilstošas programmas nepieciešamību.

2016./2017.m.g divpadsmit izglītojamajiem tika nodrošināts un realizēts individuāls atbalsta pasākumu plāns, visu mācību gadu īstenojot „Speciālo pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar garīgas attīstības traucējumiem” un

„Speciālo pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem”
Izglītojamie ar speciālo pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem apmeklē individuālās psihologa nodarbības, kuru laikā tiek pilnveidotas vai attīstītas dažādas pilnvērtīgam mācību procesam nepieciešamās prasmes-roku smalkā motorika, ilglaicīgās un īslaicīgās atmiņas treniņi, uzmanības koncentrēšanas vingrinājumi, loģisko domāšanu attīstošas aktivitātes, utt. Intensīvi tiek strādāts arī pie bērna psiholoģiskās un emocionālās pašsajūtas izpēti, rakstura individuālo īpatnību noteikšanas, pašvērtējuma, motivācijas un gribas līmeņa noteikšanas. Balstoties uz iegūtajiem rezultātiem, katram izglītojamajam attiecīgi tiek izstrādāts turpmākās rīcības plāns, lai veiktu attiecīgās problēmsfēras korekciju. Tiek izstrādātas rekomendācijas un ieteikumi gan pedagogiem, gan vecākiem, lai vēlams rezultāts tiktu sasniegts pēc iespējas īsākā laika posmā un atbilstoši izglītojamā spējam un prasmēm.

Lai šie izglītojamie saņemtu atbalstu, pedagogi organizē individuālu palīdzību. Tiek nodrošinātas individuālas stundas latviešu valodā un matemātikā, ja nepieciešams, arī citos mācību priekšmetos. Atbalsta pasākumu nodrošināšana regulāri saskaņota ar vecākiem. Īpaša uzmanība tiek pievērsta pamatiemaņu apguvei, nostiprināšanai un individuālai pieejai.

Mācību un audzināšanas darbs tiek organizēts tā, lai izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām, kuri ir integrēti klasēs, dotu iespēju samazināt vai kompensēt attīstības traucējumu un pēc iespējas pilnvērtīgāk un daudzpusīgāk iekļaujoties skolas dzīvē. Ir uzkrāta un analizēta informācija par attīstības un mācību sasniegumu dinamiku. Darbs tiek koordinēts un pārraudzīts.

4.4.5.2. Vides un izglītības pieejamības nodrošināšana izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām

Izglītojamo ar fiziskās attīstības traucējumiem skolā nav.

Kritērijs 4.4.6. – Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

4.4.6.1. Informācijas apmaiņa ar izglītojamo vecākiem

Skola sistemātiski un plānveidīgi informē vecākus par skolas darbu. Informācija par notiekošajiem pasākumiem un mācību procesa aktualitātēm tiek nodrošināta dažādos veidos (informācijas bukleti, informācijas stendi, ielīmes dienasgrāmatās, e-klase, laikraksti). Skolēnu dienasgrāmatās ir ievietota vispusīga informācija: skolas iekšējās kārtības noteikumi, pedagogu vārdi un uzvārdi, konsultāciju laiki, saziņas kārtība, ja izglītojamais neapmeklē skolu u.c. Dienasgrāmata ir arī informācijas apmaiņas dokuments.

Vecāki zina, ka ar priekšlikumiem vai ierosinājumiem var vērsties pie klases audzinātāja, mācību priekšmetu skolotājiem, vadības, kā arī pie klases vecāku pārstāvja, kas darbojas skolas padomē. Vecāku priekšlikumi, atkarībā no to satura, tiek izskatīti vadības apspriedēs, metodiskajās komisijās, pedagoģiskās padomes sēdēs, skolas padomes sēdēs, tie tiek ņemti vērā, plānojot turpmāko darbu.

Atbilstoši normatīvo dokumentu prasībām, izglītojamo vecāki tiek informēti par valsts pārbaudes darbiem, to norises kārtību, izmaiņām normatīvajos dokumentos un citiem ar skolas darba organizāciju saistītiem jautājumiem.

