



Interreg

Latvija-Lietuva

European Regional Development Fund



EUROPEAN UNION

APSTIPRINĀTS
Salas novada pašvaldības
Iepirkumu komisijas
2020. gada 24. septembra sēdē,
protokols Nr.1

TIRGUS IZPĒTES

**“Būvuzraudzība Strūves ģeodēziskā loka punkta
“Daborkalns” publiskās infrastruktūras un skatu torņa
izbūvei”**

(Identifikācijas numurs SNP 2020/21/ERAF)

NOLIKUMS

**Salas novada Salas pagastā,
2020**

1. TIRGUS IZPĒTE, IDENTIFIKĀCIJAS NUMURS

- 1.1. Tirgus izpēte (pakalpojuma iepirkums) līdz 9999,99 EUR bez pievienotās vērtības nodokļa, nepiemērojot Publisko iepirkumu likuma nosacījumus.
- 1.2. Tirgus izpētes nosaukums un identifikācijas numurs: “Būvuzraudzība Strūves ģeodēziskā loka punkta “Daborkalns” publiskās infrastruktūras un skatu torņa izbūvei”, identifikācijas Nr. SNP 2020/21/ERAF (turpmāk - iepirkums).

2. PASŪTĪTĀJS UN KONTAKTPERSONAS

2.1. Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums:	Salas novada pašvaldība
Reģistrācijas numurs:	90000045372
Pircēja profila adrese:	Salas novada pašvaldības uzturētā tīmekļvietne: https://www.salasnovads.lv/
Adrese:	Susējas iela 9, Sala, Salas pagasts, Salas novads, LV - 5230
Tālruna numurs:	65237700
Faksa numurs:	65231660
E-pasta adrese:	salaspag@salas.lv

2.2. Pasūtītājs, kā pārzinis, veic pretendenta piedāvājumā saņemto personas datu apstrādi ar mērķi nodrošināt pretendenta / pakalpojumu sniedzēja atlasī, līguma noslēgšanu un izpildi.

2.3. Iepirkumu organizē Salas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk – Komisija), izveidota ar Salas novada domes 2017. gada 27. jūlija lēmumu Nr.239 “Par Iepirkumu komisijas izveidošanu” (protokols Nr.9., 16.punkts), grozījumi ar Salas novada domes 2018. gada 27. septembra lēmumu Nr.243 “Par izmaiņām Iepirkumu komisijas sastāvā” (protokols Nr.13, 31.punkts), grozījumi ar Salas novada domes 2020. gada 30. jūlija lēmumu Nr.195 “Par izmaiņām Iepirkumu komisijas sastāvā” (protokols Nr.11, 2.punkts).

2.4. Kontaktpersonas:

Kontaktpersona par iepirkumu:	Komisijas priekšsēdētāja Zanda Daņilova, tālrunis +37165263841, e-pasta adrese: jurists@salas.lv
Kontaktpersona par būvdarbu vietas apsekošanu:	Projektu vadītāja Ligita Kadžule, tālrunis +37165237707, +37125460441, e-pasta adrese: projekti@salas.lv un izpilddirektors Arnis Baumeisters, tālrunis + 37165237749, +37126188750, e-pasta adrese: izpilddirektors@salas.lv

3. IEPIRKUMA PRIEKŠMETS, FINANSĒJUMA AVOTS

- 3.1. **Iepirkuma priekšmets:** Būvuzraudzība Strūves ģeodēziskā loka punkta “Daborkalns” publiskās infrastruktūras un skatu torņa izbūvei. Iepirkuma priekšmeta detalizēts apraksts būvprojektā (skatīt 1.pielikumā), Tehniskajā specifikācijā (skatīt 3.pielikumā) un līguma projektā (5.pielikums).
- 3.2. Piedāvājumu var iesniegt par visu iepirkuma priekšmetu.
- 3.3. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

- 3.4. Būvdarbu izpildes vieta: nekustamais īpašums ar nosaukumu Jančuki, kadastra numurs 56900020003, zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 56900020060, kas atrodas “Jančuki”, Sēlpils pagastā, Salas novadā.
- 3.5. Līguma izpildes termiņš – 7 (septiņi) mēneši no būvdarbu veikšanas līguma noslēgšanas dienas, ieskaitot objekta nodošanu ekspluatācijā.
- 3.6. Izpildītājam jānodrošina būvuzraudzība visā būvdarbu izpildes laikā – līdz būvdarbu pabeigšanai, un objekta pieņemšanai ekspluatācijā, kā arī objekta būvdarbu garantijas laikā. Būvdarbu garantijas laiks ir 5 (pieci) gadi no akta par būves pieņemšanas ekspluatācijā izdošanas dienas.
- 3.7. Maksājumu kārtība atrunāta līguma projektā (skatīt 5.pielikumu).
- 3.8. Līgumu paredzēts īstenot Eiropas Strukturālo un investīciju fondu mērķa „Eiropas teritoriālā sadarbība” Interreg V-A Latvijas – Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2014-2020. gada plānošanas perioda projektā “Starptautiskā tūristu maršruta “Strūves ģeodēziskais loks” izveide” Nr. LLI-477 (project “Creation of international tourist route “The Struve Geodetic Arc””, Struve, No: LLI-477) un no pašvaldības budžeta (aizņēmuma) līdzekļiem.
- 3.9. Tirgus izpētes nolikumam pievienotais Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “AD Technical Work”, reģistrācijas Nr. 45403044633, 2019. gadā izstrādātais būvprojekts “Strūves ģeodēziskā loka punkta “Daborkalns” publiskās infrastruktūras un skatu torņa izbūve (Sēlpils pagasts)” ir autordarbs, kuru izmantošanas izņēmuma licence pieder Salas novada pašvaldībai.

4. IESPĒJAS IEPAZĪTIES AR IEPIRKUMA NOLIKUMU UN TĀ SAŅEMŠANA

- 4.1. Pasūtītājs publicē tirgus izpētes nolikumu Salas novada pašvaldības tīmekļvietnē: <https://www.salasnovads.lv/>.
- 4.2. Ieinteresētais piegādātājs var saņemt tirgus izpētes nolikumu un ar to saistīto dokumentāciju, lejupielādējot to elektroniskajā formātā Salas novada pašvaldības tīmekļvietnes <https://www.salasnovads.lv/> sadaļā Publiskie iepirkumi/ PIL nereglamentētie iepirkumi - šī iepirkuma sadaļā: <https://www.salasnovads.lv/lv/publiskie-iepirkumi/pil-nereglamentetie-iepirkumi/>
- 4.3. Komisija un ieinteresētais piegādātājs ar informāciju apmainās rakstiski.
- 4.4. Ieinteresētais piegādātājs jānosūta jautājumus, papildu informāciju par tirgus izpētes nolikumu uzdod, nosūtot tos uz e-pastu: jurists@salas.lv.
- 4.5. Lūgums ieinteresētajam piegādātājam jānosūta jautājumu uzdot līdz pasūtītāja darba dienas beigām – pirmdiena-ceturtdiena līdz 17:00, piektdienās līdz 16:00.
- 4.6. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par tirgus izpētes nolikumu, Komisija atbildi sniedz divu darbdienu laikā.
- 4.7. Komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras ir saņemts jautājums, un vienlaikus publicē Salas novada pašvaldības tīmekļvietnes sadaļā Publiskie iepirkumi/ PIL nereglamentētie iepirkumi - šī iepirkuma sadaļā, norādot arī uzdoto jautājumu.
- 4.8. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot Salas novada pašvaldības tīmekļvietnes sadaļā Publiskie iepirkumi/ PIL nereglamentētie iepirkumi - šī iepirkuma sadaļā publicētajai informācijai, t.sk., Komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, par iepirkumu.
- 4.9. Komisija nav atbildīga par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju par tirgus izpēti, kuram ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja

Salas novada pašvaldības tīmekļvietnes sadaļā Publiskie iepirkumi/ PIL nereglamentētie iepirkumi - šī iepirkuma sadaļā.

5. PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS KĀRTĪBA

5.1. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš – **2020.gada 30.septembris, plkst.16:00**, pēc vietējā laika. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme nav plānota.

