



**LATVIJAS REPUBLIKA
SALAS NOVADA PAŠVALDĪBA**

Susējas iela 9, Sala, Salas pagasts, Salas novads, LV 5230, tālr. 65237700, fakss 65231660, salaspag@salas.lv
Reģ.Nr.90000045372, „SWEDBANK” AS kods HABALV22, konts LV40HABA0551027661272

Salas novada Salas pagastā

APSTIPRINĀTI

Salas novada domes
2014.gada 31.jūlija sēdē
(protokols Nr.9, 18.punkts)

PRECIZĒTI

Salas novada domes
2014.gada 28.augusta sēdē
(protokols Nr.10, 10.punkts)

Grozījumi:

25.02.2016. saistošie noteikumi Nr.3 / stājas spēkā 10.05.2016.

**Salas novada pašvaldības
2014.gada 31.jūlija saistošie noteikumi Nr.5
„Par sociālās palīdzības pabalstiem”**

*Izdoti saskaņā ar
Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības
likuma 35.panta ceturto un piekto daļu,
Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 11.punktu,
Ministru kabineta 2009.gada 17.jūnija noteikumu Nr.550 „Kārtība, kādā aprēķināms, piešķirams,
izmaksājams pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un slēdzama vienošanās par
līdzdarbību” 13.punktu un 15.2.apakšpunktu,
Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumu Nr.1036 „Audžuģimenes noteikumi” 43.punktu un
likuma “Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošajos noteikumos lietotie termini:

- 1.1. ārkārtas situācija – stihiska nelaime vai iepriekš neparedzami apstākļi, kuru rezultātā persona (ģimene) nespēj apmierināt pamatvajadzības;
- 1.2. ģimenes locekļi – laulātie, bērni un personas, kurām ir kopēji izdevumi par uzturu un kuras mitinās vienā mājoklī;
- 1.3. ienākumus un materiālo stāvokli apliecinoši dokumenti – dokumenti, kas apliecina personas ienākumus, īpašumus un uzkrājumus, noslēgtos uztura līgumus, izsniegtos aizdevumus un parādsaistības;
- 1.4. izdevumus apliecinoši dokumenti – kases čeki, stingrās uzskaites kvītis vai fakturrēķini, kurā norādīts sociālās palīdzības pieprasītāja vārds, uzvārds, personas kods, maksājuma mērķis un samaksas summa;

1.5. trūcīga ģimene/persona - kurai noteikta atbilstība trūcīgas ģimenes (personas) statusam atbilstoši spēkā esošiem normatīvajiem aktiem;

1.6. vientuļš pensionārs – persona, kura sasniegusi vecumu, kas dod tiesības saņemt valsts vecuma pensiju, kura nestrādā algotu darbu un nav pašnodarbināta persona, kura dzīvo viena un kurai nav Civillikumā noteikto likumīgo apgādnieku.

(Grozīts ar 25.02.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.3)

2. Saistošie noteikumi nosaka Salas novada pašvaldības (turpmāk - pašvaldība) sociālās palīdzības pabalstu (turpmāk tekstā – pabalsts) veidus un apmērus, pabalstu piešķiršanas un izmaksas kārtību ģimenei (personai), kuras ir tiesīgas saņemt šos pabalstus, kā arī lēmumu par pabalstiem apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.

(Grozīts ar 25.02.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.3)

3. Saistošo noteikumu mērķis ir noteikt pašvaldības sociālās palīdzības sistēmu, kas nodrošinātu finansiālu atbalstu trūcīgām ģimenēm (personai), lai apmierinātu to pamatvajadzības un veicinātu viņu līdzdarbību savas situācijas uzlabošanā.

4. Pabalstus piešķir ģimenei (personai), kura deklarējusi savu pamatdzīvesvietu Salas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, izņemot šo noteikumu VII nodaļā paredzētajā gadījumā.

(Grozīts ar 25.02.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.3)

5. Pašvaldība izmaksā citus pabalstus pēc tam, kad apmierināts pamatots pašvaldības trūcīgo iedzīvotāju pieprasījums pēc pabalsta garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un dzīvokļa pabalsta.

