



LATVIJAS REPUBLIKA
SALAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Susējas iela 9, Sala, Salas pagasts, Salas novads, LV 5230, tālr. 65237700, fakss 65231660, salaspag@salas.lv
Reģ.Nr.9000045372, „SWEDBANK” AS kods HABALV22, konts LV40HABA0551027661272

Salas novada Salas pagastā

APSTIPRINĀTS
Salas novada domes
2017.gada 27.jūlija sēdē
(protokols Nr.9, 20.punkts)

2017. gada 27.jūlijā

Nolikums Nr.2017/9

Salas novada pašvaldības
Darījumu ar lauksaimniecības zemi tiesiskuma izvērtēšanas komisijas
NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 61.pantu,
likuma “Par zemes privatizāciju lauku apvidos” 30.¹ pantu*

1. Darījumu ar lauksaimniecības zemi tiesiskuma izvērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija) ir Salas novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) izveidota pastāvīgi funkcionējoša institūcija.
2. Komisijas mērķis ir tiesiskuma uzraudzība un lēmumu pieņemšana darījumos ar lauksaimniecības zemi Salas novada administratīvajā teritorijā.
3. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikas likumus, Ministru kabineta noteikumus, citus spēkā esošos normatīvos aktus, Pašvaldības saistošos noteikumus, lēmumus un šo nolikumu.
4. Komisijas uzdevumus nosaka likuma “Par zemes privatizāciju lauku apvidos” 30.¹ panta otrā, trešā daļa, Ministru Kabineta 02.12.2014. noteikumi Nr.748 “Noteikumi par darījumiem ar lauksaimniecības zemi”.
5. Komisijas pienākumus un tiesības nosaka LR Ministru kabineta 02.12.2014. noteikumi Nr.748 “Noteikumi par darījumiem ar lauksaimniecības zemi”.
6. Komisijas skaitlisko un vārdisko sastāvu un tā izmaiņas apstiprina Pašvaldības dome, uz savas darbības pilnvaru laiku. Komisijas sastāvā ir vismaz 5 komisijas locekļi.
7. Komisijas priekšsēdētāju ievēl Pašvaldības dome.
8. Komisija no sava vidus ievēl Komisijas priekšsēdētāja vietnieku un sekretāru.
9. Komisijas priekšsēdētājam ir šādi pienākumi:
 - 9.1. plānot, organizēt un vadīt Komisijas darbu;
 - 9.2. sadalīt Komisijas locekļu pienākumus un kontrolēt to darbu Komisijā;
 - 9.3. pārstāvēt Komisiju attiecībās ar valsts un pašvaldības (-u) institūcijām, iestādēm, biedrībām, nodibinājumiem, komersantiem un iedzīvotājiem.

10. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda Komisijas priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā vai viņa uzdevumā.
11. Komisijas locekļiem ir pienākums aktīvi piedalīties Komisijas darbībā un pildīt Komisijas priekšsēdētāja norādījumus.
12. Komisijas sēdi sasauc un vada Komisijas priekšsēdētājs, nosakot sēdes norises laiku, vietu un darba kārtību, par to informējot KOMISIJAS locekļus ne vēlāk kā piecas darbdienu pirms tās.
13. Uz Komisijas sēdēm var uzaicināt darījumā iesaistītās personas, lai noskaidrotu viņu viedokli, lietas apstākļus, uzklautu argumentus un pieprasītu papildus informāciju lēmuma pieņemšanai. Iesniedzējs un citas personas par sēdes norises laiku un darba kārtības jautājumiem tiek informētas ne vēlāk kā piecas darbdienu pirms attiecīgās sēdes.
14. Komisijas sēde var notikt, ja tajā piedalās ne mazāk kā puse no Komisijas locekļiem.
15. KOMISIJA izvērtē saņemtajā iesniegumā par darījumu ar lauksaimniecības zemi iekļauto informāciju un iesniegumam pievienoto dokumentu atbilstību normatīvos aktos noteiktajām prasībām. Nepieciešamības gadījumā uzdod iesniedzējam precizēt informāciju, iesniegt papildus dokumentus, kā arī nosūta darījuma dokumenta kopiju pirmpirkuma tiesību izmantotājiem.
16. Pašvaldības administrācija pieprasa lēmuma pieņemšanai nepieciešamo informāciju valsts informācijas sistēmu pārziņiem un sagatavo lēmuma projektu.
17. Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Balsīm daloties vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja (viņa prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieka) balss.
18. Komisijas sēdes protokolē Komisijas sekretārs. Komisijas sēdes protokolus paraksta visi klātesošie Komisijas locekļi. Katram KOMISIJAS loceklim ir tiesības pievienot protokolam savu atsevišķo viedokli.
19. Komisijas lēmumu par piekrišanu vai atteikumu lauksaimniecības zemes iegūšanai īpašumā komisija noformē izziņas veidā un to paraksta komisijas priekšsēdētājs vai viņa vietnieks komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā.
20. Komisija nodrošina personu tiesību ievērošanu, Komisijas rīcībai jābūt tiesiskai un konsekventai.
21. Komisijas loceklis vai pieaicinātais eksperts, kam saskaņā ar likumu „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” rodas interešu konflikts saistībā ar vērtējamo iesniegumu, nav tiesīgs piedalīties attiecīgā lēmuma pieņemšanā.
22. Komisija ir atbildīga par pieņemto lēmumu lietderību un tiesiskumu. Par koleģiāla lēmuma lietderību un tiesiskumu atbild tie Komisijas locekļi, kas balsojuši „Par”.
23. Komisijas lēmumu par atteikumu lauksaimniecības zemes iegūšanai īpašumā darījuma pusēm ir tiesības pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Domes priekšsēdētāja

/personiskais paraksts/

I.Sproģe