

IEPIRKUMA LĪGUMS NR. 2018/184/3.43

„Mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana PII “Ābelīte””

Identifikācijas numurs SNP/2018/04

Salas novada Salas pagastā, 2018.gada 21.aprīlī

Salas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000045372, adrese Susējas iela 9, Sala, Salas pagasts, Salas novads, LV-5230, tās domes priekšsēdētājas Irēnas Sproģes personā, kura rīkojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Nolikumu (turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**), no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Lakra”, reģistrācijas Nr. 45403004768, juridiskā adrese: Rīgas iela 230, Jēkabpils, LV-5202, kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas tās valdes loceklis Aldis Līcītis, (turpmāk tekstā – **Izpildītājs**), no otras puses, turpmāk tekstā katrs atsevišķi un abi kopā – **Puse/-es**, pamatojoties uz Salas novada pašvaldības iepirkumu komisijas 2018.gada 18.aprīļa lēmumu (sēdes protokols Nr.3), Pasūtītāja rīkotā publiskā iepirkuma „**Mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana PII “Ābelīte”**” Identifikācijas numurs SNP/2018/04 (turpmāk tekstā – Publiskā iepirkuma) rezultātiem un Izpildītāja Piedāvājumu, noslēdz šo līgumu, turpmāk tekstā saukts Līgums, par sekojošo:

1. Līguma priekšmets

Pasūtītājs pasūta, bet Izpildītājs apņemas veikt mēbeļu (turpmāk – Prece) izgatavošanu, piegādi un uzstādīšanu pirmsskolas izglītības iestādē “Ābelīte” saskaņā ar Līguma nosacījumiem un tā pielikumu Nr.1. – finanšu piedāvājums un pielikumu Nr.2. – tehniskā specifikācija.

2. Līguma summa un samaksas kārtība

- 2.1. Līguma kopējā summa ir **EUR 6874,68 (seši tūkstoši astoņi simti septiņdesmit četri euro 68 centi)** bez pievienotās vērtības nodokļa. Pievienotās vērtības nodoklis 21% ir EUR 1443,68, kopā ar pievienotās vērtības nodokli EUR 8318,36.
- 2.2. Kopējā Līguma summā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar Preces piegādi un uzstādīšanu tajā skaitā, transporta izdevumi, saziņas izdevumi, kā arī visus citus maksājumus, kas saistīti ar Preces piegādi.
- 2.3. Nepieciešamo Preču daudzumi un Preču cenas ir norādītas Līguma Pielikumā Nr. 1.
- 2.4. Preces 1 (vienas) vienības cena Līguma darbības laikā nevar tikt paaugstināta, izņemot gadījumus, kad atbilstoši Latvijas Republikas Centrālās statistikas pārvaldes informācijai, valstī mainās inflācijas koeficients. Pasūtītājs veic samaksu par Līguma noteikumiem un normatīvo aktu prasībām atbilstošu piegādāto Preci saskaņā ar Līguma nosacījumiem 20 (divdesmit) dienu laikā pēc rēķina un nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas.
- 2.5. Izpildītājs rēķinā norāda (**minimālais uzskaitījums**) Puses, to rekvizītus, piegādātās Preces veidu, skaitu, iepirkuma Līguma numuru, Preces cenu, summu ar/bez pievienotās vērtības nodokļa, pievienotās vērtības nodokli, piegādes vietu (PII “Ābelīte”).
- 2.6. Pasūtītājam ir tiesības 5 (piecu) dienu laikā no rēķina par Preces piegādi saņemšanas, rakstveidā izteikt Izpildītājam savus iebildumus par rēķinos konstatētajām nepilnībām. Ja noteiktajā termiņā Pasūtītājs nav cēlis pamatotus iebildumus, uzskatāms, ka Pasūtītājs Izpildītāja iesniegto rēķinu ir akceptējis un apņemas veikt samaksu par piegādātajām Precēm.
- 2.7. Par Preču apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir pārskaitījis naudu uz Izpildītāja bankas kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.

3. Preces kvalitātes prasības, piegāde un apjoms

- 3.1. Par piegādātās Preces kvalitātes atbilstību Līguma nosacījumiem un Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbild Izpildītājs.