6. Pašvaldībā ir noteikti šādi pabalstu veidi:

6.1. pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai;

6.2. dzīvokļa pabalsts;

6.3. vienreizējs pabalsts ārkārtas situācijā;

6.3.¹ vienreizējs pabalsts pēc atbrīvošanas no brīvības atņemšanas iestādes;

6.4. pabalsts medicīnas pakalpojumu apmaksai;

6.5. pabalsts bērna izglītībai un audzināšanai;

6.6. pabalsts bērnu ēdināšanas izmaksu segšanai izglītības iestādēs;

6.7. sociālās aprūpes pabalsts;

6.8. pabalsts audžuģimenēm.

(Grozīts ar 25.02.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.3)

II. Pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai

7. Pašvaldībā noteiktais garantētais minimālais ienākumu līmenis ir vienāds ar valstī noteikto garantēto minimālo ienākumu līmeni.

8. Pabalstu piešķir trūcīgai ģimenei (personai), kas pamatdzīvesvietu deklarējusi Salas novada pašvaldībā. Pabalstu aprēķina un izmaksā atbilstoši Ministru kabineta 2009.gada 17.jūnija noteikumiem Nr.550 „Kārtība, kādā aprēķināms, piešķirams, izmaksājams pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un slēdzama vienošanās par līdzdarbību.

9. Pabalstu piešķir no tā mēneša, kurā noteikta atbilstība trūcīgas ģimenes (personas) statusam. Pabalstu piešķir par laikposmu, kurā ģimenei (personai) noteikts trūcīgas ģimenes (personas) statuss.

10. Vienojoties ar pabalsta pieprasītāju, pabalstu par kārtējo mēnesi var izmaksāt naudā līdz mēneša 25.datumam vai apmaksāt pakalpojumus vai preces, kas nepieciešami personas vai tās ģimenes locekļu pamatvajadzību apmierināšanai.

III. Dzīvokļa pabalsts

11. Tiesības saņemt dzīvokļa pabalstu ir:

11.1. personai, kurai piešķirts trūcīgas ģimenes (personas) statuss;

11.2. vientuļam pensionāram, kurš faktiski dzīvo Salas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.

(Grozīts ar 25.02.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.3)

12. Dzīvokļa pabalsts tiek piešķirts tikai par dzīvokli, kurš tiek izmantots ģimenes/personas pamatvajadzību nodrošināšanai (netiek izīrēts, gūstot ienākumus).

(Grozīts ar 25.02.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.3)

13. Dzīvokļa pabalstu piešķir 1 reizi kalendārā gadā, to iemaksājot attiecīgā pakalpojuma sniedzēja kontā, centrālāpkures sistēmas pieslēgtam:

13.1. vienistabas dzīvoklim -72 euro apmērā;

13.2. divistabu dzīvoklim – 86 euro apmērā;

13.3. trīsistabu dzīvoklim – 100 euro apmērā.

(Grozīts ar 25.02.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.3)

14. Dzīvokļa pabalstu dzīvoklim ar malkas apkuri piešķir 1 reizi kalendārā gadā, pārskaitot to uz iesniegumā norādīto pabalsta pieprasītāja kredītiestādes kontu vai izmaksājot skaidrā naudā pašvaldības kasē:

14.1. vienistabas dzīvoklim- 72 euro,

14.2. divistabu dzīvoklim- 86 euro,

14.3.- trīsistabu dzīvoklim- 100 euro.

(Grozīts ar 25.02.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.3;)

15. Dzīvokļa pabalstu individuālajai mājai ar malkas apkuri piešķir 1 reizi kalendārajā gadā, pārskaitot to uz iesniegumā norādīto pabalsta pieprasītāja kredītiestādes kontu vai izmaksājot skaidrā naudā pašvaldības kasē, 100 euro apmērā.

