



**LATVIJAS REPUBLIKA
SALAS NOVADA PAŠVALDĪBA**

Susējas iela 11, Sala, Salas pagasts, Salas novads, LV 5230, tālr. 65237700, fakss 65231660, salaspag@salas.lv
Reģ.Nr.90000045372, VA/S „Latvijas Hipotēku un zemes banka”
kods LHZBLV22, konts LV49LHZB5200170590001

Salas novadā

APSTIPRINĀTI
Salas novada domes
2009.gada 30.decembra sēdē
(protokols Nr.16, 25.punkts)

**SALAS NOVADA PAŠVALDĪBAS 2009. GADA
SAISTOŠIE NOTEIKUMI NR.15
„Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā Salas novadā”**

*Izdoti saskaņā ar likumu ”Par pašvaldībām” 43. panta 3.daļu,
„Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 7.panta sesto daļu,
9.panta pirmās daļas 4.punktu, 14.panta pirmās daļas 6.punktu,
15.pantu, 24.panta pirmo daļu,
“Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām” 5.panta 4.daļu,
6.pantu un 10.panta 2.daļu.*

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Šie saistošie noteikumi (turpmāk tekstā – Noteikumi) nosaka personas, kuras ir tiesīgas saņemt pašvaldības palīdzību dzīvojamo telpu (turpmāk tekstā arī dzīvoklis vai sociālais dzīvoklis) jautājumu risināšanā, izīrējot pašvaldībai piederošas vai tās nomātās dzīvojamās telpas un veicot īrētas dzīvojamās telpas apmaiņu pret citu īrējamu dzīvojamo telpu Salas novada administratīvajā teritorijā.
- 1.2. Personas tiesības saņemt palīdzību dzīvojamo telpu jautājumu risināšanā nosaka likumi ”Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā”, “Par dzīvojamo telpu īri”, „Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām” un šie Noteikumi.
- 1.3. Šie noteikumi attiecas uz Salas novada administratīvajā teritorijā deklarētām fiziskām personām, kuras savu dzīves vietu novadā ir deklarējušas vismaz 3 gadus un faktiski dzīvo deklarētā dzīvesvietā, izņemot šo noteikumu 3.1.8.punktā noteikto un likuma ”Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” (turpmāk – Likums) 14.panta 1.daļas 3., 4. un 5. punktā, kā arī šā panta otrajā daļā minēto gadījumu.
- 1.4. Personu reģistra dokumentāciju kārtos Salas novada domes Komunālā komiteja saskaņā ar domes lēmumu.

2. Palīdzības veidi

- 2.1. Ir šādi palīdzības veidi:
 - 2.1.1. izīrē pašvaldībai piederošās vai tās nomātās dzīvojamās telpas;
 - 2.1.2. izīrē sociālo dzīvokli;
 - 2.1.3. nodrošināšana ar pagaidu dzīvojamo telpu;

- 2.1.4. sniedz palīdzību izīrētās dzīvojamās telpas apmaiņai pret citu īrējamu dzīvojamo telpu;
 - 2.1.5. piešķir dzīvokļa pabalstus, sniedz palīdzību, remontējot dzīvojamās telpas.
- 2.2. Dzīvokļa pabalsts un pabalsts telpu remontam tiek piešķirts atbilstoši Salas novada pašvaldības 2009.gada saistošajiem noteikumiem Nr.2., „Par sociālās palīdzības pabalstiem Salas novadā”. Palīdzību pabalstu veidā ārkārtas situācijā pašvaldības Sociālais dienests sniedz atbilstoši Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 35.panta 2.daļas noteikumiem.

