



LATVIJAS REPUBLIKA
SALAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Susējas iela 9, Sala, Salas pagasts, Salas novads, LV 5230, tālr. 65237700, fakss 65231660, salaspag@salas.lv
Reģ.Nr.90000045372, „SWEDBANK” AS kods HABALV22, konts LV40HABA0551027661272

SALAS NOVADA DOMES
SĒDES PROTOKOLS
Salas novada Salas pagastā

2018.gada 27.decembrī

Nr.16

Sēde sasaukta: plkst. 14.00

Sēdi atklāj: plkst.14.00

Darba kārtībā:

N.p.k	Lēmuma nosaukums	Lēmuma Nr.
1.	Izpilddirektora ziņojums par paveikto decembra mēnesī	-
2.	Par saistošo noteikumu Nr.2018/6 „Ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas kārtība Salas novadā” precizēšanu	315
3.	Par grozījumiem 2018.gada 25.janvāra saistošajos noteikumos Nr.2018/1 “Salas novada pašvaldības 2018.gada budžets”	316
4.	Par deleģēšanas līguma slēgšanu ar SIA “Vīgants”	317
5.	Par deleģēšanas līguma slēgšanu ar SIA “Vīgants”	318
6.	Par deleģēšanas līguma slēgšanu ar SIA “Vīgants”	319
7.	Par deleģēšanas līguma slēgšanu ar SIA “Vīgants”	320
8.	Par deleģēšanas līguma slēgšanu ar SIA “Vīgants”	321
9.	Par deleģēšanas līguma slēgšanu ar Jēkabpils novada pašvaldību	322
10.	Par deleģēšanas līguma slēgšanu ar Krustpils novada pašvaldību	323
11.	Par Salas novada pašvaldības personas datu apstrādes privātuma politikas apstiprināšanu	324
12.	Par transportlīdzekļa izmantošanu amata pienākumu veikšanai	325
13.	Par nekustamā īpašuma nodokļa atlaidi politiski represētajai personai	326
14.	Par nekustamā īpašuma nodokļa atlaidi politiski represētajai personai	327
15.	Par nekustamā īpašuma nodokļa atlaidi politiski represētajai personai	328
16.	Par nekustamā īpašuma nodokļa atlaidi politiski represētajai personai	329
17.	Par nekustamā īpašuma nodokļa atlaidi politiski represētajai personai	330
18.	Par nekustamā īpašuma nodokļa atlaidi politiski represētajai personai	331
19.	Par finansiālu atbalstu grāmatas izdošanai	332
20.	Par atļauju pieņemt dāvinājumu (ziedojumu)	333
21.	Par Salas novada teritorijas plānojuma redakcijas pilnveidošanu un attīstības programmas un stratēģiskās ietekmes uz vidi novērtējuma ziņojuma precizēšanu	334
22.	Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas deleģējuma līgumu	335
23.	Par zemes ierīcības projekta apstiprināšanu nekustamā īpašuma “Plītes”, Sēlpils pagastā sadalīšanai	336
24.	Par zemes ierīcības projekta apstiprināšanu nekustamā īpašuma “Vecaveni”, Sēlpils pagastā sadalīšanai	337

25.	Par pašvaldībai piekritīgās zemes nomu personisko palīgsaimniecību vajadzībām	338
26.	Par nedzīvojamo telpu nomas līgumu pagarināšanu	339
27.	Par deklarētās dzīvesvietas anulēšanu	340
28.	Par īres līguma pagarināšanu	341
29.	Par īres līguma pagarināšanu	342
30.	Par īres līguma pagarināšanu	343
31.	Par īres līguma pagarināšanu	344
32.	Par īres līguma pagarināšanu	345
33.	Par īres līguma pagarināšanu	346
34.	Par īres līguma pagarināšanu	347
35.	Par īres līguma pagarināšanu	348
36.	Par īres līguma pagarināšanu	349
37.	Par īres līguma pagarināšanu	350

Sēdi vada – domes priekšsēdētāja Irēna Sproģe

Protokolē – personāla nodaļas vadītāja Ingūna Rēķe

Deputāti: Juris Balodītis, Sandra Kaņepa, Pēteris Krastiņš, Inga Pastare, Vija Pazuha, Ēvalds Stalidzāns

Pašvaldības administrācijas darbinieki: izpilddirektors Arnis Baumeisters, juriste Zanda Daņilova, nekustamo īpašumu speciāliste Ingrīda Gādmane, sabiedrisko attiecību un tūrisma lietu speciāliste Jolanta Grandāne, SIA “Vīgants” juriste Liene Šapkina

Nav ieradušies – deputāti Jānis Bite un Egīls Rušiņš – nezināmu iemeslu dēļ

Atklāti balsojot: PAR – 7 (Irēna Sproģe, Juris Balodītis, Sandra Kaņepa, Pēteris Krastiņš, Inga Pastare, Vija Pazuha, Ēvalds Stalidzāns), PRET – nav, ATTURAS – nav, Salas novada dome NOLEMJ:

1. Apstiprināt sēdes darba kārtību ar 37 punktiem.

1.

Izpilddirektora ziņojums par paveikto decembra mēnesī

(A.Baumeisters)

1. SIA “VĪGANTS” visām pašvaldības iestādēm piegādāja egles.
2. Svinīgā svētku pasākumā pie novada pašvaldības ēkas tika iedegta svētku egle.
3. Salā, Sēlijā un Biržos notiek Ziemassvētkiem veltīti pasākumi.
4. Tika veikta Salas pašvaldībai piederošā autotransporta degvielas atlikuma inventarizācija.
5. Demontēts gājēju ceļš pār Sakas upi.
6. Pabeigti darbi pie jaunās Salas novada mājaslapas.
7. Pabeigti darbi pie gājēju ceļa klāja nomaiņas pār Ziemeļsusējai pie Sankaļu HES.
8. Nodots ekspluatācijā pašvaldības autoceļš S21 Mežmaļi – Dekšņi.
9. Pieredzes apmaiņā pašvaldību apmeklēja kolēģi no Iecavas novada pašvaldības. Tika apspriesti jautājumi izglītības jomā.
10. Notika tikšanās ar starptautiskā projekta partneriem, Projekta Nr. LLI-199 “Ceļo gudri- apmeklē Lietuvu un Latviju” ietvaros.

11. Biržu pamatskolā notika apkārtējo novadu skolu direktoru tikšanās, kuras laikā tika apspriesti aktuālie jautājumi izglītības jomā.

2.

Lēmums Nr.315

Par saistošo noteikumu Nr.2018/6 „Ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas kārtība Salas novadā” precizēšanu

(I.Sproģe, L.Šapkina)

2018.gada 27.septembrī Salas novada domē tika apstiprināti saistošie noteikumi Nr.2018/6 “Ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas kārtība Salas novadā”. 2018.gada 16.oktobrī tika saņemta Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas vēstule ar ieteikumu precizēt minētos saistošos noteikumus.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 1.punktu, 43.panta pirmās daļas 13.punktu, 45.panta otro un septīto daļu, Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma 6.pantu, ņemot vērā Finanšu komitejas 2018.gada 20.decembra lēmumu, **atklāti balsojot: PAR – 7 (Irēna Sproģe, Juris Balodītis, Sandra Kaņepa, Pēteris Krastiņš, Inga Pastare, Vija Pazuha, Ēvalds Stalidzāns), PRET – nav, ATTURAS – nav, Salas novada dome NOLEMJ:**

1. Precizēt 2018.gada 27.septembra saistošos noteikumus Nr.2018/6 „Ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas kārtība Salas novadā” saskaņā ar pielikumu.
2. Saistošos noteikumus un paskaidrojuma rakstu triju darbdienu laikā pēc to parakstīšanas rakstveidā un elektroniskā veidā nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai.
3. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākošajā dienā pēc to publicēšanas informatīvajā izdevumā “Salas Novada Vēstis”.

3.

Lēmums Nr.316

Par grozījumiem 2018.gada 25.janvāra saistošajos noteikumos Nr.2018/1 “Salas novada pašvaldības 2018.gada budžets”

(I.Sproģe)

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 2.punktu, 46.pantu, ņemot vērā Finanšu komitejas 2018.gada 20.decembra lēmumu, **atklāti balsojot: PAR – 7 (Irēna Sproģe, Juris Balodītis, Sandra Kaņepa, Pēteris Krastiņš, Inga Pastare, Vija Pazuha, Ēvalds Stalidzāns), PRET – nav, ATTURAS – nav, Salas novada dome NOLEMJ:**

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr.2018/12 „Grozījumi 2018.gada 25.janvāra saistošajos noteikumos Nr.2018/1 “Salas novada pašvaldības 2018.gada budžets”” saskaņā ar pielikumu.
2. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to parakstīšanas.
3. Saistošos noteikumus triju dienu laikā elektroniskā veidā nosūtīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai zināšanai.

4.

Lēmums Nr.317

Par deleģēšanas līguma slēgšanu ar SIA “Vīgants”

(I.Sproģe, L.Šapkina)

Salas novada pašvaldības funkcija ir organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus (ūdensapgāde un kanalizācija; siltumapgāde; sadzīves atkritumu apsaimniekošana; notekūdeņu savākšana, novadīšana un attīrīšana) neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds.

1992. gadā Uzņēmumu reģistrā tika ierakstīts Salas pagasta pašvaldības uzņēmums „Vīgants” un 2004. gadā tas, kā sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Vīgants”, tika reģistrēta Komercreģistrā. Salas novada pašvaldībai pieder 100% kapitāla daļas SIA „Vīgants.”

SIA „Vīgants” tika izveidots ar mērķi nodrošināt iedzīvotājiem un uzņēmumiem (organizācijām) pašvaldībām noteikto funkciju izpildi, organizējot iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus. Kapitālsabiedrība „Vīgants” tika dibināta ar minēto mērķi, tai ir nepieciešamie administratīvie un materiāltehniskie resursi, tā pārvaldes uzdevumu var veikt efektīvāk, bet pašvaldībām nepieciešams nodrošināt sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas procesa nepārtrauktību.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 1. punktu un ceturto daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo daļu, 41.panta pirmo daļu, ņemot vērā Finanšu komitejas 2018.gada 20.decembra lēmumu, **atklāti balsojot: PAR – 7 (Irēna Sproģe, Juris Balodītis, Sandra Kaņepa, Pēteris Krastiņš, Inga Pastare, Vija Pazuha, Ēvalds Stalidzāns), PRET – nav, ATTURAS – nav, Salas novada dome NOLEMJ:**

1. Deleģēt sabiedrībai ar ierobežotu atbildību „Vīgants” veikt pašvaldības autonomajā kompetencē esošas funkcijas – organizēt komunālos pakalpojumus – izrietošu pārvaldes uzdevumu: sadzīves atkritumu apsaimniekošanas organizēšanu novadā.

2. Deleģētā pārvaldes uzdevuma ietvaros sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Vīgants” nodrošina šādu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas sabiedriskā pakalpojuma sniegšanu Salas novada administratīvajā teritorijā:

2.1. atkritumu savākšanas vietu ierīkošana un uzturēšana;

2.2. atkritumu savākšana un nogādāšana atkritumu poligonā;

2.3. atkritumu izgāztuvju „Ielejas”, „Gustiņu-Rāceņi” uzturēšana līdz rekultivācijai un monitoringa veikšana pēc tās.

3. Noslēgt deleģēšanas līgumu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību „VĪGANTS” par minētā pārvaldes uzdevuma veikšanu 2019. gadā (pielikumā).

4. Publicēt Salas novada pašvaldības mājaslapā www.salasnovads.lv informāciju par deleģēto pārvaldes uzdevumu, kā arī deleģēšanas līgumu 5 (piecu) darbdienu laikā no līguma noslēgšanas dienas.

5.

Lēmums Nr.318

Par deleģēšanas līguma slēgšanu ar SIA “Vīgants”

(I.Sproģe, L.Šapkina)

Salas novada pašvaldības funkcija ir gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu būvniecība, rekonstruēšana un uzturēšana; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; pretplūdu pasākumi; kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana).

SIA „Vīgants” tika izveidota ar mērķi nodrošināt Salas novada administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību, un Salas novada pašvaldībai pieder 100% kapitāla daļas.

Kapitālsabiedrība „Vīgants” tika dibināta ar minēto mērķi, tai ir nepieciešamie administratīvie un materiāltehniskie resursi, tā pārvaldes uzdevumu var veikt efektīvāk, bet pašvaldībai nepieciešams nodrošināt procesa nepārtrauktību.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 2. punktu un ceturto daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo daļu, 41.panta pirmo daļu, ņemot vērā Finanšu komitejas 2018.gada 20.decembra lēmumu, **atklāti balsojot: PAR – 7 (Irēna Sproģe, Juris Balodītis, Sandra Kaņepa, Pēteris Krastiņš, Inga Pastare, Vija Pazuha, Ēvalds Stalidzāns), PRET – nav, ATTURAS – nav, Salas novada dome NOLEMJ:**

1.Deleģēt sabiedrībai ar ierobežotu atbildību „Vīgants” veikt pašvaldības autonomajā kompetencē esošas funkcijas – organizēt teritorijas labiekārtošanu un sanitārās tīrības nodrošināšanu – izrietošu pārvaldes uzdevumu:

- 1.1. ielu, ceļu un laukumu būvniecība, rekonstruēšana un uzturēšana;
 - 1.2. ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana;
 - 1.3. parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana;
 - 1.4. kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana;
 - 1.5. pretplūdu pasākumu veikšana.
2. Noslēgt deleģēšanas līgumu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību „VĪGANTS” par minētā pārvaldes uzdevuma veikšanu 2019. gadā (pielikumā).
 3. Publicēt Salas novada pašvaldības mājaslapā www.salasnovads.lv informāciju par deleģēto pārvaldes uzdevumu, kā arī deleģēšanas līgumu 5 (piecu) darbdienu laikā no līguma noslēgšanas dienas.

6.

Lēmums Nr.319

Par deleģēšanas līguma slēgšanu ar SIA “Vīgants”

(I.Sproģe, L.Šapkina)

Salas novada pašvaldības funkcija ir organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus - ūdensapgādes, kanalizācijas, notekūdeņu savākšanas, novadīšanas un attīrīšanas organizēšanu iedzīvotājiem neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds

1992. gadā Uzņēmumu reģistrā tika ierakstīts Salas pagasta pašvaldības uzņēmums „Vīgants” un 2004. gadā tas, kā sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Vīgants”, tika reģistrēts Komercreģistrā un Salas novada pašvaldībai pieder 100% kapitāla daļas.

SIA „Vīgants” tika izveidots ar mērķi nodrošināt iedzīvotājiem un uzņēmumiem (organizācijām) pašvaldībām noteikto funkciju izpildi, organizējot iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus. Ņemot vērā to, ka kapitālsabiedrība „Vīgants” tika dibināta ar minēto mērķi, tā pārvaldes uzdevumu var veikt efektīvāk, bet pašvaldībām nepieciešams nodrošināt sabiedrisko pakalpojumu sniegšanu procesa nepārtrauktību.

Pamatojoties uz likumu likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 1. punktu un ceturto daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo daļu, 41.panta pirmo daļu, ņemot vērā Finanšu komitejas 2018.gada 20.decembra lēmumu, **atklāti balsojot: PAR – 7 (Irēna Sproģe, Juris Balodītis, Sandra Kaņepa, Pēteris Krastiņš, Inga Pastare, Vija Pazuha, Ēvalds Stalidzāns), PRET – nav, ATTURAS – nav, Salas novada dome NOLEMJ:**

1.Deleģēt sabiedrībai ar ierobežotu atbildību „Vīgants” veikt pašvaldības autonomajā kompetencē esošas funkcijas – organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus – izrietošu pārvaldes uzdevumu – ūdensapgādes, kanalizācijas, notekūdeņu savākšanas, novadīšanas un attīrīšanas organizēšanu iedzīvotājiem neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds.

2. Deleģētā pārvaldes uzdevuma ietvaros sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Vīgants” nodrošina šādu ūdenssaimniecības sabiedrisko pakalpojumu sniegšanu Salas novada administratīvajā teritorijā:

2.1. ūdens ieguve, ražošana (atdzelžošana, attīrīšana) un novadīšana ūdensvada tīklā;

2.2. dzeramā ūdens padeve no ūdens ražošanas (sagatavošanas) vietas līdz pakalpojumu lietotājam;

2.3. notekūdeņu savākšana no pakalpojumu lietotāja un novadīšana kanalizācijas tīklā līdz attīrīšanas iekārtām;

2.4. notekūdeņu bioloģiskā attīrīšana un novadīšana līdz izvadīšanas vietai ūdenstilpnē.

3. Noslēgt deleģēšanas līgumu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību „VĪGANTS” par minētā pārvaldes uzdevuma veikšanu 2019. gadā (pielikumā).

4. Publicēt Salas novada pašvaldības mājaslapā www.salasnovads.lv informāciju par deleģēto pārvaldes uzdevumu, kā arī deleģēšanas līgumu 5 (piecu) darbdienu laikā no līguma noslēgšanas dienas.

7.

Lēmums Nr.320

Par deleģēšanas līguma slēgšanu ar SIA "Vīgants"

(I.Sproģe, L.Šapkina)

Salas novada pašvaldības funkcija ir organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus, t.sk., siltumapgādi, neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds.

1992. gadā Uzņēmumu reģistrā tika ierakstīts Salas pagasta pašvaldības uzņēmums „Vīgants” un 2004. gadā tas, kā sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Vīgants”, tika reģistrēts Komercreģistrā. Salas novada pašvaldībai pieder 100% kapitāla daļas SIA “Vīgants”.

SIA „Vīgants” tika izveidota ar mērķi nodrošināt iedzīvotājiem un uzņēmumiem (organizācijām) pašvaldībām noteikto funkciju izpildi, organizējot iedzīvotājiem iespēju saņemt pašvaldību funkcijās ietilpstošos pakalpojumus.

Kapitālsabiedrība „Vīgants” tika dibināta ar minēto mērķi, tai ir nepieciešamie administratīvie un materiāltehniskie resursi, tā pārvaldes uzdevumu var veikt efektīvāk, bet pašvaldībai nepieciešams nodrošināt sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas procesa nepārtrauktību.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 1. punktu un ceturto daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo daļu, 41.panta pirmo daļu, ņemot vērā Finanšu komitejas 2018.gada 20.decembra lēmumu, **atklāti balsojot: PAR – 7 (Irēna Sproģe, Juris Balodītis, Sandra Kaņepa, Pēteris Krastiņš, Inga Pastare, Vija Pazuha, Ēvalds Stalidzāns), PRET – nav, ATTURAS – nav, Salas novada dome NOLEMJ:**

1. Deleģēt sabiedrībai ar ierobežotu atbildību „Vīgants” veikt pašvaldības autonomajā kompetencē esošas funkcijas – organizēt iedzīvotājiem siltumapgādes pakalpojumus – izrietošu pārvaldes uzdevumu iedzīvotājiem, neatkarīgi no tā kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds;

2. Deleģētā pārvaldes uzdevuma ietvaros sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Vīgants” nodrošina šādu siltumapgādes pakalpojumus sabiedriskā pakalpojuma sniegšanu Salas novada administratīvajā teritorijā:

2.1. siltumenerģijas ražošana un novadīšana siltumtīklā;

2.2. siltumenerģijas padeve no ražošanas vietas līdz pakalpojumu lietotājam;

2.3. siltumtīklu uzturēšana.

3. Noslēgt deleģēšanas līgumu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību „VĪGANTS” par minētā pārvaldes uzdevuma veikšanu 2019. gadā (pielikumā).

4. Publicēt Salas novada pašvaldības mājaslapā www.salasnovads.lv informāciju par deleģēto pārvaldes uzdevumu, kā arī deleģēšanas līgumu 5 (piecu) darbdienu laikā no līguma noslēgšanas dienas.

8.

Lēmums Nr.321

Par deleģēšanas līguma slēgšanu ar SIA "Vīgants"

(I.Sproģe, L.Šapkina)

Saskaņā ar likumu “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 2. punktu pašvaldības autonomā funkcija ir gādāt par savas administratīvās teritorijas ielu, ceļu un laukumu būvniecību, rekonstruēšanu un uzturēšanu; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošanu.

Salas novada pašvaldībai pieder 100% kapitāla daļas sabiedrībā ar ierobežotu atbildību „VĪGANTS”. Tā ir dibināta ar mērķi nodrošināt atsevišķu pašvaldību funkciju veikšanu, tajā skaitā veikt ielu un ceļu uzturēšanu. SIA „VĪGANTS” ir reģistrēta LR Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā 2004. gadā un ir LR Uzņēmumu reģistrā 1992. gadā reģistrētās Salas pagasta pašvaldības uzņēmuma „VĪGANTS” saistību un tiesību pārņēmēja.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 2. punktu un ceturto daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo daļu, 41.panta pirmo daļu, ņemot vērā

Finanšu komitejas 2018.gada 20.decembra lēmumu, **atklāti balsojot: PAR – 7 (Irēna Sproģe, Juris Balodītis, Sandra Kaņepa, Pēteris Krastiņš, Inga Pastare, Vija Pazuha, Ēvalds Stalidzāns), PRET – nav, ATTURAS – nav, Salas novada dome NOLEMJ:**

1. Uzdot sabiedrībai ar ierobežotu atbildību „VĪGANTS”, reģistrācijas numurs 554030000931 veikt ielu un ceļu ikdienas uzturēšanas darbus:

1.1. ielu, ceļu un laukumu būvniecību, rekonstruēšanu un uzturēšanu;

1.2. ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošanu.

