



**LATVIJAS REPUBLIKA
SALAS NOVADA PAŠVALDĪBA**

Susējas iela 9, Sala, Salas pagasts, Salas novads, LV 5230, tālr. 65237700, fakss 65231660, salaspag@salas.lv
Reģ.Nr.90000045372, „SWEDBANK” AS kods HABALV22, konts LV40HABA0551027661272

Salas novada Salas pagastā

APSTIPRINĀTS

Salas novada domes
2017.gada 30.novembra sēdē
(protokols Nr.15, 21.punkts)

2017. gada 30.novembrī

Nolikums Nr.2017/12

**Salas novada pašvaldības Bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupas
NOLIKUMS**

*Izdots saskaņā ar
Bērnu tiesību aizsardzības likuma
6. panta trešo daļu,
2017.gada 12.septembra Ministru kabineta Noteikumu Nr.545
“Noteikumi par institūciju sadarbību bērnu tiesību aizsardzībā”
14.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Salas novada pašvaldības (turpmāk tekstā – Pašvaldība) Bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupa (turpmāk tekstā – Grupa) izveidota, lai īstenotu bērnu tiesību aizsardzības nodrošināšanu Pašvaldības administratīvajā teritorijā.
2. Grupa savā darbā ievēro likumu „Par pašvaldībām”, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, citus Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus un LR Labklājības ministrijas metodiskos ieteikumus.
3. Grupas darbību reglamentē Grupas nolikums, kuru apstiprina Pašvaldības dome.
4. Grupa ir konsultatīva koleģiāla institūcija.

II. Grupas mērķis un uzdevumi

5. Grupas darbības mērķis ir īstenot bērnu tiesību aizsardzību un analizēt stāvokli šai jomā.
6. Grupa sanāsmēs plāno darbu ar bērnu un viņa ģimeni, ievērojot paredzētos sadarbības principus, nosakot atsevišķu gadījumu risināšanas uzdevumus un katras Institūcijas veicamo pasākumu apjomu, lai nodrošinātu bērna labāko interešu ievērošanu.
7. Grupas uzdevumi:
 - 7.1. izskatīt individuālus gadījumus saistībā ar iespējamiem bērna tiesību pārkāpumiem, ja ir nepieciešama ātra rīcība un vairāku institūciju sadarbība, kā arī ja radušos situāciju nav iespējams atrisināt vienas institūcijas ietvaros vai nav to izdevies atrisināt ilgstošā laikposmā;
 - 7.2. analizēt situāciju bērnu tiesību aizsardzības jomā un sniegt pašvaldībai priekšlikumus novada bērnu tiesību aizsardzības programmas izstrādei, tostarp par nepieciešamajiem pasākumiem institūciju sadarbības sistēmas pilnveidošanai un saskaņotai un koordinētai institūciju sadarbībai;
 - 7.3. sniegt Labklājības ministrijai priekšlikumus normatīvo aktu pilnveidei un sadarbības uzlabošanai bērnu tiesību aizsardzības jomā.
 - 7.4. informēt sabiedrību par aktuāliem bērnu tiesību aizsardzības jautājumiem.

III. Grupas struktūra

8. Grupa sastāv no 4 (četriem) pārstāvjiem:
 - 8.1. Valsts policijas Zemgales reģionālās pārvaldes Jēkabpils iecirkņa pārstāvis;
 - 8.2. izglītības darba speciālists;
 - 8.3. sociālā darba speciālists;
 - 8.4. bāriņtiesas pārstāvis.
9. Grupas sastāvu apstiprina Salas novada dome.
10. Grupu vada Grupas vadītājs, kuru no sava vidus uz gadu ievēl grupas pārstāvji.

IV. Grupas darbības organizācija

11. Grupas darbu organizatoriski vada Grupas vadītājs.
12. Grupas vadītājs:
 - 12.1. pieņem lēmumu par Grupas sasaukšanu pēc savas iniciatīvas vai Grupas pārstāvja ierosinājuma;
 - 12.2. apstiprina Grupas sanāksmju darba kārtību;
 - 12.3. vada Grupas sanāksmes;
 - 12.4. paraksta protokolu.
13. Grupas sanāksme var notikt, ja tajā piedalās vismaz puse Grupas pārstāvju.
14. Grupas sanāksmes notiek pēc vajadzības, bet ne retāk kā četras reizes gadā.
15. Grupas darbu materiāltehniski nodrošina pašvaldības norīkota amatpersona – protokolē sanāksmes, sagatavo izskatāmos materiālus, kā arī nodrošina informācijas apmaiņu starp sadarbības grupas pārstāvjiem, ievērojot normatīvo aktu regulējumu fizisko personu datu aizsardzības jomā.
16. Grupas pārstāvji sanāksmē, ņemot vērā izskatāmo gadījumu, vienojas par katras pārstāvētās institūcijas veicamajiem pasākumiem atbilstoši kompetencei.
17. Grupas sanāksmes ir slēgtas.
18. Individuālo gadījumu izskatīšanai Grupa var pieaicināt citus speciālistus vai pieprasīt no viņiem nepieciešamo informāciju, ņemot vērā normatīvos aktus, kas regulē fizisko personu datu aizsardzību.
19. Katras Grupā iesaistītās institūcijas pārstāvis uzņemas atbildību par savu rīcību atbilstoši savai kompetencei, ievēro ētikas un konfidencialitātes principus, viņa lēmumi un rīcība atbilst Latvijas Republikas Satversmei, citiem normatīvajiem aktiem un publisko tiesību principiem, katras iestādes darba kārtības noteikumiem un nolikumam.

V. Noslēguma jautājums

20. Nolikums stājas spēkā nākamajā dienā pēc tā parakstīšanas.

Domes priekšsēdētāja

/personiskais paraksts/

I.Sproģe

01.12.2017.