



LATVIJAS REPUBLIKA
SALAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Susējas iela 9, Sala, Salas pagasts, Salas novads, LV 5230, tālr. 65237700, fakss 65231660, salaspag@salas.lv
Reģ.Nr.90000045372, „SWEDBANK” AS kods HABALV22, konts LV40HABA0551027661272

Salas novada Salas pagastā

APSTIPRINĀTI
Salas novada domes
2011.gada 31.augusta sēdē
(protokols Nr.12, 22.p.)

Salas novada pašvaldības
2011.gada saistošie noteikumi Nr.7
„Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Salas novadā”

Izdoti saskaņā ar Latvijas Republikas likuma
“Atkritumu apsaimniekošanas likums”
8.panta pirmās daļas 3.punktu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Šie saistošie noteikumi regulē sadzīves atkritumu apsaimniekošanas kārtību Salas novada administratīvajā teritorijā, nosaka prasības sadzīves atkritumu savākšanai, pārvadāšanai, pārkraušanai un uzglabāšanai, kā arī kārtību, kādā veicami maksājumi par šo atkritumu apsaimniekošanu, apsaimniekošanā iesaistīto personu pienākumus un tiesības.
2. Sadzīves atkritumu apsaimniekošanas mērķis ir:
 - 2.1. reglamentēt sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Salas novada administratīvajā teritorijā, lai aizsargātu cilvēku dzīvību un veselību, vidi, kā arī personu mantu;
 - 2.2. veicināt sadzīves atkritumu apsaimniekošanu, tajā skaitā dalītu vākšanu, lai samazinātu apglabājamo atkritumu daudzumu;
 - 2.3. veicināt higiēniski un ekoloģiski drošu vidi Salas novadā;
 - 2.4. pakāpeniski ieviest sadzīves atkritumu savākšanu un šķirošanu (stikls, koks, papīrs, plastmasa, metāls, būvgruži, kompostējamās vielas) un pārstrādi, vienlaicīgi samazinot izgāztuvē nogādājamo atkritumu daudzumu;
 - 2.5. rūpēties par to, lai sadzīves atkritumi tiktu apsaimniekoti videi un cilvēkam nekaitīgā veidā.
3. Pašvaldība organizē un kontrolē sadzīves atkritumu apsaimniekošanu tās administratīvajā teritorijā saskaņā ar normatīvajiem aktiem atkritumu apsaimniekošanas jomā, valsts, reģionālo un pašvaldības atkritumu apsaimniekošanas plānu, kā arī saistošajiem noteikumiem.

4. Pašvaldība sadzīves atkritumu apsaimniekošanu organizē normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, slēdzot līgumu ar sadzīves atkritumu apsaimniekotāju.
5. Sadzīves atkritumu apsaimniekošanas kārtību (piemēram, dalītas atkritumu savākšanas ieviešana) nosaka pašvaldība un informē par to sadzīves atkritumu apsaimniekotāju.
6. Saistošie noteikumi attiecas uz visām personām pašvaldības administratīvajā teritorijā.
7. Sadzīves atkritumu savākšana notiek zonās: Sala pagasta Sala, Ošāni, Birži un Sēlpils pagasta teritorija.
8. Sadzīves atkritumi tiek nogādāti uz poligonu Krustpils novada Mežāres pagasta „Dziļā Vāda”.
9. Sadzīves atkritumi pēc to savākšanas ir atkritumu savācēja īpašums.
10. Saistošajos noteikumos izmantota likuma „Atkritumu apsaimniekošanas likums” terminoloģija.