2. Noslēgt deleģēšanas līgumu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību „VĪGANTS” par ielu un ceļu ikdienas uzturēšanas darbiem 2019. gadā (līgums pielikumā).

3. Noteikt apmaksas kārtību saskaņā ar Salas novada pašvaldības speciālo budžetu.

4. Kontroli par lēmuma izpildi veic galvenā grāmatvede S.Zabludovska.

5. Publicēt Salas novada pašvaldības mājaslapā www.salasnovads.lv informāciju par deleģēto pārvaldes uzdevumu, kā arī deleģēšanas līgumu 5 (piecu) darbdienu laikā no līguma noslēgšanas dienas.

9.

Lēmums Nr.322

Par deleģēšanas līguma slēgšanu ar Jēkabpils novada pašvaldību

(I.Sproģe)

Salas novada dome ir izskatījusi jautājumu par deleģēšanas līguma slēgšanu ar Jēkabpils novada pašvaldību.

Likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punkts un 5.punkts nosaka, ka “*Pašvaldībām ir šādas autonomās funkcijas: 4) gādāt par iedzīvotāju izglītību (iedzīvotājiem noteikto tiesību nodrošināšana pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iegūšanā; pirmsskolas un skolas vecuma bērnu nodrošināšana ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs; organizatoriska un finansiāla palīdzība ārpuskolas mācību un audzināšanas iestādēm un izglītības atbalsta iestādēm u.c.);*

5) rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.)”

Likuma “Par pašvaldībām” 15.panta trešā daļa nosaka, ka “*No katras autonomās funkcijas izrietošu pārvaldes uzdevumu pašvaldība var deleģēt privātpersonai vai citai publiskai personai. Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas kārtību, veidus un ierobežojumus nosaka [Valsts pārvaldes iekārtas likums](#).*”

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmajā daļā noteikts, ka „*publiska persona var deleģēt citai publiskai personai tādu pārvaldes uzdevumu, kas ietver pārvaldes lēmumu pieņemšanu. Šādu pārvaldes uzdevumu var deleģēt vienīgi tad, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk*”.

Likuma „Par pašvaldībām” 10.panta pirmajā daļā noteikts, ka „*pašvaldības pēc savstarpējās vienošanās var nodot cita citai atsevišķu to kompetencē esošo funkciju izpildi. Lēmumu par funkciju izpildes nodošanu pieņem attiecīgās pašvaldības dome. Pamatojoties uz šo lēmumu, tiek noslēgts rakstveida līgums, kurā paredzēti funkciju izpildes finansēšanas avoti.*”.

Izglītības likuma 18.panta trešā daļa nosaka, ka „*novadu pašvaldības var apvienoties vienas vai vairāku funkciju īstenošanai izglītības jomā, savstarpēji vienojoties par finansēšanas kārtību*”.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 10.pantu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta trešo daļu, 41.panta pirmo daļu, Izglītības likuma 18.panta trešo daļu, ņemot vērā Finanšu komitejas 2018.gada 20.decembra lēmumu, **atklāti balsojot: PAR – 7 (Irēna Sproģe, Juris Balodītis, Sandra Kaņepa, Pēteris Krastiņš, Inga Pastare, Vija Pazuha, Ēvalds Stalidzāns), PRET – nav, ATTURAS – nav, Salas novada dome NOLEMJ:**

1. Salas novada pašvaldībai deleģēto funkciju izpildi likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 4.punktā un 5. punktā, Izglītības likuma 17. panta trešajā daļā un Dziesmu un deju svētku likumā noteikto funkciju ietvaros esošus un Jēkabpils novada Izglītības un kultūras pārvaldes

nolikumā noteiktos pārvaldes uzdevumus, nodot Jēkabpils novada pašvaldības Izglītības un kultūras pārvaldei.

2. Noslēgt deleģēšanas līgumu ar Jēkabpils novada pašvaldību uz 1 (vienu) gadu (līgums pielikumā).

3. Pilnvarot Salas novada pašvaldības Domes priekšsēdētāju Irēnu Sproģi slēgt funkciju deleģēšanas līgumu.

4. Pilnvarot sabiedrisko attiecību un tūrisma lietu speciālisti Jolantu Grandāni par Salas novada pašvaldības kontaktpersonu, kura sadarbojas šī līguma ietvaros.

5. Publicēt Salas novada pašvaldības mājaslapā www.salasnovads.lv informāciju par deleģēto pārvaldes uzdevumu, kā arī deleģēšanas līgumu 5 (piecu) darbdienu laikā no līguma noslēgšanas dienas.

10.

Lēmums Nr.323

Par deleģēšanas līguma slēgšanu ar Krustpils novada pašvaldību

(I.Sproģe)

Salas novada dome ir izskatījusi jautājumu par deleģēšanas līguma slēgšanu ar Krustpils novada pašvaldību.

Likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 14.punkts nosaka, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir nodrošināt savas administratīvās teritorijas būvniecības procesa tiesiskumu. Būvniecības likuma 7.panta pirmās daļas 1.punkta a) apakšpunkts nosaka, ka vietējā pašvaldība nodrošina būvniecības procesa tiesiskumu: izveidojot būvvaldi savā teritorijā vai vienojoties ar citām pašvaldībām par kopīgas būvvaldes izveidi un nodrošinot būvvaldes darbībai nepieciešamos resursus, kā arī deleģējot citai pašvaldībai atsevišķu uzdevumu izpildi Valsts pārvaldes iekārtas likumā noteiktajā kārtībā,

Likuma “Par pašvaldībām” 10.panta pirmā daļa nosaka, ka pašvaldības pēc savstarpējas vienošanās var nodot cita citai atsevišķu to kompetencē esošo funkciju izpildi. Lēmumu par funkciju izpildes nodošanu pieņem attiecīgās pašvaldības dome. Pamatojoties uz šo lēmumu, tiek noslēgts rakstveida līgums, kurā paredzēti funkciju izpildes finansēšanas avoti. Likuma “Par pašvaldībām” 15.panta trešā daļa nosaka, ka no katras autonomās funkcijas izrietošu pārvaldes uzdevumu pašvaldība var deleģēt privātpersonai vai citai publiskai personai. Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas kārtību, veidus un ierobežojumus nosaka Valsts pārvaldes iekārtas likums.

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmajā daļā noteikts, ka publiska persona var deleģēt citai publiskai personai tādu pārvaldes uzdevumu, kas ietver pārvaldes lēmumu pieņemšanu. Šādu pārvaldes uzdevumu var deleģēt vienīgi tad, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk.

Pamatojoties uz šo lēmumu, nepieciešams noslēgt deleģēšanas līgumu ar Krustpils novada pašvaldību par Salas novada pašvaldības funkcijās ietilpstošo valsts pārvaldes uzdevuma izpildi: nodrošināt administratīvās teritorijas būvniecības procesa tiesiskumu.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 10.panta pirmo daļu, 15.panta pirmās daļas 14.punktu, 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Būvniecības likuma 7.panta pirmās daļas 1.punkta a) apakšpunktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un trešo daļu, 41.panta pirmo daļu, 45.panta piekto daļu, ņemot vērā Finanšu komitejas 2018.gada 20.decembra lēmumu, **atklāti balsojot: PAR – 7 (Irēna Sproģe, Juris Balodītis, Sandra Kaņepa, Pēteris Krastiņš, Inga Pastare, Vija Pazuha, Ēvalds Stalidzāns), PRET – nav, ATTURAS – nav, Salas novada dome NOLEMJ:**

1. Slēgt deleģēšanas līgumu ar Krustpils novada pašvaldību par Salas novada pašvaldības funkcijās ietilpstošā pārvaldes uzdevuma izpildi: nodrošināt Salas novada administratīvās teritorijas būvniecības procesa tiesiskumu.

2. Noslēgt deleģēšanas līgumu ar Krustpils novada pašvaldību uz 1 (vienu) gadu no 2019.gada 1.februāra līdz 2020.gada 31.janvārim (līguma projekts pielikumā).

3. Publicēt Salas novada pašvaldības mājaslapā www.salasnovads.lv informāciju par deleģēto pārvaldes uzdevumu kā arī deleģēšanas līgumu 5 (piecu) darbdienu laikā no līguma noslēgšanas dienas.

11.

Lēmums Nr.324

Par Salas novada pašvaldības personas datu apstrādes privātuma politikas apstiprināšanu

(I.Sproģe, Z.Daņilova)

Ņemot vērā, ka 2018.gada 25.maijā spēkā stājās Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2016/679 par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) (turpmāk – Regula), Salas novada pašvaldībai, kas nosaka vispārīgos personas datu apstrādes nolūkus un līdzekļus, kā arī kopumā atbild par personas datu apstrādi novada pašvaldībā saskaņā ar Vispārīgo datu aizsardzības regulu un Latvijā spēkā esošiem tiesību aktiem ir jānodrošina personas datu aizsardzība, informācijas sniegšana un citi Regulā noteiktie pienākumi. Realizējot Salas novada administratīvās teritorijas videonovērošanas koncepciju, Salas novada pašvaldība ir izstrādājusi Salas novada pašvaldības personas datu apstrādes privātuma politiku (turpmāk – Privātuma politika), kas nosaka personas datu apstrādes un datu aizsardzības principus, personas datu apstrādes mērķi un tiesisko pamatu. Par pašvaldības Privātuma politiku ir jāpaziņo novada iedzīvotājiem un pašvaldības darbiniekiem, lai iedzīvotāji un darbinieki tiktu informēti kā pašvaldība kā pārzinis apstrādās personas datus.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 4.punktu, ņemot vērā Finanšu komitejas 2018.gada 20.decembra lēmumu, **atklāti balsojot: PAR – 7 (Irēna Sproģe, Juris Balodītis, Sandra Kaņepa, Pēteris Krastiņš, Inga Pastare, Vija Pazuha, Ēvalds Stalidzāns), PRET – nav, ATTURAS – nav, Salas novada dome NOLEMJ:**

1. Apstiprināt noteikumus Nr.2018/14 “Salas novada pašvaldības personas datu apstrādes privātuma politika” (pielikumā uz 6 lp.).
2. Noteikumus publicēt Salas novada pašvaldības mājaslapā www.salasnovads.lv.
3. Kontroli par lēmuma izpildi veic Salas novada pašvaldības izpilddirektors A.Baumeisters.

12.

Lēmums Nr.325

Par transportlīdzekļa izmantošanu amata pienākumu veikšanai

(J.Balodītis)

Salas novada pašvaldības īpašumā esošais transportlīdzeklis ŠKODA KODIAQ tiek izmantots visu pašvaldības iestāžu un struktūrvienību darba nodrošināšanai. Līdz ar to domes priekšsēdētājam I.Sproģei amata pienākumu veikšanai ne vienmēr var nodrošināt pašvaldības autotransportu. Ņemot vērā iepriekš minēto, domes priekšsēdētāja I.Sproģe varētu amata pienākumu veikšanai izmantot personīgo transportlīdzekli.

Pamatojoties uz Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 29.panta otro daļu, Ministru kabineta 2010.gada 21.jūnija noteikumu Nr.565 „Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku sociālajām garantijām” 62.punktu, ņemot vērā Finanšu komitejas 2018.gada 20.decembra lēmumu, **atklāti balsojot: PAR – 6 (Juris Balodītis, Sandra Kaņepa, Pēteris Krastiņš, Inga Pastare, Vija Pazuha, Ēvalds Stalidzāns), PRET – nav, ATTURAS – nav, Irēna Sproģe balsošanā nepiedalās, Salas novada dome NOLEMJ:**

1. Atļaut domes priekšsēdētājam Irēnai Sproģei izmantot personīgo transportlīdzekli OPEL MOKKA X, valsts Nr.*svītrots*, amata pienākumu veikšanai.
2. Noslēgt līgumu ar domes priekšsēdētāju Irēnu Sproģi par personīgā transportlīdzekļa OPEL MOKKA X, valsts Nr. *svītrots*, izmantošanu.
3. Noteikt degvielas limitu 150 l mēnesī, ekspluatācijas izdevumi 256 EUR gadā.

13.

Lēmums Nr.326

Par nekustamā īpašuma nodokļa atlaidi politiski represētajai personai

(I.Sproģe)

Salas novada dome ir izskatījusi S.N., deklarētā dzīvesvietas adrese *svītrots*, 2018.gada 4.decembra iesniegumu ar lūgumu samazināt nekustamā īpašuma nodokli kā politiski represētai personai par „*svītrots*”, „*svītrots*”, Salas pagastā, zemi un nekustamo īpašumu sastāvā ietilpstošajām ēkām individuālo dzīvojamo māju apbūvē.

Izvērtējot domes rīcībā esošo informāciju un dokumentus, tika konstatēts:
Informācija par personu (personas dati) nav izpaužami.

Likuma “Par nekustamā īpašuma nodokli” 5.panta otrajā daļā noteikts, ka “Politiski represētajām personām par zemi, kā arī par šā likuma 3.panta pirmās daļas 2.punktā un 1.² daļā minētajiem nekustamā īpašuma nodokļa objektiem, kas ir šo personu īpašumā vai valdījumā, nekustamā īpašuma nodokļa summa ir samazināma par 50 procentiem, ja nekustamais īpašums netiek izmantots saimnieciskajā darbībā. Ja nekustamais īpašums daļēji tiek izmantots saimnieciskajā darbībā, šai daļai nodokļa samazinājums netiek piemērots”.

Pamatojoties uz likuma „Par nekustamā īpašuma nodokli” 5.panta otro daļu, 2006.gada 20.jūnija Ministru kabineta noteikumu Nr.495 „Likuma „Par nekustamā īpašuma nodokli” normu piemērošanas noteikumi” 32., 33.punktu, ņemot vērā Finanšu komitejas 2018.gada 20.decembra lēmumu, **atklāti balsojot: PAR – 7 (Irēna Sproģe, Juris Balodītis, Sandra Kaņepa, Pēteris Krastiņš, Inga Pastare, Vija Pazuha, Ēvalds Stalidzāns), PRET – nav, ATTURAS – nav, Salas novada dome NOLEMJ:**

1. Samazināt S.N., personas kods *svītrots*, nekustamā īpašuma nodokli par 2019.gadu par 50% par Salas pagasta „*svītrots*”, kadastra Nr. *svītrots* zemi kopplatībā 0,1394 ha, un „*svītrots*”, kadastra Nr. *svītrots*, zemi kopplatībā 0,3135 ha un šo nekustamo īpašumu sastāvā ietilpstošajām ēkām individuālo dzīvojamo māju apbūvē.

14.

Lēmums Nr.327

Par nekustamā īpašuma nodokļa atlaidi politiski represētajai personai

(I.Sproģe)

Salas novada dome ir izskatījusi V.K., deklarētā dzīvesvietas adrese *svītrots*, 2018.gada 7. decembra iesniegumu ar lūgumu samazināt nekustamā īpašuma nodokli kā politiski represētai personai par nekustamo īpašumu “*svītrots*”, Salas pagastā un dzīvokļa īpašumu *svītrots*.

Izvērtējot domes rīcībā esošo informāciju un dokumentus, tika konstatēts:
Informācija par personu (personas dati) nav izpaužami.

Likuma “Par nekustamā īpašuma nodokli” 5.panta otrajā daļā noteikts, ka “Politiski represētajām personām par zemi, kā arī par šā likuma 3.panta pirmās daļas 2.punktā un 1.² daļā minētajiem nekustamā īpašuma nodokļa objektiem, kas ir šo personu īpašumā vai valdījumā, nekustamā īpašuma nodokļa summa ir samazināma par 50 procentiem, ja nekustamais īpašums netiek izmantots saimnieciskajā darbībā. Ja nekustamais īpašums daļēji tiek izmantots saimnieciskajā darbībā, šai daļai nodokļa samazinājums netiek piemērots”.

Pamatojoties uz likuma „Par nekustamā īpašuma nodokli” 5.panta otro daļu, 2006.gada 20.jūnija Ministru kabineta noteikumu Nr.495 „Likuma „Par nekustamā īpašuma nodokli” normu piemērošanas noteikumi” 32., 33., 35. punktu, ņemot vērā Finanšu komitejas 2018.gada 20.decembra lēmumu, **atklāti balsojot: PAR – 7 (Irēna Sproģe, Juris Balodītis, Sandra Kaņepa, Pēteris Krastiņš, Inga Pastare, Vija Pazuha, Ēvalds Stalidzāns), PRET – nav, ATTURAS – nav, Salas novada dome NOLEMJ:**

1. Samazināt V.K., personas kods *svītrots*, nekustamā īpašuma nodokli par 2019.gadu par 50% par:

1.1 nekustamā īpašuma *svītrots*, kadastra Nr. *svītrots*, zemi platībā 0,1882 ha un individuālo dzīvojamo māju apbūvē ietilpstošajām ēkām;

15.

Lēmums Nr.328

Par nekustamā īpašuma nodokļa atlaidi politiski represētajai personai

(I.Sproģe)

Salas novada dome ir izskatījusi I.R., deklarētā dzīvesvietas adrese *svītrots*, 2018.gada 13.decembra iesniegumu ar lūgumu samazināt nekustamā īpašuma nodokli kā politiski represētai personai par „*svītrots*” zemi.

Izvērtējot domes rīcībā esošo informāciju un dokumentus, tika konstatēts:

Informācija par personu (personas dati) nav izpaužami.

Likuma “Par nekustamā īpašuma nodokli” 5.panta otrajā daļā noteikts, ka “Politiski represētajām personām par zemi, kā arī par šā likuma 3.panta pirmās daļas 2.punktā un 1.² daļā minētajiem nekustamā īpašuma nodokļa objektiem, kas ir šo personu īpašumā vai valdījumā, nekustamā īpašuma nodokļa summa ir samazināma par 50 procentiem, ja nekustamais īpašums netiek izmantots saimnieciskajā darbībā. Ja nekustamais īpašums daļēji tiek izmantots saimnieciskajā darbībā, šai daļai nodokļa samazinājums netiek piemērots”.

Pamatojoties uz likuma „Par nekustamā īpašuma nodokli” 5.panta otro daļu, 2006.gada 20.jūnija Ministru kabineta noteikumu Nr.495 „Likuma „Par nekustamā īpašuma nodokli” normu piemērošanas noteikumi” 32., 33.punktu, ņemot vērā Finanšu komitejas 2018.gada 20.decembra lēmumu, **atklāti balsojot: PAR – 7 (Irēna Sproģe, Juris Balodītis, Sandra Kaņepa, Pēteris Krastiņš, Inga Pastare, Vija Pazuha, Ēvalds Stalidzāns), PRET – nav, ATTURAS – nav, Salas novada dome NOLEMJ:**

1. Samazināt I.R., personas kods *svītrots*, nekustamā īpašuma nodokli par 2019.gadu par 50% par Salas pagasta „*svītrots*” zemi 1/2 domājamo daļu no zemes vienībām ar kadastra apzīmējumiem *svītrots* (9,1448 ha); *svītrots* (5,7 ha); *svītrots* (3,3 ha).

16.

Lēmums Nr.329

Par nekustamā īpašuma nodokļa atlaidi politiski represētajai personai

(I.Sproģe)

Salas novada dome ir izskatījusi R.G., deklarētā dzīvesvietas adrese *svītrots* 2018.gada 13.decembra iesniegumu ar lūgumu samazināt nekustamā īpašuma nodokli kā politiski represētai personai par „*svītrots*” zemi.

Izvērtējot domes rīcībā esošo informāciju un dokumentus, tika konstatēts:

Informācija par personu (personas dati) nav izpaužami.

003 0032 platībā 2,8 ha, visa platība tiek iznomāta, t.i., izmantota saimnieciskajā darbībā.

Likuma “Par nekustamā īpašuma nodokli” 5.panta otrajā daļā noteikts, ka “Politiski represētajām personām par zemi, kā arī par šā likuma 3.panta pirmās daļas 2.punktā un 1.² daļā minētajiem nekustamā īpašuma nodokļa objektiem, kas ir šo personu īpašumā vai valdījumā, nekustamā īpašuma nodokļa summa ir samazināma par 50 procentiem, ja nekustamais īpašums netiek izmantots saimnieciskajā darbībā. Ja nekustamais īpašums daļēji tiek izmantots saimnieciskajā darbībā, šai daļai nodokļa samazinājums netiek piemērots”.