(Grozīts ar 25.02.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.3;)

IV. Vienreizējs pabalsts ārkārtas situācijā

16. Pabalstu ārkārtas situācijā (stihiskas nelaiemes vai iepriekš neparedzami apstākļi, kuru rezultātā ģimenei (personai) ir grūtības apmierināt pamatvajadzības) piešķir līdz 285,00 euro vienai ģimenei (personai), neizvērtējot ģimenes (personas) ienākumus, bet ņemot vērā iepriekš neparedzamo apstākļu radīto zaudējumu sekas, un tikai tajos gadījumos, ja nepienākas cits valsts noteiktais pabalsts vai tas ir nepietiekams minimālo izdevumu segšanai, izmaksājot naudā.

17. Pabalstu piešķir, ja prasītāja iesniegums saņemts ne vēlāk kā 30 dienu laikā no ārkārtas situācijas rašanās.

18. Pabalstu ārkārtas situācijā personas, kurai pamata dzīvesvieta deklarēta Salas novadā, nāves gadījumā piešķir mirušā ģimenes loceklim (apgādniekam) vai personai, kura uzņēmusies apbedīšanu, uzrādot miršanas apliecības oriģinālu.

19. Pabalsts personas nāves gadījumā tiek piešķirts tikai gadījumos, ja netiek saņemts apbedīšanas pabalsts no valsts budžeta līdzekļiem.

20. Vienreizējā pabalsta apmērs personas nāves gadījumā ir 100,00 euro, kuru izmaksā naudā vai pārskaita pakalpojuma sniedzējam.

21. Gadījumā, ja mirusi persona, kuras dzīvesvieta ir deklarēta pašvaldības administratīvajā teritorijā un kurai nav apgādnieku vai personas, kas uzņemtos apbedīšanu, pašvaldība vai tās deleģēta institūcija slēdz līgumu ar fizisku (juridisku) personu par šī pakalpojuma organizēšanu un sedz ar apbedīšanu saistītos izdevumus līdz 356,00 euro.

IV.¹ Vienreizējs pabalsts pēc atbrīvošanas no brīvības atņemšanas iestādes

21.¹ Vienreizēju pabalstu pēc atbrīvošanas no brīvības atņemšanas iestādes 50,00 euro apmērā ir tiesības saņemt personai, kura atbrīvota no brīvības atņemšanas iestādes pēc brīvības atņemšanas soda izciešanas un kuras pēdējā deklarētā dzīvesvieta ir Salas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā. Pabalstu piešķir, neizvērtējot pabalsta pieprasītāja ienākumus un materiālo stāvokli.

21.² Pabalstu var pieprasīt viena mēneša laikā pēc atbrīvošanas no brīvības atņemšanas iestādes, iesniedzot izziņu par atbrīvošanu no brīvības atņemšanas iestādes pēc soda izciešanas (kopiju, uzrādot oriģinālu).

21.³ Pabalstu izmaksā, pārskaitot to uz iesniegumā norādīto pabalsta pieprasītāja kredītiestādes kontu vai izmaksājot skaidrā naudā pašvaldības kasē.

(25.02.2016. saistošo noteikumu Nr.3 redakcijā;)

V. Pabalsts medicīnas pakalpojumu apmaksai

22. Pabalstu piešķir trūcīgai ģimenei (personai), personām ar invaliditāti, vientuļiem pensionāriem, kuru pensija ir mazāka par 171,00 euro, Černobiļas atomelektrostacijas avārijas seku likvidatoriem, kuru pensija ir mazāka par 400 euro.

22.1. stacionārās ārstēšanas izdevumu kompensācijai ne vairāk kā 143,00 euro vienā kalendārā gadā, vienai personai, izmaksājot naudā;

22.2. recepšu medikamentu iegādes izdevumu kompensācijai 43,00 euro vienai personai, bet ne vairāk kā 114,00 euro ģimenei vienā kalendārā gadā, izmaksājot naudā;

22.3. zobu ārstēšanas un protezēšanas izdevumu segšanai vienu reizi 3 kalendāros gados ne vairāk kā 29,00 euro vienai personai, izmaksājot naudā;

22.4. okulista sniegto pakalpojumu un brīļļu apmaksai vienu reizi 3 kalendāros gados ne vairāk kā 29,00 euro vienai personai, izmaksājot naudā;

22.5. endoprotezēšanas izdevumu kompensācijai ne vairāk kā 143,00 euro vienai personai kalendārā gadā, izmaksājot naudā;

(Grozīts ar 25.02.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.3;)

23. Lai saņemtu pabalstu, pabalsta pieprasītājam jāuzrāda tekošā gada maksājumu dokumenti - kases čeki, stingrās uzskaites kvītis vai faktūrrēķini, kurā norādīts sociālās palīdzības pieprasītāja vārds, uzvārds, personas kods, maksājuma mērķis un samaksas summa.