Ja vecākiem ir pieeja internetam, klašu audzinātāji izmanto „e-klases” sistēmas un e-pasta saziņu. Klašu audzinātāji telefoniski informē vecākus par skolēnu nokavētajām stundām. Kavēto stundu skaits tiek uzrādīts sekmju izdrukās. Nepieciešamības gadījumā vecāki tiek aicināti ierasties skolā, lai konsultētos par bērna sekmēm, uzvedību vai ar kavējumiem saistītos jautājumus.

Regulāri skolēnu vecāki tiek informēti par skolēnu mācību darba rezultātiem u.c. ar ierakstiem e-klasē, skolēnu dienasgrāmatās. Skolas vadība motivē un aicina klašu audzinātājus un priekšmetu skolotājus pēc iespējas plašākai un daudzveidīgākai informācijas apmaiņai ar izglītojamo vecākiem.

4.4.6.2. Pasākumi vecākiem un vecāku līdzdalība izglītības iestādes darbībā

Skolā tiek rīkotas vecāku sapulces klašu kolektīvos. Mācību gada laikā tika organizētas izglītojošas vecāku kopsapulces. Skolā ir vecāku apmeklējumu reģistrs.

Tiek organizētas vecāku dienas. Pavasarī maija mēnesī tiek rīkota iepazīšanās diena nākamajiem 1.klases izglītojamajiem un viņu vecākiem. Panākumus guvušo izglītojamo vecāki mācību gada noslēgumā tiek uzaicināti uz Mātes dienas koncertu. Vecāki uz svinīgiem pasākumiem tiek uzaicināti savlaicīgi ar estētiski noformētiem ielūgumiem. Pasākumi pārsvarā ir emocionāli, labi apmeklēti un sniedz pozitīvu gandarījumu.

Daudzi pedagogi organizē kopīgus pasākumus, sporta svētkus un citas ārpusskolas aktivitātes (ZZ čempionāts, karjeras stundas, vecāku līdzdalība rudens kompozīciju veidošanā, Mammasdabas meistarklases līdzorganizēšana, klases ekskursijas, pārgājieni u.c.). Par pasākumu norises laiku un vietu notiek savstarpēja vienošanās ar vecākiem. Pasākumu kvalitāte un lietderība tiek analizēta un secinājumi izmantoti turpmākajā darbā.

Skolā atbilstoši reglamentam darbojas Skolas padome, kurā vecāki ir vairākumā. Skolas padomes pārstāvi palīdz risināt jautājumus, ierosina izskatīt un apspriest aktuālus jautājumus skolas darba uzlabošanai. Sadarbība ir reāla, virzīta skolas mērķu un uzdevumu sasniegšanai.

Stiprās puses:

- Vecāku ieinteresētība un atsaucība

Tālākās attīstības vajadzības:

- pilnveidot skolas sadarbību ar Salas novada Sociālo dienestu un izglītojamo ģimenēm;

Vērtējums: Ļoti labi

4.5. IESTĀDES VIDE

Kritērijs 4.5.1. - Mikroklimats

4.5.1.1. Kopības apziņas veidošana, vienlīdzība un taisnīgums izglītības iestādē

Izglītojamie un vecāki atzinīgi novērtē skolu un tās apkārtni. Izglītojamie kopā ar vecākiem labprāt iesaistās skolas fiziskās vides estētiskā noformējumā, piemēram, veidojot ziedu kompozīcijas un iesaistoties citos pasākumos. Skolas kolektīvs darbojas vienotā komandā skolas mērķu īstenošanā un tēla veidošanā. Skola kopj savas tradīcijas, rūpējas par tēla veidošanu.