Pamatojoties uz likuma „Par nekustamā īpašuma nodokli” 5.panta otro daļu, 2006.gada 20.jūnija Ministru kabineta noteikumu Nr.495 „Likuma „Par nekustamā īpašuma nodokli” normu piemērošanas noteikumi” 32., 33.punktu, ņemot vērā Finanšu komitejas 2018.gada 20.decembra lēmumu, **atklāti balsojot: PAR – 7 (Irēna Sproģe, Juris Balodītis, Sandra Kaņepa, Pēteris Krastiņš, Inga Pastare, Vija Pazuha, Ēvalds Stalidzāns), PRET – nav, ATTURAS – nav, Salas novada dome NOLEMJ:**

1. Samazināt R.G., personas kods *svītrots*, nekustamā īpašuma nodokli par 2019.gadu par 50% par Salas pagasta „*svītrots*” zemi 1/2 domājamo daļu no zemes vienībām ar kadastra apzīmējumiem *svītrots* (9,1448 ha); *svītrots* (5,7 ha); *svītrots* (3,3 ha).

17.

Lēmums Nr.330

Par nekustamā īpašuma nodokļa atlaidi politiski represētajai personai

(I.Sproģe)

Salas novada dome ir izskatījusi Ē.K., personas kods *svītrots*, deklarētā dzīvesvietas adrese *svītrots*, 2018.gada 14.decembra iesniegumu ar lūgumu samazināt nekustamā īpašuma nodokli kā politiski represētai personai par „*svītrots*” zemi.

Izvērtējot domes rīcībā esošo informāciju un dokumentus, tika konstatēts:

Informācija par personu (personas dati) nav izpaužami.

Pamatojoties uz likuma „Par nekustamā īpašuma nodokli” 5.panta otro daļu, 2006.gada 20.jūnija Ministru kabineta noteikumu Nr.495 „Likuma „Par nekustamā īpašuma nodokli” normu piemērošanas noteikumi” 32., 33.punktu, ņemot vērā Finanšu komitejas 2018.gada 20.decembra lēmumu, **atklāti balsojot: PAR – 7 (Irēna Sproģe, Juris Balodītis, Sandra Kaņepa, Pēteris Krastiņš, Inga Pastare, Vija Pazuha, Ēvalds Stalidzāns), PRET – nav, ATTURAS – nav, Salas novada dome NOLEMJ:**

1.Samazināt Ē.K., personas kods *svītrots*, nekustamā īpašuma nodokli par 2019. gadu par 50% par Salas pagasta „*svītrots*” zemi, kadastra Nr. *svītrots*, platība 16,0 ha, un *svītrots*, platība 22,1 ha.

18.

Lēmums Nr.331

Par nekustamā īpašuma nodokļa atlaidi politiski represētajai personai

(I.Sproģe)

Salas novada dome ir izskatījusi V.B., deklarētā dzīvesvietas adrese *svītrots*, 2018. gada 18.decembra iesniegumu ar lūgumu samazināt nekustamā īpašuma nodokli kā politiski represētai personai par nekustamo īpašumu “*svītrots*”, Salas pagastā, Salas novadā.

Izvērtējot domes rīcībā esošo informāciju un dokumentus, tika konstatēts:

Informācija par personu (personas dati) nav izpaužami.

Likuma “Par nekustamā īpašuma nodokli” 5.panta otrajā daļā noteikts, ka “Politiski represētajām personām par zemi, kā arī par šā likuma 3.panta pirmās daļas 2.punktā un 1.² daļā minētajiem nekustamā īpašuma nodokļa objektiem, kas ir šo personu īpašumā vai valdījumā, nekustamā īpašuma nodokļa summa ir samazināma par 50 procentiem, ja nekustamais īpašums netiek izmantots saimnieciskajā darbībā. Ja nekustamais īpašums daļēji tiek izmantots saimnieciskajā darbībā, šai daļai nodokļa samazinājums netiek piemērots”.

Pamatojoties uz likuma „Par nekustamā īpašuma nodokli” 5.panta otro daļu, 2006.gada 20.jūnija Ministru kabineta noteikumu Nr.495 „Likuma „Par nekustamā īpašuma nodokli” normu piemērošanas noteikumi” 32., 33.punktu, ņemot vērā Finanšu komitejas 2018.gada 20.decembra lēmumu, **atklāti balsojot: PAR – 7 (Irēna Sproģe, Juris Balodītis, Sandra Kaņepa, Pēteris Krastiņš, Inga Pastare, Vija Pazuha, Ēvalds Stalidzāns), PRET – nav, ATTURAS – nav, Salas novada dome NOLEMJ:**

1. Samazināt V.B., personas kods *svītrots*, nekustamā īpašuma nodokli par 2019.gadu par 50% par nekustamā īpašuma Salas pagasta “*svītrots*”, kadastra Nr. *svītrots*, zemi kopplatībā 43,17 ha.

19.

Lēmums Nr.332

Par finansiālu atbalstu grāmatas izdošanai

(I.Sproģe)

Salas novada dome komiteja ir izskatījusi L.Ā. 2018.gada 18.decembra iesniegumu ar lūgumu finansiāli atbalstīt krājuma „Gulbja dziesma” izdošanu.

Izskatot jautājumu, tika konstatēts:

- 1) nepieciešamās iespēšanas izmaksas Jēkabpils tipogrāfijā „Vērtīgs” sastāda: 257 EUR par 200 eksemplāriem, 300 eksemplāriem – 375 EUR un 400 eksemplāriem – 493 EUR;
- 2) krājumā būs iepriekš npublicēti dzejoļi, kas tapuši senāk, arī jaunākie darbi, kas rakstīti pēdējo 4 gadu laikā par darbu, mīlestību, Dievu, cilvēku savstarpējām attiecībām, dzīves jēgas meklējumiem u.c. tēmām. Pamatā būs tradicionāla stila darbi, arī sirreāla skatījuma sacerējumi un autores fotogrāfijas. Krājuma vāku veidos mākslas studijas „Ābeļzieds” dalībnieces, Salas novada iedzīvotāja I.Ā.;
- 3) atbalstīšanas gadījumā autore paredz grāmatas visām Salas novada skolu un publiskajām bibliotēkām, atkarībā no izdevumu skaita, arī prezentācijas vajadzībām.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 12. pantu, 15. panta pirmās daļas 6. punktu, 21. panta pirmās daļas 27. punktu, likuma „Par pašvaldību budžetiem” 30. pantu, ņemot vērā Finanšu komitejas 2018.gada 20.decembra lēmumu, **atklāti balsojot: PAR – 7 (Irēna Sproģe, Juris Balodītis, Sandra Kaņepa, Pēteris Krastiņš, Inga Pastare, Vija Pazuha, Ēvalds Stalidzāns), PRET – nav, ATTURAS – nav, Salas novada dome NOLEMJ:**

1. Finansiāli atbalstīt L.Ā. dzejoļu krājuma „Gulbja dziesma” izdošanu, piešķirot 200 EUR (divi simti *euro*).
2. Finansējumu ieskaitīt L.Ā. norādītajā drukas pakalpojuma sniedzēja norēķinu kontā kredītiestādē ar norādi – “dzejoļu krājuma „Gulbja dziesma” izdošanai”.

20.

Lēmums Nr.333

Par atlauju pieņemt dāvinājumu (ziedojumu)

(I.Sproģe)

Salas novada dome ir izskatījusi jautājumu par dāvinājuma (ziedojuma) pieņemšanu no Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “UV Serviss”, reģistrācijas numurs 45403019299, juridiskā adrese Alejas ielā 3, Salā, Salas pagastā, Salas novadā, LV-5230.

Izskatot jautājumu, tika konstatēts:

- 1) Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “UV Serviss” dāvina (ziedo) finanšu līdzekļus par kopējo summu 500,00 EUR (pieci simti *euro* 00 centi);
- 2) Dāvinājuma (ziedojuma) mērķis ir pirmskolas izglītības iestādes “Ābelīte” grupā “Cālēni” veicināt izglītību tehnoloģijas jomā – caurviju prasme – digitālā prasība, ievērojot Ministru kabineta 2018.gada 21.novembra noteikumus Nr. 716 “Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem”;
- 3) Dāvinājuma rezultātā tiks uzlabots tehniskais nodrošinājums (materiāli tehniskā bāze) pirmskolas izglītības iestādes “Ābelīte” grupā “Cālēni”;
- 4) Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “UV Serviss” ir informēta, ka saskaņā ar likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 14.panta ceturto daļu valsts amatpersonai vai koleģiālajai institūcijai ir aizliegts vēl divus gadus pēc likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 14.panta trešajā daļā minētā ziedojuma vai mantiskās palīdzības pieņemšanas attiecībā uz ziedotāju pieņemt jebkādu lēmumu.

Likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 14.panta otrā daļa nosaka, ka “Valsts amatpersonai vai koleģiālajai institūcijai ir aizliegts prasīt vai pieņemt no fiziskās vai juridiskās personas ziedojumu, kā arī cita veida mantisku palīdzību publiskām vajadzībām, ja ziedojums vai palīdzība ietekmē lēmuma pieņemšanu attiecībā uz šo fizisko vai juridisko personu.”

Pamatojoties uz likuma „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 14.panta trešo daļu, likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 19.punktu, ņemot vērā Finanšu komitejas 2018.gada 20.decembra lēmumu, **atklāti balsojot: PAR – 6 (Irēna Sproģe, Juris Balodītis, Sandra Kaņepa, Pēteris Krastiņš, Vija Pazuha, Ēvalds Stalidzāns), PRET – nav, ATTURAS – nav, Inga Pastare balsošanā nepiedalās, Salas novada dome NOLEMJ:**

1. Atļaut no Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “UV Serviss”, reģistrācijas numurs 45403019299 pieņemt dāvinājumā finanšu līdzekļus par kopējo summu 500,00 EUR (pieci simti euro 00 centi) saskaņā ar Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas dāvinājuma (ziedojuma) tipveida 2018.gada 5.decembra līgumu Nr. 2018/456/3.49.

21.

Lēmums Nr.334

Par Salas novada teritorijas plānojuma redakcijas pilnveidošanu un attīstības programmas un stratēģiskās ietekmes uz vidi novērtējuma ziņojuma precizēšanu

(J.Balodītis, I.Gādmane)

Salas novada dome ir izskatījusi Salas novada teritorijas plānojuma izstrādes vadītājas Ingrīdas Gādmanes 2018.gada 14. decembra ziņojumu par Salas novada attīstības programmas 2019.-2025.gadam, Salas novada teritorijas plānojuma 1. redakcijas un plānošanas dokumentu stratēģiskās ietekmes uz vidi novērtējuma ziņojuma publiskās apspriešanas laikā saņemtajiem priekšlikumiem un institūciju atzinumiem.

Izvērtējot Salas novada teritorijas plānojuma 1.0 redakcijas (turpmāk – teritorijas plānojums), Salas novada attīstības programmas 2019. - 2025.gadam (turpmāk – attīstības programma) un stratēģiskās ietekmes uz vidi novērtējuma ziņojuma publiskās apspriešanas laikā saņemtos priekšlikumus un institūciju atzinumus, secina, ka nepieciešams veikt teritorijas plānojuma 1.0 redakcijas pilnveidošanu un attīstības programmas un stratēģiskās ietekmes uz vidi novērtējuma ziņojuma precizēšanu.

Pamatojoties uz Teritorijas attīstības plānošanas likuma 12., 22. un 23.pantu, 14.10.2014. Ministru kabineta noteikumu Nr.628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 68., 68.1., 87. un 88.2. punktu, ņemot vērā Attīstības un tautsaimniecības komitejas 2018.gada 20.decembra lēmumu, **atklāti balsojot: PAR – 7 (Irēna Sproģe, Juris Balodītis, Sandra Kaņepa, Pēteris Krastiņš, Inga Pastare, Vija Pazuha, Ēvalds Stalidzāns), PRET – nav, ATTURAS – nav, Salas novada dome NOLEMJ:**

1. Pilnveidot Salas novada teritorijas plānojuma 1.0 redakciju atbilstoši teritorijas plānojuma izstrādes vadītājas Ingrīdas Gādmanes 2018. gada 14.decembra ziņojumam.

2. Precizēt Salas novada attīstības programmas 2019. - 2025. un stratēģiskās ietekmes uz vidi novērtējuma ziņojumu atbilstoši teritorijas plānojuma izstrādes vadītājas Ingrīdas Gādmanes 2018. gada 14. decembra ziņojumam.

22.

Lēmums Nr.335

Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas deleģējuma līgumu

(J.Balodītis)

Salas novada dome ir izskatījusi jautājumu par deleģējuma līguma par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas uzturēšanu slēgšanu.

Ģeotelpiskās informācijas likuma 13.panta sestā daļa nosaka, ka „*Vietējā pašvaldība, lai nodrošinātu savu funkciju un uzdevumu izpildi, par savu administratīvo teritoriju izveido un uztur augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datubāzi atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas specifikācijai, veic iesniegtās informācijas pārbaudi un nodrošina datubāzes sadarbspēju ar centrālo datubāzi Ministru kabineta noteiktajā kārtībā. Pašvaldības dome nosaka augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas iesniegšanas un pieņemšanas kārtību*”, 13.panta septītā daļa nosaka, ka „*vietējai pašvaldībai ir tiesības deleģēt šā panta sestajā daļā minēto uzdevumu, slēdzot deleģējuma līgumu Valsts pārvaldes iekārtas likumā noteiktajā kārtībā. Ja minēto pārvaldes uzdevumu deleģē Valsts zemes dienestam, augstas detalizācijas topogrāfisko informāciju par vietējās pašvaldības administratīvo teritoriju Valsts zemes dienests uztur centrālajā datubāzē saskaņā ar šā panta piektajā daļā noteikto kārtību*”.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta trešo daļu, Ģeotelpiskās informācijas likuma 13.panta sesto un septīto daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.pantu, ņemot vērā Attīstības un tautsaimniecības komitejas 2018.gada 20.decembra lēmumu, **atklāti balsojot: PAR – 7 (Irēna Sproģe, Juris Balodītis, Sandra Kaņepa, Pēteris Krastiņš, Inga Pastare, Vija Pazuha, Ēvalds Stalidzāns), PRET – nav, ATTURAS – nav, Salas novada dome NOLEMJ:**

1. Noslēgt deleģējuma līgumu ar SIA „Ģeotelpiskie risinājumi” reģistrācijas Nr. 43603041044, juridiskā adrese Pils iela 14, Tukums, Tukuma novads, LV-3101, par Salas novada pašvaldības funkcijās ietilpstošā pārvaldes uzdevuma izpildi: izveidot un uzturēt augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datubāzi atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas specifikācijai, veikt iesniegtās informācijas pārbaudi un nodrošināt datubāzes sadarbību ar centrālo datubāzi Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, uz 1 (viens) gadu (līgums pielikumā).

2. Publicēt Salas novada pašvaldības mājaslapā www.salasnovads.lv informāciju par deleģēto pārvaldes uzdevumu, kā arī deleģēšanas līgumu 5 (piecu) darbdienu laikā no līguma noslēgšanas dienas.

23.

Lēmums Nr.336

Par zemes ierīcības projekta apstiprināšanu nekustamā īpašuma “Plītes”, Sēlpils pagastā sadalīšanai
(J.Balodītis)

Atklāti balsojot: PAR – 7 (Irēna Sproģe, Juris Balodītis, Sandra Kaņepa, Pēteris Krastiņš, Inga Pastare, Vija Pazuha, Ēvalds Stalidzāns), PRET – nav, ATTURAS – nav, Salas novada dome NOLEMJ:

1. Apstiprināt zemes ierīcības projektu nekustamā īpašuma „Plītes”, Sēlpils pagastā, Salas novadā, zemes vienības ar kadastra apzīmējumu *svītrots* sadalīšanai.

2. Lēmums (administratīvais akts) protokola pielikumā uz 1 lp.

24.

Lēmums Nr.337

Par zemes ierīcības projekta apstiprināšanu nekustamā īpašuma “Vecaveni”, Sēlpils pagastā sadalīšanai
(J.Balodītis)

Atklāti balsojot: PAR – 7 (Irēna Sproģe, Juris Balodītis, Sandra Kaņepa, Pēteris Krastiņš, Inga Pastare, Vija Pazuha, Ēvalds Stalidzāns), PRET – nav, ATTURAS – nav, Salas novada dome NOLEMJ:

1. Apstiprināt zemes ierīcības projektu nekustamā īpašuma „Vecaveni”, Sēlpils pagastā, Salas novadā, zemes vienības ar kadastra apzīmējumu *svītrots* sadalīšanai.

2. Lēmums (administratīvais akts) protokola pielikumā uz 1 lp.

25.

Lēmums Nr.338

Par pašvaldībai piekritīgās zemes nomu personisko palīgsaimniecību vajadzībām
(J.Balodītis)

Salas novada dome ir izskatījusi iedzīvotāju iesniegumus ar lūgumu iznomāt personīgo palīgsaimniecību vajadzībām zemesgabalus Salas novada pašvaldībai piekritīgajās zemes vienībās.

Izskatot iesniegumu, konstatēts, ka zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 5686 005 0166 piekrīt Salas novada pašvaldībai.

Ministru kabineta 2018.gada 19.jūnija noteikumu Nr.350 „ Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi”:

28. punktā noteikts, ka “Lēmumu par neapbūvēta zemesgabala iznomāšanu pieņem iznomātājs”;

29.2. punktā noteikts, ka “neapbūvēts zemesgabals, kas tiek izmantots personisko palīgsaimniecību vajadzībām atbilstoši likuma “Par zemes reformu Latvijas Republikas lauku apvidos” 7. pantam ar nosacījumu, ka nomnieks neapbūvētajā zemesgabalā neveic saimniecisko darbību, kurai samazinātas nomas maksas piemērošanas gadījumā atbalsts nomniekam kvalificējams kā komercdarbības atbalsts”;

30.2.punktā noteikts, ka “šo noteikumu 29.2. apakšpunktā minētajā gadījumā nomas maksa gadā ir 0,5 % no zemesgabala kadastrālās vērtības (nepiemērojot šo noteikumu 5. punktu)”;

5. punktā noteikts, ka “Zemesgabala minimālā nomas maksa vai neapbūvēta zemesgabala apbūves tiesības minimālā maksa gadā ir 28 euro”.

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2018.gada 19.jūnija noteikumu Nr.350 „ Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi 28., 29.2; 30.2 punktu, ņemot vērā Attīstības un tautsaimniecības komitejas 2018.gada 20.decembra lēmumu, **atklāti balsojot: PAR – 7 (Irēna Sproģe, Juris Balodītis, Sandra Kaņepa, Pēteris Krastiņš, Inga Pastare, Vija Pazuha, Ēvalds Stalidzāns), PRET – nav, ATTURAS – nav, Salas novada dome NOLEMJ:**

1. Iznomāt pašvaldībai piekritīgo zemi uz 6 gadiem personīgo palīgsaimniecību vajadzībām, nomas maksa – 0,5 % no zemes vienības daļas kadastrālās vērtības, un pārslēgt zemes nomas līgumus ar šādām personām:

Zemes vienības kadastra apzīmējums, nosaukums	Vārds, uzvārds	Deklarētā dzīvesvietas adrese	Iznomājamā Zemesgabala platība (ha)	Iesnieguma datums
5686 002 0655	Z.S.	svītrots	0,05	20.11.2018.
5686 002 0655	Ņ.V.	svītrots	0,25	22.11.2018.

26.

Lēmums Nr.339

Par nedzīvojamo telpu nomas līgumu pagarināšanu

(J.Balodītis)

Salas novada dome ir izskatījusi jautājumu par nedzīvojamo telpu nomas līgumu pagarināšanu, kuri saistīti ar veselības aprūpes funkciju nodrošināšanu.

Izskatot jautājumu, tika konstatēts:

1) Nekustamajā īpašumā “Gobas”, Centra ielā 9, Sēlijā, Sēlpils pagastā, Salas novadā, būves kadastra apzīmējums 5690 001 0205 002 (Doktorāts) atrodas Vijas Pelčeres ģimenes ārsta prakse. Neapdzīvojamo telpu nomas līgums Nr.2010/01 no 06.01.2010. noslēgts līdz 2018.gada 31.decembrim. Telpas atbilstošas ģimenes ārsta prakses prasībām.

2) Nekustamā īpašuma Biržu ielā 11, Biržos, Salas pagastā, Salas novadā, būves kadastra apzīmējums 5686 009 0131 001 (Tautas nams) – telpās Nr.8, platība 19,8 m², Nr.9, platība 14,0 m², Nr.10, platība 10,3 m², Nr.11, platība 15,2 m², Nr.12, platība 11,1 m² atrodas Ivetas Līces ģimenes ārsta prakse. Neapdzīvojamo telpu nomas līgums Nr.11 no 07.07.2009. noslēgts līdz 2018.gada 31.decembrim. Telpas atbilstošas ģimenes ārsta prakses prasībām.