VI. Pabalsts bērna izglītībai un audzināšanai

24. Tiesības saņemt pabalstu ir trūcīgām ģimenēm, kurās ir nepilngadīgi bērni.

25. Pabalstu piešķir:

25.1. devītās un divpadsmitās klases skolēniem skolas beigšanas izlaidumam 29,00 euro apmērā, izmaksājot naudā;

25.2. skolēniem uzsākot mācības pirmajā klasē 22,00 euro apmērā, izmaksājot naudā;

25.3. vispārizglītojošās skolas skolēnam pašvaldības izsniegts talons 12,00 euro apmērā kancelejas preču iegādei noteiktā tirdzniecības vietā. Talona derīguma termiņš līdz tekošā gada beigām.

VII. Pabalsts bērnu ēdināšanas izdevumu segšanai izglītības iestādēs

26. Tiesības saņemt pabalstu ēdināšanas izdevumu apmaksai ir trūcīgo ģimeņu vai personu bērniem, kuri mācās Salas novada pašvaldības izglītības iestādēs un Salas novadā dzīvesvietu deklarējušo trūcīgo ģimeņu bērniem, kuri mācās Jēkabpils 2.vidusskolā.

27. Pabalsts bērnu ēdināšanas izdevumu segšanai izglītības iestādēs tiek piešķirts trūcīgām ģimenēm.

(Grozīts ar 25.02.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.3;)

28. Pabalstu bērnu ēdināšanas izdevumu segšanai piešķir par katru mācību pusgadu līdz mācību pusgada beigām.

29. Pabalstu bērnu ēdināšanas izdevumu segšanai piešķirtie līdzekļi tiek pārskaitīti pakalpojuma sniedzējam, kas realizē ēdināšanu katrā konkrētā izglītības iestādē, saskaņā ar pakalpojumu sniedzēja rēķinu.

VIII. Sociālās aprūpes pabalsts

30. Sociālās aprūpes pabalstu piešķir personām, kuru ienākumi nepārsniedz valstī noteikto minimālo algu un kuras vecuma vai fiziska rakstura traucējumu dēļ nevar veikt ikdienas mājas darbus un savu personisko aprūpi un kurām nav Civillikumā noteikto likumīgo apgādnieku.

31. Pabalstu izmaksā katru mēnesi līdz lēmuma pieņemšanai par sociālās aprūpes pabalsta izmaksas pārtraukšanu.

32. Sociālās aprūpes pabalsta saņemšanai nepieciešams personas iesniegums, ģimenes ārsta atzinums par aprūpes mājās nepieciešamību. Pamatojoties uz iesniegtajiem dokumentiem, tiek veikta personas dzīves apstākļu apsekošana.

33. Sociālās aprūpes pabalsta apmērs ir 29,00 euro mēnesī, izmaksājot naudā.

IX. Pabalsts audžuģimenēm

34. Pabalstu piešķir personai, kura Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumos Nr.1036 „Audžuģimenes noteikumi” noteiktajā kārtībā ieguvusi audžuģimenes statusu un kurai saskaņā ar bāriņtiesas lēmumu un pašvaldības un audžuģimenes līgumu audzināšanā nodots bērns(i).

35. Ikmēneša pabalstu bērna uzturam audžuģimenē piešķir 50% apmērā no Latvijas Republikā noteiktās minimālās mēneša darba algas par katru bērnu.

36. Pašvaldības pabalsts vienu reizi gadā apģērba, sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei katram audžuģimenē ievietotam bērnam ir 214,00 euro.

