



**LATVIJAS REPUBLIKA**  
**SALAS NOVADA PAŠVALDĪBA**

Susējas iela 11, Sala, Salas pagasts, Salas novads, LV 5230, tālr. 65237700, fakss 65231660, salaspag@salas.lv  
Reģ.Nr.90000045372, „SWEDBANK” AS kods HABALV22, konts LV40HABA0551027661272

**Salas novada Salas pagastā**

**APSTIPRINĀTI**  
Salas novada domes  
2009.gada 16.jūlija sēdē  
(protokols Nr.4, 8.2)

**SALAS NOVADA PAŠVALDĪBAS 2009.GADA**  
**SAISTOŠIE NOTEIKUMI NR.3**  
**„PAR SOCIĀLO PAKALPOJUMU SNIEGŠANU SALAS NOVADA PAŠVALDĪBĀ”**

Izdoti saskaņā ar  
likuma „Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 1.punktu,  
Sociālo pakalpojumu un sociālās  
palīdzības likuma 3.panta otro un trešo daļu

**I. Vispārīgie noteikumi**

1. Saistošie noteikumi nosaka Salas novada domes (turpmāk – Dome) sociālo pakalpojumu (turpmāk – pakalpojumi) saņemšanas nosacījumus, pakalpojumu atmaksas kārtību, kā arī lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
2. Pašvaldība sniedz pakalpojumus vai organizē to sniegšanu ģimenēm ar bērniem, kurās ir bērna attīstībai nelabvēlīgi apstākļi, audžuģimenēm, aizbildņiem, personām, kuras aprūpē kādu no ģimenes locekļiem, invalīdiem, pensijas vecuma personām, personām ar garīga rakstura traucējumiem un citām personu grupām, kurām tas nepieciešams.
3. Pašvaldība sniedz pakalpojumus vai organizē to sniegšanu dzīvesvietā, ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas vai sociālās rehabilitācijas institūcijās.
4. Tiesības saņemt pakalpojumus ir personai, kura deklarējusi savu dzīvesvietu pašvaldības administratīvajā teritorijā un faktiski dzīvo deklarētajā dzīvesvietā.
5. Ja persona nav deklarējusi dzīvesvietu pašvaldības administratīvajā teritorijā, bet tajā dzīvo, domē, Sociālajā dienestā, pie sociālā darbinieka vai domes deleģētā institūcijā (turpmāk – sociālais dienests) viņa var saņemt nepieciešamo informāciju un konsultācijas par pakalpojumiem.
6. Ja personas dzīvesvieta nav konstatējama, nepieciešamības gadījumos Sociālais dienests nodrošina minēto personu ar naktspatversmi vai patversmi, sniedz šai personai attiecīgu informāciju un konsultācijas par iespējām un kārtību, kādā var saņemt viņai nepieciešamos

pakalpojumus.

7. Salas novada pašvaldība sniedz vai organizē šādu pakalpojumu sniegšanu:
  - 7.1. aprūpe ilgstošas sociālās aprūpes institūcijā;
  - 7.2. aprūpe mājās;
  - 7.3. sociālās rehabilitācijas pakalpojumi;
  - 7.4. sociālā dārza ierīkošanas pakalpojumi;
  - 7.5. bezmaksas transporta pakalpojumi;
  - 7.6. kultūras sarīkojumi;
  - 7.7. tehnisko palīglīdzekļu nodrošināšana;
  - 7.8. uzturēšanās krīzes centros;
  - 7.9. mazlietotu apģērbu un apavu saņemšanas pakalpojumi;

## **II Aprūpe ilgstošas sociālās aprūpes institūcijā;**

8. Sociālās aprūpes pakalpojumus ilgstošas sociālās aprūpes institūcijā par pašvaldības līdzekļiem ir tiesības saņemt:
  - 8.1. bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem uz Bāriņtiesas lēmuma pamata;
  - 8.2. personām, kuras vecuma, garīga vai fiziska rakstura traucējumu dēļ (1.un 2. grupas invalīdi) nevar veikt ikdienas mājas darbus un savu personisko aprūpi un kuras dzīvo vienas, vai ar šo personu kopā dzīvojošie ģimenes locekļi vecuma, veselības stāvokļa vai nodarbinātības dēļ nevar nodrošināt minētajām personām nepieciešamo aprūpi, un tiem noteikts trūcīgas personas statuss;
  - 8.3. 8.1.punktā minētajām personām, kuras nav noslēgušas testamentārus vienošanās līgumus, mantas atsavinājuma līgumus, tai skaitā pirkuma, dāvinājuma un uztura līgumus ar trešajām personām.
9. Gadījumā, kad aprūpējamā persona ir pieļāvusi savas mantas atsavinājumu par labu kādai fiziskai vai juridiskai personai, aprūpējamā mantas ieguvējam ir pienākums noslēgt vienošanos ar pašvaldību, lai nodrošinātu daļēju izdevumu par personas uzturēšanos ilgstošas sociālās aprūpes institūcijā segšanu