5.2. Piedāvājumu var iesniegt:

5.2.1. ar e-pasta starpniecību, sūtot piedāvājumu uz e-pasta adresi jurists@salas.lv, norādot šādu informāciju:

- ✓ Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese;
- ✓ **“Piedāvājums tirgus izpētei ar identifikācijas Nr. SNP 2020/21/ERAF, neatvērt līdz 2020.gada 30.septembrim, plkst.16:00”.**

VAI

5.2.2. ierodoties personīgi vai nosūtot to pa pastu Salas novada pašvaldībai, Susējas ielā 9, Salā, Salas pagastā, Salas novadā, LV – 5230. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā un aizzīmogotā aploksnē. Uz aploksnē jānorāda: Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, Pasūtītājs, juridiskā adrese un piedāvājuma nosaukums: **„Piedāvājums tirgus izpētei ar identifikācijas Nr. SNP 2020/21/ERAF, neatvērt līdz 2020.gada 30.septembrim, plkst.16:00”.** Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē un līdz augstāk minētajam termiņam.

5.3. Piedāvājums, kas iesniegts pēc augstāk minētā termiņa, netiks atvērts.

6. PRASĪBAS ATTIECĪBĀ UZ PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMU

6.1. Piedāvājums jāparaksta pretendentu pārstāvēt tiesīgai personai, vai viņa pilnvarotajai personai - pievienojot attiecīgu pilnvaru piedāvājuma parakstīšanai un tajā esošo dokumentu tulkojuma un kopijas pareizības apliecināšanai.

6.2. Piedāvājumā jāiekļauj:

6.2.1. Pieteikums dalībai iepirkumā;

6.2.2. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti;

6.2.3. Citi dokumenti, kurus pretendents uzskata par nepieciešamus pievienot piedāvājumam.

6.3. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem datorrakstā, bez neatrunātiem labojumiem, aizkrāsojumiem vai dzēsumiem. Ja ir izdarīti kādi labojumi, tiem jābūt atrunātiem atbilstoši Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumos Nr.558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” ietvertajām prasībām.

6.4. Pēc Komisijas pieprasījuma, ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, pretendents jāuzrāda dokumenta oriģināls vai jāiesniedz apliecināta dokumenta kopija.

6.5. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā, saskaņā ar Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumiem Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.

7. PRASĪBAS PRETENDENTAM, TĀ PIEDĀVĀJUMAM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

7.1. Pretendenta atlases dokumenti.

7.1.1. Pretendentam jāiesniedz pieteikums dalībai iepirkumā (saskaņā ar 2.pielikumu).

7.2. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti.

➤ Pretendenta atbilstība profesionālās darbības veikšanai

7.2.1. Pretendentam jāiesniedz dokuments, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas un tulkojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu iepirkuma ietvaros. Par Latvijas Republikā reģistrētu uzņēmumu pārstāvēt tiesīgām personām, kas reģistrētas Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā, Komisija pārliecināsies Uzņēmumu reģistra tīmekļvietnē www.ur.gov.lv, līdz ar to pretendentu pārstāvēt tiesīgas personas pilnvarojuma dokumentus pievieno tikai tad, ja informācija nav norādīta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā.

7.2.2. Pretendents ir reģistrētas Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, ja reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvie akti to paredz.

7.2.2.1. Par reģistrācijas faktu Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā, Komisija pārliecināsies Uzņēmumu reģistra tīmekļvietnē www.ur.gov.lv;

7.2.2.2. Ja pretendents ir reģistrēts ārvalstīs, jāiesniedz komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs (ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz šāda veida reģistrāciju) izdots dokuments par reģistrācijas faktu.

7.2.3. Pretendents ir reģistrētas Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs, vai pretendentam ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.

7.2.3.1. Par reģistrāciju Būvkomersantu reģistrā Komisija pārliecinās Būvniecības informācijas sistēmas tīmekļvietnē <https://bis.gov.lv/bisp/> ;

7.2.3.2. Ārvalstī reģistrētam pretendentam, kas nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, jāiesniedz attiecīgajā ārvalstī reģistrācijas/licencēšanas/ sertificēšanas faktus apliecinājoši dokumenti, ja attiecīgās valsts, kurā reģistrēts pretendents, normatīvie akti tādu pieprasa.

7.2.3.3. Pretendentam un/vai saistītajām personām, kas nav reģistrētas Būvkomersantu reģistrā, jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tās tiks atzītas par uzvarētāju, tās pirms līguma slēgšanas reģistrēsies Būvkomersantu reģistrā. Lai veiktu komercdarbību vienā vai vairākās būvniecības jomās, saskaņā ar Būvniecības likuma 22.pantu, komersantam (tai skaitā ārvalstu komersantam) jābūt reģistrētam Būvkomersantu reģistrā, norādot vismaz vienu būvspeciālistu reģistrā reģistrētu būvspeciālistu. Attiecīgi Būvniecības informācijas sistēmas būvspeciālistu reģistrā ir paredzēts reģistrēt arī būvspeciālistus, kas būs īslaicīgo pakalpojumu sniedzēji.

➤ Pretendenta atbilstība tehniskām un profesionālām spējām.

7.2.4. Pretendenta rīcībā ir jābūt šādam būvspeciālistam, kas līguma piešķiršanas gadījumā darbosies šī līguma izpildē:

7.2.4.1. atbildīgais būvuzraugs, kurš ir sertificēts ēku būvdarbu būvuzraudzībā.
Jāiesniedz: veidlapa, saskaņā ar tirgus izpētes nolikuma 4.pielikumu, un 4.pielikumā minētais apliecinājums (ja piedāvātais būvspeciālists nav

pretendenta darbinieks) par gatavību piedalīties līguma izpildē saskaņā ar nolikuma 5.pielikuma “Līguma projekts” prasībām.

Par būvspeciālistiem piešķirtajiem sertifikātiem pasūtītājs pārliecinās Būvniecības informācijas sistēmas tīmekļvietnē <https://bis.gov.lv/bisp/> pieejamajā Būvspeciālistu reģistrā.

Dokumenti ārvalstu būvdarbu būvuzraugam, kuram profesionālā kvalifikācija iegūta ārzemēs: Ja pretendents līguma izpildei plāno piesaistīt speciālistu, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārzemēs, un šis speciālists nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, ārvalstu pretendenta personāla kvalifikācijai jāatbilst speciālista valsts, kurā speciālists pastāvīgi strādā, attiecīgajā profesijā prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai. Pretendents iesniedz apliecinājumu, ka gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts līgums, tas ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā no līguma noslēgšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijā Republikā reglamentētā profesijā, kā arī iesniegs pasūtītājam atzīšanas institūcijas izsniegto atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu (vai arī atteikumu izsniegt atļauju), tiklīdz speciālists to saņems¹ (ja attiecināms).

7.3. Finanšu piedāvājums

7.3.1. Finanšu piedāvājumu sagatavo un norāda 2.pielikumā “Pieteikums dalībai iepirkumā”.

7.3.2. Finanšu piedāvājumam jābūt izteiktam *euro* bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) ar precizitāti divi cipari (ne vairāk) aiz komata.

7.3.3. Piedāvājuma līgumcena jāiekļauj visas izmaksas (darba algas, administratīvās, transporta, materiālu izmaksas, u.c., kā arī nodokļi, izņemot PVN), kas nodrošinātu iepirkumā paredzētā pakalpojuma izpildi.

8. PRETENDENTU PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

8.1. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Komisija izvērtēs iesniegtos piedāvājumus, veiks pretendentu atlasī, un izvēlēsies vienu saimnieciski visizdevīgāko pretendenta piedāvājumu ar viszemāko līgumcenu. Komisija, piedāvājumu salīdzināšanai un izvērtēšanai, izmantos tikai līgumcenu.

8.2. Uzsākot pretendenta piedāvājuma vērtēšanu, Komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši tirgus izpētes nolikumā norādītajām prasībām. Ja pretendenta piedāvājums nav noformēts atbilstoši kādai tirgus izpētes nolikumā izvirzītajai prasībai, un ja trūkumi ir būtiski, kas neļauj pienācīgi izvērtēt piedāvājumus, tad Komisijai ir tiesības pretendentu noraidīt iepirkumā un tā piedāvājumu nevērtēt.

8.3. Atlases dokumentu un kvalifikācijas vērtēšana

8.3.1. Komisija pārbauda pretendentu iesniegto dokumentu atbilstību tirgus izpētes nolikuma atlases un kvalifikācijas prasībām.

¹ Minētā kārtība par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu attiecas uz personām, kuru mītnes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts un kuru sniegto pakalpojumu izcelsmes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts (proti, Islande, Lihtenšteina, Norvēģija un Šveice). Personām no citām valstīm ir jāveic pilnā kvalifikācijas atzīšana, piemērojot vispārējo profesionālās kvalifikācijas atzīšanas sistēmu (arī gadījumos, ja šīs personas Latvijā profesionālos pakalpojumus sniegs īslaicīgi).