Ministru kabineta 2018.gada 20.februāra noteikumu Nr.97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” (turpmāk - Noteikumi) 4.1.apakšpunkts nosaka, ka šo noteikumu 2., 3. un 4.nodaļas normas nepiemēro, izņemot šo noteikumu 12., 14., 15., 18., 19., 20., 21., 30. un 31.

punktu, ja publisko personu manta tiek iznomāta sociālās aizsardzības, kultūras, izglītības, zinātnes, sporta, vides un dzīvnieku aizsardzības vai veselības aprūpes funkciju nodrošināšanai. Noteikumu 18.punkts nosaka, ka iznomātājam, ievērojot sabiedrības intereses un lietderības apsvērumus, ir tiesības izlemt, vai pagarināt attiecīgā nomas līguma termiņu (nerīkojot izsoli) vai iznomāt nomas objektu citam nomniekam šajos noteikumos noteiktajā kārtībā. Nomas līgumu var pagarināt, ievērojot nosacījumu, ka nomas līguma kopējais termiņš nedrīkst pārsniegt Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā noteikto nomas līguma termiņu, izņemot gadījumu, kad nomas objektu iznomā publiskas funkcijas vai deleģēta valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai.”

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.¹ panta pirmā daļa nosaka, ka, ja likumā vai Ministru kabineta noteikumos nav paredzēts citādi, kustamās mantas nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par pieciem gadiem, nekustamā īpašuma nomas līgumu — uz laiku, kas nav ilgāks par 30 gadiem.

Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 6.punktu viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir nodrošināt veselības aprūpes pieejamību, kā arī veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, 15. panta pirmās daļas 6.punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.¹ panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2018.gada 20.februāra noteikumu Nr.97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” (turpmāk - Noteikumi) 4.1.apakšpunktu, 18.punktu, ņemot vērā Attīstības un tautsaimniecības komitejas 2018.gada 20.decembra lēmumu, **atklāti balsojot: PAR – 7 (Irēna Sproģe, Juris Balodītis, Sandra Kaņepa, Pēteris Krastiņš, Inga Pastare, Vija Pazuha, Ēvalds Stalidzāns), PRET – nav, ATTURAS – nav, Salas novada dome NOLEMJ:**

1. Pagarināt ar Viju Pelčeri, nodokļu maksātāja reģistrācijas kods *svītrots*, 2010.gada 6.janvāra Neapdzīvojamo telpu nomas līgumu Nr.2010/01 līdz 2023.gada 31.decembrim.
2. Pagarināt ar Ivetu Līci, nodokļu maksātāja reģistrācijas kods *svītrots*, 2009.gada 7.jūlija Neapdzīvojamo telpu nomas līgumu Nr.11 līdz 2023.gada 31.decembrim.

27.

Lēmums Nr.340

Par deklarētās dzīvesvietas anulēšanu

(J.Balodītis)

Atklāti balsojot: PAR – 7 (Irēna Sproģe, Juris Balodītis, Sandra Kaņepa, Pēteris Krastiņš, Inga Pastare, Vija Pazuha, Ēvalds Stalidzāns), PRET – nav, ATTURAS – nav, Salas novada dome NOLEMJ:

1. Anulēt O.B., personas kods *svītrots*, un viņas nepilngadīgajai meitai V.B., personas kods *svītrots*, deklarēto dzīvesvietu Zaļā ielā 4-2, Salā, Salas pagastā, Sala novadā.
2. O.B. un V.B. deklarēt dzīvesvietu pastāvīgajā dzīvesvietā.
3. Lēmums (administratīvais akts) protokola pielikumā uz 1 lp.

28.

Lēmums Nr.341

Par īres līguma pagarināšanu

(J.Balodītis)

Salas novada dome ir izskatījusi I.J. 2018.gada 16.novembra iesniegumu ar lūgumu pagarināt dzīvojamās telpas īres līgumu.

Izskatot iesniegumu, tika konstatēts:

Informācija par personu (personas dati) nav izpaužami.

Likuma „Par dzīvojamo telpu īri” 6.panta otrajā daļā noteikts, ja dzīvojamās telpas īres līgums noslēgts uz noteiktu laiku, līguma termiņam izbeidzoties, īrnieka pienākums ir atbrīvot dzīvojamo telpu, izņemot gadījumu, kad līgumā ietverta saistība, kas paredz īrnieka tiesības prasīt līguma pagarināšanu.

Pamatojoties uz likuma „Par dzīvojamo telpu īri” 6.pantu, ņemot vērā Attīstības un tautsaimniecības komitejas 2018.gada 20.decembra lēmumu, **atklāti balsojot: PAR – 7 (Irēna Sproģe, Juris Balodītis, Sandra Kaņepa, Pēteris Krastiņš, Inga Pastare, Vija Pazuha, Ēvalds Stalidzāns), PRET – nav, ATTURAS – nav, Salas novada dome NOLEMJ:**

1. Pagarināt dzīvojamās telpas īres līgumu ar I.J., personas kods *svītrots*, par dzīvojamo telpu Biržu ielā 2-12, Biržos, Salas pagastā, Salas novadā, īri uz laiku līdz 2023.gada 31.decembrim.

29.

Lēmums Nr.342

Par īres līguma pagarināšanu

(J.Balodītis)

Salas novada dome ir izskatījusi V.D. 2018.gada 3.decembra iesniegumu ar lūgumu pagarināt dzīvojamās telpas īres līgumu.

Izskatot iesniegumu, tika konstatēts:

Informācija par personu (personas dati) nav izpaužami.

Likuma „Par dzīvojamo telpu īri” 6.panta otrajā daļā noteikts, ja dzīvojamās telpas īres līgums noslēgts uz noteiktu laiku, līguma termiņam izbeidzoties, īrnieka pienākums ir atbrīvot dzīvojamo telpu, izņemot gadījumu, kad līgumā ietverta saistība, kas paredz īrnieka tiesības prasīt līguma pagarināšanu.

Pamatojoties uz likuma „Par dzīvojamo telpu īri” 6.pantu, ņemot vērā Attīstības un tautsaimniecības komitejas 2018.gada 20.decembra lēmumu, **atklāti balsojot: PAR – 7 (Irēna Sproģe, Juris Balodītis, Sandra Kaņepa, Pēteris Krastiņš, Inga Pastare, Vija Pazuha, Ēvalds Stalidzāns), PRET – nav, ATTURAS – nav, Salas novada dome NOLEMJ:**

1. Pagarināt dzīvojamās telpas īres līgumu ar V.D., personas kods *svītrots*, par dzīvojamo telpu Ošānu ielā 8-2, Ošānos, Salas pagastā, Salas novadā, īri uz laiku līdz 2020.gada 31.decembrim.

2. V.D. nomaksāt parādu par īri un pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, un nekustamā īpašuma nodokļa parādu.

30.

Lēmums Nr.343

Par īres līguma pagarināšanu

(J.Balodītis)

Salas novada dome komiteja ir izskatījusi O.K. 2018.gada 4.decembra iesniegumu ar lūgumu pagarināt dzīvojamās telpas īres līgumu.

Izskatot iesniegumu, tika konstatēts:

Informācija par personu (personas dati) nav izpaužami.

Likuma „Par dzīvojamo telpu īri” 6.panta otrajā daļā noteikts, ja dzīvojamās telpas īres līgums noslēgts uz noteiktu laiku, līguma termiņam izbeidzoties, īrnieka pienākums ir atbrīvot dzīvojamo telpu, izņemot gadījumu, kad līgumā ietverta saistība, kas paredz īrnieka tiesības prasīt līguma pagarināšanu.

Pamatojoties uz likuma „Par dzīvojamo telpu īri” 6.pantu, ņemot vērā Attīstības un tautsaimniecības komitejas 2018.gada 20.decembra lēmumu, **atklāti balsojot: PAR – 7 (Irēna Sproģe, Juris Balodītis, Sandra Kaņepa, Pēteris Krastiņš, Inga Pastare, Vija Pazuha, Ēvalds Stalidzāns), PRET – nav, ATTURAS – nav, Salas novada dome NOLEMJ:**

1. Pagarināt dzīvojamās telpas īres līgumu ar O.K., personas kods *svītrots*, par dzīvojamo telpu Ošānu ielā 12 A - 12, Ošānos, Salas pagastā, Salas novadā, īri uz laiku līdz 2020.gada 31.decembrim.
2. O.K. nomaksāt parādu par īri un pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, un nekustamā īpašuma nodokļa parādu.

31.

Lēmums Nr.344 **Par īres līguma pagarināšanu** (J.Balodītis)

Salas novada dome ir izskatījusi A.J. 2018.gada 4.decembra iesniegumu ar lūgumu pagarināt dzīvojamās telpas īres līgumu.

Izskatot iesniegumu, tika konstatēts:

Informācija par personu (personas dati) nav izpaužami.

Likuma „Par dzīvojamo telpu īri” 6.panta otrajā daļā noteikts, ja dzīvojamās telpas īres līgums noslēgts uz noteiktu laiku, līguma termiņam izbeidzoties, īrnieka pienākums ir atbrīvot dzīvojamo telpu, izņemot gadījumu, kad līgumā ietverta saistība, kas paredz īrnieka tiesības prasīt līguma pagarināšanu.

Pamatojoties uz likuma „Par dzīvojamo telpu īri” 6.pantu, ņemot vērā Attīstības un tautsaimniecības komitejas 2018.gada 20.decembra lēmumu, **atklāti balsojot: PAR – 7 (Irēna Sproģe, Juris Balodītis, Sandra Kaņepa, Pēteris Krastiņš, Inga Pastare, Vija Pazuha, Ēvalds Stalidzāns), PRET – nav, ATTURAS – nav, Salas novada dome NOLEMJ:**

1. Pagarināt dzīvojamās telpas īres līgumu ar A.J., personas kods *svītrots*, par dzīvojamo telpu Ošānu ielā 14-9, Ošānos, Salas pagastā, Salas novadā, īri uz laiku līdz 2023.gada 31.decembrim.

32.

Lēmums Nr.345 **Par īres līguma pagarināšanu** (J.Balodītis)

Salas novada dome ir izskatījusi L.H. 2018.gada 5.decembra iesniegumu ar lūgumu pagarināt dzīvojamās telpas īres līgumu.

Izskatot iesniegumu, tika konstatēts:

Informācija par personu (personas dati) nav izpaužami.

Likuma „Par dzīvojamo telpu īri” 6.panta otrajā daļā noteikts, ja dzīvojamās telpas īres līgums noslēgts uz noteiktu laiku, līguma termiņam izbeidzoties, īrnieka pienākums ir atbrīvot dzīvojamo telpu, izņemot gadījumu, kad līgumā ietverta saistība, kas paredz īrnieka tiesības prasīt līguma pagarināšanu.

Pamatojoties uz likuma „Par dzīvojamo telpu īri” 6.pantu, ņemot vērā Attīstības un tautsaimniecības komitejas 2018.gada 20.decembra lēmumu, **atklāti balsojot: PAR – 7 (Irēna Sproģe, Juris Balodītis, Sandra Kaņepa, Pēteris Krastiņš, Inga Pastare, Vija Pazuha, Ēvalds Stalidzāns), PRET – nav, ATTURAS – nav, Salas novada dome NOLEMJ:**

1. Pagarināt dzīvojamās telpas īres līgumu ar L.H., personas kods *svītrots*, par dzīvojamo telpu Ošānu ielā 11-3, Ošānos, Salas pagastā, Salas novadā, īri uz laiku līdz 2023.gada 31.decembrim.

33.

Lēmums Nr.346 **Par īres līguma pagarināšanu** (J.Balodītis)

Salas novada dome ir izskatījusi Z.M. 2018.gada 4.decembra iesniegumu ar lūgumu pagarināt dzīvojamās telpas īres līgumu.

Izskatot iesniegumu, tika konstatēts:

Informācija par personu (personas dati) nav izpaužami.

Likuma „Par dzīvojamo telpu īri” 6.panta otrajā daļā noteikts, ja dzīvojamās telpas īres līgums noslēgts uz noteiktu laiku, līguma termiņam izbeidzoties, īrnieka pienākums ir atbrīvot dzīvojamo telpu, izņemot gadījumu, kad līgumā ietverta saistība, kas paredz īrnieka tiesības prasīt līguma pagarināšanu.

Pamatojoties uz likuma „Par dzīvojamo telpu īri” 6.pantu, ņemot vērā Attīstības un tautsaimniecības komitejas 2018.gada 20.decembra lēmumu, **atklāti balsojot: PAR – 7 (Irēna Sproģe, Juris Balodītis, Sandra Kaņepa, Pēteris Krastiņš, Inga Pastare, Vija Pazuha, Ēvalds Stalidzāns), PRET – nav, ATTURAS – nav, Salas novada dome NOLEMJ:**

1. Pagarināt dzīvojamās telpas īres līgumu ar Z.M., personas kods *svītrots*, par dzīvojamo telpu “Jaunsiliņi” – 2, Salas pagastā, Salas novadā, īri uz laiku līdz 2019.gada 31.decembrim.
2. Z.M. nomaksāt parādu par īri un pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, un nekustamā īpašuma nodokļa parādu.

34.

Lēmums Nr.347

Par īres līguma pagarināšanu

(J.Balodītis)

Salas novada dome ir izskatījusi J.P. 2018.gada 6.decembra iesniegumu ar lūgumu pagarināt dzīvojamās telpas īres līgumu.

Izskatot iesniegumu, tika konstatēts:

Informācija par personu (personas dati) nav izpaužami.

Likuma „Par dzīvojamo telpu īri” 6.panta otrajā daļā noteikts, ja dzīvojamās telpas īres līgums noslēgts uz noteiktu laiku, līguma termiņam izbeidzoties, īrnieka pienākums ir atbrīvot dzīvojamo telpu, izņemot gadījumu, kad līgumā ietverta saistība, kas paredz īrnieka tiesības prasīt līguma pagarināšanu.

Pamatojoties uz likuma „Par dzīvojamo telpu īri” 6.pantu, ņemot vērā Attīstības un tautsaimniecības komitejas 2018.gada 20.decembra lēmumu, **atklāti balsojot: PAR – 7 (Irēna Sproģe, Juris Balodītis, Sandra Kaņepa, Pēteris Krastiņš, Inga Pastare, Vija Pazuha, Ēvalds Stalidzāns), PRET – nav, ATTURAS – nav, Salas novada dome NOLEMJ:**

1. Pagarināt dzīvojamās telpas īres līgumu ar J.P., personas kods *svītrots*, par dzīvojamo telpu Biržu ielā 8-22, Biržos, Salas pagastā, Salas novadā, īri uz laiku līdz 2023.gada 31.decembrim.

35.

Lēmums Nr.348

Par īres līguma pagarināšanu

(J.Balodītis)

Salas novada dome ir izskatījusi V.Dz. 2018.gada 12.decembra iesniegumu ar lūgumu pagarināt dzīvojamās telpas īres līgumu.

Izskatot iesniegumu, tika konstatēts:

Informācija par personu (personas dati) nav izpaužami.

Likuma „Par dzīvojamo telpu īri” 6.panta otrajā daļā noteikts, ja dzīvojamās telpas īres līgums noslēgts uz noteiktu laiku, līguma termiņam izbeidzoties, īrnieka pienākums ir atbrīvot dzīvojamo telpu, izņemot gadījumu, kad līgumā ietverta saistība, kas paredz īrnieka tiesības prasīt līguma pagarināšanu.

Pamatojoties uz likuma „Par dzīvojamo telpu īri” 6.pantu, ņemot vērā Attīstības un tautsaimniecības komitejas 2018.gada 20.decembra lēmumu, **atklāti balsojot: PAR – 7 (Irēna**

Sproģe, Juris Balodītis, Sandra Kaņepa, Pēteris Krastiņš, Inga Pastare, Vija Pazuha, Ēvalds Stalidzāns), PRET – nav, ATTURAS – nav, Salas novada dome NOLEMJ:

1. Pagarināt dzīvojamās telpas īres līgumu ar V.Dz., personas kods *svītrots*, par dzīvojamo telpu “Silmaļi” – 2, Salas pagastā, Salas novadā, īri uz laiku līdz 2020.gada 31.decembrim.
2. V.Dz. nomaksāt parādu par īri un pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu.

36.

Lēmums Nr.349 **Par īres līguma pagarināšanu** (J.Balodītis)

Salas novada dome ir izskatījusi G.B. 2018.gada 6.decembra iesniegumu ar lūgumu pagarināt dzīvojamās telpas īres līgumu.

Izskatot iesniegumu, tika konstatēts:

Informācija par personu (personas dati) nav izpaužami.

Likuma „Par dzīvojamo telpu īri” 6.panta otrajā daļā noteikts, ja dzīvojamās telpas īres līgums noslēgts uz noteiktu laiku, līguma termiņam izbeidzoties, īrnieka pienākums ir atbrīvot dzīvojamo telpu, izņemot gadījumu, kad līgumā ietverta saistība, kas paredz īrnieka tiesības prasīt līguma pagarināšanu.

Pamatojoties uz likuma „Par dzīvojamo telpu īri” 6.pantu, ņemot vērā Attīstības un tautsaimniecības komitejas 2018.gada 20.decembra lēmumu, **atklāti balsojot: PAR – 7 (Irēna Sproģe, Juris Balodītis, Sandra Kaņepa, Pēteris Krastiņš, Inga Pastare, Vija Pazuha, Ēvalds Stalidzāns), PRET – nav, ATTURAS – nav, Salas novada dome NOLEMJ:**

1. Pagarināt dzīvojamās telpas īres līgumu ar G.B., personas kods *svītrots*, par dzīvojamo telpu Biržu ielā 2 -1, Biržos, Salas pagastā, Salas novadā, īri uz laiku līdz 2019.gada 31.decembrim.
2. G.B. nomaksāt parādu par īri un pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, un nekustamā īpašuma nodokļa parādu.

37.

Lēmums Nr.350 **Par īres līguma pagarināšanu** (J.Balodītis)

Salas novada dome ir izskatījusi I.G. 2018.gada 17.decembra iesniegumu ar lūgumu pagarināt dzīvojamās telpas īres līgumu.

Izskatot iesniegumu, tika konstatēts:

1 Informācija par personu (personas dati) nav izpaužami.

Likuma „Par dzīvojamo telpu īri” 6.panta otrajā daļā noteikts, ja dzīvojamās telpas īres līgums noslēgts uz noteiktu laiku, līguma termiņam izbeidzoties, īrnieka pienākums ir atbrīvot dzīvojamo telpu, izņemot gadījumu, kad līgumā ietverta saistība, kas paredz īrnieka tiesības prasīt līguma pagarināšanu.

Pamatojoties uz likuma „Par dzīvojamo telpu īri” 6.pantu, ņemot vērā Attīstības un tautsaimniecības komitejas 2018.gada 20.decembra lēmumu, **atklāti balsojot: PAR – 7 (Irēna Sproģe, Juris Balodītis, Sandra Kaņepa, Pēteris Krastiņš, Inga Pastare, Vija Pazuha, Ēvalds Stalidzāns), PRET – nav, ATTURAS – nav, Salas novada dome NOLEMJ:**

1. Pagarināt dzīvojamās telpas īres līgumu ar I.G., personas kods *svītrots*, par dzīvojamo telpu Susējas ielā 10-6, Salā, Salas pagastā, Salas novadā, īri uz laiku līdz 2023.gada 31.decembrim.

Nākošā kārtējā domes sēde 2019.gada 31.janvārī plkst.14.00

Sēdi slēdz: plkst.14.40

Sēdes vadītāja

Domes priekšsēdētāja /personiskais paraksts/ I.Sproģe 28.12.2018

Sēdes protokolētāja /personiskais paraksts/ I.Rēķe 28.12.2018.

DELEGĒŠANAS LĪGUMS
Salas novada Salas pagastā

201_. gada _____

Salas novada pašvaldība, nodokļu maksātāja kods: **90000045372**, juridiskā adrese: Susējas iela 9, Sala, Salas pagasts, Salas novads, LV-5230 (turpmāk – Pašvaldība), pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 62.panta 4.punktu un Salas novada pašvaldības 2017.gada 26.oktobra saistošo noteikumu Nr. 2017/5 “Salas novada pašvaldības nolikums” 16.3.apakšpunktu, rīkojas priekšsēdētāja Irēna Sproģe, no vienas puses

un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „VĪGANTS”, vienotais reģistrācijas numurs: 55403000931, juridiskā adrese: Susējas iela 9, Sala, Salas pagasts, Salas novads, LV5230 (turpmāk – VĪGANTS), kuras vārdā saskaņā ar sabiedrības statūtiem rīkojas valdes locekle Rita Audriņa, no otras puses,

(katra atsevišķi turpmāk – Puse, abas kopā – Puses)

savstarpēji vienojoties, noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pašvaldība deleģē un VĪGANTS apņemas veikt sadzīves atkritumu apsaimniekošanas organizēšanu novadā (turpmāk – Pakalpojums).
- 1.2. Sadzīves atkritumu savākšana notiek zonās: Sala pagasta Sala, Ošāni, Birži un Sēlpils pagasta teritorija.
- 1.3. Salas novada administratīvajā teritorijā apsaimniekojamo sadzīves atkritumu veidi ir šķīrotie un nešķīrotie sadzīves atkritumi.