37. Ja bērns uzturas audžuģimenē nepilnu mēnesi, pabalsta apmēru nosaka proporcionāli dienu skaitam.

X. Pabalstu piešķiršanas kārtība

38. Pabalsta pieprasītājs iesniedz Salas novada pašvaldības Sociālajā dienestā (turpmāk – Sociālais dienests) iesniegumu, kurā norāda vēlamo sociālās palīdzības pabalsta veidu un dokumentus atbilstoši attiecīgā sociālā pakalpojuma vai sociālās palīdzības veidam.

(Grozīts ar 25.02.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.3;)

39. Vēršoties Sociālajā dienestā, pabalsta pieprasītājs uzrāda personu apliecinošu dokumentu, kā arī personas ar invaliditāti vai pensionāra apliecību, ja pabalsta pieprasītājs ir persona ar invaliditāti vai pensionārs, un šīs ziņas pašvaldībā nav pieejamas.

(Grozīts ar 25.02.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.3;)

40. Lēmumu par pabalsta piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt pieņem Sociālais dienests.

(Grozīts ar 25.02.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.3;)

41. *(Svītrots ar 25.02.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.3.)*

42. Sociālais dienests pēc lēmuma pieņemšanas informē klientu par pieņemto lēmumu. Ja lēmums negatīvs – pabalsta piešķiršana atteikta – rakstiski informācijā pabalsta saņēmējam norādāms atteikuma pamatojums, kā arī lēmuma apstrīdēšanas vai pārsūdzības kārtība.

XI. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

43. Sociālā dienesta pieņemto lēmumu var apstrīdēt Salas novada domē.

44. Salas novada domes lēmumu par apstrīdēto administratīvo aktu var pārsūdzēt Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

(Grozīts ar 25.02.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.3;)

XII. Noslēguma jautājumi

45. Saistošie noteikumi publicējami un tie stājas spēkā likuma „Par pašvaldībām” 43.pantā noteiktajā kārtībā.

46. Ar šo noteikumu stāšanos spēkā, spēku zaudē 2012.gada saistošie noteikumi Nr.13 „Par sociālās palīdzības pabalstiem”, Salas novada pašvaldības 2013.gada 31.oktobra saistošie noteikumi Nr.16 „Grozījumi Salas novada pašvaldības 2012.gada saistošajos noteikumos Nr.13 „Par sociālās palīdzības pabalstiem”.

Domes priekšsēdētāja

/personiskais paraksts/

I.Sproģe

**Salas novada pašvaldības
2014.gada 31.jūlija saistošo noteikumu Nr.5
„Par sociālās palīdzības pabalstiem”
paskaidrojuma raksts**

Sadaļas nosaukums	Sadaļas paskaidrojums
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	2012.gada 20.decembra Salas novada domes saistošajos noteikumos Nr.13 „Par sociālās palīdzības pabalstiem” jau iepriekš veikti un vēl jāveic grozījumi, tie nav viegli pārskatāmi un skaidri saprotami iedzīvotājiem, tādēļ lietderīgāk ir apstiprināt jaunus saistošos noteikumus.
2. Īss projekta satura izklāsts	2.1. Tiks sniegta lielāka finansiāla palīdzība mazaizsargātajām ģimenēm/personām dzīvokļa (mājokļa) pabalsta veidā. 2.2. Tiks sniegta finansiāla palīdzība medicīnas pakalpojumu apmaksai Černobiļas atomelektrostacijas avārijas seku likvidatoriem.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Saistošo noteikumu projekta īstenošana ietekmē pašvaldības budžetu
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav attiecināms
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Jaunas institūcijas netiks radītas un esošo institūciju funkcijas netiks paplašinātas. Saistošie noteikumi tiks publicēti portālā www.salasnovads.lv un pašvaldības informatīvajā izdevumā „Novada Vēstis”.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Saistošo noteikumu izstrādes procesā notikušas konsultācijas ar sociālā darba speciālistiem, izglītības iestāžu pedagogiem un Salas novada domes deputātiem.

Domes priekšsēdētāja

/personiskais paraksts/

I.Sproģe