- 8.3.2. Pretendentu kvalifikācijas pārbaudes laikā Komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu atlases un kvalifikācijas dokumentiem, pārbaudot pretendenta atbilstību katrai tirgus izpētes nolikumā izvirzītajai prasībai. Komisija par reģistrācijas faktu Latvijas Republikā reģistrētiem pretendentiem, pārlicināsies Uzņēmumu reģistra tīmekļvietnē www.ur.gov.lv.
- 8.3.3. Lai pārbaudītu pretendenta tiesības sniegt būvuzraudzības pakalpojumu, atbilstoši Būvniecības likuma prasībām, Komisija pārbauda Būvniecības informācijas sistēmas tīmekļvietnē <https://bis.gov.lv/bisp/>. Pretendents pievieno piedāvājumam (iekļauj pretendenta atlases dokumentos) jebkurus dokumentus, kas apliecina tā tiesības sniegt būvuzraudzības pakalpojumu atsevišķās nozarēs, ja šī informācija nav reģistrēta Būvkomersanta reģistrā.
- 8.3.4. Būvuzraudzību ir tiesīgs veikt tikai no būvdarbu veicēja un būvprojekta izstrādātāja neatkarīgs būvkomersants vai būvspeciālists (būvuzraugs). Par būvuzraugu nevar būt persona, kurai ir darba attiecības ar būvkomersantu, kas veic piegādes uzraugāmajam objektam.
- 8.3.5. Komisija pieņem lēmumu par piedāvājuma vērtēšanu, ņemot vērā samērīguma principu, un tā nenoraida piedāvājumu formālu trūkumu dēļ, kas neietekmē iespēju to izvērtēt pēc būtības, un nerada nevienlīdzīgu attieksmi pret visiem pretendentiem. Ja pretendenta atlases un kvalifikācijas dokumentu sastāvs neatbilst tirgus izpētes nolikuma prasībām, tad Komisija ir tiesīga pretendentu noraidīt bez tālākas vērtēšanas.

8.4. Finanšu piedāvājumu vērtēšana

- 8.4.1. Komisija pārbauda finanšu piedāvājuma atbilstību tirgus izpētes nolikuma prasībām.
- 8.4.2. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā piedāvājuma līgumcenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 8.4.3. Komisija pieņem lēmumu par piedāvājuma vērtēšanu, ņemot vērā samērīguma principu, un tā nenoraida piedāvājumu formālu trūkumu dēļ, kas neietekmē iespēju to izvērtēt pēc būtības, un nerada nevienlīdzīgu attieksmi pret visiem pretendentiem. Ja finanšu piedāvājuma sastāvs neatbilst tirgus izpētes nolikuma prasībām, tad Komisija ir tiesīga pretendentu noraidīt bez tālākas vērtēšanas.

9. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA ATBILSTOŠI IZVĒLES KRITĒRIJAM

- 9.1. No pretendentu piedāvājumiem, kas atbilst tirgus izpētes nolikuma prasībām, Komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko līgumcenu.

10. LĒMUMA PIENĒMŠANA UN PAZIŅOŠANA

- 10.1. Komisija lēmumu pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja Komisijas locekļu balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
- 10.2. Komisija par uzvarētāju iepirkumā atzīst pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši tirgus izpētes nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem.

11. LĪGUMS

- 11.1. Pasūtītājs slēdz līgumu, saskaņā ar Komisijas izraudzīto pretendentu. Līgumu slēdz, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar tirgus izpētes nolikuma noteikumiem un līguma projektu (5.pielikums).
- 11.2. Līgums tiks slēgts tikai gadījumā, ja pasūtītājs noslēdz būvdarbu līgumu.
- 11.3. Izraudzītajam pretendentam 5 (piecu) darba dienu laikā pēc uzaicinājuma slēgt līgumu nosūtīšanas (uzaicinājums tiks nosūtīts pa elektronisko pastu) jāierodas Salas novada pašvaldībā (Susējas ielā 9, Sala, Salas pagasts, Salas novads, LV-5230) slēgt līgumu vai minētajā termiņā jāpieprasa un jāveic elektroniska līguma parakstīšana.

12. KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

12.1. Komisijas tiesības

- 12.1.1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro dokumentus, kas iesniegti Komisijai.
- 12.1.2. Ja Komisijai rodas šaubas par iesniegto dokumentu kopiju autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumentu oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumentu kopiju.
- 12.1.3. Lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija, papildina vai izskaidro dokumentus. Ja Komisija pieprasa, lai pretendents precizē iesniegto informāciju, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde.
- 12.1.4. Komisija ir tiesīga pārbaudīt sniegto informāciju.

12.2. Komisijas pienākumi

- 12.2.1. Nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu.
- 12.2.2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 12.2.3. Pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, sniegt informāciju par tirgus izpētes nolikumu.

13. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

13.1. Pretendenta tiesības

- 13.1.1. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 13.1.2. Apsekot plānoto būvdarbu būvuzraudzības vietu un objektu.
- 13.1.3. Uzdot precizējošus jautājumus piedāvājuma sagatavošanai un iesniegšanai.
- 13.1.4. Saņemt piedāvājuma sagatavošanai nepieciešamo dokumentāciju.

13.2. Pretendenta pienākumi

- 13.2.1. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši tirgus izpētes nolikuma prasībām.
- 13.2.2. Konstatējot neprecizitātes vai pretrunas, pretendentam par to jāinformē Komisija.
- 13.2.3. Sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu.
- 13.2.4. Sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
- 13.2.5. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 13.2.6. Noslēgt līgumu ar pasūtītāju ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc uzaicinājuma slēgt līgumu nosūtīšanas.

14. PIELIKUMI

Iepirkuma nolikumam ir šādi pielikumi:

- 14.1. “Būvprojekts” – 1.pielikums,
- 14.2. “Pieteikums dalībai iepirkumā” – 2.pielikums,
- 14.3. “Tehniskā specifikācija” – 3.pielikums,
- 14.4. “Informācija par speciālistiem” – 4.pielikums,
- 14.5. “Līguma projekts” – 5.pielikums.

1.pielikums
**“Būvuzraudzība Strūves ģeodēziskā loka punkta “Daborkalns” publiskās
infrastruktūras un skatu torņa izbūvei”**
(Identifikācijas Nr. SNP 2020/21/ERAF)

Būvprojekts

Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “AD Technical Work”, reģistrācijas Nr. 45403044633, 2019. gadā izstrādātais būvprojekts “Strūves ģeodēziskā loka punkta “Daborkalns” publiskās infrastruktūras un skatu torņa izbūve (Sēlpils pagasts)”, kurš sastāv no I sējuma* un II sējuma, izņemot II sējuma Izmaksu aprēķins T, nav iekļauts.

* Pasūtītājs vērs uzmanību, ka I sējumā “Piemīņas vieta uz ģeodēziskā punkta” Strūves ģeodēziskā loka punkta nosaukumam jāatbilst tā vēsturiskajam nosaukumam, t.i. Daborkalns, un jāņem vērā “Anno 2021”

Būvprojektam pievienots:

Tāmju komplekts;

Būvatļauja;

Atzinums par būves pārbaudi.

2.pielikums
“Būvuzraudzība Strūves ģeodēziskā loka punkta “Daborkalns” publiskās infrastruktūras un skatu torņa izbūvei”
(Identifikācijas Nr. SNP 2020/21/ERAF)

Pieteikums dalībai iepirkumā

2020. gada ____ . _____

Informācija par pretendentu

Pretendenta nosaukums: _____
Reģistrācijas numurs: _____
Juridiskā adrese: _____
Pārstāvēt tiesīgā persona: _____

Informācija par pretendenta kontaktpersonu (atbildīgo personu iepirkumā)

Vārds, uzvārds: _____
Tālrunis: _____ E-pasta adrese: _____

Ar šo <uzņēmuma nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - pretendents) ir iepazīties ar **Salas novada pašvaldības tirgus izpēti “Būvuzraudzība Strūves ģeodēziskā loka punkta “Daborkalns” publiskās infrastruktūras un skatu torņa izbūvei” (Identifikācijas numurs SNP 2020/21/ERAF) nolikumu.** Iesniedzot piedāvājumu, apliecinām, ka pilnībā saprotam, pieņemam un apņemamies pildīt nolikuma prasības, kā arī garantējam sniegto ziņu patiesumu.