## **III Aprūpe mājās**

10. Aprūpe mājās ir pakalpojumi mājās pamatvajadzību apmierināšanai personām, kuras objektīvu apstākļu dēļ nespēj sevi aprūpēt.
11. Tiesības saņemt aprūpes mājās pakalpojumus par pašvaldības līdzekļiem ir:
  - 11.1. Personām, kuras vecuma, garīga vai fiziska rakstura traucējumu dēļ (1.un 2. grupas invalīdi) nevar veikt ikdienas mājas darbus un savu personisko aprūpi un kuras dzīvo vienas, vai ar šo personu kopā dzīvojošie ģimenes locekļi vecuma, veselības stāvokļa vai nodarbinātības dēļ nevar nodrošināt minētajām personām nepieciešamo aprūpi, un tiem

noteikts trūcīgas personas statuss;

11.2. Personām, kuras nav noslēgušas testamentārus vienošanās līgumus, mantas atsavinājuma līgumus, tai skaitā pirkuma, dāvinājuma un uztura līgumus ar trešajām personām. Gadījumā, kad aprūpējamā persona ir pieļāvusi savas mantas atsavinājumu par labu kādai fiziskai vai juridiskai personai, aprūpējamā mantas ieguvējam ir pienākums noslēgt vienošanos ar pašvaldību, lai nodrošinātu aprūpējamam nepieciešamos aprūpes mājās pakalpojumus vai segtu ar to saistītos izdevumus.

12. Aprūpe mājās var būt **pastāvīga** vai **pagaidu**:

12.1. Tiesības uz **pastāvīgu** aprūpi mājās ir personām, kuras vecuma, garīga vai fiziska rakstura traucējumu dēļ (1.un 2. grupas invalīdi) nevar veikt ikdienas mājas darbus un savu personisko aprūpi un kuras dzīvo vienas, vai ar šo personu kopā dzīvojošie ģimenes locekļi vecuma, veselības stāvokļa vai nodarbinātības dēļ nevar nodrošināt minētajām personām nepieciešamo aprūpi;

12.2. Tiesības uz **pagaidu** aprūpi mājās ir personām, slimošanas gadījumā vai atvaseļošanās periodā.

13. Lai persona saņemtu viņas individuālajam vajadzībām atbilstošus aprūpes mājās pakalpojumus, tiek izdalīti trīs aprūpes mājās pakalpojumu līmeņi:

13.1. Pirmā līmeņa aprūpe ietver šādus pakalpojumus:

13.1.1. Pārrunas par nepieciešamo aprūpi, sabiedrībā notiekošiem procesiem;

13.1.2. Ārsta un citu medicīnas darbinieku izsaukšana;

13.1.3. Dzīvojamo telpu uzkopšana reizi nedēļā, logu mazgāšana 1 reizi gadā;

13.1.4. Produktu, medikamentu un saimniecības preču iegāde;

13.1.5. Veļas mazgāšana, apgērba labošana;

13.1.6. Komunālo u.c. maksājumu kārtošana pēc vajadzības;

13.1.7. Pavadoņa pakalpojumi ne biežāk kā 1 reizi mēnesī;

13.1.8. Palīdzība dokumentu kārtošanā;

13.1.9. Apmeklējumi slimnīcā

13.2. Otrā līmeņa aprūpe ietver pirmā līmeņa un vēl pēc vajadzības šādus pakalpojumus:

13.2.1. Palīdzība ēdiena gatavošanā, trauku mazgāšana;

13.2.2. Telpu kurināšana, kurināmā ienešana telpā;

13.2.3. Personiskā aprūpe: mazgāšanās, skūšanās, nagu griešana.

13.3. Trešā līmeņa aprūpe ietver pirmā un otrā līmeņa un vēl pēc vajadzības šādus pakalpojumus:

13.3.1. Ēdienreižu nodrošināšana, ieteiktās diētas ievērošana, klienta barošana;