- 3.2. Pirms saņemtās Preces apmaksas, Pasūtītājam ir tiesības pārliecināties par Preces atbilstību uzrādītajām kvalitātes un Līguma prasībām, nepieciešamības gadījumā pieaicinot neatkarīgus ekspertus, iepriekš par to informējot Izpildītāju. Pārbaudes Pasūtītājs apmaksā par saviem līdzekļiem, bet, ja Preces kvalitāte ir neatbilstoša uzrādītajai Preces kvalitātei, eksperta pakalpojumus apmaksā Izpildītājs, un veic kvalitatīvu un Līgumam atbilstošas Preces piegādi par saviem līdzekļiem.
- 3.3. Precei jābūt kvalitatīvai, jaunai, nelietotai, ražotāja iepakojumā ar jebkuriem nepieciešamajiem dokumentiem.
- 3.4. Gadījumos, kad Izpildītājs ir piegādājis Līguma un normatīvo aktu prasībām neatbilstošu Preci, tā ir bojāta vai citādi neatbilst Līguma prasībām, un minētos faktus nav bijis iespējams konstatēt līdz Preču izsaiņošanas brīdim, Pasūtītājs ir tiesīgs šo Preci atgriezt Izpildītājs, bet Izpildītājam ir pienākums šo Preci pieņemt un apmainīt pret citu 3 (trīs) dienu laikā, skaitot no Preču saņemšanas dienas. Par to tiek norādīts Nodošanas-pieņemšanas aktā, kuru paraksta Pušu pilnvarotās personas.
- 3.5. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no Līgumam neatbilstošas vai nekvalitatīvas Preces pieņemšanas.
- 3.6. Izpildītājs apliecina, ka Preču kvalitāte un iepakojums atbilst Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem (Patērētāju tiesību aizsardzības likums, Civillikums) tās ražotāja izsniegtajiem tehniskajiem datiem.
- 3.7. Preču uzstādīšanas termiņš ir 23.07.2018.-03.08.2018.

4. Pušu pienākumi un tiesības

4.1. Pasūtītājs apņemas:

4.1.1. veikt samaksu par atbilstošu kvalitātes un Līguma prasībām piegādāto Preci Līgumā noteiktajā kārtībā.

4.2. Izpildītājs apņemas:

4.2.1. piegādāt Preci Līguma darbības laikā atbilstoši Līguma un Latvijas Republikas saistošo normatīvo aktu prasībām;

4.2.2. piegādāt un uzstādīt Līgumā norādīto Preci Pasūtītājam pienācīgā kvalitātē un atbilstošā iepakojumā šādā adresē:

4.2.2.1. Kalna iela 3, Sala, Salas pagasts, Salas novads;

4.2.3. izsniegt Preci izsniegt arī Preces lietošanas noteikumus (ja attiecināms);

4.2.4. piegādāt un uzstādīt Preci atbilstoši Pasūtītāja veiktajam pasūtījumam atbilstoši Līguma 3.7.punktā noteiktajiem termiņiem;

4.2.5. nekvalitatīvas Preces piegādes gadījumā piegādāt kvalitatīvu un Līguma noteikumiem atbilstošu Preci par saviem līdzekļiem.

4.3. Preces garantija ir vismaz 24 (divdesmit) četri mēneši no tās uzstādīšanas brīža Pasūtītājam.

4.4. Ja Pasūtītājs garantijas laikā konstatē bojājumus vai citus trūkumus, Pasūtītājs par to paziņo Izpildītājam, norādot vietu un laiku, kad Izpildītājam jāierodas sastādīt aktu par konstatētajiem bojājumiem vai trūkumiem. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 5 (piecām) darba dienām, izņemot gadījumus, kad ir notikusi avārija vai cits ārkārtējs gadījums, - šādā gadījumā Izpildītājam jāierodas nekavējoties. Izpildītāja neierašanās nekavē akta sastādīšanu, un uzskatāms, ka Izpildītājs piekrīt aktā konstatētajam. Garantijas laikā tehniskā apkope ir bezmaksas.

4.5. Izpildītājs apņemas pieņemt termiņā uz sava rēķina novērst bojājumus un citus trūkumus, kas radušies un ir konstatēti Preces uzstādīšanā pie pareizas Preces ekspluatācijas garantijas laikā.

4.6. Izpildītāja rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai Līguma izpildei, tajā skaitā garantijas servisa nodrošināšanai.

