



LATVIJAS REPUBLIKA
SALAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Susējas iela 9, Sala, Salas pagasts, Salas novads, LV 5230, tālr. 65237700, fakss 65231660, salaspag@salas.lv
Reģ.Nr.90000045372, „SWEDBANK” AS kods HABALV22, konts LV40HABA0551027661272

Salas novada Salas pagastā

APSTIPRINĀTI

Salas novada domes
2019.gada 28.novembra sēdē
(protokols Nr.12, 13.punkts)

Rūpnieciskās pašpatēriņa zvejas tiesību nomas Pļaviņu ūdenskrātuvē un Daugavā Salas novada administratīvajā teritorijā, slēgtās izsoles

NOTEIKUMI

I. Vispārējā informācija par izsoli

1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā izsludināma un rīkojama rūpnieciskās pašpatēriņa zvejas nomas tiesību (turpmāk – zvejas nomas tiesības) slēgtā izsole (turpmāk – izsole) Pļaviņu ūdenskrātuvē Sēlpils pagasta Salas novada administratīvajā teritorijā un Daugavā Salas pagasta Salas novada administratīvajā teritorijā, ja uz kādu no izsoles objektiem piesakās vairāki pretendenti.
2. Izsoles rīkotājs ir Salas novada domes Privatizācijas un pašvaldības īpašumu atsavināšanas komisija (turpmāk – komisija).
3. Izsoles mērķis
 - 3.1. Ja nomas iesniegumu skaits rūpnieciskajai pašpatēriņa zvejai Pļaviņu ūdenskrātuves un Daugavas ūdeņos, kas robežojas ar Salas novada administratīvo teritoriju, pārsniedz rūpnieciskās pašpatēriņa zvejas tiesību nomas iespējas, izsoles mērķis ir:
 - 3.1.1. nodrošināt fiziskajām personām, kuru deklarētā dzīvesvieta vai kurām piederošais nekustamais īpašums atrodas Salas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, priekšroku veikt rūpniecisko pašpatēriņa zveju;
 - 3.1.2. nodrošināt brīvu konkurenci starp izsoles dalībniekiem, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
 - 3.1.3. nodrošināt izsoles procedūras atklātumu.
4. Izsoles objekts
 - 4.1. Izsoles objekts ir rūpnieciskās pašpatēriņa zvejas nomas tiesības Salas novada administratīvajā teritorijā uz šādiem zvejas rīkiem:
 - 4.1.1. 4 (četri) zivju murdi ar spārna atvērumu līdz 30 m Pļaviņu ūdenskrātuvē, Sēlpils pagastā;
 - 4.1.2. 19 (deviņpadsmit) zivju murdi ar spārna atvērumu līdz 30 m Daugavā, Salas pagastā.
 - 4.2. Rūpnieciskās pašpatēriņa zvejas tiesību lietošanas termiņš: 2020.gada 31.decembris.
 - 4.3. Zvejas tiesību noma tiek pārdota mutiskā izsolē ar augšupejošu soli, ar tiesībām noslēgt līgumu par rūpnieciskās pašpatēriņa zvejas tiesību nomu.
5. Izsoles pretendenti
 - 5.1. Izsolē var piedalīties fiziskās personas, kuru deklarētā dzīvesvieta vai kurām piederošais nekustamais īpašums atrodas Salas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, un kuras ir iesniegušas Salas novada pašvaldībā iesniegumu par rūpnieciskās pašpatēriņa zvejas tiesību nomu.
 - 5.2. Izsolē nedrīkst piedalīties personas, kuras neatbilst šī nolikuma 5.1.punktā noteiktajām prasībām, vai ir administratīvi sodītas par zvejas noteikumu pārkāpumiem, ja nav iestājies termiņš,

pēc kura izbeigšanās persona atzīstama par administratīvi nesodītu. Iesniedzot iesniegumu, persona apliecina, ka nav administratīvi sodīta par zvejas noteikumu pārkāpumiem vai iestāties termiņš, pēc kura izbeigšanās persona atzīstama par administratīvi nesodītu.

5.3. Ja personai bija noslēgts līgums par zvejas tiesību nomu 2019.gadam, tad, iesniedzot iesniegumu, persona apliecina, ka zvejas uzskaites žurnāls par 2019.gadu ir iesniegts Valsts vides dienesta struktūrvienībā Daugavpils reģionālajā vides pārvaldē.

5.4. Ja 5.1.punktā minēto personu intereses izsolē pārstāv pilnvarota persona, tā līdz izsoles pretendentu reģistrācijas beigām izsoles komisijas sekretārei iesniedz notariāli apstiprinātu pilnvaru.