2. VĪGANTS pienākumi un tiesības

- 2.1. VĪGANTS pastāvīgs pienākums ir nodrošināt nepārtrauktu Pakalpojumu sniegšanu Pakalpojumu lietotājiem atbilstoši normatīvajos tiesību aktos noteiktajām prasībām un Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 2.2. VĪGANTS, sniedzot Pakalpojumus, nodrošina:
 - 1.2.1. atkritumu savākšanas vietu ierīkošanu un uzturēšanu;
 - 1.2.2. atkritumu savākšanu un nogādāšanu atkritumu poligonā;
 - 1.2.3. atkritumu izgāztuvju „Ielejas”, „Gustiņu-Rāceņi” uzturēšana līdz rekultivācijai un monitoringa veikšana pēc tās.
- 2.3. VĪGANTS apņemas saņemt nepieciešamās licences un atļaujas, sniegt Pakalpojumu atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem un Eiropas Savienības kopienas tiesību normās noteiktajām prasībām.
- 2.4. VĪGANTS slēdz līgumus par Pakalpojumu sniegšanu ar Pakalpojumu lietotājiem.
- 2.5. VĪGANTS ir tiesīgs slēgt līgumus par Pakalpojumu saņemšanu ar citiem Pakalpojumu sniedzējiem, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās iepirkuma procedūras.
- 2.6. Maksu par Pakalpojumiem to lietotājiem VĪGANTS nosaka atbilstoši normatīvajiem aktiem, sabiedrisko pakalpojumu regulatora noteiktajiem tarifiem, pašvaldības lēmumiem un patēriņam.
- 2.7. VĪGANTS ceļ tiesā prasības par parādu piedziņu, zaudējumu atlīdzināšanu vai citas prasības, kas saistīti ar Līguma uzdevumu izpildi.
- 2.8. VĪGANTS var paplašināt Pakalpojumu lietotāju skaitu, ja VĪGANTS finansiālās un tehniskā aprīkojuma iespējas to pieļauj.
- 2.9. VĪGANTS savas kompetences ietvaros sadarbojas ar valsts un pašvaldību iestādēm sadzīves atkritumu apsaimniekošanas jautājumos Salas novada administratīvajā teritorijā.
- 2.10. VĪGANTS pēc Pašvaldības pieprasījuma, bet ne biežāk kā reizi gadā, Pašvaldībā iesniedz

rakstveida ziņojumu par šā Līguma izpildi iepriekšējā kalendārajā gadā, kurā izvērtē Pakalpojumu sniegšanas kvalitāti atbilstoši šādiem kritērijiem:

2.10.1. pakalpojuma sniegšanas apjoms pārskata gada periodā un salīdzinājums ar iepriekšējā pārskata gada rādītājiem;

2.10.2. realizētie pasākumi Pakalpojumu sniegšanas ietvaros;

2.10.3. norāda uz būtiskākajiem šķēršļiem, kas kavējuši kvalitatīvu Pakalpojumu sniegšanu.

2.11. VĪGANTS apņemas iesniegt Pašvaldībai tai nepieciešamo informāciju, dokumentāciju un paskaidrojumus 20 (divdesmit) dienu laikā, kad saņemts Pašvaldības pieprasījums.

2.12. VĪGANTS apņemas veikt sabiedrības informēšanas pasākumus:

2.12.1. Pašvaldības mājaslapā vismaz vienu reizi ceturksnī ievietot aktuālo informāciju;

2.12.2. Pašvaldības izdevumā "Salas Novada Vēstis" vismaz vienu reizi ceturksnī ievietot aktuālo informāciju;

2.12.3. pēc savas iniciatīvas veikt citus izglītojošus un informējošus pasākumus.

2.13. VĪGANTS ved nešķirotos sadzīves atkritumus uz poligonu "Dziļā Vāda", Mežāres pagastā, Krustpils novadā.

2.14. katru gadu līdz 1. martam – par pašvaldības administratīvajā teritorijā apsaimniekotajiem atkritumiem (tonnās vai m³) VĪGANTS sniedz Pašvaldībai šādu informāciju:

2.14.1. kopējais savākto atkritumu daudzums;

2.14.2. nešķirotu sadzīves atkritumu daudzums;

2.14.3. dalīti savāktais atkritumu daudzums un veidi;

2.14.4. savāktais lielgabarīta atkritumu daudzums;

2.14.5. savāktais būvniecībā radušos atkritumu daudzums, ja apsaimniekotājs šādu pakalpojumu ir sniedzis;

2.14.6. atkārtotai izmantošanai sagatavotais atkritumu daudzums, ja apsaimniekotājs šādu pakalpojumu ir sniedzis;

2.14.7. pārstrādei un reģenerācijai nodotais atkritumu daudzums;

2.14.8. pēc apsaimniekošanas līguma noslēgšanas izveidotā atkritumu dalītās savākšanas infrastruktūra, ja tāda bija jāizveido;

2.14.9. starp atkritumu apsaimniekotāju un atkritumu radītājiem vai valdītājiem noslēgto atkritumu apsaimniekošanas līgumu skaits un ziņas par atkritumu radītāju vai valdītāju iesaisti pašvaldības organizētajā atkritumu apsaimniekošanas sistēmā (procentos pret visiem pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētajiem iedzīvotājiem un juridiskajām personām, kuru juridiskā adrese ir pašvaldības administratīvajā teritorijā);

2.14.10. par veiktajiem sabiedrības informēšanas pasākumiem par atkritumu apsaimniekošanu, tai skaitā atkritumu dalīto vākšanu;

2.14.11. par konstatētajiem atkritumu radītāju vai valdītāju atkritumu apsaimniekošanas līguma pārkāpumiem;

2.14.12. Pašvaldības noteiktajā termiņā, bet ne retāk kā reizi gadā – par atkritumu radītājiem vai valdītājiem sniegto informāciju par atkritumu apsaimniekošanu, tai skaitā par atkritumu šķirošanu, dalīto vākšanu un izmaiņām atkritumu apsaimniekošanas maksā.

2.15. VĪGANTS apņemas uzturēt konteinerus lietošanās kārtībā, kurus Pašvaldība tam nodevusi apsaimniekošanā pirms Līguma parakstīšanas.

3. Pašvaldības pienākumi un tiesības

3.1. Lai veicinātu kvalitatīvu Pakalpojumu sniegšanu un attīstību, Pašvaldība garantē nepieciešamo atbalstu VĪGANTS Eiropas Savienības fondu līdzekļu piesaistīšanai atbilstoši normatīvajos tiesību aktos un Eiropas Savienības (Kopienas) tiesību normās noteiktajām prasībām, kā arī pieņem nepieciešamos normatīvos tiesību aktus un lēmumus.

3.2. VĪGANTS atrodas Pašvaldības pakļautībā, kā arī Pašvaldība kontrolē VĪGANTU Pakalpojumu sniegšanas jomās.

3.3. Veicot kontroli, Pašvaldība ir tiesīga pieprasīt no VĪGANTS tai nepieciešamo informāciju, dokumentāciju un paskaidrojumus.

3.4. Pašvaldība apņemas VĪGANTAM sniegt ar Līguma izpildi saistīto informāciju un dokumentāciju 20 (divdesmit) dienu laikā, kad saņemts Pašvaldības pieprasījums.

3.4. Pašvaldība VĪGANTAM sniedz šādu informāciju:

3.4.1. katru gadu līdz 1. februārim – par pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarēto un reģistrēto atkritumu radītāju vai valdītāju skaitu (tai skaitā juridiskām personām), ja ir notikušas izmaiņas iepriekšējā kalendāra gadā;

3.4.2. par plānotajiem pašvaldības ceļu tīklu remontdarbiem divas nedēļas pirms remontdarbu uzsākšanas;

3.4.3. par pašvaldības ceļu tīkla lietošanas ierobežojumiem, kas radušies klimatisko apstākļu dēļ;

3.4.4. par citiem apstākļiem, kas var ietekmēt atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma sniegšanu (piemēram, pali, plūdi, īpaši aizsargājamas dabas teritorijas, publiskie ūdeņi).

4. Pušu atbildība

4.1. Puses savstarpēji atbild par saistībām, ko tās uzņēmušās, noslēdzot Līgumu. Puses atlīdzina zaudējumus, ko viena otrai nodarījušas, Līguma neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā.

5. Norēķinu kārtība, finanšu un citu resursu piešķiršanas noteikumi

5.1. Finansējumu Pakalpojumu izpildei veido:

5.1.1. ienākumi no VĪGANTS komercdarbības, tai skaitā Pakalpojumu lietotāju maksājumi par sniegtajiem Pakalpojumiem.

5.1.2. Līguma uzdevuma izpildes nodrošināšanai valsts un pašvaldības budžeta līdzfinansējums (investīcijas), kas var tikt piešķirtas VĪGANTS attīstībai, izstrādāto projektu īstenošanai. Pašvaldība no Salas novada pašvaldības budžeta līdzekļiem piešķirtā līdzfinansējuma apjomā palielina VĪGANTS pamatkapitālu;

5.1.3. Eiropas Savienības struktūrfondu u.c. institūciju finansējums, kas var tikt piešķirtas VĪGANTS izstrādāto projektu īstenošanai.

5.2. Lai nodrošinātu Pakalpojuma sniegšanu atbilstoši normatīvajos tiesību aktos noteiktajai kvalitātei, VĪGANTS var saņemt atlīdzības maksājumus, kas ir investīcijas sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas infrastruktūrā. Atlīdzības maksājumu aprēķināšana, kontrole un pārskatīšana, kā arī atlīdzības maksājumu pārmaksas novēršana un atmaksāšana tiek veikta saskaņā ar Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, kas nosaka prasības Eiropas Savienības fondu līdzekļu piesaistīšanai ieguldījumiem sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju infrastruktūrā, šādu projektu īstenošanas kārtībai, kā arī atbilstoši veikto izdevumu atgūšanai un atmaksāšanai.

5.3. VĪGANTS nav tiesību izmantot ieņēmumus no maksas par Pakalpojumiem, lai segtu izmaksas, kas saistītas ar tās komercdarbību vai cita veida darbību, kura nav tieši saistīta ar Pakalpojumu sniegšanu, tai skaitā sponsorēšanu, ziedošanu vai labdarību, izņemot normatīvajos tiesību aktos noteiktos gadījumus un kārtību.

5.4. Atkritumu apsaimniekošanas maksu sākotnējam radītājam vai valdītājam veido:

5.4.1. pašvaldības lēmumā apstiprinātā maksa par sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu, šķirošanu un citām normatīvajos aktos noteiktajām darbībām, ko veic pirms atkritumu reģenerācijas un kas samazina apglabājamo atkritumu apjomu, par uzglabāšanu, dalītās atkritumu savākšanas, pārkraušanas un šķirošanas infrastruktūras objektu uzturēšanu;

5.4.2. Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas apstiprinātais tarifs par sadzīves atkritumu apglabāšanu atkritumu poligonos.

5.5. Līdz laikam, kamēr tiek apstiprināta jaunā atkritumu maksa, VĪGANTS piemēro pēdējo pašvaldībā apstiprināto maksu.

5.6. Jebkurai no Pusēm ir tiesības ierosināt atkritumu apsaimniekošanas maksas pārskatīšanu, ja tiek mainīta kāda no 5.4.1. punktā noteiktajām cenu veidojošajām izmaksām. Pašvaldībai ir jāpārskata atkritumu apsaimniekošanas maksa 1 (viena) mēneša laikā no ierosinājuma saņemšanas dienas.

5.7. VĪGANTS informē atkritumu radītājus vai valdītājus par atkritumu maksas apmēra izmaiņām, izsūtot brīdinājumus tiem ar kuriem ir noslēgti līgumi.

5.8. Pašvaldība par atkritumu maksas apmēra izmaiņām ievieto informāciju mājaslapā un izdevumā “Salas Novada Vēstis”.

6. Līguma darbības termiņš, spēkā stāšanās un izpildes kārtība

6.1. Līgums stājas spēkā 2019. gada 1. janvārī un ir spēkā līdz 2019. gada 31. decembrim.

6.2. Puses, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgas izdarīt Līgumā grozījumus.

6.3. Visi Līguma grozījumi ir noformējami Pusēm rakstiski vienojoties, un tie stājas spēkā pēc to abpusējas parakstīšanas, pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu.

6.4. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma saistību neizpildīšanu, ja tam par iemeslu ir tādi apstākļi kā zemestrīce, kara darbība, ugunsgrēks, stihiskas nelaimes, iedzīvotāju nemieri u.c. no Pusēm neatkarīgi apstākļi, kā arī valsts varas vai pārvaldes institūciju lēmumi un rīcība, kas nepieļauj Līguma noteikumu izpildi, ja šie apstākļi ir iestājušies pēc Līguma parakstīšanas un to iestāšanos neviena no Pusēm neparedzēja un nevarēja paredzēt.

6.5. VĪGANTS ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no apsaimniekošanas līguma, ja tika ierosināta apsaimniekošanas maksas pārskatīšanas, pamatojoties uz 5.5. punktu, bet pašvaldības dome nepieņem lēmumu par ierosinātās atkritumu apsaimniekošanas maksas apstiprināšanu. Šādā gadījumā VĪGANTS vismaz trīs mēnešus iepriekš informē par to Pašvaldību. Apsaimniekošanas līguma pārtraukšana neatbrīvo VĪGANTU no pienākuma sniegt sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu līdz brīdim, kad stājas spēkā līgums ar citu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pašvaldības izraudzītu atkritumu apsaimniekotāju.

6.6. Pašvaldība ir tiesīga vienpusēji atkāpties no apsaimniekošanas līguma, ja VĪGANTS atkārtoti nenovērš neizpildītos līguma pienākumus vai normatīvajos aktos noteiktos atkritumu apsaimniekotāja pienākumus par kuriem Pašvaldība ir to vismaz trīs reizes brīdinājusi. Pašvaldības vienpusējas atkāpšanās gadījumā tā vismaz trīs mēnešus iepriekš par to informē VĪGANTU. VĪGANTS turpina sniegt sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu apsaimniekošanas līgumā noteiktajā apjomā līdz brīdim, kad stājas spēkā līgums ar citu normatīvajos aktos noteiktā kārtībā pašvaldības izraudzītu atkritumu apsaimniekotāju.

6.7. Ja VĪGANTS nepiekrīt iemesliem, kuru dēļ Pašvaldība vienpusēji atkāpjas no līguma, tas var vērsties tiesā, taču tiesvedības uzsākšana nevar būt par pamatu atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma sniegšanas pārtraukšanai vai nenodošanai citam normatīvajos aktos noteiktā kārtībā Pašvaldības izraudzītam atkritumu apsaimniekotājam.

7. Citi noteikumi

7.1. Līgums ir noslēgts un tā saturs ir iztulkojams saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem. Jautājumi, kas nav atrunāti šajā Līgumā, tiek risināti atbilstoši normatīvajiem tiesību aktiem.

7.2. Visi strīdi vai nesaskaņas, kas izriet no šā Līguma vai skar šo Līgumu, tā grozīšanu, pārkāpšanu, izbeigšanu, spēkā esamību vai interpretāciju tiek risināti sarunu ceļā. Ja Puses nevar atrisināt strīdu sarunu ceļā, tas tiek izšķirts Latvijas Republikas tiesās.

7.3. Ja Līguma darbības laikā kāds no Līguma noteikumiem ir kļuvis nepiemērojams, tas nevar ietekmēt vai ierobežot citu Līguma noteikumu spēkā esamību un piemērojamību. Puses apņemas šādā gadījumā veikt visas nepieciešamās un iespējamās darbības, lai atjaunotu spēku zaudējušā Līguma noteikuma darbību. Ja tas nav iespējams, Puses vienojas un nosaka citus noteikumus, kuri aizvieto spēku zaudējušo Līguma noteikumu.

7.4. Līgums ir uzrakstīts 2 (divos) eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai no Pusēm.

8. Pušu rekvizīti

Pašvaldība	VĪGANTS
Salas novada pašvaldība	SIA "VĪGANTS"
Susējas iela 9, Sala, Salas pag., Salas nov.	Susējas iela 9, Sala, Salas pag., Salas nov.
Reģ.Nr. 90000045372	Reģ.Nr. 55403000931
Banka: AS Swedbank	Banka: A/S SEB banka,
Kods HABALV22	kods: UNLALV2X
Konts: LV40HABA0551027661272	Konts: LV31UNLA0009000609004

Priekšsēdētāja I. Sproģe

Valdes locekle R. Audriņa

DELEĢĒŠANAS LĪGUMS

Salas novada Salas pagastā

201_. gada _____

Salas novada pašvaldība, nodokļu maksātāja kods: **90000045372**, juridiskā adrese: Susējas iela 9, Sala, Salas pagasts, Salas novads, LV-5230 (turpmāk – Pašvaldība), pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 62.panta 4.punktu un Salas novada pašvaldības 2017.gada 26.oktobra saistošo noteikumu Nr. 2017/5 “Salas novada pašvaldības nolikums” 16.3.apakšpunktu, rīkojas priekšsēdētāja Irēna Sproģe, no vienas puses un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „VĪGANTS”, vienotais reģistrācijas numurs: 55403000931, juridiskā adrese: Susējas iela 9, Sala, Salas pagasts, Salas novads, LV5230 (turpmāk – VĪGANTS), kuras vārdā saskaņā ar sabiedrības statūtiem rīkojas valdes locekle Rita Audriņa, no otras puses,

(katra atsevišķi turpmāk – Puse, abas kopā – Puses)

savstarpēji vienojoties, noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. Pašvaldība deleģē un VĪGANTS aņņemas organizēt teritorijas labiekārtošanu un sanitārās tīrības nodrošināšanu (turpmāk – Uzdevums).

1.2. Uzdevuma sniegšanas vieta ir Salas novada administratīvā teritorija: Salas pagasts, Sēlijas pagasts.

2. VĪGANTS pienākumi un tiesības

2.1. VĪGANTS pastāvīgs pienākums ir nodrošināt nepārtrauktu Uzdevuma veikšanu atbilstoši normatīvajos tiesību aktos noteiktajām prasībām un Līgumā noteiktajā kārtībā.

2.2. VĪGANTS pienākumos ietilpst:

1.1.1. ielu, ceļu un laukumu būvniecība, rekonstruēšana un uzturēšana;

1.1.2. ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana;

1.1.3. parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana;

1.1.4. kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana;

1.1.5. pretplūdu pasākumu veikšana.

2.3. VĪGANTS aņņemas saņemt nepieciešamās licences un atļaujas, sniegt Uzdevumu atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem un Eiropas Savienības kopienu tiesību normās noteiktajām prasībām.

2.4. VĪGANTS ir tiesīgs slēgt līgumus par Uzdevuma veikšanu ar citiem pakalpojumu sniedzējiem, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās iepirkuma procedūras.

2.5. Pēc Pašvaldības pieprasījuma, bet ne biežāk kā reizi gadā, VĪGANTS Pašvaldībā iesniedz rakstveida ziņojumu par šā Līguma izpildi iepriekšējā kalendārajā gadā, kurā izvērtē Uzdevumu sniegšanas kvalitāti atbilstoši šādiem kritērijiem:

2.5.1. Uzdevuma sniegšanas apjoms pārskata gada periodā un salīdzinājums ar iepriekšējā pārskata gada rādītājiem;

2.5.2. realizētie pasākumi Uzdevumu sniegšanas ietvaros;

2.5.3. norāda uz būtiskākajiem šķēršļiem, kas kavējuši kvalitatīvu Uzdevumu sniegšanu.

3. Pašvaldības pienākumi un tiesības

3.1. Lai veicinātu kvalitatīvu Uzdevumu sniegšanu un attīstību, Pašvaldība garantē nepieciešamo atbalstu VĪGANTS Eiropas Savienības fondu līdzekļu piesaistīšanai atbilstoši normatīvajos tiesību aktos un Eiropas Savienības (Kopienas) tiesību normās noteiktajām prasībām, kā arī pieņēmt nepieciešamos normatīvos tiesību aktus un lēmumus.

3.2. VĪGANTS atrodas Pašvaldības pakļautībā, kā arī Pašvaldība kontrolē VĪGANTU Uzdevumu sniegšanas jomās.

3.3. Veicot kontroli, Pašvaldība ir tiesīga pieprasīt no VĪGANTS tai nepieciešamo informāciju, dokumentāciju un paskaidrojumus.

4. Pušu atbildība

4.1. Puses savstarpēji atbild par saistībām, ko tās uzņēmušās, noslēdzot Līgumu. Puses atlīdzina zaudējumus, ko viena otrai nodarījušas, Līguma neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā.

5. Norēķinu kārtība, finanšu un citu resursu piešķiršanas noteikumi

5.1. Finansējumu Uzdevumu izpildei veido:

5.1.1. Līguma uzdevuma izpildes nodrošināšanai valsts un pašvaldības budžeta finansējums.

5.1.2. Eiropas Savienības struktūrfondu u.c. institūciju finansējums, kas var tikt piešķirtas VĪGANTS vai Pašvaldības izstrādāto projektu īstenošanai.