Svarīgākās jomas:

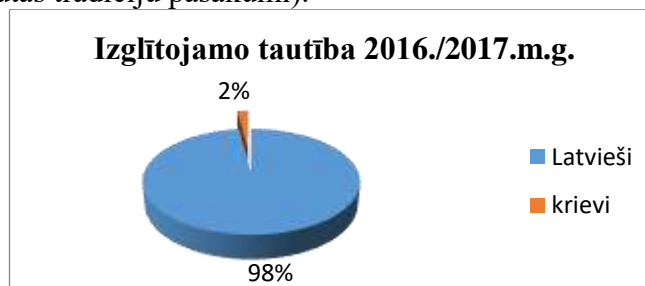
- skolēnu tiesību un pienākumu izpratnes veicināšana,
- tīras, sakoptas vides nozīmīgums, rūpes par savas klases, skolas kārtību ikdienā un inventāra saglabāšana,
- izglītojamo radošo darbu izmantošana skolas noformēšanā,
- izglītojamo personīgais ieguldījums skolas interešu izglītības un fakultatīvajās nodarbību norisē,
- izglītojamo iesaistīšanās skolas dzīvē, piedaloties ārpusstundu pasākumos, skatēs, konkursos, olimpiādēs,
- pozitīvas attieksmes veidošana ikdienā pret lietām, cilvēkiem un notikumiem skolā un ārpus tās,
- Salas novada kultūras objektu iepazīšana,
- izglītības nozīmes aktualizēšana, personīgie sasniegumi,

Skolā organizētais mācību un ārpusstundu darbs ir pamats pozitīvam skolas tēlam, kas tiek saglabāts, veidojot pedagogos, izglītojamajos un vecākos piederības apziņu un lepnumu par savu skolu.

4.5.1.2. Sadarbības vide izglītības iestādē

Ir laba sadarbība starp pedagogiem un tehniskajiem darbiniekiem, izglītojamajiem un vecākiem. Konfliktsituācijas tiek risinātas taisnīgi, uz klausot visas tajā iesaistītās puses.

Nacionālā un reliģiskā piederība nav šķērslis izglītojamo dalībai dažādos pasākumos (Ziemassvētki un citi tautas tradīciju pasākumi).



4.5.1.3. Izglītojamo uzvedība un disciplīna

Regulāri tiek veikts darbs izglītojamo uzvedības un disciplīnas jautājumu aktualizēšanā. Lielu disciplīnas pārkāpumu nav.

Iekšējās kārtības noteikumos noteikta izglītojamo vecāku un citu personu uzturēšanās kārtība skolā, tā tiek ievērota. Attieksme pret apmeklētājiem ir laipna un korekta. Iekšējās kārtības noteikumi izstrādāti demokrātiski. Ar noteikumiem iepazīstināti izglītojamie un vecāki. Tie pieejami skolā, skolēnu dienasgrāmatās, e-klasē un skolas lietvedībā. Regulāri tiek aktualizēta izglītojamo atbildība par iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu. Izstrādāta sistēma, kā rīkoties, ja izglītojamie nepilda iekšējās kārtības noteikumus.

Stiprās puses:

- Skola vienmēr sakopta, tīra, silta un gaiša;

- Skolas darbinieki kā viena komanda;
- Skolai ir bagātas tradīcijas, tās tiek koptas un attīstītas;

Tālākās attīstības vajadzības:

- Padziļināt izpratni par izglītojamo disciplinēšanas dažādajiem aspektiem un priekšnoteikumiem, profilaktisko darbu atsevišķu izglītojamo disciplīnas pārkāpumu novēršanai;

Vērtējums: Ļoti labi

Kritērijs 4.5.2. – Fiziskā vide

4.5.2.1. Izglītības iestādes iekšējās vides sakoptība

Skolas telpas gaumīgi iekārtotas, funkcionālas, estētiski noformētas, tīras, veikts kosmētiskais remonts. Izglītojamo mēbeles klašu telpās ir atbilstošas higiēnas prasībām. Skolas apkārtnē ir estētiski iekārtota, apzaļumota un uzturēta kārtībā. Skolas telpu un apkārtnes labiekārtošanu un uzturēšanu nodrošina 10 tehniskie darbinieki. Sanitārhygiēniskie apstākļi atbilst mācību procesa prasībām.