6. Izsoles norises vieta un laiks

6.1. Izsole notiek 2020.gada 16.janvārī, plkst.10.00 Salas novada pašvaldības ēkā Susējas ielā 9, Salā, Salas pagastā, Salas novadā, sēžu zālē. Izsoles pretendentu reģistrēšanās notiek no plkst. 9:00 līdz 9:50 Salas novada pašvaldības ēkā Susējas ielā 9, Salā, Salas pagastā, Salas novadā, sēžu zālē 2.stāvā, pie izsoles komisijas sekretāres.

6.2. Ar izsoles noteikumiem var iepazīties Salas novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.salasnovads.lv vai Salas novada pašvaldībā, 106.kabinetā, Susējas ielā 9, Salā, Salas pagastā, Salas novadā.

7. Dalības maksa

7.1. Izsoles dalības pretendentam ne vēlāk kā līdz izsoles dalībnieku reģistrācijas laika beigām Salas novada pašvaldības kasē vai Salas novada pašvaldības norēķinu kontā: AS Swedbank LV40HABA0551027661272, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90000045372, bankas kods: HABALV22, jāsamaksā dalības maksa 7,00 EUR (septiņi *euro* 00 centi). Dalības maksa tiek uzskatīta par iesniegtu, ja attiecīgā naudas summa ir pārskaitīta uz norādīto Salas novada pašvaldības norēķinu kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.

7.2. Dalības maksa netiek atmaksāta.

8. Pretendentu reģistrācija un izvērtēšana

8.1. Piesakoties izsolei, šī nolikuma 5.1.punktā minētie pretendenti un to pārstāvji reģistrējas komisijas sagatavotā reģistrācijas un dalībnieku sarakstā, kurā norāda pretendenta vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi, kā arī uzrāda personu apliecinošu dokumentu. Pretendenta pārstāvis papildus norāda savu vārdu, uzvārdu, personas kodu, kā arī uzrāda pilnvaru vai citu dokumentu, kas apliecina tiesības pārstāvēt pretendentu.

8.2. Reģistrācijas laikā pretendentam tiek izsniegta izsoles dalībnieka reģistrācijas kartīte, kuras numurs atbilst reģistrācijas numuram reģistrā ierakstītajam izsoles dalībnieka kārtas numuram.

8.3. Līdz izsoles sākumam ziņas par izsoles dalībniekiem netiek izpaustas.

8.4. Līdz izsoles sākumam komisija izvērtē pretendentu atbilstību šī nolikuma prasībām.

8.5. Pretendenti, kuri atbilst šī nolikuma prasībām, tiek atzīti par izsoles dalībniekiem un tiem atļauts piedalīties izsolē.

9. Izsoles komisijas tiesības un pienākumi

9.1. Komisijas tiesības.

9.1.1. pieprasīt papildus informāciju no izsoles dalībnieka, kas piedalās izsolē;

9.1.2. pieaicināt komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;

9.1.3. veikt citas darbības, kuras paredzētas nolikumā.

9.2. Komisijas pienākumi:

9.2.1. rīkot izsoli, ievērojot šo noteikumu prasības;

9.2.2. pēc izsoles sagatavot izsoles protokolus un iesniegt tos Salas novada domei izsoles rezultātu apstiprināšanai;

9.2.3. informēt izsoles dalībniekus par izsoles rezultātiem.

