



**LATVIJAS REPUBLIKA**  
**SALAS NOVADA PAŠVALDĪBA**

Susējas iela 9, Sala, Salas pagasts, Salas novads, LV 5230, tālr. 65237700, fakss 65231660, salaspag@salas.lv  
Reģ.Nr.90000045372, „SWEDBANK” AS kods HABALV22, konts LV40HABA0551027661272

**Salas novada Salas pagastā**

**APSTIPRINĀTS**  
Salas novada domes  
2017.gada 27.aprīļa sēdē  
(protokols Nr.5, 5.punkts)

**2017. gada 27.aprīlī**

**Nolikums Nr.2017/2**

**“Uzņēmējdarbības attīstības biznesa ideju konkurss jauniešiem  
„Jaunais atnācis uz laukiem””**

**I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI**

1. Nolikums nosaka kārtību kādā tiek piešķirts Salas novada pašvaldības (turpmāk - Pašvaldība) līdzfinansējums Salas novadā reģistrēto fizisko personu biznesa ideju projektiem saimnieciskās darbības uzsākšanai un mazo un vidējo komercsabiedrību biznesa idejas projektiem uzņēmējdarbības attīstībai Salas novadā.
2. Konkursa mērķis ir sniegt Pašvaldības atbalstu jauniešu idejām, veicināt uzņēmējdarbības attīstību Salas novadā un popularizēt jaunu uzņēmēju rašanos.
3. Pretendents var būt jebkurš Salas novada administratīvajā teritorijā deklarēts jauniešs vecumā no 18 līdz 35 gadiem, kurš realizēs projektu Salas novadā un kurš plāno uzsākt saimniecisko darbību vai tādu jau veic.
4. Pretendents konkursam iesniedz vienu biznesa ideju (projektu).
5. Pašvaldības atbalsts tiks sniegts biznesa idejām, kas tiks iesniegtas Pašvaldībā līdz 2017. gada 30.novembrim un realizētas Salas novadā līdz 2018.gada 30.jūnijam.
6. Uz līdzfinansējumu var pretendēt pretendents:
  - 6.1. kurš nav pasludināts par maksātnespējīgu un nav iesniedzis pieteikumu par tiesiskās aizsardzības procesa ierosināšanu, neatrodos likvidācijas procesā, saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta;
  - 6.2. ja pretendents nepastāv spēkā stājies tiesas spriedums vai prokurora priekšraksts par sodu, ar ko ir atzīts par vainīgu krāpšanā, kukuļošanā, komerciālā uzpirkšanā vai noziedzīgas organizācijas dalībā vai līdzdalībā, kā arī nav atzīts par vainīgu krāpšanā, kuras dēļ skartas Latvijas Republikas vai Eiropas Savienības finanšu intereses;
  - 6.3. ja pretendenta darbībā nav konstatēti profesionālās darbības pārkāpumi un nepastāv spēkā esošs spriedums, ar kuru ir atzīts par vainīgu nodarījumā saistībā ar savu profesionālo darbību;
  - 6.4. ja pretendents ir izpildījis visus pienākumus saistībā ar nodokļu maksājumiem un valsts sociālās apdrošināšanas iemaksām. Nav nodokļu un valsts sociālo iemaksu apdrošināšanas iemaksu parādu vai ar Valsts ieņēmumu dienesta lēmumu nodokļu maksājumu termiņš ir pagarināts vai atlikts uz laiku līdz vienam gadam.
7. Par konkursa norisi atbildīga ir Pašvaldības projektu vadītāja.
8. Līdzfinansējums konkursam tiek nodrošināts no Pašvaldības pamatbudžeta. Kopējais Pašvaldības piešķirtais līdzfinansējums ir 3 000 EUR.
9. Konkursa nolikumu apstiprina Salas novada dome.
10. Iesniegumus izvērtē un lēmumu par līdzfinansējuma un tā apjomu pieņem Salas novada domes apstiprināta vērtēšanas komisija (*turpmāk* – Komisija) 5 locekļu sastāvā.