4.7. Katra Puse ir atbildīga par pienācīgu un savlaicīgu Līguma izpildi. Gadījumā, ja Līgums nav izpildīts pienācīgi un/vai savlaicīgi, Pusei, kura Līguma izpildi nav veikusi pienācīgi un/vai savlaicīgi ir pienākums atlīdzināt otrai Pusei tādejādi radušos zaudējumus.

5. Pušu atbildība

5.1. Ja Izpildītājs nepilda savas Līgumā noteiktās saistības (nepiegādā Preci, piegādā Līguma nosacījumiem neatbilstošu Preci, neievēro noteiktos Preces piegādes termiņus utml.), Pasūtītājam ir tiesības piemērot, un Izpildītājam ir pienākums samaksāt līgumsodu, kas tiek aprēķināts un

piemērots 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no pasūtītās Preces vērtības par katru nokavēto dienu līdz saistību pilnīgai izpildei, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas. Ja Izpildītājs nepilda savas saistības un Pasūtītāja noteiktajā termiņā, kas nedrīkst būt īsāks, kā 1 (viens) mēnesis nesamaksā aprēķināto līgumsodu.

5.2. Ja Pasūtītājs neievēro Līguma 2.4. punktā noteikto apmaksas termiņu, ja tas nav Līguma 3.2.punktā noteiktais gadījums, tas apņemas maksāt līgumsodu Izpildītājam 0,1 % (nulle komats viens procents) apmērā no Izpildītāja iesniegtā rēķina summas par katru nokavēto dienu līdz saistību izpildei, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas.

5.3. Jebkura Līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.

6. Līguma darbība, grozīšana, izbeigšana, strīdu izskatīšana

6.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas brīdi un tā darbības termiņš ir līdz Līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei.

6.2. Pusēm ir tiesības, savstarpēji vienojoties, veikt izmaiņas Līgumā. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi jānoformē rakstveidā, attiecīgi tos Pusēm parakstot.

6.3. Pusēm ir tiesības izbeigt Līgumu pirms noteiktā termiņa, savstarpēji par to vienojoties.

6.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusējā kārtā izbeigt Līgumu, par to iepriekš rakstiski brīdinot Izpildītāju vismaz 10 (desmit) dienas iepriekš bez jebkādas soda sankcijas piemērošanas.

6.5. Pasūtītājs, ar rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs Līgumu izbeigt nekavējoties šādos gadījumos:

6.5.1. ja Pasūtītāju nevar izpildīt Līgumā noteiktās prasības un atbilstošu Preces kvalitāti;

6.5.2. ja ir uzsākts Izpildītāja maksātnespējas process;

6.5.3. ja Latvijas Republikas kompetenta valsts vai pašvaldības institūcija Izpildītāja saimnieciskajā darbībā ir konstatējusi Latvijas Republikas normatīvo aktu pārkāpumu un apturējusi tā darbību.

6.6. Izpildītājam ir tiesības vienpusējā kārtā izbeigt Līgumu, par to iepriekš rakstiski brīdinot Pasūtītāju vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš bez jebkādas soda sankcijas piemērošanas.

6.7. Visu Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā, ne vēlāk kā līdz Līguma izbeigšanas dienai, Izpildītājs sagatavo un paziņo Pasūtītājam savstarpējos norēķinus. Pasūtītājam ir tiesības 20 (divdesmit) dienu laikā no norēķinu salīdzināšanas akta saņemšanas iesniegt Izpildītājam savus iebildumus par norēķinu pareizību. Saņemot iebildumus, Izpildītājs nezaudē tiesības uz samaksu, kas viņam atbilstoši norēķinam pienākas.

6.8. Ja Izpildītājs 20 (divdesmit) dienu laikā no norēķinu salīdzināšanas akta saņemšanas dienas nav iesniedzis Izpildītājam iebildumus par saņemto salīdzināšanas aktu, tad šis akts uzskatāms par galīgu un nav apstrīdams.

6.9. Puses risina strīdus sarunu ceļā, vienojoties. Ja Puses nevar vienoties sarunu ceļā, strīdi tiek risināti Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

7. Nepārvarama vara

7.1. Puses nav atbildīgas par Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā, kurus Puses nevarēja paredzēt un novērst ar saprātīgiem līdzekļiem, kuri aizliedz vai ierobežo Pušu darbību un tiešā veidā ietekmē saistību izpildi. Šādā gadījumā aizkavēto saistību izpildes termiņš tiek atlikts uz laiku, kamēr pastāv nepārvaramas varas apstākļi. Tomēr, ja saistību izpilde nepārvaramas varas apstākļu dēļ nav iespējama ilgāk kā 30 (trīsdesmit) dienas, jebkura Puse ir tiesīga prasīt neiespējamo saistību izpildes atcelšanu, Pusēm vienojoties par šādas atcelšanas kārtību.