Skolas telpas ir drošas, visos gaitenēs redzamā vietā ir evakuācijas plāns, izgaismotas norādes uz evakuācijas izejām. Darbojas signalizācija, ir kontroles institūciju veikto pārbaužu aktu reģistrācijas žurnāls.

4.5.2.2. Izglītības iestādes ārējās vides sakoptība

Skolas teritorija ir sakopta, izgatavoti soliņi, iekārtotas puķu dobes. Izveidots 5-6-gadīgo bērnu atpūtas laukums, tas ir iežogots.

Izglītojamie iesaistās vides sakārtošanā – ar radošajiem darbiem noformē telpas, sakārto savu darba vietu, klases telpu, skolas apkārtni. Rudeņos un pavasaros izglītojamie piedalās savas skolas un Biržu ciemata sakopšanas talkās.

Stiprās puses:

- Izglītojamo iesaistīšana vides sakopšanā.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Turpināt skolas atjaunošanu un remontdarbus;
- Veikt skolas sporta zāles un koridora remontu, labiekārtot skolas apkārtni;

Vērtējums: Ļoti labi

4.6. IESTĀDES RESURSI

Kritērijs 4.6.1. – Iekārtas un materiāltehniskie resursi

4.6.1.1. Nodrošinājums ar telpām atbilstoši programmas īstenošanai

Skolā esošie materiāltehniskie resursi nodrošina izglītības programmu īstenošanu. Telpu platība atbilst izglītojamo skaitam. Telpu iekārtojums atbilst izglītojamo vecumam un augumiem. Ir atsevišķas telpas atbalsta personālam. Skolas mācību process nodrošināts divās ēkās. Izglītības programmu īstenošanas nodrošinājumam tiek izmantotas telpas (sporta zāle, bibliotēka, ēdamzāle). Telpu izvietojums atbilst mācību procesa prasībām.

Ārpusstundu nodarbībām tiek izmantota skolas sporta zāle. Svinīgiem pasākumiem – Biržu TN. Būtu nepieciešama lielāka sporta zāle ar ģērbtuvēm. Programmu realizēšanai tiek izmantots sporta laukums.

4.6.1.2. Iekārtu un materiāltehnisko resursu izmantojums mācību procesā

Skolā ir visi izglītības programmu īstenošanai nepieciešamie materiāltehniskie resursi, t.sk. informāciju tehnoloģijas: 5 videoprojektori, 2 interaktīvās tāfeles. Ar atbilstošām iekārtām aprīkots

ir zēnu un meiteņu mājturības kabinets. Dabaszinību kabinetam blakus atrodas neliela telpa materiālu glabāšanai, kuri nepieciešami eksperimentiem u.c.

IZM un pašvaldības īstenotajā ERAF projekta ietvaros „Izglītības iestāžu informatizācija” 2012.gadā skolā tika iegādāti 10 jauni datori, 1 multimediju tehnikas komplekts, 1 serveris, kā arī tika modernizēts skolas datortīkls. Dāvinājumā no LATTTELECOM saņēmām 6 datorus. Bibliotēkā un katrā kabinetā ir dators.

Materiāltechniskie līdzekļi tiek uzturēti darba kārtībā un izmantoti. Notiek regulāra to apkope un remonts. To veic skolas laborants, nepieciešamības gadījumos saņemot firmas “Jeko” palīdzību un konsultācijas. Skola sadarbojas ar Salas novada pašvaldību neatliekamo darbu veikšanā.

Ir izstrādāti bibliotēkas lietošanas noteikumi, dorkabineta lietošanas noteikumi, tie tiek ievēroti.

Materiāltechniskie resursi tiek izmantoti mērķtiecīgi un efektīgi skolas izglītojošā procesa nodrošinājumam.