Piedāvājam veikt:

Iepirkuma priekšmeta nosaukums	Līgumcena bez PVN cipariem (EUR)
Būvuzraudzība Strūves ģeodēziskā loka punkta “Daborkalns” publiskās infrastruktūras un skatu torņa izbūvei	

1. Apliecinām, ka, sagatavojot un iesniedzot šo piedāvājumu, esam izpildījuši Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, ar kuru atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula), prasības attiecībā uz tām fiziskajām personām, kuras norādītas piedāvājumā.
2. Esam veikuši nolikuma 3.pielikuma “Tehniskā specifikācija” detalizācijas pakāpes novērtēšanu un apzinājuši visas izmaksas, kas ir nepieciešamas, lai veiktu būvuzraudzību objektā.
3. Piedāvātajā līgumcenā esam ievērtējuši iepriekšējā punktā konstatētās izmaksas līdz tādai detalizācijas pakāpei, kāda ir nepieciešama līguma izpildei noteiktajā termiņā, kvalitātē un apjomā.

Pretendents amats paraksts vārds, uzvārds

3.pielikums
“Būvuzraudzība Strūves ģeodēziskā loka punkta “Daborkalns” publiskās
infrastrukturās un skatu torņa izbūvei”
(Identifikācijas Nr. SNP 2020/21/ERAF)

Tehniskā specifikācija

1. Veicamie darbi:

- 1.1. Veikt būvuzraudzību Objektā “Strūves ģeodēziskā loka punkta “Daborkalns” publiskās infrastruktūras un skatu torņa izbūve” atbilstoši šīs Tehniskās specifikācijas, iepirkuma līguma prasībām:
 - 1.1.1. nekustamais īpašums ar nosaukumu Jančuki, kadastra numurs 56900020003, zemes vienības kadastra apzīmējums 56900020060;
 - 1.1.2. Objekta adrese: “Jančuki”, Sēlpils pagasts, Salas novads, LV-5232;
 - 1.1.3. paredzētais būves galvenais lietošanas veids – 2420, Citas iepriekš neklasificētas, inženierbūves;
 - 1.1.4. būves grupa – 2.grupa;
 - 1.1.5. būvniecības veids – jauna būvniecība;
 - 1.1.6. būvprojekts – Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “AD Technical Work”, reģistrācijas Nr. 45403044633, 2019. gadā izstrādātais būvprojekts “Strūves ģeodēziskā loka punkta “Daborkalns” publiskās infrastruktūras un skatu torņa izbūve (Sēlpils pagasts)”;
 - 1.1.7. būvatļauja Nr. BIS-BV-4.2-2019-286 (52-19), atzīme būvatļaujā par projektēšanas nosacījumu izpildi 12.06.2021.
- 1.2. Pēc būvdarbu pabeigšanas būvdarbu garantijas periodā, Uzņēmējam jānodrošina atbildīgā būvuzrauga piedalīšanās kompetentas kontrolējošās institūcijas, Pasūtītāja vai tā realizētā projekta uzraudzības institūcijas, tostarp, Eiropas Savienības fondu finansējumu kontrolējošās institūcijas ierosinātā pārbaudē Objektā, par ko Pasūtītājs paziņo vismaz 3 (trīs) darba dienas iepriekš.

2. Darbu izpildes termiņš:

- 2.1. Tehniskās specifikācijas 1.1 punktā noteiktā darba izpildes termiņš noteikts visā būvdarbu veikšanas laikā līdz akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā izdošanas dienai, kā arī būvdarbu garantijas laikā.
- 2.2. Plānotais būvdarbu veikšanas termiņš – 7 (septiņi) mēneši, skaitot no būvdarbu veikšanas līguma noslēgšanas dienas, līdz Objekta pieņemšanai ekspluatācijā, būvdarbu garantijas laiks ir 5 (pieci) gadi no akta par būves pieņemšanas ekspluatācijā izdošanas dienas.

3. Darba uzdevums:

3.1. Pirms būvdarbu uzsākšanas:

- 3.1.1. sadarībā ar Būvuzņēmēju, nodrošināt nepieciešamos dokumentus būvatļaujas darbu uzsākšanas nosacījumu izpildei;
- 3.1.2. novērtēt Būvuzņēmēja izstrādātos būvprojekta ieviešanas dokumentus (detalizēts kalendārais grafiks un naudas plūsmas grafiks un darbu veikšanas projekts), darba grafika, tehniskā personāla, aprīkojuma un citas Būvuzņēmēja iesniegtās informācijas atbilstību optimālai Pasūtītāja vajadzību nodrošināšanai, nepieciešamības gadījumā piedāvājot konkrētas korekcijas;
- 3.1.3. precizēt būvuzraudzības plānu atbilstoši iepriekš minētajai informācijai, un iesniegt to Būvvaldē.

3.2. Prasības būvuzraudzībai būvdarbu izpildes laikā:

- 3.2.1. nodrošināt, ka būvuzraudzība tiek veikta atbildīgā būvuzrauga uzraudzībā, nodrošinot attiecīgās jomas būvuzrauga klātbūtni atbilstoši būvuzraudzības plānam, tajā skaitā, segto darbu pieņemšanas brīdī;
- 3.2.2. nodrošināt, ka būvuzrauga īslaicīgas prombūtnes laikā (slimība u.tml.) viņu aizvieto būvuzraugs ar līdzvērtīgu kvalifikāciju, ko saskaņo Pasūtītājs;
- 3.2.3. būvdarbu veikšanas laikā veikt regulāru Objekta un būvlaukuma apsekošanu, dokumentējot to fotogrāfijās;
- 3.2.4. uz Būvuzņēmēja pieprasījumu par materiālu saskaņošanu, atbildēt ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā;
- 3.2.5. nodrošināt Pasūtītāja interešu pārstāvību būvdarbu veikšanas procesā:
 - 3.2.5.1. konsultēt Pasūtītāju jautājumos par būvniecības organizāciju, būvdarbu izpildi u.c. jautājumiem;
 - 3.2.5.2. kontrolēt un uzraudzīt būvdarbu izpildi atbilstoši Būvdarbu līguma noteikumiem, būvprojektam, būvprojekta izmaiņām autoruzraudzības kārtībā, būvdarbu veikšanas projektam, Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem;
 - 3.2.5.3. vadīt un protokolēt Objekta būvdarbu gaitas apspriešanas sapulces:
 - 3.2.5.3.1. sapulces tiek sasauktas 1 (vienu) reizi mēnesī, ja vien puses nav vienojušās par citu būvsapulču sasaukšanas kārtību;
 - 3.2.5.3.2. sapulču grafiks neierobežo būvuzrauga tiesības sasaukt papildu būvsapulces, ja tas to uzskata par nepieciešamu;
 - 3.2.5.3.3. sapulces protokolus nosūtīt visiem būvniecības dalībniekiem elektroniski ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc kārtējās sapulces.
 - 3.2.5.4. kontrolēt, lai būvdarbu veikšanai nepieciešamās atļaujas un Būvuzņēmēja garantijas un nodrošinājumi darbotos visās būvniecības projekta realizācijas fāzēs;
 - 3.2.5.5. nepieļaut, ka būvdarbu veikšanā iepirkuma procedūrā norādītie atbildīgie speciālisti tiek aizstāti ar citiem bez saskaņošanas ar Pasūtītāju.
 - 3.2.5.6. izskatīt Būvuzņēmēja iesniegtos paziņojumus par:
 - 3.2.5.6.1. atšķirībām starp būvdarbu līguma dokumentos sniegtajiem datiem un reālajiem apstākļiem;
 - 3.2.5.6.2. informācijas, datu vai instrukciju, kas iesniegtas būvdarbu izpildes laikā, atšķirībām no līguma dokumentiem;
 - 3.2.5.6.3. līguma izpildei nozīmīgu apstākļu izmaiņām, un sagatavot lēmumu par turpmāko rīcību izskatīšanai būvsapulcē.
 - 3.2.5.7. ja, sakarā ar iepriekš minēto paziņojumu, ir nepieciešams veikt grozījumus būvprojektā un mainīt būvdarbu apjomus, vai grozīt Būvdarbu līguma būtiskos noteikumus (saistībā ar izpildes termiņu, līguma summu, garantijas termiņu vai Būvdarbu kvalitātes līmeni), iesniegt Pasūtītājam konkrētus priekšlikumus turpmākai rīcībai;
 - 3.2.5.8. izskatīt Būvuzņēmēja rosinātās izmaiņas, kas attiecas uz palīgdarbiem, papildus darbiem un izslēgtiem darbiem esošā būvdarbu līguma cenas ietvaros, kas būtiski neizmaina darbus un nepasliktina sasniedzamo rezultātu, un kuru izmaksas kopsumma nepārsniedz tamē norādīto kopējo summu, saskaņot tās un iesniegt Pasūtītājam paziņojumu būvdarbu līguma grozījumu sagatavošanai, norādot izmaiņu cēloņus, izmaiņu būtību, konkrētās pozīcijas un to izmaksas;
 - 3.2.5.9. regulāri izvērtēt Būvuzņēmēja veikto darbu izpildes atbilstību būvdarbu izpildes kalendārajam grafikam, jebkuru darbu veikšanas grafikā noteikto starptermiņu kavējumu fiksēt būvsapulču protokolos un būvuzraudzības ikmēneša atskaitēs;