## II. PIETEIKUMU IESNIEGŠANA

11. Pieteikums (1. pielikums) jāiesniedz Pašvaldībā, Susējas iela 9, Sala, Salas pagastā, Salas novadā, 106.kabinētā ar norādi "Uzņēmējdarbības attīstības ideju konkurss jauniešiem" līdz 2017. gada 30.novembrim plkst. 16.00 aizzīmogotā aploksnē.
12. Pieteikumam ir jābūt sagatavotam datorrakstā latviešu valodā un iesniegts vienā oriģinālā papīra formātā ar pielikumiem. Pieteikums ir caursūts, lapas ir numurētas. Pieteikums (bez pielikumiem) papildus ir jāiesniedz arī elektroniskā veidā (USB Flash vai CD, vai DVD, ar Microsoft Word un Excel rīkiem lasāmā formātā ierakstīts (vienā eksemplārā). Iesniegtajam pieteikumam var pievienot papildus informāciju, foto materiālus u.c., kas papildinātu un uzsvērtu iesniegtā projekta svarīgumu.
13. Pieteikumā nav neatrunātu labojumu, dzēsumu, aizkrāsojumu, svītrojumu vai papildinājumu.

## III. PIETEIKUMU VĒRTĒŠANA

14. Konkursa pieteikumu vērtēšana notiek 2 (divās) kārtās:
  - 14.1. Konkursa 1. kārtā vērtē tiek ņemti administratīvie kritēriji (2.pielikums). Ja biznesa ideja neatbilst kaut vienam administratīvajam kritērijam, tad biznesa ideja netiek vērtēta un tiek izslēgta no turpmākās dalības konkursā;
    - 14.1.1. Komisija izvērtē iesniegtos pieteikumus 5 (piecu) darba dienu laikā pēc iesniegšanas termiņa un lēmums pretendētājam tiek paziņots 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tā pieņemšanas un publicēts novada mājas lapā [www.salasnovads.lv](http://www.salasnovads.lv);
  - 14.2. Otrā kārtā – izvirzīti pretendenti, kas atbilst administratīvajiem kritērijiem un tiek vērtēti pēc kvalitatīvajiem kritērijiem, iespējams saņemt 100 punktus;
    - 14.2.1.Otrās kārtas pretendenti prezentē savu biznesa ideju 5.-7. minūšu ietvaros un atbild uz komisijas jautājumiem.Prezentācija ir precizējoša rakstura. Komisija izvērtē, pieņem un paziņo lēmumu tās pašas dienas ietvarā, pēc visu pretendentu biznesa ideju prezentācijām.
15. Pieteikumu vērtē Katrs komisijas loceklis pēc norādītajiem kritērijiem 2.pielikums. Pašvaldības līdzfinansējums projektam tiek piešķirts, ja par tā atbalstīšanu nobalso 2/3 vērtēšanas komisijas locekļi.
16. Komisijas locekļi, kas tieši vai netieši ir saistīti ar konkursa dalībnieku vai tā iesniegto vērtējamo darbu, balsošanā nepiedalās.

## IV. FINANSĒJUMS, LĪGUMA SLĒGŠANA UN ATSKAITĪŠANĀS KĀRTĪBA

17. Pašvaldība slēdz līgumu (4.pielikums) ar atbalstītās biznesa idejas īstenoātāju par īstenošanu un piešķirtā līdzfinansējuma izlietošanu. Pretendents savu saimniecisko darbību reģistrē Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai Valsts ieņēmumu dienestā ne vēlāk kā līdz līguma noslēgšanai par līdzfinansējuma saņemšanu un izlietošanu, ja tas nav veikts līdz Pieteikuma dalībai konkursā iesniegšanai. Ja pretendenta saimnieciskās darbības reģistrācijas gadījumā tiek izveidots jauns komersants, tad līgums par līdzfinansējuma saņemšanu un izlietošanu tiek slēgts ar attiecīgo komersantu.
18. Atbalstītās biznesa idejas iesniedzējs/īstenoātājs ir atbildīgs par projekta īstenošanu un finansiālo līdzekļu izmantošanu saskaņā ar iesniegtā pieteikuma izdevumu tāmi.
19. Īstenoātājs ir apņēmis nodrošināt finansējumu no saviem līdzekļiem izmaksu pieaugumu gadījumā.
20. Līdzekļi tiek piešķirti saskaņā ar Komisijas lēmumu, balstoties uz finanšu izdevumu tāmi. Komisijai ir tiesības nepiešķirt finansējumu pilnā apmērā, neatbalstot atsevišķas pozīcijas finanšu tāmē vai samazinot tām paredzēto finansējumu.
21. Atbalsts nav paredzēts kā līdzfinansējums jebkādam finanšu līzīngam, projektiem, kas saistīti starpnieciskiem darījumiem, nekustamā īpašuma pirkšanu un pārdošanu.
22. Līdzfinansējums tiek izmaksāts priekšapmaksas veidā, t.i., ieskaitot to līdzfinansējuma saņēmēja bankas norēķinu kontā, 10 (desmit) darba dienu laikā no līguma par piešķirtā līdzfinansējuma piešķiršanu un izlietošanu spēkā stāšanās un šādu dokumentu saņemšanas dienas:
  - 22.1.ar pakalpojuma sniedzējiem, piegādātājiem noslēgto līgumu kopijas, uzrādot oriģinālus;
  - 22.2.pakalpojuma sniedzēju, piegādātāju priekšapmaksas rēķinu, uzrādot oriģinālu;
  - 22.3. priekšapmaksas maksājuma pieprasījumu (3.pielikums).