5.2. Lai nodrošinātu Uzdevuma sniegšanu atbilstoši normatīvajos tiesību aktos noteiktajai kvalitātei, VĪGANTS var saņemt atlīdzības maksājumus, kas ir investīcijas sabiedrisko Uzdevumu sniegšanas infrastruktūrā. Atlīdzības maksājumu aprēķināšana, kontrole un pārskatīšana, kā arī atlīdzības maksājumu pārmaksas novēršana un atmaksāšana tiek veikta saskaņā ar Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, kas nosaka prasības Eiropas Savienības fondu līdzekļu piesaistīšanai ieguldījumiem sabiedrisko Uzdevumu sniedzēju infrastruktūrā, šādu projektu īstenošanas kārtībai, kā arī atbilstoši veikto izdevumu atgūšanai un atmaksāšanai.

5.3. VĪGANTS nav tiesību izmantot ieņēmumus no maksas par Uzdevumiem, lai segtu izmaksas, kuras nav tieši saistītas ar Uzdevumu sniegšanu, tai skaitā sponsorēšanu, ziedošanu vai labdarību, izņemot normatīvajos tiesību aktos noteiktos gadījumus un kārtību.

6. Līguma darbības termiņš, spēkā stāšanās un izpildes kārtība

6.1. Līgums stājas spēkā 2019. gada 1. janvārī un ir spēkā līdz 2019. gada 31. decembrim.

6.2. Puses, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgas izdarīt Līgumā grozījumus.

6.3. Visi Līguma grozījumi ir noformējami Pusēm rakstiski vienojoties, un tie stājas spēkā pēc to abpusējas parakstīšanas, pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu.

6.4. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma saistību neizpildīšanu, ja tam par iemeslu ir tādi apstākļi kā zemestrīce, kara darbība, ugunsgrēks, stihiskas nelaimes, iedzīvotāju nemieri u.c. no Pusēm neatkarīgi apstākļi, kas nepieļauj Līguma noteikumu izpildi, ja šie apstākļi ir iestājušies pēc Līguma parakstīšanas un to iestāšanos neviena no Pusēm neparedzēja un nevarēja paredzēt.

7. Citi noteikumi

7.1. Līgums ir noslēgts un tā saturs ir iztulkojams saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem. Jautājumi, kas nav atrunāti šajā Līgumā, tiek risināti atbilstoši normatīvajiem tiesību aktiem.

7.2. Visi strīdi vai nesaskaņas, kas izriet no šā Līguma vai skar šo Līgumu, tā grozīšanu, pārkāpšanu, izbeigšanu, spēkā esamību vai interpretāciju tiek risināti sarunu ceļā. Ja Puses nevar atrisināt strīdu sarunu ceļā, tas tiek izšķirts Latvijas Republikas tiesās.

7.3. Ja Līguma darbības laikā kāds no Līguma noteikumiem ir kļuvis nepiemērojams, tas nevar ietekmēt vai ierobežot citu Līguma noteikumu spēkā esamību un piemērojamību. Puses apņemas šādā gadījumā veikt visas nepieciešamās un iespējamās darbības, lai atjaunotu spēku zaudējušā Līguma noteikuma darbību. Ja tas nav iespējams, Puses vienojas un nosaka citus noteikumus, kuri aizvieto spēku zaudējušo Līguma noteikumu.

7.4. Līgums ir uzrakstīts 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku un izsniegts pa vienam eksemplāram katrai no Pusēm.

8. Pušu rekvizīti

Pašvaldība

Salas novada pašvaldība
Susējas iela 9, Sala, Salas pag., Salas nov.
Reģ. Nr. **90000045372**
Banka: AS Swedbank
Kods HABALV22
Konts: LV40HABA0551027661272

VĪGANTS

SIA "VĪGANTS"
Susējas iela 9, Sala, Salas pag., Salas nov.
Reģ. Nr. 55403000931
Banka: A/S SEB banka,
kods: UNLALV2X
Konts: LV31UNLA0009000609004

DELEGĒŠANAS LĪGUMS
Salas novada Salas pagastā

201_. gada _____

Salas novada pašvaldība, nodokļu maksātāja kods: **90000045372**, juridiskā adrese: Susējas iela 9, Sala, Salas pagasts, Salas novads, LV-5230 (turpmāk – Pašvaldība), pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 62.panta 4.punktu un Salas novada pašvaldības 2017.gada 26.oktobra saistošo noteikumu Nr. 2017/5 “Salas novada pašvaldības nolikums” 16.3.apakšpunktu, rīkojas priekšsēdētāja Irēna Sproģe, no vienas puses

un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „VĪGANTS”, vienotais reģistrācijas numurs: 55403000931, juridiskā adrese: Susējas iela 9, Sala, Salas pagasts, Salas novads, LV5230 (turpmāk – VĪGANTS), kuras vārdā saskaņā ar sabiedrības statūtiem rīkojas valdes locekle Rita Audriņa, no otras puses,

(katra atsevišķi turpmāk – Puse, abas kopā – Puses)

savstarpēji vienojoties, noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. Pašvaldība deleģē VĪGANTAM un VĪGANTS apņemas veikt no Pašvaldības autonomajā kompetencē esošas funkcijas – organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus – izrietošu pārvaldes uzdevumu – ūdensapgādes, kanalizācijas, notekūdeņu savākšanas, novadīšanas un attīrīšanas organizēšana iedzīvotājiem neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds. Deleģētā pārvaldes uzdevuma ietvaros VĪGANTS nodrošina šādu ūdenssaimniecības sabiedrisko pakalpojumu (turpmāk tekstā kopā un atsevišķi – Pakalpojumi) sniegšanu Salas novada administratīvajā teritorijā:

1.1.1. ūdens ieguve, ražošana (atdzelžošana, attīrīšana) un novadīšana ūdensvada tīklā;

1.1.2. dzeramā ūdens padeve no ūdens ražošanas (sagatavošanas) vietas līdz Pakalpojumu lietotājam;

1.1.3. notekūdeņu savākšana no Pakalpojumu lietotāja un novadīšana kanalizācijas tīklā līdz attīrīšanas iekārtām;

1.1.4. notekūdeņu bioloģiskā attīrīšana un novadīšana līdz izvadīšanas vietai ūdenstilpnē.

1.2. Līguma lietotais termins „notekūdeņi” šā Līguma tekstā var tikt saprasts arī kā termins „kanalizācijas ūdeņi”.

1.3. VĪGANTS Pakalpojumu sniegšanu organizē atbilstoši labas pārvaldības un citiem valsts pārvaldes principiem, ciktāl tie attiecināmi uz šā Līguma izpildi, atbilstošajām Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvo tiesību aktu prasībām, tai skaitā Salas novada saistošajiem noteikumiem.

1.4. VĪGANTS bilancē un pamatkapitālā ir visi nepieciešamie pamatlīdzekļi un aktīvi, lai varētu nodrošināt Pakalpojumu izpildi.

1.5. Pakalpojumu sniegšanai VĪGANTS normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā atjauno nepieciešamās atļaujas.

2. VĪGANTS pienākumi un tiesības

2.1 VĪGANTS pastāvīgs pienākums ir Salas novada administratīvajā teritorijā nodrošināt nepārtrauktu Pakalpojumu sniegšanu Pakalpojumu lietotājiem atbilstoši normatīvajos tiesību aktos noteiktajām prasībām un Līgumā noteiktajā kārtībā.

2.2. VĪGANTS, sniedzot Pakalpojumus, nodrošina:

- 2.2.1. Pakalpojumu atbilstību noteiktām kvalitātes un vides aizsardzības prasībām, tehniskajiem noteikumiem, standartiem un noslēgtajiem līgumiem ar Pakalpojumu lietotājiem nosacījumiem;
- 2.2.2. dzeramā ūdens kvalitāti un notekūdeņu attīrīšanas kvalitāti atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem un Eiropas Savienības kopienas tiesību normās noteiktajām prasībām;
- 2.2.3. kontrolē dzeramā ūdens racionālu izmantošanu un novadāmo notekūdeņu piesārņojuma sastāvu;
- 2.2.4. ūdens patēriņa uzskaites veikšanu atbilstoši normatīvo tiesību aktu prasībām;
- 2.2.5. ūdens kvalitātes un kvantitātes saglabāšanu ūdensgūtnēs savas kompetences ietvaros;
- 2.2.6. ūdens monitoringa veikšanu atļaujās un normatīvajos tiesību aktos paredzētajos gadījumos un kārtībā;
- 2.2.7. ūdenssaimniecības attīstības projektu izstrādi un realizēšanu savas kompetences ietvaros, veicot attiecīgu Eiropas Savienības direktīvu ieviešanu;
- 2.2.8. ērtu norēķināšanās sistēmas izveidi Pakalpojumu lietotājiem;
- 2.2.9. vides aizsardzības un ūdens resursu ekonomiskas izmantošanas jautājumu risināšanu savas kompetences ietvaros.
- 2.3. VĪGANTS izmanto un sekmē efektīvu, ekonomisku un drošu tehnoloģiju un darba paņēmieni ieviešanu Pakalpojumu kvalitātes nodrošināšanai un uzlabošanai.
- 2.4. VĪGANTS ir pienākums uzturēt un atjaunot Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamo infrastruktūru, iekārtas un ierīces, savlaicīgi veikt remontus un citus apkopes darbus, būvniecības un rekonstrukcijas darbus, lai nodrošinātu sniegto Pakalpojumu kvalitāti atbilstoši normatīvajos tiesību aktos noteiktajām prasībām.
- 2.5. VĪGANTS slēdz rakstveida līgumus par Pakalpojumu sniegšanu ar Pakalpojumu lietotājiem atbilstoši normatīvajos tiesību aktos noteiktajai kārtībai un prasībām.
- 2.6. VĪGANTS ir pienākums nekavējoties ziņot Pašvaldībai, par tādiem apstākļiem, kas kavē vai liedz Pakalpojumu sniegšanu.
- 2.7. VĪGANTS ir tiesīgs:
 - 2.7.1. normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā daļēji vai pilnīgi pārtraukt Pakalpojumu sniegšanu tiem Pakalpojumu lietotājiem, kuri nav samaksājuši par saņemtajiem Pakalpojumiem vai nav izpildījuši citas saistības pret VĪGANTS;
 - 2.7.2. normatīvajos tiesību aktos noteiktā kārtībā uz noteiktu laiku pārtraukt un/vai apturēt atsevišķa Pakalpojuma sniegšanu saistībā ar avāriju, avārijas seku novēršanu un citos ārkārtas gadījumos.
- 2.8. VĪGANTS var paplašināt Pakalpojumu lietotāju skaitu, ja VĪGANTS finansiālās un tehniskā aprīkojuma iespējas to pieļauj.
- 2.9. VĪGANTS savas kompetences ietvaros sadarbojas ar valsts un pašvaldību iestādēm tehniskās politikas noteikšanā centralizētās ūdensapgādes un kanalizācijas jautājumos Salas novada administratīvajā teritorijā, tai skaitā izsniedz tehniskos noteikumus, atzinumus, projektu saskaņojumus teritorijas plānošanas un būvniecības procesā atbilstoši normatīvajos tiesību aktos noteiktajai kārtībai.
- 2.10. VĪGANTS reizi gadā pēc Pašvaldības pieprasījuma iesniedz rakstveida ziņojumu par šā Līguma izpildi iepriekšējā kalendārajā gadā, kurā:
 - 2.10.1. izvērtē Pakalpojumu sniegšanas kvalitāti atbilstoši šādiem kritērijiem:
 - 2.10.1.1. dzeramā ūdens kvalitāte un dzeramā ūdens kvalitātes rādītāju izmaiņas, salīdzinot ar iepriekšējā gada rādītājiem;
 - 2.10.1.2. notekūdeņu kvalitāte un nekaitīgums apkārtējai videi;
 - 2.10.1.3. ūdens realizācijas apjoms pārskata gada periodā un salīdzinājums ar iepriekšējā pārskata gada rādītājiem;
 - 2.10.1.4. ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas avāriju skaits, bojājumu raksturs un regularitāte;
 - 2.10.1.5. VĪGANTS spēja operatīvi rīkoties avārijas situācijās – vidējais termiņš, kādā tiek novērsti bojājumi, veiktie pasākumi, lai paātrinātu bojājumu novēršanu, un novērstu kaitējuma radīšanu apkārtējai videi, kā arī fiziskām un juridiskām personām;

- 2.10.1.6. ūdens zudumi tīklā pārskata gada periodā, to salīdzinājums ar iepriekšējā gada rādītājiem un veiktie pasākumi to samazināšanai, pasākumu raksturs, skaits;
- 2.10.1.7. realizētie projekti un pasākumi Pakalpojumu sniegšanas ietvaros (Pakalpojumu lietotāju skaita pieaugums, jaunizbūvēto ūdensvada un kanalizācijas tīklu cauruļvadu kopgarums u.c.);
- 2.10.1.8. iedzīvotāju uzklauššana Pakalpojumu sniegšanā, fizisko un juridisko personu pamatoto, nepamatoto sūdzību skaits saistībā ar Pakalpojumu sniegšanu un problēmu risināšanas operativitāte;
- 2.10.1.9. kompetento pārbaudes institūciju konstatēto pārkāpumu, izteikto aizrādījumu, sūdzību skaits, to atkārtojamība;
- 2.10.2. norāda uz būtiskākajiem šķēršļiem, kas kavējuši Pakalpojumu sniegšanu augstā kvalitātē, un paredzētajiem uzlabojumiem ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu nodrošināšanai.

3. Pašvaldības pienākumi un tiesības

- 3.1. Lai veicinātu kvalitatīvu Pakalpojumu sniegšanu un attīstību, Pašvaldība garantē nepieciešamo atbalstu VĪGANTS Eiropas Savienības fondu līdzekļu piesaistīšanai atbilstoši normatīvajos tiesību aktos un Eiropas Savienības (Kopienas) tiesību normās noteiktajām prasībām, kā arī pieņem nepieciešamos normatīvos tiesību aktus un lēmumus.
- 3.2. VĪGANTS atrodas Pašvaldības pakļautībā, kā arī Pašvaldība kontrolē VĪGANTU Pakalpojumu sniegšanas jomās.
- 3.3. Veicot kontroli, Pašvaldība ir tiesīga rakstveidā pieprasīt no VĪGANTS tai nepieciešamo informāciju, dokumentāciju un paskaidrojumus saistībā ar šā Līguma izpildi.

4. Pušu atbildība

- 4.1. Puses savstarpēji atbild par saistībām, ko tās uzņēmušās, noslēdzot šo līgumu.
- 4.2. Ja VĪGANTS bez pamatojuma pārtrauc Pakalpojumu sniegšanu, tad atlīdzina Pašvaldībai visus zaudējumus, ko tai ir radījis.

5. Norēķinu kārtība, finanšu un citu resursu piešķiršanas noteikumi

- 5.1. Finansējumu Pakalpojumu izpildei veido:
 - 5.1.1. ienākumi no VĪGANTS komercdarbības, tai skaitā Pakalpojumu lietotāju maksājumi par sniegtajiem Pakalpojumiem.
 - 5.1.2. šajā līgumā deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes nodrošināšanai valsts un pašvaldības budžeta līdzfinansējums (investīcijas), kas piešķirtas VĪGANTS Salas ūdenssaimniecības attīstībai izstrādāto projektu īstenošanai. Pašvaldība no Salas novada pašvaldības budžeta līdzekļiem piešķirtā līdzfinansējuma apjomā palielina VĪGANTS pamatkapitālu;
 - 5.1.3. Eiropas Savienības struktūrfondu u.c. institūciju finansējums, kas piešķirts VĪGANTS Salas ūdenssaimniecības modernizācijai izstrādāto projektu īstenošanai.
- 5.2. Lai nodrošinātu Līgumā noteikto Pakalpojumu sniegšanu atbilstoši normatīvajos tiesību aktos noteiktajai kvalitātei, VĪGANTS var saņemt atlīdzības maksājumus, kas ir investīcijas sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas infrastruktūrā. Atlīdzības maksājumu aprēķināšana, kontrole un pārskatīšana, kā arī atlīdzības maksājumu pārmaksas novēršana un atmaksāšana tiek veikta saskaņā ar Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, kas nosaka prasības Eiropas Savienības fondu līdzekļu piesaistīšanai ieguldījumiem ūdenssaimniecības sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju infrastruktūrā, šādu projektu īstenošanas kārtībai, kā arī atbilstoši veikto izdevumu atgūšanai un atmaksāšanai.
- 5.3. VĪGANTS nav tiesību izmantot ieņēmumus no maksas par Pakalpojumiem, lai segtu izmaksas, kas saistītas ar tā komercdarbību vai cita veida darbību, kura nav tieši saistīta ar Pakalpojumu sniegšanu, tai skaitā sponsorēšanu, ziedošanu vai labdarību, izņemot normatīvajos tiesību aktos noteiktos gadījumus un kārtību.

6. Līguma darbības termiņš, spēkā stāšanās un izpildes kārtība

- 6.1. Līgums stājas spēkā 2019. gada 1. janvārī un ir spēkā līdz 2019. gada 31. decembrim.
- 6.2. Puses ir tiesīgas pagarināt Līguma termiņu, ja par to ir pieņemts attiecīgs Salas novada domes lēmums.

- 6.3. Puses, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgas izdarīt Līgumā grozījumus.
- 6.4. Ar priekšlikumiem par Līguma grozījumiem Puses viena otru iepazīstina:
- 6.4.1. ne vēlāk kā divus mēnešus pirms grozījumu izdarīšanas;
- 6.4.2. ne vēlāk kā sešus mēnešus pirms grozījumu izdarīšanas, ja grozījumi saistīti ar Līguma termiņa izmaiņām.
- 6.5. Visi Līguma grozījumi ir sastādāmi Pusēm rakstiski vienojoties, un tie stājas spēkā pēc to abpusējas parakstīšanas, pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu.
- 6.6. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma saistību neizpildīšanu, ja tam par iemeslu ir bijuši nepārvaramas varas apstākļi, tādi apstākļi kā zemestrīce, kara darbība, ugunsgrēks, stihiskas nelaimes, iedzīvotāju nemieri u.c.

7. Citi noteikumi

- 7.1. Līgums ir noslēgts un tā saturs ir iztulkojams saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem. Jautājumi, kas nav atrunāti šajā Līgumā, tiek risināti atbilstoši normatīvajiem tiesību aktiem.
- 7.2. Visi strīdi vai nesaskaņas, kas izriet no šā Līguma vai skar šo Līgumu, tā grozīšanu, pārkāpšanu, izbeigšanu, spēkā esamību vai interpretāciju tiek risināti sarunu ceļā. Ja Puses nevar atrisināt strīdu sarunu ceļā, tas tiek izšķirts Latvijas Republikas tiesās.
- 7.3. Ja Līguma darbības laikā kāds no Līguma noteikumiem ir kļuvis nepiemērojams, tas nekādi nevar ietekmēt vai ierobežot citu Līguma noteikumu spēkā esamību un piemērojamību. Puses apņemas šādā gadījumā veikt visas nepieciešamās un iespējamās darbības, lai atjaunotu spēku zaudējušā Līguma noteikuma darbību. Ja tas nav iespējams, Puses vienojas un nosaka citus noteikumus, kuri aizvieto spēku zaudējušo Līguma noteikumu.
- 7.4. Līgums ir uzrakstīts 2 (divos) eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai no Pusēm.

8. Pušu rekvizīti:

Pašvaldība	VĪGANTS
Salas novada pašvaldība	SIA "VĪGANTS"
Susējas iela 9, Sala, Salas pag., Salas nov.	Susējas iela 9, Sala, Salas pag., Salas nov.
Reģ. Nr. 90000045372	Reģ.Nr. 55403000931
Banka: VA/S „Latvijas Hipotēku un zemes banka”, kods: LHZBLV22,	Banka: A/S SEB banka,
Konts: LV49LHZB5200170590001	kods: UNLALV2X
	Konts: LV31UNLA0009000609004

Priekšsēdētāja I. Sproģe

Valdes locekle R. Audriņa

DELEGĒŠANAS LĪGUMS
Salas novada Salas pagastā

201__ . gada ____ . _____

Salas novada pašvaldība, nodokļu maksātāja kods: **90000045372**, juridiskā adrese: Susējas iela 9, Sala, Salas pagasts, Salas novads, LV-5230 (turpmāk – Pašvaldība), pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 62.panta 4.punktu un Salas novada pašvaldības 2017.gada 26.oktobra saistošo noteikumu Nr. 2017/5 “Salas novada pašvaldības nolikums” 16.3.apakšpunktu, rīkojas priekšsēdētāja Irēna Sproģe, no vienas puses

un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „VĪGANTS”, vienotais reģistrācijas numurs: 55403000931, juridiskā adrese: Susējas iela 9, Sala, Salas pagasts, Salas novads, LV5230 (turpmāk – VĪGANTS), kuras vārdā saskaņā ar sabiedrības statūtiem rīkojas valdes locekle Rita Audriņa, no otras puses,

(katra atsevišķi turpmāk – Puse, abas kopā – Puses)

savstarpēji vienojoties, noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. Pašvaldība deleģē un VĪGANTS apņemas organizēt iedzīvotājiem siltumapgādes pakalpojumus, neatkarīgi no tā kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds (turpmāk– Pakalpojums).