- 3.2.5.10. veikt būvdarbu izpildes apjoma un kvalitātes kontroli:
- 3.2.5.10.1. pārbaudīt Būvuzņēmēja sagatavotos ikmēneša aktus par būvdarbu izpildi, tajā skaitā, pārbaudot matemātiskās kļūdas, atbilstību būvprojektam, pareizrakstības kļūdas, drukas un noformējuma neatbilstības;
 - 3.2.5.10.2. pārbaudīt un norādīt Būvuzņēmējam uz neatbilstībām, līdz tiek novērsti visi trūkumi;
 - 3.2.5.10.3. par apmaksājamiem atzīt tikai tādus darbus, kas ir izpildīti kvalitatīvi un, kuru izpilde noformēta, parakstot segto darbu aktus un / vai apstiprinot izpilduzmērījumus;
 - 3.2.5.10.4. šaubu gadījumos par apjomu un kvalitātes atbilstību, piedalīties uzmērījumu veikšanā, paraugu ņemšanā, pasūtīt pārbaudes ar speciālām testēšanas iekārtām, nogādāt pielietoto materiālu paraugus Pasūtītāja norādītā vietā Pasūtītāja pārbaužu veikšanai;
 - 3.2.5.10.5. piedalīties Būvuzņēmēja kvalitātes pārbaudēs, un veikt savas pārbaudes, lietojot ātrdarbīgas iekārtas un instrumentus.
- 3.2.5.11. nodrošināt, lai netiktu pārsniegts būvdarbu izpildes budžets. Pamatotu papildus izdevumu rašanās gadījumā, koordinēt būvprojekta korekciju ieviešanu;
- 3.2.5.12. būvdarbu izpildes laikā konstatējot neparedzētos būvdarbus, kuru izmaksas pārsniedz Būvdarbu līgumcenu:
- 3.2.5.12.1. saskaņojot ar Pasūtītāju un būvprojekta autoru, iesniegt priekšlikumus līdzekļu ekonomijai esošo tāmju ietvaros;
 - 3.2.5.12.2. izskatīt Būvuzņēmēja sagatavotās papildus būvdarbu tāmes, sniegt rakstisku atzinumu par tāmju atbilstību aktuālajām tirgus cenām.
- 3.2.5.13. veikt Būvuzņēmēja sagatavotās dokumentācijas, kas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nepieciešama Objekta nodošanai ekspluatācijā, pārbaudi pirms tās nodošanas Pasūtītājam un organizēt trūkumu novēršanu, ja tādi atklājušies.
- 3.2.6. Būvuzraudzības atskaite:
- 3.2.6.1. Uzņēmējs iesniedz ikmēneša atskaiti Pasūtītājam 5 (piecu) darba dienu laikā pēc kalendārā mēneša beigām;
 - 3.2.6.2. atskaitē jāiekļauj:
 - 3.2.6.2.1. būvdarbu izpildes grafika izpildes novērtējums (iepriekšējā mēnesī un kopumā);
 - 3.2.6.2.2. būvobjekta apsekojumu un konstatācijas akti ar foto fiksāciju pirms konkrēto darbu uzsākšanas, darbu izpildes laikā un pēc darbu pabeigšanas;
 - 3.2.6.2.3. atskaites periodā parakstītās izpilddokumentācijas saraksts;
 - 3.2.6.2.4. būvdarbu kvalitātes kontroles novērtējums un veiktie pasākumi, konstatēto defektu un iepriekš konstatēto defektu novēršanas protokols;
 - 3.2.6.2.5. akts par paveikto būvdarbu uzraudzību un rēķins.
4. Līgumu paredzēts īstenot Eiropas Strukturālo un investīciju fondu mērķa “Eiropas teritoriālā sadarbība” Interreg V-A Latvijas – Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2014-2020. gada plānošanas perioda projektā “Starptautiskā tūristu maršruta “Strūves ģeodēziskais loks” izveide” Nr. LLI-477 (project “Creation of international tourist route “The Struve Geodetic Arc””, Struve, No: LLI-477) un no pašvaldības budžeta (aizņēmuma) līdzekļiem.

4.pielikums
“Būvuzraudzība Strūves ģeodēziskā loka punkta “Daborkalns” publiskās infrastruktūras un skatu torņa izbūvei”
(Identifikācijas Nr. SNP 2020/21/ERAF)

Informācija par speciālistiem

2020. gada ____.

Piedāvātais speciālists	Speciālista vārds, uzvārds	Sertifikāts (sertifikāta izdevējs, numurs, derīguma termiņš)

Ja sarakstā norādītais speciālists nav pretendenta resurss, pretendents jāiesniedz speciālista apliecinājums (saskaņā ar piedāvāto *Speciālista apliecinājuma formu*) par dalību iepirkumā un dalību līguma izpildē gadījumā, ja pretendents tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības.

Speciālista apliecinājuma forma

**Līguma izpildē iesaistītā <līgumā paredzētais amats> apliecinājums
par gatavību piedalīties pakalpojumu sniegšanā**

Ar šo es apņemos strādāt pie līguma izpildes “*Būvuzraudzība Strūves ģeodēziskā loka punkta “Daborkalns” publiskās infrastruktūras un skatu torņa izbūvei, Identifikācijas numurs SNP 2020/21/ERAF*” kā <līgumā paredzētais amats> gadījumā, ja ar šo pretendentu tiks noslēgts līgums. Līguma izpildē strādāšu <pretendenta nosaukums> piedāvājumā norādītajā pārstāvības statusā (*vajadzīgo atzīmēt (X) un aizpildīt*):

kā fiziska persona, ar kuru līguma izpildei pretendents <pretendenta nosaukums> nodibinās darba tiesiskās attiecības un reģistrēs Būvniecības informācijas sistēmas reģistrā kā <pretendenta nosaukums> būvspeciālistu.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt tirgus izpētes laikā, par kuriem apņemos nekavējoties informēt savu darba devēju un Pasūtītāju.

Ar šo apliecinu, ka esmu gatavs/a izpildīt šī tirgus izpētes nolikuma 5.pielikumā iekļautā līguma projekta prasības norādītajā laikā.

Vārds, Uzvārds	
Personas paraksts	
Datums	

5.pielikums
“Būvuzraudzība Strūves ģeodēziskā loka punkta “Daborkalns” publiskās infrastruktūras un skatu torņa izbūvei”
(Identifikācijas Nr. SNP 2020/21/ERAF)

Līguma projekts

LĪGUMS
2020/_____/3.42

Salas novada Salas pagastā,

2020. gada _____.