23. Pēc projekta īstenošanas finansējuma saņēmējs 5 (piecu) darbadienu laikā iesniedz:
  - 23.1. Pavadzīmes (rēķina) kopiju (uzrāda oriģinālu);
  - 23.2. Nodošanas un pieņemšanas aktu kopijas (uzrāda oriģinālu);
  - 23.3. Internetbankas konta izdruku (pārskatu) par maksājuma apliecinājumu.
24. Pēc biznesa idejas īstenošanas atbalsta saņēmējam ir pienākums turpmāko 3 (trīs) gadu laikā no Līguma slēgšanas datuma, ik gadu iesniegt Valsts ieņēmumu dienestā iesniegtā finanšu pārskata kopiju.
25. Pretendentam aizliegts trīs gadu laikā mantu, kas iegādāta izmantojot līdzfinansējumu, to atsavināt vai kādā citādā veidā apgrūtināt ar lietu tiesībām.

#### **V. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI**

26. Iesniegtos biznesa ideju pieteikumus atpakaļ neizsniedz, tie glabājas Pašvaldībā.
27. Ikvienā publikācijā, ko projektu iesniedzēji rakstīs un izplatīs medijiem par savu projektu, ir obligāti jānorāda, ka projekts tiek īstenots ar Pašvaldības atbalstu.
28. Pašvaldībai ir tiesības iesniegtos pieteikumus izmantot prezentācijās un plašsaziņas līdzekļos, kā arī izmantot tos reklāmas nolūkos.
29. Nolikumā var tikt veikti grozījumi, pamatojoties uz Salas novada domes lēmumu. Visi veiktie grozījumi tiks publicēti tīmekļa vietnē [www.salasnovads.lv](http://www.salasnovads.lv).

Domes priekšsēdētāja

/personiskais paraksts/

Irēna Sprōģe

**UZŅĒMĒJDARBĪBAS ATTĪSTĪBAS IDEJU KONKURSA JAUNIEŠIEM  
„JAUNAIS ATNĀCIS UZ LAUKIEM” PIETEIKUMS**

Datums: \_\_.\_\_.2017.

**1. Projekta iesniedzējs**

Uzņēmums (ja ir), reģistrācijas numurs	
Vārds, uzvārds (kontaktpersona)	
Pagasts, novads	
Pasta adrese	
Tālrunis	
E-pasts	

*Iesnieguma projekta aprakstam nevajadzētu pārsniegt 3-4 lapas.*

**2. Idejas nosaukums vai īss formulējums**

--

**3. Idejas apraksts**

*Kopsavilkums radīs pirmo priekšstatu par ideju. Tam jābūt īsam un skaidram.*

--

**4. Produkta vai pakalpojuma apraksts**

*Aprakstiet plānoto produktu vai pakalpojumu.*

--

**5. Tirgus analīze**

*Sniedziet aprakstu kādi līdzīgi pakalpojumi vai produkti šobrīd ir pieejami tirgū. Kas ir galvenie konkurenti? Kāpēc Jūsu produkts būs labāks? Kas būs Jūsu klienti?*

--

**6. Uzņēmums**

*Raksturojiet uzņēmuma pamatmodeļi, idejas autora lomu tajā/  
Jaunizveidojamā uzņēmuma vai saimnieciskās darbības biznesa modeļa izvēles pamatojums*

--

**7. Pārdošanas plāns**

*Plānotā produkta/pakalpojuma virzība tirgū – kur un kā plānojat pārdot savus produktus/pakalpojumus, kā plānojat to reklamēt. Īss ieskats mārketinga plānā.*

--

## 8. Piegādātāju apraksts

Aprakstīt nepieciešamo preču/pakalpojumu piegādātājus – vai tiks pirktas kādas izejvielas, materiāli, kādas ir paredzamās cenas.