Stiprās puses:

- Visi pedagogi darbā izmanto IT.
- Skola izmanto IZM akceptēto skolvadības sistēmu “E-klase” un tās piedāvātās iespējas;

Tālākās attīstības vajadzības:

- Turpināt kabinetu labiekārtošanu, materiāltechniskās bāzes atjaunošanu un papildināšanu, sekojot jaunāko tehnoloģiju attīstībai;

Vērtējums: Ļoti labi

Kritērijs 4.6.2. – Personālresursi

4.6.2.1. Izglītības iestādes personāla nodrošinājums un pedagogiskā personāla atbilstība normatīvajām prasībām

Skolā ir nokomplektēts visu izglītības programmu īstenošanai nepieciešamais personāls un atbalsta personāls - psihologs, visu darbinieku izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām. Pedagogu sastāvs mainās nedaudz. Mainot darba vietu, skolā darbu uzsāka 2 jaunie pedagogi. Gandrīz visiem ir ilga darba pieredze.

4.6.2.2. Pedagogu profesionālā pilnveidošanās

Skolas vadība seko pedagogu izglītības atbilstībai un profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanai. Tiek izziņātas pedagogu intereses un vajadzības tālākizglītībai un īstenots profesionālās pilnveides plāns. Pedagogi izmanto iespēju individuāli apmeklēt ārpus skolas rīkotos kursus, jo ir ieinteresēti savas kvalifikācijas un profesionalitātes pilnveidē.

Pedagogi piedalās valsts un Jēkabpils novada organizētajos semināros, konferencēs un citās aktivitātēs. Ar iegūto pieredzi dalās ar citiem skolas pedagogiem.

Skolas pedagogiem tiek organizēti pieredzes apmaiņas braucieni uz citām izglītības iestādēm.

Stiprās puses:

- Pedagogu atbildība, profesionalitāte un tālākizglītība.
- Skola sniedz atbalstu pedagogu profesionālās meistarības pilnveidei, pedagogi mērķtiecīgi un regulāri pilnveido savu profesionālo meistarību;

Tālākās attīstības vajadzības:

- Turpināt plānot pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveidi;
- Iesaistīt skolas pedagogus mūžizglītības pasākumu organizēšanā novada iedzīvotājiem;

Vērtējums: Ļoti labi

4.7. IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA

Kritērijs 4.7.1. – Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

4.7.1.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšanas organizēšana

Skolas pašvērtēšanas sistēma ir skolā strukturēta un plānota. Pašvērtēšanu katra mācību gada beigās pēc noteiktiem kritērijiem veic metodiskās komisijas, klašu audzinātāji, katrs pedagogs. Pedagogi ir apguvuši prasmi noteikt darba stiprās puses un turpmākai darbībai nepieciešamos uzlabojumus. Skolas vadība sistemātiski organizē pārraudzību un vērtēšanu noteiktā laika periodā visās darba jomās. Katru gadu augusta pedagogiskās padomes sēdē tiek izvērtēti izglītojamo sasniegumi (izglītojamo sasniegumi tiek analizēti arī pēc 1. semestra), analizētas skolas darba stiprās puses un nepieciešamie uzlabojumi. Pamatojoties uz veiktā darba analīzi, pilsētā un valstī noteiktajām prioritātēm, izvirzīti uzdevumi un noteiktas prioritātes nākamajam mācību gadam. Pašnovērtējums ir objektīvs un pietiekami pamatots, tas ietver kvalitatīvo un kvantitatīvo analīzi.

4.7.1.2. Izglītības iestādes attīstības plānošana

Skolas attīstības plāns izstrādāts līdz 2019. mācību gadam. Plāns ir strukturēts, pārskatāms, konkrēts un labi saprotams. Ir izvirzītas prioritātes, to īstenošanai noteikti mērķi, novērtēšanas kritēriji, plānota ieviešanas gaita un paredzamie rezultāti. Plāna izstrāde balstīta uz skolas pašvērtējumu, aktualitātēm pašvaldībā un valstī. Tas pieejams pedagogiem un vecākiem. Ieviešanas process tiek uzraudzīts, tajā tiek veiktas nepieciešamās korekcijas, papildinājumi un grozījumi. Attīstības plānošana iekļaujas skolas darba plānošanā – katra mācību gada darba plāns ir pakārtots attīstības plānam.