II. Sadzīves atkritumu apsaimniekošanā iesaistīto personu pienākumi

7. Nekustamā īpašuma īpašnieks vai lietotājs (izņemot daudzdzīvokļu mājas):
 - 7.1. ir atbildīgs par sadzīves atkritumu savākšanu un izvešanu no tā īpašumā vai valdījumā esošās teritorijas un iesaistās pašvaldības atkritumu apsaimniekošanas pasākumu īstenošanā atbilstoši saistošo noteikumu prasībām;
 - 7.2. pēc pašvaldības pieprasījuma sniedz ziņas par to iedzīvotāju skaitu, kas dzīvo attiecīgajā nekustamajā īpašumā, kā arī par komersantiem un citām personām, kas veic saimniecisko darbību attiecīgajā nekustamajā īpašumā;
 - 7.3. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā slēdz līgumu ar sadzīves atkritumu apsaimniekotāju, kuram ir līgums ar pašvaldību;
 - 7.4. iesaistās dalītas sadzīves atkritumu vākšanas pasākumos atbilstoši atkritumu apsaimniekošanu regulējošajiem normatīvajiem aktiem un valsts, reģionālajam un pašvaldības atkritumu apsaimniekošanas plānam;
 - 7.5. atkritumu savākšanas dienās sadzīves atkritumu marķētos maisus vai atkrituma tvertnēs no privāto īpašumu slēgtajiem pagalmiem pārvieto specializētajiem transportlīdzekļiem vai to apkalpei pieejamā vietā, kur tās netraucē gājēju un transportlīdzekļu kustību;
 - 7.6. saskaņo ar sadzīves atkritumu apsaimniekotāju tvertņu veidu, tilpumu, skaitu vai marķētu maisu tilpumu, ņemot vērā sadzīves atkritumu daudzumu un iztukšošanas biežumu, saskaņā ar noslēgto līgumu.
 - 7.7. uztur sadzīves atkritumu savākšanas vietu tīru;
 - 7.8. nodrošina atsevišķu atkritumu veidu (piemēram, liela izmēra atkritumi, būvniecības un būvju nojaukšanas atkritumi) nogādāšanu pārstrādes vai apglabāšanas vietās – ar savu transportu vai izmantojot sadzīves atkritumu apsaimniekotāja pakalpojumus;
 - 7.9. var kompostēt bioloģiski noārdāmos atkritumus sava īpašuma teritorijā, ja tas nerada draudus cilvēku dzīvībai un veselībai, videi, kā arī personu mantai. Komposta bedres

vai kaudzes jāizvieto tā, lai to izdalītā smaka netraucētu apkārtējos. Komposta bedres vai kaudzes novieto ne tuvāk par 3 metriem no piegulošo teritoriju robežām. Komposta bedres vai kaudzes regulāri jāiztukšo.

8. Daudzdzīvokļu dzīvojamo māju dzīvokļi īrnieki, īpašnieki vai tiesiskie valdītāji:

8.1. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā slēdz līgumu ar sadzīves atkritumu apsaimniekotāju, kuram ir līgums ar pašvaldību.

9. Komersanti, saimnieciskās darbības veicēji, biedrības, nodibinājumi slēdz līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju, kuram ir līgums ar pašvaldību vai izvēlas citu pakalpojuma sniedzēju.

10. Masu pasākumu organizētājam jānodrošina atkritumu savākšana pasākuma laikā un attiecīgās teritorijas sakopšana astoņu stundu laikā pēc tā noslēguma.

11. Sadzīves atkritumu apsaimniekotāja pienākumi:

11.1. pirms darbības uzsākšanas pašvaldības administratīvajā teritorijā noslēgt līgumu ar pašvaldību par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

11.2. pēc līguma noslēgšanas ar pašvaldību, saņemt reģionālās vides pārvaldes atļauju atkritumu apsaimniekošanai;

11.3. saskaņot ar pašvaldību līgumus, pirms to noslēgšanas ar trešajām personām par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu (savākšanu, izvešanu, izvešanas biežumu, apglabāšanu);

11.4. pēc saskaņošanas ar pašvaldību, izveido daudzdzīvokļu māju iedzīvotājiem pieejamā vietā atkritumu tvertņu laukumus, kas paredzēti sadzīves atkritumu savākšanai, nodrošina tajos kārtību, kā arī atkritumu tvertņu iztukšošanas dienās nodrošina specializētajiem transportlīdzekļiem jebkurā laikā ērtu piekļuvi minētajām tvertnēm.

12. Personām aizliegts:

12.1. novietot sadzīves atkritumus vietās, kur to savākšana vai apglabāšana nav atļauta.