## 9. Risku analīze

(SWOT jeb SVID: gan ārējās vides ietekmes novērtēšanai, gan uzņēmumu ietekmējošu faktoru analīzē)

## 10. Biznesa idejas finansiālās daļas apraksts

Cik daudz finansiālo līdzekļu nepieciešams, tiek plānots ieguldīt? Kāda ir plānotā peļņa?

## 11. Projektam nepieciešamais finansējums.

Izdevumu pozīcija	Aprēķini	Kopējā summa, EUR
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
<b>KOPĀ:</b>		<b>100%</b>

Pieteikumam varat pievienot arī citu informāciju, ko uzskatāt par svarīgu. Sagatavojot aprakstu lūdzam *nemt vērā vērtēšanas kritērijus. Pārliecinieties, ka aprakstā ir ietvertas atbildes uz visiem kritērijos vērtējamiem jautājumiem!*

Atbalsta pretendenta deklarācija

Ar parakstu apliecinu, ka:

1. pieteikuma veidlapā un citos dokumentos iesniegtā informācija ir patiesa;
2. esmu iepazinies ar konkursa nolikumu;
3. projekts tiks īstenots projekta iesniegumā paredzētajā termiņā Salas novada teritorijā;
4. neesmu pasludināts par maksātnespējīgu un neesmu iesniedzis pieteikumu par tiesiskās aizsardzības procesa ierosināšanu, neatrodos likvidācijas procesā, saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta (ja atbalsta pretendents ir Maksātnespējas likuma subjekts);
5. nepastāv spēkā stājies tiesas spriedums vai prokurora priekšraksts par sodu, ar ko es būtu atzīts par vainīgu krāpšanā, kukuļošanā, komerciālā uzpirkšanā vai noziedzīgas organizācijas dalībā vai līdzdalībā, kā arī neesmu atzīts par vainīgu krāpšanā, kuras dēļ skartas Latvijas Republikas vai Eiropas Savienības finanšu intereses;
6. manā darbībā nav konstatēti profesionālās darbības pārkāpumi un nepastāv spēkā esošs spriedums, ar kuru esmu atzīts par vainīgu nodarījumā saistībā ar savu profesionālo darbību;
7. esmu izpildījis visus pienākumus saistībā ar nodokļu maksājumiem un valsts sociālās apdrošināšanas iemaksām. Man nav nodokļu, valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu vai ar Valsts ieņēmumu dienesta lēmumu nodokļu maksājumu termiņš ir pagarināts vai atlikts uz laiku līdz vienam gadam;

8. manā rīcībā būs pietiekami finanšu resursi konkursa pieteikumā paredzēto pasākumu pilnīgai izpildei plānotajos termiņos.

Atbalsta pretendents

\_\_\_\_\_

*(vārds, uzvārds*

\_\_\_\_\_

*(paraksts)*

## VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

<b>I ADMINISTRATĪVIE KRITĒRIJI</b>			
		<b>Atbilst</b>	<b>Neatbilst</b>
Pieteikums iesniegts noteiktajā termiņā, aizzīmogotā aploksnē			
Pieteikums sagatavots datorrakstā valsts valodā			
Cauršūts, lapas numurētas			
Pieteikums bez pielikumiem iesūtīts elektroniski			
Aizpildīti visi pieprasītie informācijas lauki			
Nav neatrunātu labojumu			
Biznesa ideja atbilst konkursa mērķim			
<b>II KVALITATĪVIE VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI</b>			
Nosaukums	Vērtēšanas kritēriji	Punkti	Komisijas vērtējums
Kopsavilkums	Idejas pasniegšanas veids ir kvalitatīvs/īss, strukturēts, pārskatāms	20	
		<b>20</b>	
Biznesa ideja	Ilgtermiņa iespējas	10	
	Idejas iespējas veicināt produkta eksportu	5	
	Vai ideja ir inovatīva novadā	5	
		<b>20</b>	
Tirgus	Ir apzināts tirgus	10	
	Ir raksturoti klienti un to vajadzības	5	
	Ir raksturoti konkurenti	5	
	Mārketinga aktivitātes	5	
		<b>25</b>	
Uzņēmums	Ir raksturots uzņēmuma pamatmodelis	5	
	Raksturota idejas autora loma uzņēmumā	5	
		<b>10</b>	
Finanses	Finanšu prognoze	5	
	Budžets ieviešanai	5	
	Peļņas un zaudējumu aprēķins	5	
	Finanšu rādītāju ticamības pārbaude	5	
		<b>20</b>	
Riski	Risku analīze (SVID (SWOT): gan ārējās vides ietekmes novērtēšanai, gan uzņēmumu ietekmējošo faktoru analīzē)	5	
		<b>5</b>	
Kopā		<b>100</b>	