Stiprās puses:

- Visi pedagogi iesaistās pašnovērtēšanas procesā;
- Skolas padome iesaistās skolas darba plānošanā;

Tālākās attīstības vajadzības:

- Regulāri veikt attīstības plāna gaitas analīzi un korekcijas;

Vērtējums: **Ļoti labi**

Kritērijs 4.7.2. – Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

4.7.2.1. Vadības darba organizēšana un plānošana

Skolā ir visa pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamā obligātā dokumentācija – nolikums, gada darba plāns un pārskats par iepriekšējā darba plāna izpildi. Iekšējie normatīvie akti ir izstrādāti un pieņemti demokrātiski, tie tiek precizēti un papildināti gadījumos, ja mainās ārējie valsts normatīvie akti un ievērojot izglītojamo, vecāku un pedagogu priekšlikumus. Ir personāla amatu apraksti, kuri tiek regulāri papildināti. Skolā ir izstrādāta Informācijas aprites kārtība un citi iekšējie normatīvie dokumenti. Tie atbilst dokumentu noformēšanas prasībām un ir sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai.

Kolektīvs tiek informēts ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tie aktualizēti sanāksmēs un pedagoģiskās padomes sēdēs.

Kopš 2016. gada skolā nav direktores vietnieces amata vienības. Daļu pienākumu veic direktore pati, bet daļa uzticēta atsevišķiem skolotājiem: e-klases administrēšana, darbs ar VIIS datubāzi, skolēnu sekmju kopsavilkumu veidošana semestra un gada noslēgumā. Darba pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas amatu aprakstos un tiek precizētas katru gadu ar direktores rīkojumu. Ir noteikta vadības darba organizatoriskā struktūra, kas aptver visas skolas darbības jomas. Skolas vadība veiksmīgi sadarbojas savā starpā, ar personālu un skolas padomi, ar izglītojamajiem un viņu vecākiem.

Skolas vadība sadarbojas ar Skolas padomi un Skolēnu (izglītojamo) līdzpārvaldi. Ieteikumus un priekšlikumus izmanto darba organizēšanai.

4.7.2.2. Izglītības iestādes darba organizēšana un personāla pārvaldība

Skolas direktore plāno, organizē un vada skolas darbu, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi. Tiek plānotas un regulāri notiek apspriedes pie vadības, kas tiek dokumentētas. Visas skolas sanāksmes un sēdes tiek protokolētas. Vadība nodrošina regulāru informācijas apmaiņu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi.

Slodzes starp pedagogiem sadalītas optimāli, ievērojot skolas īstenoto izglītības programmu prasības un darba organizācijas nosacījumus, pedagogu pieredzi un kvalifikāciju. Iespēju robežās slodzes sadalē tiek ņemtas vērā pedagogu vajadzības, viņu objektīvie apstākļi. Klašu audzinātāji tiek nozīmēti, ievērojot izglītojamo vecumposmu īpatnības un pēctecības faktorus.

Skolā darbojas 4 metodiskās komisijas, kurās sadarbojas mācību priekšmetu skolotāji. Skolas vadība koordinē metodisko komisiju darbu.

Stiprās puses:

- Efektīva vadības darba struktūra;
- Skolas vadības komandas darbs vērsts uz skolas izaugsmi;

Tālākās attīstības vajadzības:

- Nepieciešamības gadījumā aktualizēt, atjaunināt un papildināt skolas darbību reglamentējošos iekšējos normatīvos dokumentus;

Vērtējums: Ļoti labi

Kritērijs 4.7.3. – Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

4.7.3.1. Sadarbība ar izglītības iestādes dibinātāju

Skolai ir regulāra sadarbība ar dibinātāju – Salas novada pašvaldību. Skolas vadība ir atvērta sadarbībai. Sadarbība skolas budžeta veidošanā un skolas darbības nodrošināšanā ir abpusēji ieinteresēta. Pašvaldība izrāda interesi skolas nākotnes attīstībai.

Ar pašvaldības atbalstu tiek apbalvoti olimpiāžu uzvarētāji, kā arī nodrošināta izglītojamo aizvešana uz konkursiem, sporta spēlēm u.c.