13.3.2. Visa veida uzraudzība, t.sk. iekļūšana un izkļūšana no gultas, tualetes apmeklēšana, apgērbšana.

14. Aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanas nepieciešamību un aprūpējamās personas atbilstību tā

saņemšanai sociālais dienests pārskata:

- 14.1. pastāvīgas aprūpes mājās pakalpojumam vienu reizi gadā;
  - 14.2. pagaidu aprūpes mājās pakalpojumam vienu reizi mēnesī.
15. Salas novada pašvaldība slēdz trīspusēju līgumu ar aprūpējamo personu un aprūpētāju par pakalpojumu sniegšanu un darba samaksu.

#### **IV Sociālās rehabilitācijas pakalpojumi**

16. Sociālās rehabilitācijas pakalpojumus piešķir atbilstoši ģimenes/personas vajadzībām, pamatojoties uz sastādīto rehabilitācijas plānu. Rehabilitācijas pakalpojumi tiek apmaksāti pilnībā vai daļēji, saskaņā ar noslēgto vienošanos par klienta līdzdarbību.
17. Tiesības saņemt sociālās rehabilitācijas pakalpojumus bērniem, kas cietuši no vardarbības, par pašvaldības līdzekļiem ir gadījumos:
- 17.1. Ja saņemtie pakalpojumi par valsts budžeta līdzekļiem ir nepietiekami,
  - 17.2. Uz pakalpojuma saņemšanu par valsts budžeta līdzekļiem ir jāgaida rindā, bet pakalpojums ir nepieciešams nekavējoties.

#### **V Sociālā dārza ierīkošanas pakalpojums**

18. Tiesības saņemt pakalpojumu ir trūcīgām ģimenēm ar bērniem, kuras vēlas uzlabot nodrošinājumu ar pārtiku, izaudzējot dārzenus ģimenes vajadzībām.
19. Pašvaldība piešķir ģimenei sociālo dārzu, noslēdzot par to zemes nomas un sadarbības līgumu uz vienu gadu, un atbrīvojot no zemes nomas un nekustamā īpašuma nodokļa maksas.
20. Pašvaldība veic samaksu par zemes apstrādi, uzsākot dārza darbu sezonu pavasarī, slēdzot līgumu ar zemes apstrādātāju.
21. Nepieciešamības gadījumā sociālie darbinieki sniedz ģimenei konsultācijas par dārza ierīkošanu un kopšanu.

#### **VI Bezmaksas transporta pakalpojumi**

22. Bezmaksas transporta pakalpojumus ir tiesīgi saņemt invalīdi, trūcīgo ģimeņu bērni un vientuļi, trūcīgi pensionāri krīzes situācijās. Šo pakalpojumus nepieciešamību izvērtē sociālais dienests.
23. Bezmaksas transporta pakalpojumi tiek piešķirti nogādāšanai ārstniecības vai citās specializētās iestādēs, ja persona pamatotu apstākļu dēļ nespēj pārvietoties ar sabiedrisko transportu.

#### **VII Kultūras sarīkojumu pakalpojumi**

24. Iespēju robežās sociālais dienests organizē sarīkojumus un kultūras braucienus pensijas vecuma iedzīvotājiem, invalīdiem, daudz bērnu ģimenēm, trūcīgām ģimenēm, bērniem.
25. Par katru sarīkojuma pakalpojumu lēmumu pieņem Salas novada pašvaldības dome.

### **VIII Tehnisko palīglīdzekļu nodrošināšana**

26. Sociālais dienests klientiem sniedz palīdzību tehnisko palīglīdzekļu saņemšanā atbilstoši normatīvajiem aktiem. Pakalpojuma saņēmējs parakstās uzskaites grāmatā.

### **IX Uzturēšanās krīzes centros**

27. Pakalpojumus diennakts patvērumam krīzes centros citās pašvaldībās Salas novada pašvaldība apmaksā ģimenes krīzes gadījumos.

### **X Mazlietotu apģērbu un apavu saņemšanas pakalpojumi**

28. Sociālais dienests nodrošina bezmaksas mazlietotu apģērbu un apavu saņemšanu visiem pašvaldības iedzīvotājiem, kuriem šāds pakalpojums ir nepieciešams. Pakalpojuma saņēmējs parakstās uzskaites grāmatā.