PRIEKŠAPMAKSAS MAKSĀJUMA PIEPRASĪJUMS				
<b>1. INFORMĀCIJA PAR PIEPRASĪJUMU</b>				
Projekta nosaukums				
<b>2. ATBALSTA SAŅĒMĒJS</b>				
Nosaukums/vārds, uzvārds				
Reģistrācijas Nr./personas kods				
Juridiskā adrese				
Projekta kontaktpersona				
Tālruņa numurs				
E-pasta adrese				
Adrese korespondencei				
<b>3. BANKAS INFORMĀCIJA</b>				
Konta turētājs				
Reģistrācijas Nr./personas kods				
Bankas nosaukums				
Bankas konts				
Bankas kods				
<b>4. IESNIEDZMIE PAVADDOKUMENTI</b>	Dokumenta nr.	Datums	Lapu skaits	
Apliecinājums par saimnieciskās darbības reģistrēšanu (ja attiecināms)				
Priekšapmaksas rēķins (uzrāda oriģinālu)				
Ar pakalpojuma sniedzēju noslēgts līgums (uzrāda oriģinālu)				
Atbalsta saņēmējs		Datums*		
	(vārds, uzvārds un paraksts*)			
<b>Aizpilda Salas novada domes Attīstības nodaļa</b>				
* Apstiprinot maksājuma pieprasījumu, apliecinu, ka ir nodrošinātas darbības, tai skaitā papildu informācijas pārbaude, lai pārlicinātos, ka atmaksājamā summa ir aprēķināta atbilstoši apstiprinātajam pieteikumam. Attaisnojamie dokumenti ir pieejami pārbaudei, projekta īstenošanas gaitā finanšu kontrolē trūkumi netika konstatēti vai, ja konstatēti, ir samazinātas attiecināmās izmaksas.				
Pieprasījums saņemts	Pieprasījums noraidīts		Pieprasījums apstiprināts	
(datums)				
(vārds, uzvārds un paraksts)				



## **Līgums Nr. par finansējuma piešķiršanu un izlietojumu**

Salas novada Salas pagastā, 2017.gada \_\_\_\_.

Salas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000045372, adrese: Susējas iela 9, Sala, Salas pagasts, Salas novads, LV-5230, (turpmāk-Pašvaldība), domes priekšsēdētājas \_\_\_\_\_personā, kura rīkojas uz Salas novada pašvaldības nolikuma pamata, no vienas puses, un

....., NM reģistrācijas Nr....., adrese, (turpmāk - Finansējuma saņēmējs), .....personā, no otras puses, katra atsevišķi saukta – Puse, abas kopā turpmāk sauktas – Puses,

abi kopā turpmāk saukti Puses, katra atsevišķi Puse, pamatojoties uz:

1)Nolikuma "Jaunais atnācis uz laukiem" (turpmāk – Nolikums) 14.punktu;

2) Finansējuma saņēmēja \_\_\_\_\_.2017.gadā iesniegto pieteikumu (turpmāk – Pieteikums) un tā pielikumus dalībai konkursā;

3) Iesniegumu vērtēšanas komisijas \_\_\_\_\_.2017. gada protokola lēmumu Nr. \_\_\_\_\_ (turpmāk – Lēmums);

noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

### **1. Līguma priekšmets un termiņš**

1.1. Līguma priekšmets ir Uzņēmējdarbības attīstības ideju konkursa jauniešiem ietvaros piešķirtā Pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanas un izlietošanas kārtība Pieteikumā noteiktās idejas (turpmāk-Ideja) realizēšanai.