Skolas audzēkņi un pedagogi ir dalībnieki Salas novada svētkos un citu pasākumu norisē.

4.7.3.2. Sadarbība ar valsts un pašvaldības institūcijām un nevalstiskajām organizācijām

Skola īsteno mērķtiecīgu sadarbību ar pašvaldības un valsts institūcijām, piemēram: Jēkabpils novada Izglītības un kultūras pārvaldi, Salas novada bāriņtiesu, Salas novada sociālo dienestu, Bērnu un jauniešu centru, Sporta skolu, A.Žilinska Jēkabpils mūzikas skolu, Viesītes Mūzikas un māksla skolu, Sēlijas Sporta skolu Atsevišķu projektu ietvaros sadarbība notiek arī ar Jēkabpils pansionātu. Pedagogi kopā ar izglītojamajiem un sociālo dienestu ir iepriecinājuši vientuļos pensionārus Biržos.

Skolas vadība un pedagogi aktīvi darbojas LIVA un LIZDA. Direktore ir vizuālās mākslas MA vadītāja.

4.7.3.3. Starptautiskā sadarbība

Skola iesaistās projektos, veicinot skolas atpazīstamību un prestižu.

Skolas darbības virziens	Cilvēktiesības un vērtībizglītība	
Projektu ietvaros īstenotās aktivitātes un ieguvumi	<p>1. Mammadaba meistarklase:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stundas brīvā dabā; • meža izziņas nodarbības; • ekskursijas uz dabas objektiem – Līgatnes dabas takas, Kalsnavas arborētums, mācību centrs “Pakalnieši”; • LVM Meža dienas – meža stādīšana, putnu būru gatavošana. <p>2. Ziemassvētku labdarības akcija “Labo domu Ziemassvētki” (decembrī)</p> <p>3. Makulatūras vākšanas konkurss “Tīrai Latvijai”</p>	<p>Vispusīga iespēja skolai tuvināt mācību procesu dabai. Caur aktīvu atpūtu tiek apgūta programma “Izzini mežu”</p> <p>Radīja izglītojamajiem gandarījuma sajūtu. Veicināja komunikācijas un sociālās prasmes. Attīstīja līdzietību un sapratni. Attīstīja sportisko un radošo garu, komandas sajūtu, veicināja veselīgu dzīvesveidu. Atziņa – tikai saliedētas komandas darbs dod gandarījumu un rezultātu.</p>
Starptautiskās svinamās dienas, gadi	<ul style="list-style-type: none"> • Pasaules skolotāju diena <p>9.klase regulāri katru gadu organizē svinīgo pasākumu ar muzikālu un radošu apsveikumu</p>	

Skola piedalās arī valsts mēroga projektā „Skolas piens”

Skolas stiprās puses:

- Pedagogi piedalās dažādos projektos.
- Netradicionālas, interesantas darba metodes un paņēmieni mācību motivācijas veidošanā;

Tālākās attīstības vajadzības:

- meklēt starptautiskās sadarbības iespējas;

Vērtējums: Labi

1. CITI SASNIEGUMI (SKOLAI SVARĪGĀKAIS, SPECIFISKAIS)

- Pagarinātās dienas grupas nodarbības, kurās māca veidot savstarpējās attiecības, iesaistīties rotaļās un spēlēs;
- Atbalsta pasākumi izglītojamajiem, kuriem lēnāks darba temps un veselības problēmas;
- Eiropas programma “Skolas auglis”;
- Skolas vadības pieredzes izmantošana skolas iekšējo normatīvo aktu izstrādei;
- Laba sadarbība pēctecības nodrošināšanā ar Jēkabpils 3.vidusskolu, JVĢ.