3. Personas, kurām ir tiesības saņemt pašvaldības palīdzību

- 3.1. Papildus Likuma 13. un 14.pantā minētajām personām pašvaldība saskaņā ar Likuma 15.pantu reģistrē un izīrē dzīvojamo telpu vispārējā kārtībā šādām personu kategorijām:
- 3.1.1. maznodrošinātām personām, kuru ģimenē ir trīs un vairāk nepilngadīgi bērni;
 - 3.1.2. maznodrošinātām ģimenēm, kuras audzina bērnu invalīdu;
 - 3.1.3. maznodrošinātām personām, kuru ģimenēs visi pilngadīgie ģimenes locekļi ir pensionāri vai invalīdi;
 - 3.1.4. maznodrošinātām nepilnām ģimenēm, kuras audzina un kuru apgādībā ir vismaz viens nepilngadīgs bērns;
 - 3.1.5. maznodrošinātiem, atsevišķi dzīvojošiem invalīdiem, kuriem nav apgādnieku;
 - 3.1.6. maznodrošinātām personām, kuras nav nodrošinātas ar atsevišķu istabu, kas pienākas saskaņā ar ārstu komisijas slēdzienu;
 - 3.1.7. maznodrošinātām personām, kuru apgādībā ir invalīds ar kustību traucējumiem;
 - 3.1.8. novada pašvaldības administrācijas, pašvaldības iestāžu speciālistiem, kurus uzaicinājusi vai piekritusi uzaicināt pašvaldība un kuri nepieciešami pašvaldības funkciju veikšanai.

4. Palīdzības reģistrs

- 4.1. Palīdzības reģistrs iekārtojams atsevišķi atbilstoši Noteikumu 2.1. punktā noteiktajam pašvaldības palīdzības veidam:
- 4.1.1. pašvaldībai piederošo vai tās nomāto dzīvojamo telpu izīrēšana;
 - 4.1.2. palīdzība izīrētās dzīvojamās telpas apmaiņā pret citu īrējamu dzīvojamo telpu;
 - 4.1.3. sociālo dzīvokļu izīrēšana.
- 4.2. Palīdzību sniedz tikai pašvaldības reģistrā Likuma II. nodaļā noteiktajā kārtībā iekļautām personām, izņemot, Likuma 13.pantā noteiktajās personas (cietušas stihiskas nelaimes vai avārijas rezultātā).
- 4.3. Katrā palīdzības reģistrā personas reģistrējamas divās grupās Likuma 8. panta trešajā daļā noteiktajā kārtībā.

5. Personu reģistrācijas kārtība

- 5.1. Personas, kuras vēlas saņemt palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā (turpmāk – palīdzība), papildus rakstveida iesniegumam Salas novada domes Komunālajai komitejai iesniedz:
- 5.1.1. dzīvesvietas deklarēšanas izziņu;
 - 5.1.2. uzrāda personas apliecināšanu dokumentu;
 - 5.1.3. izziņu par maznodrošinātas personas statusa piešķiršanu (ja atbilstoši likuma 14.pantam vai saistošajiem noteikumiem palīdzība sniedzama maznodrošinātai personai).
- 5.2. Papildus saistošo noteikumu 5.1.punktā norādītajiem dokumentiem iesniedz:

- 5.2.1. likuma 14.panta pirmās daļas 1.punkta „a” un „b” apakšpunktos, kā arī saistošo noteikumu 2.1.1.apakšpunktā norādītās personas:
- tiesas sprieduma kopiju par izlikšanu no dzīvojamās telpas likuma „Par dzīvojamo telpu īri” 28.² panta pirmajā daļā, 28.³ panta pirmajā daļā vai 28.⁴ panta otrajā daļā paredzētajos gadījumos;
 - pensionāra vai invalīda apliecības kopiju;
 - bērnu dzimšanas apliecību kopijas vai tiesas sprieduma par aizbildnības apstiprināšanu kopiju vai
 - tiesas sprieduma par aizgādības nodibināšanu kopiju.
- 5.2.2. likuma 14.panta pirmās daļas 1.¹ punktā norādītās personas iesniedz:
- politiski represētas personas apliecības kopiju;
 - tiesas sprieduma kopiju par izlikšanu no dzīvojamās telpas likuma “Par dzīvojamo telpu īri” 28.² panta pirmajā daļā, 28.³ panta pirmajā daļā vai 28.⁴ panta otrajā daļā paredzētajā gadījumā;
 - rakstveida apliecinājumu, ka personas lietošanā vai īpašumā nav citas dzīvojamās telpas.
- 5.2.3. likuma 14.panta pirmās daļas 2. punktā norādītās personas iesniedz:
- tiesas sprieduma kopiju par izlikšanu no dzīvojamās telpas gadījumos, ja uz dzīvokļa īpašumu ir vērsta piedziņa sakarā ar maksājumiem par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, mājas uzturēšanu, ekspluatāciju vai remonta izdevumiem;
 - pensionāra vai invalīda apliecības kopiju vai
 - bērnu dzimšanas apliecību kopijas vai tiesas sprieduma par aizbildnības apstiprināšanu kopiju vai
 - tiesas sprieduma par aizgādības nodibināšanu kopiju vai
 - politiski represētas personas apliecības kopiju un rakstveida apliecinājumu, ka personas lietošanā vai īpašumā nav citas dzīvojamās telpas.
- 5.2.4. likuma 14.panta pirmās daļas 4. punktā norādītās personas iesniedz:
- repatrianta statusu apliecinājošu dokumentu;
 - arhīva izziņu par repatrianta, viņa vecāku vai vecvecāku pēdējo pastāvīgo dzīvesvietu pirms izceļošanas no Latvijas.
- 5.2.5. likuma 14.panta pirmās daļas 4¹.punktā norādītās personas iesniedz politiski represētas personas apliecības kopiju;
- 5.2.6. likuma 14.panta pirmās daļas 5.punktā norādītās personas komisijai iesniedz brīvības atņemšanas vietas izdotu noteikta parauga izziņu, kurā norādīts atbrīvošanas pamats un faktiski izciestais brīvības atņemšanas soda laiks;
- 5.2.7. saistošo noteikumu 7.1.punktā norādītās personas iesniedz:
- dzīvojamās telpas īres līguma kopiju;
 - vēlamās dzīvojamās telpas raksturojumu (telpas platību, labiekārtojuma līmeni, stāvu);
 - ģimenes ārsta izziņu par veselības stāvokli;
 - izziņu par maznodrošinātā statusu.

5.3. Pašvaldības dome papildus Likuma 7.panta nosacījumiem, pamatojoties uz Komunālās komitejas ieteikumu, var pieņemt lēmumu par **atteikumu atzīt personu par tiesīgu saņemt palīdzību dzīvokļa jautājumā risināšanā ja:**

5.3.1 persona pirms palīdzības lūgšanas apzināti pasliktinājusi savus dzīves apstākļus; persona apmainījusi tās īrēto dzīvojamo platību pret mazāku, iemitinājusi tajā personas, un šo darbību rezultātā ir radusies iespēja lūgt pašvaldības palīdzību;

5.3.2. personas īrētās dzīvojamās telpas īres līgums ir izbeigts sakarā ar dzīvojamās telpas vai mājas bojāšanu vai citu dzīvojamās telpas lietošanas noteikumu pārkāpšanu.

5.4. Iesniegtos dokumentus reģistrācijas secībā 30 kalendāro dienu laikā no iesnieguma saņemšanas brīža izskata un lēmumu par personas atzīšanu par tiesīgu saņemt palīdzību un iekļaušanu tā veida palīdzības reģistrā, kāds norādīts personas iesniegumā, lēmumu par palīdzības sniegšanu, kā arī lēmumu par personu izslēgšanu no dzīvokļa jautājumu risināšanā sniedzamās palīdzības pieņem Salas novada dome, pamatojoties uz Komunālās komitejas ieteikumu. Par lēmuma pieņemšanu pašvaldība iesniedzējam uz tā norādīto adresi nosūta rakstveida paziņojumu.