1.2. Ideja ir realizējama no Līguma spēkā stāšanās dienas līdz 2018.gada 30.jūnijam.

### **2. Līdzfinansējums, tā izmaksas un izlietošanas kārtība**

2.1. Pašvaldība, pamatojoties uz Lēmumu, piešķir Finansējuma saņēmējam līdzfinansējumu EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (turpmāk – Līdzfinansējums) apmērā Pieteikumā noteiktās idejas realizēšanai.

2.2. Pašvaldība izmaksā Līdzfinansējumu Finansējuma saņēmējam priekšapmaksas veidā, t.i., ieskaitot to Finansējuma saņēmēja bankas norēķinu kontā, 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās un šādu dokumentu saņemšanas dienas:

2.2.1. ar pakalpojuma sniedzējiem noslēgto līgumu kopijas, uzrādot oriģinālus;

2.2.2. pakalpojuma sniedzēja priekšapmaksas rēķinu.

2.3. Finansējuma saņēmējam ir pienākums līdz 2018. gada 30. jūnijam izlietot Līdzfinansējumu pilnā apjomā Idejas realizēšanai. Maksājumi, kas veikti pēc 2018. gada 30. jūnija nav attiecināmi un Līdzfinansējumu nevar izlietot to apmaksai.

2.4. Finansējuma saņēmējam ir pienākums atmaksāt saņemto Līdzfinansējumu Pašvaldībai 10 (desmit) darba dienu laikā no Pašvaldības pieprasījuma saņemšanas, ja Finansējuma saņēmējs:

2.4.1. nav iesniedzis visa Līdzfinansējumu izlietošanas apliecinājumus atbilstoši Līgumam;

2.4.2. saņemto Līdzfinansējumu, bez iepriekšējas rakstiskas saskaņošanas ar Pašvaldību, izlietojis citu, Pieteikumā neminētu mērķu sasniegšanai;

2.4.3. trīs gadu laikā no mantas, kas iegādāta izmantojot līdzfinansējumu, iegādes to ir atsavinājis vai kādā citādā veidā apgrūtinājis ar lietu tiesībām.

2.5. Ja Finansējuma saņēmējs neizlieto Līdzfinansējumu pilnā apjomā, bet Pieteikumā noteiktais mērķis tiek sasniegts, tad Finansējuma saņēmējam ir pienākums atmaksāt Pašvaldībai neizlietotā Līdzfinansējuma daļu 10 (desmit) darba dienu laikā no Pašvaldības pieprasījuma saņemšanas.

### **3. Pušu tiesības un pienākumi**

3.1. Finansējuma saņēmējam ir pienākums:

3.1.1. Līdzfinansējumu izlietot tikai Pieteikumā noteiktā mērķa sasniegšanai un finansējuma tāmē noteikto pasākumu finansēšanai;

3.1.2. Idejas realizēšanas laikā izmantot Salas novada informatīvo izdevumu „Salas Novada Vēstis” un interneta vietni [www.salasnovads.lv](http://www.salasnovads.lv) savas Idejas popularizēšanai;

3.1.3. 5 (piecu) darba dienu laikā no Līdzfinansējuma izlietošanas (pēc pēdējā maksājuma veikšanas) iesniegt Pašvaldībā Līdzfinansējuma izlietošanas apliecināšanu dokumentu kopijas (rēķinus, pavadzīmes, čekus, bankas maksājumu izdruka un tml.), uzrādot oriģinālus;

3.1.4. katru gadu 3 (trīs) gadu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas iesniegt Pašvaldībai Finansējuma saņēmēja Valsts ieņēmumu dienestā iesniegtā finanšu pārskata kopiju;

3.1.5. piecu darba dienu laikā no Pašvaldības pieprasījuma saņemšanas dienas, rakstiski informēt Pašvaldību par Idejas realizēšanas gaitu un rezultātiem, kā arī iesniegt pieprasītos dokumentus;

3.2. Pašvaldībai ir pienākums Idejas realizēšanai Finansējuma saņēmējam piešķirt tiesības un nodrošināt iespēju izmantot Salas novada masu saziņas līdzekļus Idejas popularizēšanai.

3.3. Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt no Finansējuma saņēmēja visa veida atskaites un/vai dokumentāciju, kas saistīta ar Līdzfinansējuma izlietošanas kontroli un Idejas realizācijas gaitu ievērojot noteikto laika grafiku.