Salas novada pašvaldība, reģistrācijas numurs 90000045372, juridiskā adrese Susējas iela 9, Sala, Salas pagasts, Salas novads, LV-5230, turpmāk – Pasūtītājs, kuras vārdā saskaņā ar Salas novada pašvaldības 2017.gada 26.oktobra saistošajiem noteikumiem Nr. 2017/5 “Salas novada pašvaldības nolikums” rīkojas tās _____,

un

_____, reģistrācijas numurs _____, juridiskā adrese _____, turpmāk – Uzņēmējs, kura vārdā saskaņā ar <pilnvarojums> rīkojas tā/-s _____,

pamatojoties uz tirgus izpēti (“Būvuzraudzība Strūves ģeodēziskā loka punkta “Daborkalns” publiskās infrastruktūras un skatu torņa izbūvei”), (Identifikācijas numurs SNP 2020/21/ERAF), turpmāk – Iepirkums,

Eiropas Strukturālo un investīciju fondu mērķa “Eiropas teritoriālā sadarbība” Interreg V-A Latvijas – Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2014-2020. gada plānošanas perioda projekta “Starptautiskā tūristu maršruta “Strūves ģeodēziskais loks” izveide” Nr. LLI-477 (project “Creation of international tourist route “The Struve Geodetic Arc””, Struve, No: LLI-477) ietvaros, noslēdz šo līgumu:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, un Uzņēmējs apņemas sniegt būvuzraudzības pakalpojumu, turpmāk – Pakalpojums, Strūves ģeodēziskā loka punkta “Daborkalns” publiskās infrastruktūras un skatu torņa izbūvei, turpmāk – Objekts, atbilstoši Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “AD Technical Work”, reģistrācijas Nr. 45403044633, 2019.gadā izstrādātam būvprojektam “Strūves ģeodēziskā loka punkta “Daborkalns” publiskās infrastruktūras un skatu torņa izbūve (Sēlpils pagasts)”, turpmāk – Būvprojekts, Tehniskajai specifikācijai un šim līgumam.
- 1.2. Ņemot vērā, ka līguma izpildes termiņš ir pakārtots būvdarbu izpildes termiņam, līdzēji vienojas par Pakalpojuma sniegšanu visā būvdarbu izpildes laikā atbilstoši kārtībai un termiņiem, kādi norādīti ar Pasūtītāja atklāta konkursa “Strūves ģeodēziskā loka punkta “Daborkalns” publiskās infrastruktūras un skatu torņa izbūve”, (Identifikācijas numurs SNP 2020/20/ERAF) ar uzvarētāju noslēgtajā Būvdarbu līgumā (plānotais būvdarbu izpildes termiņš ir 7 (septiņi) mēneši, skaitot no būvdarbu veikšanas līguma noslēgšanas dienas, līdz Objekta pieņemšanai ekspluatācijā), būvdarbu garantijas laiks ir 5 (pieci) gadi no akta par būves pieņemšanas ekspluatācijā izdošanas dienas).
- 1.3. Pakalpojums jāsniedz visā līguma termiņā un kad vien norit būvdarbi (ieskaitot maiņu darbu, ja tāds nepieciešams būvdarbu kalendāra grafika izpildei), arī ārpus

vispārpieņemtā darba laika, brīvdienās un svētku dienās, atbilstoši līguma pielikumā pievienotajai Tehniskajai specifikācijai.

- 1.4. Par Būvdarbu līguma noslēgšanu un Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanu Pasūtītājs informē Uzņēmēju telefoniski vai ar e-pasta vēstuli, pēc kā Uzņēmējam 10 (desmit) darba dienu laikā Pasūtītājam jāiesniedz būvuzraudzības plāns, apdrošināšanas polises.

2. Līgumcena un norēķinu kārtība

- 2.1. Līgumcena par atbilstoši līguma nosacījumiem sniegtu Pakalpojumu ir **<summa skaitļos> EUR (<summa vārdos>) bez pievienotās vērtības nodokļa**, turpmāk – PVN, turpmāk – Līgumcena.
- 2.2. Papildu Līgumcenai Uzņēmējs, atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajam, aprēķina un maksā PVN.
- 2.3. Līgumcenā ir iekļautas visas ar Pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas – nodokļi (izņemot PVN), materiāli, darbaspēka izmaksas, tehniskais nodrošinājums u.c.
- 2.4. Pasūtītājs pieņem un atzīst Uzņēmēja elektronisko rēķinu, ja tas noformēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām un nosūtīts uz elektronisko adresi salaspag@salas.lv.
- 2.5. Līgumcena var tikt samaksāta Uzņēmējam pa daļām vairākos maksājumos, sadalot Līgumcenu pa mēnešiem proporcionāli Būvdarbu līguma izpildei.
- 2.6. Gala norēķinu ar Uzņēmēju, Pasūtītājs veic pēc Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas (līguma 5.1. punkts), Uzņēmēja izrakstītā rēķina saņemšanas un profesionālās civiltiesiskās apdrošināšanas polises uz garantijas laiku saņemšanas.
- 2.7. Ja sākotnēji paredzamais būvdarbu kopējais ilgums Būvdarbu līgumā noteiktajā kārtībā tiek būtiski pagarināts, vai tiek palielināta būvdarbu izpildes līgumcena, izņemot 2.8. punkta gadījumu, attiecīgi tiek pagarināts būvuzraudzības Pakalpojuma izpildes termiņš, par to paredzot Uzņēmējam papildus samaksu proporcionāli būvuzraudzības termiņam, bet ne vairāk kā par 10% no Līgumcenas.
- 2.8. Pakalpojuma izpildes termiņš, par to neparedzot papildus samaksu, Uzņēmējam var tikt pagarināts, uz visu tehnoloģiskā pārtraukuma laiku.
- 2.9. Ja līgums tiek izbeigts pirms termiņa, tad līdzēji sastāda aktu, fiksējot tajā sniegtā Pakalpojuma apjomu proporcionāli izpildītajam būvdarbu apjomam un Pasūtītājs veic norēķinu par faktiski izpildīto.
- 2.10. Uzņēmēja izrakstītajos rēķinos ir jāuzrāda:
 - 2.10.1. normatīvajos aktos noteiktie rekvizīti;
 - 2.10.2. līguma numurs un Objekta nosaukums;
 - 2.10.3. projekta nosaukums un numurs;
 - 2.10.4. norāde vai tas ir kārtējā maksājuma rēķins vai gala rēķins, norādot nodošanas – pieņemšanas akta datumu un numuru;
 - 2.10.5. cita Pasūtītāja norādītā informācija.
- 2.11. Maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu uz Uzņēmēja rēķinā norādīto kontu kredītiestādē 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc kalendāra mēnesī sniegtā Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta sastādīšanas un rēķina saņemšanas. Rēķina apmaksa tiek uzskatīta par notikušu, kad Pasūtītājs ir veicis naudas summas pārskaitījumu no sava Valsts kases konta Uzņēmēja kontā. Strīdus gadījumā līgumā noteiktie Pasūtītāja maksājumi tiek uzskatīti par izpildītiem brīdī, kad Pasūtītājs ir iesniedzis Valsts kasē izpildei maksājuma uzdevumu par konkrēto summu un tā to ir pieņēmusi izpildei.
- 2.12. Pasūtītājam, par to rakstveidā informējot Uzņēmēju, ir tiesības no Uzņēmējam maksājamām summām ieturēt izmaksas, kuras saskaņā ar līguma noteikumiem Uzņēmējam ir pienākums maksāt, kā zaudējumus vai līgumsodus.

3. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

- 3.1. Pasūtītājs apņemas:

- 3.1.1. norēķināties ar Uzņēmēju līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā;
- 3.1.2. nodrošināt Uzņēmēju ar Pasūtītāja rīcībā esošo līguma izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentiem.
- 3.2. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi veikt līguma nosacījumiem un normatīvajos aktos noteiktajam prasībām atbilstoša Pakalpojuma pieņemšanu.
- 3.3. Pasūtītājs ir tiesīgs izvirzīt pretenziju Uzņēmējam vai atteikties no Pakalpojuma pieņemšanas, ja Pakalpojums neatbilst līguma noteikumiem vai normatīvajos aktos noteiktajam.
- 3.4. Pasūtītājam ir tiesības nodot ar līgumu saistīto informāciju tā izpildes kontrolē iesaistītajām institūcijām saskaņā ar normatīvajiem aktiem vai citiem noslēgtajiem līgumiem.
- 3.5. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Uzņēmēja nozīmētā būvuzrauga nomaiņu, ja Pakalpojuma izpildē netiek ievēroti vai tiek nepilnvērtīgi pildīti normatīvajos aktos vai šajā līgumā noteiktie pienākumi.