### **XI Pakalpojuma saņemšanas kārtība**

29. Pieprasot pakalpojumus, persona vai viņas likumiskais pārstāvis Sociālajā dienestā iesniedz:

- 29.1. rakstisku iesniegumu, norādot problēmu un tās risināšanai vēlamu pakalpojuma veidu;
- 29.2. personas ienākumus un materiālo stāvokli apliecinošus dokumentus un/vai personas likumīgo apgādnieku ienākumus un materiālo stāvokli apliecinošus dokumentus, ja personai vai ģimenei nav noteikta atbilstība trūcīgas ģimenes statusam;
- 29.3. citus dokumentus, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem papildus nepieciešami lēmuma pieņemšanai atbilstoši pieprasītā pakalpojuma veidam.

30. Sociālais dienests 10 darbdienu laikā no klienta iesnieguma saņemšanas:

- 30.1. novērtē personas vajadzības pēc pieprasītā pakalpojuma, aizpildot novērtēšanas karti, kurā izvērtē pašaprūpes un līdzdarbības iespējas;
- 30.2. nepieciešamības gadījumos apseko personu mājās un sastāda personas apsekošanas aktu, ko paraksta abas puses.
- 30.3. nepieciešamības gadījumā izvērtē personas sociālo situāciju un vienojas ar viņu par turpmāk sniedzamajiem sociālajiem pakalpojumiem, ja tie būtu vajadzīgi.
- 30.4. sadarbībā ar personu sastāda individuālu sociālās rehabilitācijas plānu, vienojoties par pakalpojuma veidiem un samaksas kārtību;
- 30.5. šo noteikumu 7.1., 7.5., 7.7. un 7.9. punktus nosaukto pakalpojumu saņemšanai pieņem lēmumu par pakalpojumu piešķiršanu vai atteikumu tos saņemt.

31. Šo noteikumu 7.2., 7.3., 7.4. un 7.6. punktā nosaukto pakalpojumu saņemšanai klienta iesniegumu un sociālā dienesta sagatavotos dokumentus izskata sociālo, izglītības, kultūras un sporta komiteja, kas lēmuma projektu iesniedz apstiprināšanai Salas novada pašvaldības

domei.

32. Sociālais dienests par lēmumu piešķirt vai nepiešķirt pakalpojumu informē klientu. Ja pieņemts lēmums par atteikumu piešķirt pakalpojumu, rakstiski norāda tā pamatojumu un lēmuma apstrīdēšanas kārtību.
33. Personas (ģimenes) ienākumus un materiālo stāvokli izvērtējot, pašvaldības Sociālais dienests nosaka atbilstību trūcīgās personas (ģimenes) statusam, ievērojot kārtību, kāda noteikta Ministru kabineta 2009.gada 03.marta noteikumos Nr.214 „Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu”.
34. Sociālais dienests krīzes situācijā nonākušām personām (ģimenēm) sniedz psihosociālu vai materiālu vai psihosociālu un materiālu palīdzību, lai sekmētu krīzes situācijas pārvarēšanu un veicinātu personas iekļaušanos sabiedrībā.
35. Ja pašvaldības administratīvajā teritorijā nav attiecīgo institūciju pieprasīto pakalpojumu sniegšanai, sociālais dienests slēdz līgumus ar pakalpojumu sniedzējiem citu pašvaldību administratīvajā teritorijā. Ja pakalpojumi pilnībā vai daļēji tiek finansēti no pašvaldības budžeta, tad pakalpojuma cena, kopējā līguma summa, norādot pašvaldības daļu un klienta daļu, tiek noteikta līgumā.
36. Ja klients vēlas saņemt pakalpojumus naktspatversmē, krīzes centrā, persona vēršas tieši pie šo pakalpojuma sniedzēja.

#### **XI Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība**

37. Sociālā dienesta pieņemto lēmumu var apstrīdēt Salas novada domē normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
38. Salas novada domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

#### **XII Noslēguma jautājumi**

18. Saistošie noteikumi publicējami un tie stājas spēkā likuma „Par pašvaldībām” 45.panta noteiktajā kārtībā.

Domes priekšsēdētāja

/personiskais paraksts/

I.Sproģe