12.2. ievietot sadzīves atkritumu tvertnēs degošus, viegli uzliesmojošus un eksplozīvus priekšmetus, šķidrums atkritumus, infekcijas slimības izraisošus atkritumus, liela izmēra atkritumus, būvniecības un būvju nojaukšanas atkritumus, rūpniecības atkritumus, ielu smiltis, parku un dārzu atkritumus un bīstamos atkritumus;

12.3. cieši sablīvēt, iesaldēt vai sadedzināt atkritumus sadzīves atkritumu tvertnēs. Par šādu tvertņu iztukšošanu var tikt noteikta paaugstināta samaksa, bet ne vairāk kā 5% no konkrētās maksas par atkritumu izvešanu;

12.4. mest atkritumus citu personu atkritumu tvertnēs;

12.5. bojāt jebkura veida atkritumu tvertnes, kā arī tās pārvietot no novietošanas vietas;

12.6. izmest atkritumus ārpus atkritumu tvertnēm un savākšanas vietām.

III. Sadržīvē radušos bīstamo atkritumu apsaimniekošana

13. Sadržīvē radušo bīstamo atkritumu radītājam ir pienākums:

13.1. Atdalīt bīstamos atkritumus no pārējiem atkritumiem;

13.2. uzglabāt bīstamos atkritumus tā, lai tie neapdraudētu dzīvību un veselību, vidi, citu personu īpašumus;

13.3. nogādāt bīstamos atkritumus speciāli aprīkotās bīstamo atkritumu savākšanas vietās vai slēgt līgumu par bīstamo atkritumu apsaimniekošanu ar institūciju, kura veic bīstamo atkritumu apsaimniekošanu;

13.4. samaksāt par bīstamo atkritumu apsaimniekošanu.

IV. Maksājumi par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu

14. Ikvienas fiziskās un juridiskās personas pienākums ir samaksāt par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu un noslēgt par to līgumu ar pašvaldības izvēlētu sadzīves atkritumu apsaimniekotāju.

15. Maksa par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu tiek iekasēta, piemērojot līgumā ar pašvaldību paredzēto sadzīves atkritumu apsaimniekošanas cenu, kas veidojas no:

15.1. maksas par sadzīves atkritumu savākšanu, pārvaldīšanu, pārkraušanu un uzglabāšanu;

15.2. kompetentu valsts iestāžu apstiprinātu tarifu par sadzīves atkritumu apglabāšanu atkritumu poligonos;

15.3. dabas resursa nodokļa par atkritumu apglabāšanu normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.

V. Atbildība par saistošo noteikumu pārkāpšanu

16. Personas par šo saistošo noteikumu pārkāpšanu tiek sauktas pie administratīvās atbildības saskaņā ar Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa 75.pantu.

Salas novada domes priekšsēdētāja /personiskais paraksts/

I.Sproģe

Saistošo noteikumu paskaidrojuma raksts

Salas novada pašvaldības 2011.gada saistošie noteikumi Nr.7 „Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Salas novadā”

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	1.1. Pienākumu izdot šos saistošos noteikumus uzliek Atkritumu apsaimniekošanas likuma 8.panta pirmās daļas 3.punkts; 1.2. Salas novadā nebija noteikts tiesiskais regulējums sadzīves atkritumu apsaimniekošanas jomā.
2. Īss projekta satura izklāsts	2.1. Saistošie noteikumi izdoti saskaņā ar Atkritumu apsaimniekošanas likuma 8.panta pirmās daļas 3.punktu un likuma „Par pašvaldībām” 43.panta pirmās daļas 13.punktu; 2.2. Saistošo noteikumu mērķis ir uzlabot atkritumu apsaimniekošanas sistēmu un kārtību, lai samazinātu apglabājamo atkritumu daudzumu, kā arī samazināt un novērst vides piesārņojumu, uzturēt higiēnisku un cilvēka veselībai nekaitīgu vidi Salas novada administratīvajā teritorijā; 2.3. Pieņemot šos saistošos noteikumus, tiks noteikta Salas novada administratīvās teritorijas vienota sadzīves atkritumu apsaimniekošanas zona, prasības atkritumu savākšanai, arī minimālajam sadzīves atkritumu savākšanas biežumam, pārvadāšanai, pārkraušanai un uzglabāšanai, kā arī kārtību, kādā veicami maksājumi par šo atkritumu apsaimniekošanu.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Saistošo noteikumu īstenošanai netiek prognozēta finansiāla ietekme uz pašvaldības budžetu.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav attiecināms
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Nav attiecināms
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav attiecināms

Domes priekšsēdētāja

/personiskais paraksts/

I.Sproģe