Pašnovērtējuma ziņojumā izmantotās metodes un materiāli:

- pedagogu anketēšana, tās rezultātu analīze,
- izglītojamo un vecāku anketēšana, tās rezultātu analīze,
- skolas dokumentu un materiālu analīze:
- mācību priekšmetu programmu atbilstība mācību priekšmeta standartam
- klašu audzinātāju, atbalsta personāla, bibliotēkas, metodisko komisiju darba plāni,
- pedagogu pašnovērtējumi,
- metodisko komisiju darba pašnovērtējumi,
- pedagoģiskās padomes sēžu protokoli,
- valsts pārbaudes darbu analīzes rezultāti,
- olimpiāžu un konkursu rezultāti,
- iekšējās kontroles materiāli,
- statistikas dati,
- mācību sasniegumu un kavējumu datu bāze „e-klase” sistēmā.
- vērošana – mācību stundu, pasākumu vērošanas materiāli,
- intervijas, sarunas – individuālas sarunas ar izglītojamajiem, pedagogiem, vecākiem,
- klašu audzinātājiem, interešu izglītības pedagogiem.

2. TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA (BALSTĪTA UZ PAŠVĒRTĒJUMĀ IEGŪTAJIEM SECINĀJUMIEM)

Pamatjoma	Turpmākās attīstības vajadzības
Mācību saturs	Regulāri koriģēt visu izglītības programmu saturu
	Veicināt un paplašināt skolotāju tālāku sadarbību tematisko plānu (veidojot starppriekšmetu saikni), pārbaudes darbu izstrādē un pilnveidē, kā arī individuālo izglītības programmu izstrādē un realizācijā
Mācīšana un mācīšanās	Sekmēt lielāku skolēnu līdzdalību mācīšanās procesa norisē
	Turpināt mācību satura saisti ar reālo dzīvi;
	Veicināt mācību motivāciju
	Paaugstināt skolēnu skaitu, kuri valsts pārbaudes darbus kārtu optimālā un augstā līmenī
Skolēnu sasniegumi	Veicināt skolēnu personīgo atbildību par aktīvu iesaistīšanos ikdienas mācību procesā un sasniegumiem VPD.
	Turpināt strādāt pie individuālo sasniegumu dinamikas analīzes
	Attīstīt katrā izglītojamā personisko iniciatīvu un atbildību
	Turpināt strādāt pie individuālo sasniegumu dinamikas analīzes;
Atbalsts izglītojamajiem	Pilnveidot preventīvo pasākumu organizāciju
	Stiprināt skolēnu radošumu, pilsonisko un valstisko apziņu, iesaistoties skolas un ārpuskolas aktivitātēs;
	Nodrošināt regulāras konsultācijas karjeras izglītībā;
	Pilnveidot sadarbību ar izglītojamo vecākiem, kuru bērniem mācības sagādā grūtības
	Pilnveidot skolas sadarbību ar Salas novada Sociālo dienestu un izglītojamo (ar speciālajam vajadzībām) ģimenēm;
Iestādes vide	Padziļināt izpratni par izglītojamo disciplinēšanas dažādajiem aspektiem un priekšnoteikumiem, profilaktisko darbu atsevišķu izglītojamo disciplīnas pārkāpumu novēršanai;
	Turpināt skolas atjaunošanu un remontdarbus;
	Veikt skolas sporta zāles un koridora remontu, labiekārtot skolas apkārtni;
Iestādes resursi	Turpināt kabinetu labiekārtošanu, materiāltehniskās bāzes atjaunošanu un papildināšanu, sekojot jaunāko tehnoloģiju attīstībai;
	Turpināt plānot pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveidi;
	Iesaistīt skolas pedagogus mūžizglītības pasākumu organizēšanā novada iedzīvotājiem;
Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Regulāri veikt attīstības plāna gaitas analīzi un korekcijas
	Nepieciešamības gadījumā aktualizēt, atjaunināt un papildināt skolas darbību reglamentējošos iekšējos normatīvos dokumentus
	Meklēt starptautiskās sadarbības iespējas

Iestādes vadītājs: Aija Grišule _____

(paraksts)
Z.v.

SASKAŅOTS
Salas novada domes
priekšsēdētāja

_____ I.Sproģe

2017.gada 31.maijs
Z.v