10. Izsoles dalībnieku tiesības un pienākumi

10.1. Izsoles dalībniekam ir pienākums iepazīties ar izsoles noteikumiem un ar parakstu to apliecināt.

10.2. Izsoles dalībnieka pienākums ir ievērot izsoles noteikumu prasības.

II. Izsoles norise un izsoles rezultātu apstiprināšana

11. Izsoles norise

- 11.1. Izsole notiek, ja tās norisē piedalās vairāk kā puse no komisijas sastāva.
- 11.2. Komisijas priekšsēdētājs paziņo komisijas sastāvu.
- 11.3. Katram no izsoles dalībniekiem izsniedz reģistrācijas kartīti ar numuru, kas atbilst izsoles reģistrācijas un dalībnieku sarakstā norādītajam kārtas numuram.
- 11.4. Izsoles laikā komisijas priekšsēdētājs nolasa izsoles dalībnieku sarakstu un paziņo, kuram no pretendentiem nav tiesību piedalīties izsolē. Šādam pretendentam izskaidro komisijas lēmumu.
- 11.5. Izsole notiek mutiski. Izsoles gaita tiek protokolēta.
- 11.6. Izsolē tiesības noslēgt līgumu par zvejas tiesību nomu Pļaviņu ūdenskrātuvē un Daugavā, kas robežojas ar Salas novada administratīvo teritoriju, iedalot šī nolikuma 4.1.1. un 4.1.2.punktā minētos zvejas rīkus, piešķir ar augšupejošu soli.
- 11.7. Katra zvejas rīka izsoles sākumcena tiek noteikta atbilstoši Ministru kabineta 11.08.2009. noteikumu Nr.918 „Noteikumi par ūdenstilpju un rūpnieciskās zvejas tiesību nomu un zvejas tiesību izmantošanas kārtību” 2.pielikumā norādītajai maksai: zivju murdam ar sētu līdz 30 m – 14,23 EUR (četrpadsmit *euro* 23 centi).
- 11.8. Kopējais zvejas rīku limits tiek izsolīts atsevišķi, solot pa vienam zvejas rīkam. Katra zvejas rīka izsoles solis tiek noteikts 5,00 EUR (pieci eiro un 00 centi).
- 11.9. Izsoles dalībnieki sola ar reģistrācijas kartītes palīdzību. Solīšanas gaitā izsoles dalībnieks paceļ savu reģistrācijas kartīti, kas nozīmē, ka izsoles dalībnieks sola izsoles soli. Izsoles vadītājs paziņo izsolāmā zvejas rīka numuru, pirmā solītāja reģistrācijas numuru un piedāvāto cenu. Ja neviens no izsoles dalībniekiem augstāku cenu nepiedāvā, izsoles vadītājs trīs reizes atkārti pēdējo augstāko cenu un fiksē to ar āmura piesitienu. Pēdējais āmura piesitiens noslēdz solīšanu. Dalībnieka reģistrācijas numurs un solītā cena tiek ierakstīta izsoles protokolā.
- 11.10. Katrs izsoles dalībnieks izsoles protokolā apstiprina ar savu parakstu savu solīto cenu.
- 11.11. Ja izsoles dalībnieks, kurš nosolījis zvejas rīku, atsakās parakstīties protokolā, tas zaudē tiesības slēgt zvejas tiesību nomas līgumu, tiek izslēgts no izsoles dalībnieku saraksta un tam nav tiesību piedalīties turpmākajā izsolē.
- 11.12. Katra zvejas rīka izsole tiek sākta no noteikumu 11.8.punktā noteiktās izsoles sākumcenas. Izsole turpinās līdz brīdim, kamēr notikusi solīšana par visiem noteikumu 4.1.punktā minētajiem zvejas rīkiem.
- 11.13. Viens izsoles dalībnieks zvejas tiesību nomas izsoles rezultātā var iegūt vienu zvejas rīku.
- 11.14. Maksa par zvejas tiesību nomu gadam izsoles dalībniekam jāsamaksā līdz zvejas tiesību nomas līguma slēgšanai Salas novada pašvaldības kasē vai jāieskaita Salas novada pašvaldības kontā, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90000045372, konta Nr. LV40HABA0551027661272, AS Swedbank, bankas kods: HABALV22 un maksājuma uzdevuma kopija jāuzrāda pie līguma slēgšanas.
- 11.15. Izsole uzskatāma par nenotikušu, ja:
 - 11.15.1. izsolei nav reģistrējies neviens izsoles dalībnieks;
 - 11.15.2. izsolē piedalās vairāki izsoles dalībnieki un neviens no tiem nepārsola izsoles sākumcenu.
- 11.16. Izsole uzskatāma par spēkā neesošu, ja:
 - 11.16.1. zvejas rīku izsole tikusi izziņota, pārkāpjot šos noteikumus;
 - 11.16.2. izsoles dalībnieku reģistrācija un izsole notiek citā vietā un laikā, nekā norādīts publikācijās;
 - 11.16.3. tiek konstatēts, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums.
12. Izsoles rezultātu apstiprināšana
 - 12.1. Izsoles komisija ne vēlāk kā 6 (sešu) darba dienu laikā pēc izsoles paraksta izsoles protokolu un izsoles dokumentus iesniedz Salas novada domei.
 - 12.2. Salas novada dome apstiprina izsoles rezultātus, pieņemot attiecīgu lēmumu.
 - 12.3. Sūdzības par izsoles rīkotāja darbībām var iesniegt Salas novada domes priekšsēdētājam.

Domes priekšsēdētāja

I.Sproģe

Ar izsoles noteikumiem iepazīnos:

Nr.p.k.	Vārds, uzvārds vai nosaukums un solītāja pārstāvja vārds, uzvārds	Datums, laiks	Paraksts