6. Kārtība, kādā pašvaldība sniedz palīdzību īrētās dzīvojamās telpas apmaiņā pret citu īrējamu dzīvojamo telpu

6.1. Dzīvojamās telpas apmaiņai reģistrē personas, kuras īrē pašvaldībai piederošu vai uz likumīga pamata lietojumā esošu dzīvojamo telpu un vēlas to apmainīt pret citu īrējamu dzīvojamo telpu sakarā ar ģimenes locekļu skaita samazināšanos, nespēju norēķināties par īri, komunālo pakalpojumu maksu vai īrnieka, viņa ģimenes locekļu veselības problēmu dēļ mainīt uz zemāku stāvu. Personai jāiesniedz rakstisks iesniegums, kuru ir parakstījuši visi pilngadīgie ģimenes locekļi, dzīvojamās telpas īres līgums, izziņas – apliecinājumi, ka nav īres un komunālo maksājumu parādu par īrēto pašvaldības telpu.

7. Sociālo dzīvokļu izīrēšana

7.1. Papildus likuma “Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām” 5. panta pirmajā daļā noteiktajiem gadījumiem sociāli maznodrošināta, trūcīga vai sociāli mazaizsargāta persona (ģimene) atzīstama par tiesīgu īrēt sociālo dzīvokli, ja uz to ir attiecināms viens no šādiem atvieglotiem nosacījumiem:

- 7.1.1. tā dzīvo pašvaldības īpašumā esošajā dzīvoklī un stājies likumīgā spēkā tiesas spriedums par personas izlikšanu no dzīvojamās platības saskaņā ar likuma „Par dzīvojamo telpu īri” 28.² panta pirmo daļu, 28.³ panta pirmo daļu un 28.4.panta otro daļu un īrnieks atbilst minētā likuma 36¹ nosacījumiem;
- 7.1.2. bez apgādniekiem atsevišķi dzīvojoši pensionāri,
- 7.1.3. persona, kurā visi ģimenes locekļi ir pensionāri, pensionāri un invalīdi .
- 7.1.4. atsevišķi dzīvojošs invalīds, kuram nav palīdzētspējīgu likumīgu apgādnieku,
- 7.1.5. nepilnās ģimenes, kuras audzina un kuru apgādībā ir vismaz viens nepilngadīgs bērns;
- 7.1.6. ģimene, kura audzina trīs un vairāk līdz 18 gadu vecumam vai pilngadīgus, kuri turpina mācības vispārējās izglītības mācību iestādē vai pilna laika studiju programmā, bet ne ilgāk par 24 gadu vecumam vai bērnu invalīdu;
- 7.1.8. persona dažādu iemeslu dēļ ir palikusi bez dzīvojamās telpas.

7.2. Persona, kura vēlas īrēt sociālo dzīvokli, Salas novada domē iesniedz 1998. gada 30. jūnija Ministru kabineta noteikumu Nr. 233 “Noteikumi par dokumentiem, kas apliecina personas (ģimenes) tiesības īrēt sociālo dzīvokli, un dzīvokļa kopējās platības normām” 2.punktā norādītos dokumentus.

7.3. Salas novada dome pēc Komunālās komitejas un Sociālo, izglītības, kultūras un sporta komitejas ieteikuma 30 dienu laikā sēdē izskata personas iesniegumu un tam pievienotos dokumentus, un pieņem lēmumu par sociālā dzīvokļa izīrēšanu vai atteikumu izīrēt sociālo dzīvokli.

- 7.4. Sociālie dzīvokļi tiek apsaimniekoti un pārvaldīti saskaņā ar Salas novada domes pieņemto lēmumu un noslēgto dzīvojamo māju apsaimniekošanas pilnvarojuma līgumu.

8. Citi noteikumi

- 8.1. Komunālās komitejas lēmumu var apstrīdēt Salas novada domē, bet Salas novada domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
- 8.2. Saistošie noteikumi publicējami informatīvajā izdevumā „Novada Vēstis” un stājas spēkā nākošajā dienā pēc publicēšanas likuma „Par pašvaldībām” 45.pantā noteiktajā kārtībā.

Salas novada domes priekšsēdētāja

Irēna Sprōģe