3.4. Pašvaldībai ir tiesības Finansējuma saņēmējam savu iespēju robežās sniegt konsultācijas Idejas mērķa efektīvākai sasniegšanai.

3.5. Pusēm ir saistoši Nolikumā noteiktie Pušu tiesības un pienākumi.

### **4. Atbildība**

4.1. Puses ir materiāli atbildīgas viena otrai par zaudējumu nodarīšanu saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

4.2. Finansējuma saņēmējs nes pilnu atbildību par Pašvaldībai nodarītajiem zaudējumiem gadījumos, ja Pašvaldība konstatē izmaksātā Līdzfinansējuma izlietošanu tādā veidā un apmērā, kas neatbilst Idejas ieviešanas konceptam, vai nav savietojams ar labas prakses un ētikas normām.

4.3. Pašvaldībai, konstatējot Līguma 4.2.apakšpunktā norādītos apstākļus, ir tiesības pieprasīt Finansējuma saņēmējam visa izmaksātā Līdzfinansējuma atmaksu un Pašvaldībai nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu pilnā apmērā. Šajā gadījumā Pašvaldība ir tiesīga veikt visas darbības, kas saistāmas ar minēto naudas līdzekļu piedziņu.

### **5. Līguma spēkā stāšanās kārtība, grozīšana un laušanas kārtība**

5.1. Līgums stājas spēkā, kad to parakstījušas abas Puses un ir spēkā līdz Līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei.

5.2. Visi papildinājumi un grozījumi pie šī Līguma ir spēkā tikai tad, kad tie iesniegti rakstiskā veidā un tos parakstījušas abas Puses un tie noformēti kā šī Līguma pielikumi.

5.3. Finansējuma saņēmējam ir tiesības vienpusēji izbeigt šo Līgumu pirms termiņa, ne mazāk kā 10 (desmit) darba dienas iepriekš rakstveidā paziņojot par to Pašvaldībai un atmaksājot visu saņemto Līdzfinansējuma summu.

5.4. Pašvaldībai ir tiesības vienpusēji izbeigt šo Līgumu pirms termiņa, ne mazāk kā 5 (piecas) darba dienas iepriekš rakstveidā paziņojot par to Finansējuma saņēmējam, ja Finansējuma saņēmējs nepilda Līgumā noteiktās saistības. Šajā gadījumā Finansējuma saņēmējam ir pienākums atmaksāt saņemto Līdzfinansējumu Pašvaldībai 10 (desmit) darba dienu laikā no paziņojuma par Līguma izbeigšanas saņemšanas.

### **6. Citi noteikumi**

6.1. Pušu kontaktpersonas Līguma izpildes sakarā:

6.1.1. Pašvaldība:....., e-pasts: [.....](mailto:.....), t.2.....

6.1.2. Finansējuma saņēmējs: \_\_\_\_\_, t. \_\_\_\_\_, e-

pastš \_\_\_\_\_.

6.2. Puses apņemas nekavējoties paziņot viena otrai par savas atrašanās vietas, pārstāvja, bankas rekvizītu un citas būtiskās informācijas izmaiņām, kas var ietekmēt Līguma pienācīgu izpildi. Puses uzņemas pilnu atbildību par šī pienākuma savlaicīgu nepildīšanu.

6.3. Strīdi, kas rodas šī Līguma izpildes gaitā Puses risina sarunu ceļā, ja sarunu ceļā strīdu risināšana nav iespējama, tos risina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiesu iestādēs.

6.4. Puses apņemas neizpaust šī Līguma izpildes gaitā saņemto informāciju, kā arī datus, kas var tikt izmantoti konkurences nolūkos.

6.5. Puses apņemas neveikt darbības, kuras tieši vai netieši var nodarīt zaudējumus otras Puses interesēm un prestižam.

6.6. Līgums sastādīts latviešu valodā divos eksemplāros uz trīs lapām, abiem eksemplāriem vienāds juridiskais spēks.

## 7. Pušu rekvizīti un paraksti

**Salas novada pašvaldība**

**Reģistrācijas Nr. 90000045372**

AS Swedbank

kods HABALV22

konts LV40HABA0551027661272

Domes priekšsēdētāja

\_\_\_\_\_

Adrese: \_\_\_\_\_

Reģ.Nr.: \_\_\_\_\_

Banka:

Kods:

Konts:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/ /