4. Uzņēmēja pienākumi un tiesības

- 4.1. Uzņēmējs apņemas:
 - 4.1.1. pienācīgi un rūpīgi iepazīties ar līguma 1.2. punktā minēto Būvdarbu līgumu;
 - 4.1.2. veikt Pakalpojumu un tā sastāvā ietilpstošos darbus saskaņā ar līguma noteikumiem un tā pielikumā pievienoto Tehnisko specifikāciju augstā kvalitātē, atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. Uzņēmējs ir atbildīgs par to, lai visā līguma izpildes laikā Pakalpojuma izpildē iesaistītajām personām būtu spēkā esošas licences un sertifikāti, un apdrošināšana, ja tādi nepieciešami;
 - 4.1.3. ievērot labāko vispārpieņemto praksi būvuzraudzības pakalpojumu sniegšanā, kā arī ievērot Pasūtītāja norādījumus, ciktāl tas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem vai līgumu;
 - 4.1.4. aizstāvēt Pasūtītāja tiesības un intereses, kā arī sniegt Pasūtītājam nepieciešamās konsultācijas Pakalpojuma izpildes gaitā. Uzņēmējs bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas nedrīkst pieņemt lēmumus, kas ir saistīti ar līguma 1.2.punktā minētā Būvdarbu līguma noteikto būvdarbu apjomu vai termiņu palielināšanu vai grozīšanu, vai ar būvniecības izmaksu palielināšanu;
 - 4.1.5. nekavējoties informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas var ietekmēt būvdarbu kvalitāti, par neparedzētiem darbiem, kā arī, rodoties nepieciešamībai, sastādīt defektu aktu;
 - 4.1.6. nekavējoties informēt Pasūtītāju, ja būvdarbi tiek veikti nekvalitatīvi, ja tiek konstatētas patvaļīgas atkāpes no noslēgtā Būvdarbu līguma, kā arī, ja netiek ievērotas spēkā esošo normatīvo aktu prasības. Šādā gadījumā Uzņēmējs, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju, nekavējoties iesniedz Būvdarbu līguma izpildītājam rakstisku pieprasījumu pārtraukt būvdarbus līdz konstatēto pārkāpumu novēršanai;
 - 4.1.7. pastāvīgi uzraudzīt, lai Būvdarbu līguma izpildītājs ievēro Būvdarbu līgumā noteiktos būvdarbu izpildes termiņus, veicot būvdarbu kalendārā plāna salīdzinājumu ar faktiski paveiktiem darbiem. Termiņu kavējuma gadījumā nekavējoties informēt Pasūtītāju;
 - 4.1.8. kontrolēt būvdarbu izmaksu atbilstību Būvdarbu līguma tāmēm, izvērtēt būvdarbu veicēja sagatavoto ikmēneša būvdarbu pieņemšanas – nodošanas aktu par iepriekšējā periodā faktiski izpildītajiem būvdarbiem un to novērtējuma naudas izteiksmē atbilstību iepirkuma dokumentiem, un 3 (trīs) darba dienu laikā no saņemšanas parakstīt tos vai sniegt motivētu rakstisku atteikumu, atteikuma gadījumā iesniedzot atteikuma kopiju Pasūtītājam;

- 4.1.9. noteikt papildus, vai neparedzēto būvdarbu apmaksājamo vērtību atbilstoši Būvdarbu līguma tāmēs iekļautiem identiskiem vai līdzīgiem darbiem, vai nosakot to vidējo tirgus cenu;
- 4.1.10. būvdarbu gaitā pārbaudīt, lai būvdarbu veikšanā pielietotā tehnoloģija nodrošina Būvdarbu līgumā Pasūtītāja noteiktās kvalitātes prasības;
- 4.1.11. regulāri apsekot Objektu un veikt attiecīgus ierakstus būvdarbu žurnālā, kā arī kontrolēt būvdarbu žurnālā ierakstīto norādījumu izpildi, nodrošināt nozīmētā būvuzrauga ārkārtas ierašanos Objektā atbilstoši Pasūtītāja pieprasījumam;
- 4.1.12. domstarpības ar būvdarbu veicēju par būvdarbu izpildes atbilstību Būvdarbu līgumam un normatīviem risināt patstāvīgi, bez Pasūtītāja iesaistes, informējot Pasūtītāju par strīda būtību un tā atrisinājumu;
- 4.1.13. nodrošināt, ka līguma izpildes beigās Pasūtītājam ar aktu tiek nodota visa (atbilstoši noformēta) ar Pakalpojuma izpildi saistītā izpilddokumentācija;
- 4.2. Uzņēmējam ir tiesības saņemt samaksu par kvalitatīvu un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem atbilstošu Pakalpojuma izpildi līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.
- 4.3. Uzņēmējs apņemas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā informēt Pasūtītāju, ja līguma izpildes laikā:
 - 4.3.1. tiesā tiek ierosināta Uzņēmēja maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta;
 - 4.3.2. tiek apturēta Uzņēmēja saimnieciskā darbība;
 - 4.3.3. Uzņēmējs tiek izslēgts no ar PVN apliekamo personu reģistrā vai reģistrēts tajā;
 - 4.3.4. Uzņēmējs tiek izslēgts no Būvkomersantu reģistra;
 - 4.3.5. rodas citi nepārvarami šķēršļi, kas apdraud Uzņēmēja spēju kvalitatīvi izpildīt līgumu.
- 4.4. Uzņēmējs papildus minētajām saistībām apņemas:
 - 4.4.1. ievērot darba drošības, darba aizsardzības, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības noteikumus, kā arī citu spēkā esošo normatīvo aktu, kas reglamentē Pakalpojuma sniegšanas darbības, prasības, uzņemoties pilnu atbildību par šo prasību neievērošanas gadījumā radītajām sekām;
 - 4.4.2. atrodoties Pasūtītāja īpašumā ievērot Pasūtītāja iekšējās kārtības (t.sk. smēķēšanas aizlieguma) un ugunsdrošības noteikumus un darba režīmu, ievērot darba aizsardzības, ugunsdrošības instrukcijas, normatīvos aktus, kas regulē šādu darbu veikšanu, kā arī uzņemas pilnu atbildību par minēto iekšējo un ārējo normatīvo aktu pārkāpumiem un to izraisītām sekām;
 - 4.4.3. nekavējoties pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas sniegt ar līguma izpildi saistīto informāciju (pārskatu), kurā norāda atskaites periodā veiktās pārbaudes un tajās konstatēto (veicamo darbu apraksts, klimatiskie apstākļi, pārkāpumi u.tml.), pārbaudes laikā konstatēto pamatojot, piemēram, ar veikto foto fiksāciju.
- 4.5. Uzņēmējam ir arī citas tiesības un pienākumi izrietoši no līguma un normatīvajiem aktiem.
- 4.6. Uzņēmējs norīko par atbildīgo būvuzraugu <Vārds Uzvārds, sertifikāta Nr.>.
- 4.7. Izpildītājs savā vārdā un uz sava rēķina veic civiltiesisko apdrošināšanu atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr.502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu" un iesniedz Pasūtītājam atbildīgā būvuzrauga apdrošināšanas polises oriģinālu vai apdrošinātāja izsniegtu kopiju. Apdrošināšanai polisei jābūt spēkā visā līguma darbības laikā.

5. Pakalpojuma izpildes nodošana – pieņemšana

- 5.1. Pakalpojuma nodošana – pieņemšana notiek Uzņēmējam un Pasūtītājam, parakstot Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu, kad izpildījušies visi šie nosacījumi:
 - 5.1.1. Objekta būvdarbi saskaņā ar Būvdarbu līguma noteikumiem ir pabeigti, un būve ir pieņemta ekspluatācijā;
 - 5.1.2. Pasūtītājam ar aktu ir nodota visa ar Pakalpojuma izpildi saistītā izpilddokumentācija;
 - 5.1.3. Uzņēmējs ir iesniedzis Pasūtītājam būvspeciālistu apdrošināšanas dokumentus būvdarbu garantijas termiņam.
- 5.2. Gadījumā, ja Pasūtītājs izvirza argumentētus iebildumus vai pretenzijas, Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akts tiek saskaņots pēc visu konstatēto trūkumu novēršanas.
- 5.3. Pakalpojuma (vai tā daļas) izpildes pieņemšanas laikā Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt izpildīto saistību pārbaudi, lai pārliecinātos par to atbilstību līgumam, ja nepieciešams, pieaicinot ekspertus vai citus speciālistus. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt izpildīto, ja konstatē, ka Pakalpojums ir sniegts nekvalitatīvi, vai nepilnīgi, un uzskatāms par neatbilstošu līguma noteikumiem.
- 5.4. Par cik Pakalpojuma kvalitāte kopumā ir nosakāma ilgtermiņā, tad atsevišķu pakalpojuma daļu pieņemšana pati par sevi neatņem Pasūtītājam tiesības vēlāk, objektīvi atklājoties attiecīgiem apstākļiem, izvirzīt pretenzijas Uzņēmējam un neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par Pakalpojuma izpildi.