7.2. Nepārvaramas varas iestāšanās ir jāapstiprina ar attiecīgu kompetentas institūcijas izziņu. Pusēm nekavējoties ir jāinformē vienai otru par šādu apstākļu iestāšanos un ir jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu zaudējumu rašanos.

7.3. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju nepildīšanu, ja to izraisījusi nepārvarama vara. Nepārvarama vara ir jebkurš notikums, kas nav atkarīgs no Pusēm un tieši attiecas uz Līguma izpildi, ieskaitot (bez ierobežojumiem) plūdus, zemestrīci, dabas katastrofas un stihijas, karadarbības, streikus.

8. Citi noteikumi

8.1. Neviena no Pusēm nav tiesīga nodot Līgumā paredzētās tiesības un pienākumus trešajai pusei, ja par to nav panākta iepriekšēja vienošanās starp Pusēm, kas noslēgta rakstveidā.

- 8.2. Līguma neatņemamas sastāvdaļas ir Līguma pielikumi un visi dokumenti, kas tiek sagatavoti starp Pusēm Līguma darbības laikā un attiecas uz Līgumu.
- 8.3. Pasūtītāja atbildīgā kontaktpersona par Līguma izpildes uzraudzību: Inga Pastare T.65237788.
- 8.4. Līguma 8.3. punktā norādītās kontaktpersonas Līguma darbības laikā uzrauga Līguma saistību izpildi (uzrauga savlaicīgu informācijas apmaiņu, vīzē rēķinus, paraksta nodošanas – pieņemšanas aktus un tml.), un savas kompetences ietvaros atbild par Līguma saistību izpildi Līgumā noteiktā laikā, veidā un kārtībā.
- 8.5. Izpildītāja kontaktpersona Līguma darbības laikā ir **Artūrs Līcītis, tālr. +37126428144, e-pasts: likra@apollo.lv.**
- 8.7. Ar Līguma parakstīšanas brīdi Pušu pārstāvji apliecina, ka tiem ir visas tiesības uzņemties Līgumā noteiktās saistības.
- 8.8. Līgums sagatavots latviešu valodā ar 2 (diviem) pielikumiem uz 2 (divām) lapām, 2 (divos) identiskos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, pa 1 (vienam) eksemplāram katrai Pusei.

9. Pušu adreses, rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

Salas novada pašvaldība

Reģistrācijas Nr.90000045372
Susējas iela 9, Sala, Salas pagasts,
Salas novads, LV-5230
AS "Swedbank"
Kods: HABALV22
Konts: LV40HABA0551027661272

Izpildītājs:

SIA "Likra"

Reģistrācijas Nr. 45403004768
Juridiskā adrese: Rīgas iela 230,
Jēkabpils, LV-5202
AS "SEB Banka"
Kods: UNLALV2X
Konts:LV60UNLA0009002467972

Domes priekšsēdētāja

/personiskais paraksts/
/I.Sproģe/

z.v.

Valdes loceklis

/personiskais paraksts/
/A.Līcītis/

z.v.

PIEŅEMŠANAS-NODOŠANAS AKTS

pie 2018. gada __.aprīļa Līguma Nr. _____

Salas novada Salas pagastā

2018. gada _____

Saskaņā ar 2018. gada __. _____ noslēgto Līgumu Nr. _____ par _____
(turpmāk - Līgums), Izpildītājs ir veicis Līgumā noteikto Preču piegādi:

1. *(preču nosaukums)*
2. *(preču nosaukums)*

Preču piegāde ir veikta atbilstoši Līguma prasībām. Pusēm savstarpēju iebildumu un pretenziju nav.
Nodošanas - pieņemšanas akts sagatavots uz 1 (vienas) lapas, 2 (divos) eksemplāros, katrai Pusei pa 1
(vienam) eksemplāram.

Pakalpojuma Nodošanas - pieņemšanas akts ir neatņemama Līguma sastāvdaļa.

Izpildītājs _____

Pasūtītājs _____