6. Atbildība

- 6.1. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par līgumā noteikto saistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi, kā arī atlīdzina otram līdzējam šajā sakarā radušos tiešos zaudējumus.
- 6.2. Līdzēji nav atbildīgi par daļēju vai pilnīgu līgumā noteikto saistību nepildīšanu, ja tam par iemeslu ir nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļi, kas radušies pēc līguma noslēgšanas, un kuru iestāšanos līdzēji nevarēja ne paredzēt, ne novērst. Tādā gadījumā līdzēji vienojas par līguma darbības apturēšanu vai izbeigšanu.
- 6.3. Ja Uzņēmējs vispār neizpilda kādu no līguma izrietošajām saistībām, Uzņēmējs par katru no tām maksā Pasūtītājam vienreizēju līgumsodu par katru gadījumu 100 EUR (viens simts *euro*) apmērā, bet kopsummā ne vairāk kā 10% no Līgumcenas
- 6.4. Ja Uzņēmējs kādu no līguma izrietošajām saistībām izpilda nepienācīgi vai neizpilda īstā laikā (termiņā), Uzņēmējs par katru no pārkāpumiem maksā Pasūtītājam:
 - 6.4.1. līgumsodu 0,5% apmērā no laikā neizpildītās saistības summas par katru nokavēto dienu, ja konkrētā saistība ir izsakāma summā, bet kopsummā ne vairāk kā 10% no Līgumcenas;
 - 6.4.2. līgumsodu 50 EUR (piecdesmit *euro*) apmērā par katru gadījumu, ja konkrētā saistība nav izsakāma summā, bet kopsummā ne vairāk kā 10% no Līgumcenas.
- 6.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Uzņēmēju no turpmākas līgumā noteikto saistību izpildes, ja vien Pasūtītājs konkrētā gadījumā nenosaka citādāk. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu, veicot savstarpējos norēķinus ar Uzņēmēju kā ieskaitu bezstrīda kārtībā.

7. Speciālistu un apakšuzņēmēju iesaistīšana

- 7.1. Uzņēmējs nodrošina, ka Pakalpojums tiek sniegts Uzņēmēja piedāvājumā Iepirkumā norādīto speciālistu uzraudzībā.
- 7.2. Pasūtītājam ir tiesības rakstiskā veidā un motivēti pieprasīt Uzņēmēja speciālista nomaiņu, ja Pasūtītāju neapmierina to darba produktivitāte, darba kvalitāte vai pastāv citi objektīvi apstākļi. Uzņēmēja pienākums ir nodrošināt šādu Pasūtītāja pamatotu prasību izpildi.

8. Līguma grozīšana un izbeigšana

- 8.1. Visi līguma grozījumi, papildinājumi, kā arī citas līdzēju vienošanās, kas saistītas ar līguma izpildi un darbību, noformējamās rakstiskā veidā un stājas spēkā pēc tam, kad tās parakstījuši abi līdzēji. Visi līguma papildinājumi, grozījumi un vienošanās ir līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 8.2. Līguma grozījumi ir pieļaujami, ja tie nemaina līguma vispārējo raksturu.
- 8.3. Ja kāds no līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo līguma nosacījumu spēkā esamību, ciktāl to neatceļ spēku zaudējušie līguma punkti vai daļas.
- 8.4. Uzņēmējam ir tiesības vienpusēji lauzt līgumu pirms tā izpildes, rakstiski brīdinot par to Pasūtītāju vismaz 10 (desmit) darba dienas iepriekš, gadījumā, ja Pasūtītājs nepilda no līguma izrietošās saistības, un pat pēc brīdinājuma saņemšanas nav pārtraucis vai turpina savu darbību vai bezdarbību. Šādā gadījumā Uzņēmējs ir atbildīgs par būvuzraudzības veikšanu Objektā līdz līguma izbeigšanas dienai. Līguma izbeigšana neatbrīvo Pasūtītāju no apmaksas par faktiski sniegto Pakalpojumu līgumā paredzētajā kārtībā.
- 8.5. Pasūtītājs, 10. (desmitajā) darba dienā no rakstiska brīdinājuma izsūtīšanas Uzņēmējam, ja vien šajā termiņā Uzņēmējs nav novērsis norādīto pamatu, ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no līguma, ja:
 - 8.5.1. Uzņēmējs līguma 1.4. punktā noteiktajā kārtībā neiesniedz dokumentus atzīmes saņemšanai būvatļaujā par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi;
 - 8.5.2. Uzņēmējs būtiski pārkāpis līgumu vai regulāri un atklāti nepilda savas saistības (t.sk. nenodrošina nepārtrauktu civiltiesiskās apdrošināšanas uzturēšanu spēkā), neievēro likumīgus Pasūtītāja norādījumus, un tas nav saistīts ar nepārvaramas varas vai no Pasūtītāja atkarīgiem apstākļiem;
 - 8.5.3. Par līguma izpildes pārkāpumiem aprēķinātais līgumsods ir sasniedzis 10% no Līgumcenas;
 - 8.5.4. ir apturēta Uzņēmēja saimnieciskā darbība, Uzņēmējs ir izslēgts no Būvkomersantu reģistra, zaudējis sertifikātus vai licences, ir apķīlāta tā manta un finanšu resursi, vai pastāv citi apstākļi, kuru ietekme objektīvi apdraud kvalitatīvu līguma izpildi;
 - 8.5.5. Pasūtītājs ir konstatējis Uzņēmēja, tā piesaistīto speciālistu saistību ar Objekta Būvdarbu līguma izpildītāju, būvprojekta izstrādātāju.
- 8.6. Līgums izbeidzas pirms termiņa vienlaikus ar Pasūtītāja noslēgtā līguma par Objekta būvdarbiem pirmstermiņa izbeigšanu.

9. Citi noteikumi

- 9.1. Līgums stājas spēkā dienā, kad to paraksta pēdējais no līdzējiem, un ir spēkā līdz visu līgumā paredzēto saistību pilnīgai izpildei.
- 9.2. Kā atbildīgo un pilnvaroto personu par līguma izpildi Pasūtītājs nozīmē <amatpersonas amats un vārds, uzvārds>, tālrunis: , e-pasts: , un Uzņēmējs nozīmē <amats un vārds, uzvārds> , tālrunis: , e-pasts: , izmaiņu gadījumā vienpusēji informējot otru līdzēju.
- 9.3. Darbu organizatoriskie jautājumi tiek izskatīti un risināti būvsapulcēs. Būvsapulces dienas kārtība, klātesošie dalībnieki un pieņemtie lēmumi tiek fiksēti protokolā, un tie ir saistoši un obligāti izpildāmi visiem iesaistītajiem būvniecības dalībniekiem.
- 9.4. Dokumenti, ziņas vai cita korespondence, kas pasta sūtījumā nosūtīta uz līdzēja norādīto adresi, uzskatāma par paziņotu 7 (septītajā) dienā pēc sūtījuma nodošanas pasta iestādē.
- 9.5. Puses vienojas neizpaust konfidenciāla rakstura informāciju, kas attiecas uz otru līdzēju un kļuvusi zināma līguma noslēgšanas, izpildes vai izbeigšanas gaitā.
- 9.6. Uzņēmējam ir pienākums būt lojālam un uzticamam pret Pasūtītāju, sniegt patiesu un pilnīgu informāciju par savu darbību, rīkoties ar vislielāko rūpību, pieņemot lēmumus, pildīt savus pienākumus, novēršot iespējamus interešu konfliktus.

- 9.7. Līdzēji strīdus risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja šādā veidā saprātīgā termiņā vienošanos panākt nav iespējams, līdzēji strīdu risina atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 9.8. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros, un pa 1 (vienam) eksemplāram izsniegts katram līdzējam un šādiem pielikumiem: “Tehniskā specifikācija”, “Pieteikums dalībai iepirkumā”, “Speciālistu saraksts”, kas ir neatņemamas līguma sastāvdaļas.

10. Līdzēju rekvizīti un paraksti

Parakstot līgumu, līdzēji apliecina, ka tie pilnībā saprot šī līguma noteikumus, apzinās savas tiesības un pienākumus:

Pasūtītājs	Uzņēmējs
<Pasūtītāja rekvizīti>	<Uzņēmēja rekvizīti>
<personiskais paraksts>	<personiskais paraksts>
<amatpersonas amats un vārds, uzvārds>	<amatpersonas amats un vārds, uzvārds>