1.2. Pakalpojuma sniegšanas vieta ir Salas novada administratīvā teritorija: Salas pagasts, Sēlijas pagasts.

2. VĪGANTS pienākumi un tiesības

2.1. VĪGANTS pastāvīgs pienākums ir nodrošināt nepārtrauktu Pakalpojumu sniegšanu Pakalpojumu lietotājiem atbilstoši normatīvajos tiesību aktos noteiktajām prasībām un Līgumā noteiktajā kārtībā.

2.2. VĪGANTS pienākumi, pildot Līgumu:

1.2.1. siltumenerģijas ražošana un novadīšana siltumtīklā;

1.2.2. siltumenerģijas padeve no ražošanas vietas līdz pakalpojumu lietotājam;

1.1.3. siltumtīklu uzturēšana.

2.3. VĪGANTS apņemas saņemt nepieciešamās licences un atļaujas, sniegt Pakalpojumu atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem un Eiropas Savienības kopienas tiesību normās noteiktajām prasībām.

2.4. VĪGANTS slēdz līgumus par Pakalpojumu sniegšanu ar Pakalpojumu lietotājiem.

2.5. VĪGANTS ir tiesīgs slēgt līgumus par Pakalpojumu saņemšanu ar citiem Pakalpojumu sniedzējiem, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās iepirkuma procedūras.

2.6. Maksu par Pakalpojumiem to lietotājiem VĪGANTS nosaka atbilstoši normatīvajiem aktiem, pašvaldības lēmumiem un patēriņam.

2.7. VĪGANTS ceļ tiesā prasības par parādu piedziņu, zaudējumu atlīdzināšanu vai citas prasības, kas saistīti ar Līguma uzdevumu izpildi.

2.8. VĪGANTS var paplašināt Pakalpojumu lietotāju skaitu, ja VĪGANTS finansiālās un tehniskā aprīkojuma iespējas to pieļauj.

2.9. VĪGANTS savas kompetences ietvaros sadarbojas ar valsts un pašvaldību iestādēm siltumapgādes jautājumos Salas novada administratīvajā teritorijā, tai skaitā izsniedz tehniskos noteikumus, atzinumus, projektu saskaņojumus teritorijas plānošanas un būvniecības procesā atbilstoši normatīvajos tiesību aktos noteiktajai kārtībai.

2.10. VĪGANTS reizi gadā Pašvaldībā iesniedz rakstveida ziņojumu par šā Līguma izpildi iepriekšējā kalendārajā gadā, ja Pašvaldība to pieprasa, kurā izvērtē Pakalpojumu sniegšanas kvalitāti atbilstoši šādiem kritērijiem:

2.10.1. pakalpojuma sniegšanas apjoms pārskata gada periodā un salīdzinājums ar iepriekšējā pārskata gada rādītājiem;

2.10.2. realizētie pasākumi Pakalpojumu sniegšanas ietvaros;

2.10.3. norāda uz būtiskākajiem šķēršļiem, kas kavējuši kvalitatīvu Pakalpojumu sniegšanu.

3. Pašvaldības pienākumi un tiesības

3.1. Lai veicinātu kvalitatīvu Pakalpojumu sniegšanu un attīstību, Pašvaldība garantē nepieciešamo atbalstu VĪGANTS Eiropas Savienības fondu līdzekļu piesaistīšanai atbilstoši normatīvajos tiesību aktos un Eiropas Savienības (Kopienas) tiesību normās noteiktajām prasībām, kā arī pieņem nepieciešamos normatīvos tiesību aktus un lēmumus.

3.2. VĪGANTS atrodas Pašvaldības pakļautībā, kā arī Pašvaldība kontrolē VĪGANTU Pakalpojumu sniegšanas jomās.

3.3. Veicot kontroli, Pašvaldība ir tiesīga pieprasīt no VĪGANTS tai nepieciešamo informāciju, dokumentāciju un paskaidrojumus.

4. Pušu atbildība

4.1. Puses savstarpēji atbild par saistībām, ko tās uzņēmušās, noslēdzot Līgumu. Puses atlīdzina zaudējumus, ko viena otrai nodarījušas, Līguma neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā.

5. Norēķinu kārtība, finanšu un citu resursu piešķiršanas noteikumi

5.1. Finansējumu Pakalpojumu izpildei veido:

5.1.1. ienākumi no VĪGANTS komercdarbības, tai skaitā Pakalpojumu lietotāju maksājumi par sniegtajiem Pakalpojumiem.

5.1.2. Līguma uzdevuma izpildes nodrošināšanai valsts un pašvaldības budžeta līdzfinansējums (investīcijas), kas var tikt piešķirtas VĪGANTS attīstībai, izstrādāto projektu īstenošanai. Pašvaldība no Salas novada pašvaldības budžeta līdzekļiem piešķirtā līdzfinansējuma apjomā palielina VĪGANTS pamatkapitālu;

5.1.3. Eiropas Savienības struktūrfondu u.c. institūciju finansējums, kas var tikt piešķirtas VĪGANTS izstrādāto projektu īstenošanai.

5.2. Lai nodrošinātu Pakalpojuma sniegšanu atbilstoši normatīvajos tiesību aktos noteiktajai kvalitātei, VĪGANTS var saņemt atlīdzības maksājumus, kas ir investīcijas sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas infrastruktūrā. Atlīdzības maksājumu aprēķināšana, kontrole un pārskatīšana, kā arī atlīdzības maksājumu pārmaksas novēršana un atmaksāšana tiek veikta saskaņā ar Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, kas nosaka prasības Eiropas Savienības fondu līdzekļu piesaistīšanai ieguldījumiem sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju infrastruktūrā, šādu projektu īstenošanas kārtībai, kā arī atbilstoši veikto izdevumu atgūšanai un atmaksāšanai.

5.3. VĪGANTS nav tiesību izmantot ieņēmumus no maksas par Pakalpojumiem, lai segtu izmaksas, kuras nav tieši saistītas ar Pakalpojumu sniegšanu, tai skaitā sponsorēšanu, ziedošanu vai labdarību, izņemot normatīvajos tiesību aktos noteiktos gadījumus un kārtību.

6. Līguma darbības termiņš, spēkā stāšanās un izpildes kārtība

6.1. Līgums stājas spēkā 2019. gada 1. janvārī un ir spēkā līdz 2019. gada 31. decembrim.

6.2. Puses, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgas izdarīt Līgumā grozījumus.

6.3. Visi Līguma grozījumi ir noformējami Pusēm rakstiski vienojoties, un tie stājas spēkā pēc to abpusējas parakstīšanas, pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu.

6.4. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma saistību neizpildīšanu, ja tam par iemeslu ir tādi apstākļi kā zemestrīce, kara darbība, ugunsgrēks, stihiskas nelaimes, iedzīvotāju nemieri u.c. no Pusēm neatkarīgi apstākļi, kas nepieļauj Līguma noteikumu izpildi, ja

šie apstākļi ir iestājušies pēc Līguma parakstīšanas un to iestāšanos neviena no Pusēm neparedzēja un nevarēja paredzēt.

7. Citi noteikumi

7.1. Līgums ir noslēgts un tā saturs ir iztulkojams saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem. Jautājumi, kas nav atrunāti šajā Līgumā, tiek risināti atbilstoši normatīvajiem tiesību aktiem.

7.2. Visi strīdi vai nesaskaņas, kas izriet no šā Līguma vai skar šo Līgumu, tā grozīšanu, pārkāpšanu, izbeigšanu, spēkā esamību vai interpretāciju tiek risināti sarunu ceļā. Ja Puses nevar atrisināt strīdu sarunu ceļā, tas tiek izšķirts Latvijas Republikas tiesās.

7.3. Ja Līguma darbības laikā kāds no Līguma noteikumiem ir kļuvis nepiemērojams, tas nevar ietekmēt vai ierobežot citu Līguma noteikumu spēkā esamību un piemērojamību. Puses apņemas šādā gadījumā veikt visas nepieciešamās un iespējamās darbības, lai atjaunotu spēku zaudējušā Līguma noteikuma darbību. Ja tas nav iespējams, Puses vienojas un nosaka citus noteikumus, kuri aizvieto spēku zaudējušo Līguma noteikumu.

7.4. Līgums ir uzrakstīts 2 (divos) eksemplāros, ar vienādu juridisko spēku un izsniegts pa vienam eksemplāram katrai no Pusēm.

8. Pušu rekvizīti

Pašvaldība

Salas novada pašvaldība
Susējas iela 9, Sala, Salas pag., Salas nov.
Reģ. Nr. **90000045372**
Banka: AS Swedbank
Kods HABALV22
Konts: LV40HABA0551027661272

VĪGANTS

SIA "VĪGANTS"
Susējas iela 9, Sala, Salas pag., Salas nov.
Reģ.Nr. 55403000931
Banka: A/S SEB banka,
kods: UNLALV2X
Konts: LV31UNLA0009000609004

Priekšsēdētāja I. Sproģe

Valdes locekle R. Audriņa

DELEGĒŠANAS LĪGUMS
Salas novada Salas pagastā

201_. gada _____

Salas novada pašvaldība, nodokļu maksātāja kods: **90000045372**, juridiskā adrese: Susējas iela 9, Sala, Salas pagasts, Salas novads, LV-5230 (turpmāk – Pašvaldība), pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 62.panta 4.punktu un Salas novada pašvaldības 2017.gada 26.oktobra saistošo noteikumu Nr. 2017/5 “Salas novada pašvaldības nolikums” 16.3.apakšpunktu, rīkojas priekšsēdētāja Irēna Sproģe, no vienas puses

un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „VĪGANTS”, vienotais reģistrācijas numurs: 55403000931, juridiskā adrese: Susējas iela 9, Sala, Salas pagasts, Salas novads, LV5230 (turpmāk – VĪGANTS), kuras vārdā saskaņā ar sabiedrības statūtiem rīkojas valdes locekle Rita Audriņa, no otras puses,

(katra atsevišķi turpmāk – Puse, abas kopā – Puses)

savstarpēji vienojoties, noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pašvaldība deleģē un VĪGANTS apņemas veikt Salas novada ielu un ceļu ikdienas uzturēšanas darbus (turpmāk– Uzdevums).
- 1.2. VĪGANTS Uzdevumu veic no 2019. gada 1. janvāra līdz 2019. gada 31. decembrim.
- 1.3. Uzdevuma sniegšanas vieta ir Salas novada administratīvā teritorija: Salas pagasts, Sēlpils pagasts.

2. VĪGANTS pienākumi un tiesības

- 2.1. VĪGANTS pastāvīgs pienākums ir nodrošināt nepārtrauktu Uzdevuma veikšanu atbilstoši normatīvajos tiesību aktos noteiktajām prasībām un Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 2.2. VĪGANTS pienākumos ietilpst Salas novada ielu un ceļu ikdienas uzturēšanas darbi:
 - 2.1. ielu, ceļu un laukumu būvniecību, rekonstruēšanu un uzturēšanu (greiderēšana, sniega tīrīšana, ceļmalu krūmu izciršana, izskalojumi, nogrūvumu likvidēšana, caurteku un ceļu bedrīšu remonts u.c.);
 - 2.2. ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošanu.
- 2.3. VĪGANTS apņemas saņemt nepieciešamās licences un atļaujas, sniegt Uzdevumu atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem un Eiropas Savienības kopienu tiesību normās noteiktajām prasībām.
- 2.4. VĪGANTS ir tiesīgs slēgt līgumus par Uzdevuma veikšanu ar citiem pakalpojumu sniedzējiem, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās iepirkuma procedūras.
- 2.5. Pēc Pašvaldības pieprasījuma, bet ne biežāk kā reizi gadā, VĪGANTS Pašvaldībā iesniedz rakstveida ziņojumu par šī Līguma izpildi iepriekšējā kalendārajā gadā, kurā izvērtē Uzdevumu sniegšanas kvalitāti atbilstoši šādiem kritērijiem:
 - 2.5.1. Uzdevuma sniegšanas apjoms pārskata gada periodā un salīdzinājums ar iepriekšējā pārskata gada rādītājiem;
 - 2.5.2. realizētie pasākumi Uzdevumu sniegšanas ietvaros;
 - 2.5.3. norāda uz būtiskākajiem šķēršļiem, kas kavējuši kvalitatīvu Uzdevumu sniegšanu.

3. Pašvaldības pienākumi un tiesības

- 3.1. Lai veicinātu kvalitatīvu Uzdevumu sniegšanu un attīstību, Pašvaldība garantē nepieciešamo atbalstu VĪGANTS Eiropas Savienības fondu līdzekļu piesaistīšanai atbilstoši normatīvajos

tiesību aktos un Eiropas Savienības (Kopienas) tiesību normās noteiktajām prasībām, kā arī pieņem nepieciešamos normatīvos tiesību aktus un lēmumus.

3.2. VĪGANTS atrodas Pašvaldības pakļautībā, kā arī Pašvaldība kontrolē VĪGANTU Uzdevumu sniegšanas jomās.

3.3. Veicot kontroli, Pašvaldība ir tiesīga pieprasīt no VĪGANTS tai nepieciešamo informāciju, dokumentāciju un paskaidrojumus.

4. Pušu atbildība

4.1. Puses savstarpēji atbild par saistībām, ko tās uzņēmušās, noslēdzot Līgumu. Puses atlīdzina zaudējumus, ko viena otrai nodarījušas, Līguma neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā.

5. Norēķinu kārtība, finanšu un citu resursu piešķiršanas noteikumi

5.1. Finansējumu Uzdevumu izpildei veido:

5.1.1. Līguma uzdevuma izpildes nodrošināšanai valsts un pašvaldības budžeta finansējums.

5.1.2. Eiropas Savienības struktūrfondu u.c. institūciju finansējums, kas var tikt piešķirtas VĪGANTS vai Pašvaldības izstrādāto projektu īstenošanai.

5.2. Lai nodrošinātu Uzdevuma sniegšanu atbilstoši normatīvajos tiesību aktos noteiktajai kvalitātei, VĪGANTS var saņemt atlīdzības maksājumus, kas ir investīcijas sabiedrisko Uzdevumu sniegšanas infrastruktūrā. Atlīdzības maksājumu aprēķināšana, kontrole un pārskatīšana, kā arī atlīdzības maksājumu pārmaksas novēršana un atmaksāšana tiek veikta saskaņā ar Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, kas nosaka prasības Eiropas Savienības fondu līdzekļu piesaistīšanai ieguldījumiem sabiedrisko Uzdevumu sniedzēju infrastruktūrā, šādu projektu īstenošanas kārtībai, kā arī atbilstoši veikto izdevumu atgūšanai un atmaksāšanai.

5.3. VĪGANTS nav tiesību izmantot ieņēmumus no maksas par Uzdevumiem, lai segtu izmaksas, kura nav tieši saistīta ar Uzdevumu veikšanu, tai skaitā sponsorēšanu, ziedošanu vai labdarību, izņemot normatīvajos tiesību aktos noteiktos gadījumus un kārtību.

5.4. Puses vienojas noteikt pakalpojumu izcenojumus Līguma 1. pielikumā. Pēc padarītajiem darbiem VĪGANTS iesniedz Pašvaldībai Aktu par izpildītajiem darbiem (Forma Nr. 2) un rēķinu. Pašvaldība veic samaksu 20 (divdesmit) dienu laikā no rēķina saņemšanas. Akts vienlaicīgi ir arī atskaite par izpildītajiem darbiem.

6. Līguma darbības termiņš, spēkā stāšanās un izpildes kārtība

6.1. Līgums stājas spēkā Pusēm to parakstot un ir spēkā līdz līgumsaistību pilnīgai izpildei.

6.2. Puses, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgas izdarīt Līgumā grozījumus.

6.3. Visi Līguma grozījumi ir noformējami Pusēm rakstiski vienojoties, un tie stājas spēkā pēc to abpusējas parakstīšanas, pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu.

6.4. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma saistību neizpildīšanu, ja tam par iemeslu ir tādi apstākļi kā zemestrīce, kara darbība, ugunsgrēks, stihiskas nelaiemes, iedzīvotāju nemieri u.c. no Pusēm neatkarīgi apstākļi, kas nepieļauj Līguma noteikumu izpildi, ja šie apstākļi ir iestājušies pēc Līguma parakstīšanas un to iestāšanos neviena no Pusēm neparedzēja un nevarēja paredzēt.

7. Citi noteikumi

7.1. Līgums ir noslēgts un tā saturs ir iztulkojams saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem. Jautājumi, kas nav atrunāti šajā Līgumā, tiek risināti atbilstoši normatīvajiem tiesību aktiem.

7.2. Visi strīdi vai nesaskaņas, kas izriet no šā Līguma vai skar šo Līgumu, tā grozīšanu, pārkāpšanu, izbeigšanu, spēkā esamību vai interpretāciju tiek risināti sarunu ceļā. Ja Puses nevar atrisināt strīdu sarunu ceļā, tas tiek izšķirts Latvijas Republikas tiesās.

7.3. Ja Līguma darbības laikā kāds no Līguma noteikumiem ir kļuvis nepiemērojams, tas nevar ietekmēt vai ierobežot citu Līguma noteikumu spēkā esamību un piemērojamību. Puses apņemas šādā gadījumā veikt visas nepieciešamās un iespējamās darbības, lai atjaunotu spēku zaudējušā

Līguma noteikuma darbību. Ja tas nav iespējams, Puses vienojas un nosaka citus noteikumus, kuri aizvieto spēku zaudējušo Līguma noteikumu.

7.4. Līgums ir uzrakstīts 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku un izsniegts pa vienam eksemplāram katrai no Pusēm.

8. Pušu rekvizīti

Pašvaldība

Salas novada pašvaldība
Susējas iela 9, Sala, Salas pag., Salas nov.
Reģ. Nr. 90000045372
Banka: AS Swedbank
Kods HABALV22
Konts: LV40HABA0551027661272

VĪGANTS

SIA "VĪGANTS"
Susējas iela 9, Sala, Salas pag., Salas nov.
Reģ. Nr. 55403000931
Banka: A/S SEB banka
kods: UNLALV2X
Konts: LV31UNLA0009000609004

Priekšsēdētāja I. Sproģe

Valdes locekle R. Audriņa

Deleģēšanas līgums Nr. _____
Jēkabpilī

2018.gada ____.

Salas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000045372, adrese: Susējas iela 9, Sala, Salas pagasts, Salas novads, LV – 5230, kuras vārdā saskaņā ar likumu “Par pašvaldībām” 62.panta pirmās daļas 4.punktu un Salas novada domes un 2017. gada 26.oktobra saistošajiem noteikumiem Nr.2017/5 “Salas novada pašvaldības nolikums” rīkojas domes priekšsēdētāja Irēna Sprōģe, no vienas puses,
un

Jēkabpils novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90009116789, adrese Rīgas iela 150A, Jēkabpils, LV-5202, kuras vārdā saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 62.panta pirmās daļas 4.punktu un Jēkabpils novada domes 23.oktobra 2014. gada saistošajiem noteikumiem Nr.23/2014 “Jēkabpils novada pašvaldības nolikums” rīkojas domes priekšsēdētājs Aivars Vanags, no otras puses, turpmāk tekstā abi kopā un katrs atsevišķi saukti arī “Puses”, pamatojoties uz:

1. Salas novada domes 2018.gada 27.decembra lēmumu Nr. _____”Par deleģēšanas līguma slēgšanu ar Jēkabpils novada pašvaldību”;
2. Jēkabpils novada domes 2018.gada _____ lēmumu Nr. _____, “Par deleģēšanas līgumu noslēgšanu”
3. likuma “Par pašvaldībām” 10.panta pirmo daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta trešo daļu, 41.panta pirmo daļu, Izglītības likuma 17.panta trešo daļu, 18.punktu 19.punktu, slēdz sekojoša satura Deleģēšanas līgumu, turpmāk tekstā – Līgums:

1. Deleģētais pārvaldes uzdevums

- 1.1. Salas novada pašvaldība deleģē un Jēkabpils novada pašvaldība apņemas veikt likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 4.punktā un 5. punktā, Izglītības likuma 17. panta trešajā daļā un Dziesmu un deju svētku likumā noteikto funkciju ietvaros esošus un Jēkabpils novada Izglītības un kultūras pārvaldes nolikumā noteiktos pārvaldes uzdevumus (turpmāk – Deleģētais uzdevums).
- 1.2. Deleģēto uzdevumu Jēkabpils novada pašvaldība uzsāk pildīt no Līguma spēkā stāšanās dienas līdz Līguma izbeigšanās dienai.

2. Deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes kārtība un finansēšana

- 2.1. Realizējot Deleģēto uzdevumu, Jēkabpils novada pašvaldība:
 - 2.1.1. izveido Jēkabpils novada Izglītības un kultūras pārvaldi (turpmāk – Pārvalde), kura ir Jēkabpils novada pašvaldības administratīvā struktūrvienība un darbojas saskaņā ar Jēkabpils novada pašvaldības nolikumu, Pārvaldes nolikumu un citiem normatīvajiem aktiem;
 - 2.1.2. nodrošina Pārvaldes darba finansēšanu atbilstoši saskaņotajai, apstiprinātajai Pārvaldes budžeta tāmei un saņemtajiem finanšu līdzekļiem;
 - 2.1.3. koordinē un organizē Deleģētā uzdevuma izpildi, izvēlas telpas, izvēlas tehnisko aprīkojumu, nodrošina tehniskā aprīkojuma uzturēšanu un atjaunošanu, nodrošina darbaspēku uzdevuma izpildei, slēdz Pārvaldes uzdevumu izpildei nepieciešamos līgumus;

- 2.1.4. izveido un organizē uzraudzības padomes darbu. Uzraudzības padomes darbību regulē tās apstiprinātais nolikums.
- 2.2. Deleģētā uzdevuma izpildes nodrošināšanai Salas novada pašvaldība:
 - 2.2.1. nodrošina Pārvaldi ar visu nepieciešamo informāciju un dokumentiem, kas nepieciešami Deleģētā uzdevuma izpildei un Pārvaldes kompetences īstenošanai;
 - 2.2.2. deleģē savu pārstāvi iekļaušanai uzraudzības padomes sastāvā;
 - 2.2.3. nodrošina Deleģētā uzdevuma izpildei nepieciešamo finanšu līdzekļu iekļaušanu (plānošanu) savas pašvaldības budžetā atbilstoši saskaņotajai un apstiprinātajai Pārvaldes budžeta tāmei.
- 2.3. Jēkabpils novada pašvaldība nodrošina Deleģētā uzdevuma izpildi apstiprinātā budžeta ietvaros.
- 2.4. Deleģētais uzdevums izpildāms normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā līdz Līguma izbeigšanās dienai.

3. Pušu padotība un atbildība

- 3.1. Pārvalde attiecībā uz Deleģētā uzdevuma izpildi atrodas Salas novada pašvaldības padotībā.
- 3.2. Puses atbild saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem pilnā apmērā par savu līgumisko saistību pārkāpumu.
- 3.3. Jēkabpils novada pašvaldība nodrošina pastāvīgu un nepārtrauktu Deleģētā uzdevuma izpildi. Jēkabpils novada pašvaldība nav atbildīga par uzdevuma izpildes pārtraukumu vai uzdevuma neizpildi tādu apstākļu dēļ, kuri ar kompetentas institūcijas lēmumu ir atzīti par nepārvaramu varu, t.i., apstākļi, kas attiecas uz Līguma izpildi un kurus Jēkabpils novada pašvaldība nevarēja paredzēt, novērst vai ietekmēt.
- 3.4. Ja Jēkabpils novada pašvaldība nevar nodrošināt pienācīgu un savlaicīgu Deleģētā uzdevuma izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem, nekavējoties, bet ne vēlāk kā desmit darba dienu laikā par to rakstveidā informē Salas novada pašvaldību.

4. Līguma izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji

- 4.1. Deleģētā uzdevuma izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji, pēc kuriem vērtē darbību, ir:
 - 4.1.1. darbības atbilstība normatīvajiem aktiem, tai skaitā, atbilstība Izglītības likumā un Dziesmu un deju svētku likumā noteiktajām prasībām;
 - 4.1.2. atklātība pret privātpersonu un sabiedrību;
 - 4.1.3. personas datu aizsardzība;
 - 4.1.4. taisnīga procedūras īstenošana saprātīgā laikā;
 - 4.1.5. finanšu līdzekļu izlietojums atbilstoši paredzētajam mērķim;
 - 4.1.6. darbības efektivitāte.
- 4.2. Pārvaldes darbības atbilstību un Deleģētā uzdevuma izpildes atbilstību kvalitātes kritērijiem izvērtē uzraudzības padome.

5. Savstarpējo norēķinu kārtība un finanšu resursu piešķiršanas noteikumi, pārskatu sniegšanas kārtība

- 5.1. Salas novada pašvaldība piešķir Jēkabpils novada pašvaldībai finanšu līdzekļus Deleģētā uzdevuma veikšanai atbilstoši saskaņotajai un apstiprinātajai Pārvaldes budžeta tāmei, veicot regulāras ikmēneša iemaksas Jēkabpils novada pašvaldības budžetā 1/12 (vienas divpadsmitās) Pārvaldes budžeta tāmes daļas apmērā.
- 5.2. Papildus pakalpojumus, kas nav ietverti Pārvaldes budžeta tāmē, tiek sniegti pamatojoties uz papildpakalpojumu tāmi un papildus piestādītajiem rēķiniem, veicot norēķinu līdz nākošā mēneša 15. datumam.
- 5.3. Maksājumu kavēšanas gadījumā tiek aprēķināta soda nauda 0,5% apmērā no nesamaksātās summas par katru kavējuma dienu.

- 5.4. Jēkabpils novada pašvaldībai ir tiesības iesniegt priekšlikumus Salas novada pašvaldībai tās budžeta sastādīšanai Deleģētā uzdevuma veikšanai.
- 5.5. Atsevišķu uzdevumu un pasākumu finansēšanu ārpus saskaņotajai un apstiprinātajai Pārvaldes budžeta tāmei Puses organizē un īsteno savstarpēji vienojoties, apmaksu veicot pēc papildus piestādītiem rēķiniem.
- 5.6. Jēkabpils novada pašvaldība pēc pieprasījuma sniedz atskaiti par paveikto un finanšu izlietojumu.
- 5.7. Jēkabpils novada pašvaldības finanšu kontrole tiek veikta normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
- 5.8. Pārvalde informē Salas novada pašvaldību par savu darbību un organizētajiem pasākumiem.

6. Līguma darbības termiņš

- 6.1. Šis Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir noslēgts uz vienu gadu.
- 6.2. Ja neviena no Pusēm 30 (trīsdesmit) dienu laikā pirms Līguma termiņa beigām neceļ iebildumus pret Līguma darbības pagarinājumu, tad tas automātiski tiek pagarināts uz tādu pašu darbības termiņu (vienu gadu).
- 6.3. Ievērojot normatīvajos aktos noteikto Pušu pienākumu Līguma izbeigšanās gadījumā nodrošinot Deleģētā uzdevuma izpildes nepārtrauktību, Salas novada pašvaldība nodrošina Deleģētā uzdevuma izpildei nepieciešamo resursu piesaisti, savukārt Jēkabpils novada pašvaldība turpina Līguma kvalitatīvu izpildi visā Līguma uzteikuma termiņā.
- 6.4. Salas novada pašvaldība, ne mazāk kā 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstiski brīdinot Jēkabpils novada pašvaldību, ir tiesīga vienpusēji pirms termiņa lauzt Līgumu tikai tad, ja:
 - 6.4.1. Jēkabpils novada pašvaldība neveic Deleģētā uzdevuma izpildi;
 - 6.4.2. Salas novada pašvaldība konstatē, ka piešķirtie finanšu līdzekļi tiek izmantoti neracionāli vai citiem mērķiem.
- 6.5. Jēkabpils novada pašvaldība, ne mazāk kā 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstiski brīdinot Salas novada pašvaldību, ir tiesīga vienpusēji pirms termiņa lauzt Līgumu tikai tad, ja Salas novada pašvaldības budžetā netiek paredzēti vai tiek paredzēti līdzekļi nepietiekamā apjomā Deleģētā uzdevuma veikšanai, kā arī gadījumos, ja Salas novada pašvaldība nepilda citus Līguma noteikumus.
- 6.6. Līgumu var uzteikt, ja otra Puse rupji pārkāpj Līguma noteikumus vai arī pastāv citi svarīgi iemesli, kas neļauj turpināt Līguma attiecības.
- 6.7. Līgumu uzsaka, ja vairs nepastāv tā noslēgšanas pamatnoteikumi.

7. Strīdu atrisināšana

- 7.1. Ja viena Puse pārkāpusi kādu no Līguma noteikumiem, otrai Pusei desmit darba dienu laikā ir tiesības iesniegt rakstveida pretenziju, kurā norādīts pārkāpuma raksturs un Līguma punkts, kuru otra Puse uzskata par pārkāptu. Paskaidrojums par šo pretenziju var iesniegt desmit darba dienu laikā.

8. Citi noteikumi

- 8.1. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi stājas spēkā tikai pēc to noformēšanas rakstiski un Pušu parakstīšanas, un tiek uzskatīti par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 8.2. Jautājumos, kas nav atrunāti Līgumā, Puses vadās pēc Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 8.3. Katra Līgumā iesaistītā Puse pilnvaro kontaktpersonu, kas sadarbojas Līguma ietvaros:
 - 8.3.1. Jēkabpils novada pašvaldība kā kontaktpersonu izvirza Jēkabpils novada Izglītības un kultūras pārvaldes vadītāju Andu Ķiploku, tel. 26247870, 65220736, e-pasts: anda.kiploka@jekabpilsnovads.lv;

- 8.3.2. Salas novada pašvaldība kā kontaktpersonu izvirza sabiedrisko attiecību un tūrisma lietu speciālisti Jolantu Grandāni, tālrunis 29156210, e-pasts: referente@salas.lv.
- 8.4. Līgums ir sastādīts latviešu valodā 2 (divos) identiskos eksemplāros ar vienādu spēku un izsniegts katrai Pusei pa vienam eksemplāram.

9. Pušu juridiskās adreses un rekvizīti

Salas novada pašvaldība

Susējas iela 9, Sala, Salas pagasts,
Salas novads, LV - 5230
Reģistrācijas Nr.90000045372
Banka: AS Swedbank, kods HABALV22
Konta Nr. LV40HABA0551027661272

Domes priekšsēdētāja

/I.Sproģe/

Jēkabpils novada pašvaldība

Rīgas iela 150A, Jēkabpils, LV-5202
Reģistrācijas Nr. .90009116789
Banka: AS Swedbank, kods HABALV22
Konta Nr.: LV51HABA0551034125251

Domes priekšsēdētājs

/A.Vanags/

Funkciju deleģēšanas un finansēšanas
LĪGUMS Nr._____

Jēkabpilī

2019. gada „___” februārī

Krustpils novada pašvaldība, adrese: Rīgas ielā 150a, Jēkabpilī, reģistrācijas Nr. 90009118116, tās priekšsēdētāja **Kārļa Pabērza** personā, kurš rīkojas, pamatojoties uz likumu „Par pašvaldībām” un Krustpils novada pašvaldības nolikumu, no vienas puses, un

Salas novada pašvaldība, adrese: Susējas iela 9, Sala, Salas pagasts, Salas novads, LV-5230, reģistrācijas Nr. 90000045372, tās domes priekšsēdētājas **Irēnas Sproģes** personā, kura rīkojas, pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 62.panta 4.punktu un Salas novada pašvaldības 2017.gada 26.oktobra saistošo noteikumu Nr. 2017/5 “Salas novada pašvaldības nolikums” 16.3.apakšpunktu, no otras puses, abi kopā turpmāk sauktas – Puses, pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 10.panta pirmo daļu, 15.panta pirmās daļas 14.punktu, 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Būvniecības likuma 7.panta pirmās daļas 1.punkta a) apakšpunktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un trešo daļu, 41.panta pirmo daļu, 46. pantu, Puses noslēdz šādu Funkciju deleģēšanas un finansēšanas līgumu (turpmāk - līgums):

1. Deleģētais pārvaldes uzdevums

Salas novada pašvaldība deleģē un Krustpils novada pašvaldība apņemas veikt šādu likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 14.punkta noteikto funkciju ietvaros esošo uzdevumu – nodrošināt Salas novada administratīvās teritorijas būvniecības procesa tiesiskumu.

2. Deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes kārtība un finansēšana

2.1. Realizējot deleģēto pārvaldes uzdevumu, Krustpils novada pašvaldība:

- 2.1.1. nodrošina Krustpils novada būvvaldes (turpmāk – Būvvalde) darbību saskaņā ar Būvvaldes nolikumu un citiem normatīvajiem aktiem;
- 2.1.2. nodrošina Būvvaldes darba finansēšanu atbilstoši saskaņotajai, apstiprinātai Būvvaldes tāmei un saņemtajiem finanšu līdzekļiem;
- 2.1.3. nosaka ar būvniecību saistīto Būvvaldes sniegto pakalpojumu izcenojumus;
- 2.1.4. daļējai finansējuma nodrošināšanai, nosaka saistošajos noteikumos noteiktās nodevas, kuru novadu būvētāji (fiziskas un juridiskas personas)/ nomaksā skaidrā naudā vai ar rēķinu Krustpils novada kasē. Par gada laikā nomaksātās nodevas summu samazinās līdzdalības maksājums Būvvaldes uzturēšanai nākošajā kalendārajā gadā.

2.2. Realizējot deleģēto pārvaldes uzdevumu, Būvvalde nosaka būvniecības jautājumu administrēšanas un noformēšanas kārtību administrējamā teritorijā saskaņā ar Būvniecības likumu, Vispārīgiem Būvnoteikumiem u.c. Latvijas Republikas un Eiropas Savienības būvnormatīviem, sistemātiski informējot par to Salas novada pašvaldību un tās iedzīvotājus.

2.3. Deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes nodrošināšanai Salas novada pašvaldība:

- 2.3.1. nodrošina Būvvaldi ar Salas novada pašvaldības teritorijas plānojumu, saistošiem noteikumiem, lēmumiem, rīkojumiem u.c. darba materiāliem un visu nepieciešamo informāciju, kas nepieciešama šī līguma 1.punktā paredzēto deleģēto pārvaldes uzdevuma izpildei un Būvvaldes kompetences īstenošanai;
- 2.3.2. nodrošina jebkuras būvniecības ieceres saskaņošanu, norādot atbilstību teritorijas plānojumam;
- 2.3.3. nodrošina jebkuras būvniecības ieceres virzīšanu izskatīšanai Būvvaldē;
- 2.3.4. priekšsēdētājs vai tā pilnvarotā persona piedalās būvju pieņemšanas komisijas darbā, ko organizē Būvvalde;

- 2.3.5. izskata un pieņem lēmumus par Būvvaldes sastādītiem administratīviem protokoliem, ziņojumiem, iesniegumiem, ierosinājumiem būvniecības jomā;
- 2.3.6. nodrošina šī līguma 1.punktā noteiktā uzdevuma izpildei nepieciešamo finanšu līdzekļu iekļaušanu (plānošanu) savas pašvaldības budžetā atbilstoši saskaņotajai un apstiprinātajai Būvvaldes budžeta tāmei.
- 2.4. Krustpils novada pašvaldība nodrošina šī līguma 1.punktā noteiktā uzdevuma izpildi apstiprinātā budžeta ietvaros.
- 2.5. Puses līguma saistību izpildei apņemas:
- 2.5.1. pēc pieprasījuma nodrošināt funkciju izpildei nepieciešamo informāciju, kā arī atskaiti vai nepieciešamo dokumentāciju funkciju izpildes veikšanai;
- 2.5.2. izmainot saistošos noteikumus, finansēšanas kārtību Būvvaldes darbības nodrošināšanai.

3. Pušu padotība un atbildība

- 3.1. Būvvalde attiecībā uz deleģētā uzdevuma izpildi atrodas Salas novada pašvaldības padotībā.
- 3.2. Puses atbild saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem pilnā apmērā par savu līgumisko saistību pārkāpumu.

4. Savstarpējo norēķinu kārtība un finanšu resursu piešķiršanas noteikumi, pārskatu sniegšanas kārtība

- 4.1. Salas novada pašvaldība piešķir Krustpils novada pašvaldībai finanšu līdzekļus deleģētā pārvaldes uzdevuma veikšanai atbilstoši saskaņotajai un apstiprinātajai Būvvaldes budžeta tāmei, veicot regulāras ikmēneša iemaksas Krustpils novada pašvaldības budžetā 1/12 (vienas divpadsmitās) Būvvaldes budžeta tāmes daļas apmērā saskaņā ar piestādītajiem rēķiniem veicot norēķinu līdz nākošā mēneša 10.datumam.
- 4.2. Papildus pakalpojumus, kas nav ietverti Būvvaldes budžeta tāmē, tiek sniegti pamatojoties uz papildpakalpojumu tāmi un papildus piestādītajiem rēķiniem, veicot norēķinu līdz nākošā mēneša 10. datumam.
- 4.3. Maksājumu kavēšanas gadījumā tiek aprēķināta soda nauda 0,5% apmērā no nesamaksātās summas par katru kavējuma dienu.
- 4.4. Krustpils novada pašvaldībai ir tiesības iesniegt priekšlikumus Salas novada pašvaldībai tās budžeta sastādīšanai deleģētā pārvaldes uzdevuma veikšanai.
- 4.5. Atsevišķu uzdevumu un pasākumu finansēšanu ārpus saskaņotajai un apstiprinātajai Būvvaldes budžeta tāmei Puses organizē un īsteno savstarpēji vienojoties, apmaksu veicot pēc papildus piestādītiem rēķiniem.
- 4.6. Krustpils novada pašvaldība pēc pieprasījuma sniedz atskaiti par padarīto un finanšu atskaiti.
- 4.7. Krustpils novada pašvaldības finanšu kontrole tiek veikta normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
- 4.8. Būvvalde informē Salas novada pašvaldību par savu darbību un organizētajiem pasākumiem.

5. Līguma darbības termiņš

- 5.1. Līgums tiek noslēgts uz laiku no 2019.gada 1.februāra līdz 2020.gada 31.janvārim. Līguma termiņš var tikt pagarināts.
- 5.2. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi.
- 5.3. Puses lēmumu par deleģētās funkcijas atsaukšanu var pieņemt ne vēlāk kā trīs mēnešus pirms saimnieciskā (budžeta) gada sākuma.
- 5.4. Salas novada pašvaldība, ne mazāk kā 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstiski brīdinot Krustpils novada pašvaldību, ir tiesīga vienpusēji pirms termiņa izbeigt līgumu tikai tad, ja:
- 5.4.1. Krustpils novada pašvaldība nepilda šī līguma 1.punktu, t.i., neveic deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildi;
- 5.4.2. Salas novada pašvaldība konstatē, ka piešķirtie finanšu līdzekļi tiek izmantoti neracionāli vai citiem mērķiem.

5.5. Krustpils novada pašvaldība, ne mazāk kā 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstiski brīdinot Salas novada pašvaldību, ir tiesīga vienpusēji pirms termiņa izbeigt līgumu tikai tad, ja Salas novada pašvaldības budžetā netiek paredzēti vai tiek paredzēti līdzekļi nepietiekamā apjomā šī līguma 1.punktā minētā deleģētā pārvaldes uzdevuma veikšanai, kā arī gadījumos, ja Salas novada pašvaldība nepilda citus šī līguma noteikumus.

6. Strīdu atrisināšana

Ja viena līgumslēdzēja puse pārkāpusi kādu no šī līguma noteikumiem, otram līgumslēdzējam pusei 10 darba dienu laikā ir tiesības iesniegt rakstveida pretenziju, kurā norādīts pārkāpuma raksturs un līguma punkts, kuru otra līgumslēdzēja puse uzskata par pārkāptu. Paskaidrojumus par šo pretenziju var iesniegt 10 darba dienu laikā no pretenzijas saņemšanas brīža.

7. Citi noteikumi.

7.1. Līgumslēdzējas puses apliecina, ka:

7.1.1. šī līguma slēgšana nav pretrunā ar likumiem un citiem normatīvajiem aktiem, kas regulē pušu darbību;

7.1.2. attiecībā ar līgumslēdzējiem likumos, noteikumos un citos normatīvajos vai administratīvajos aktos nav noteikti nekādi ierobežojumi slēgt šo līgumu.

7.2. Valsts pārvaldes iekārtas likuma 41.panta pirmā daļa nosaka, ka „Publiska persona var deleģēt pārvaldes uzdevumus, kuru izpilde ietilpst šīs publiskās personas vai tās iestādes kompetencē. Deleģējot pārvaldes uzdevumus, par funkcijas izpildi kopumā atbild attiecīgā publiskā persona.

7.3. Līgums sastādīts un parakstīts 2 (divos) eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai pusei.

8. Pušu juridiskās adreses un rekvizīti

Krustpils novada pašvaldība

Reģistrācijas Nr. 90009118116

Juridiskā adrese: Rīgas ielā 150a, Jēkabpilī,
LV-5202

Banka: a/s „SEB banka” Jēkabpils filiāle

Norēķinu konts: LV55 UNLA 0050 0143 2307

5

Domes priekšsēdētājs

Salas novada pašvaldība

Reģistrācijas Nr. 90000045372

Juridiskā adrese: Susējas iela 9, Sala, Salas
pagasts, Salas novads, LV-5230

Banka: AS “Swedbank”

Norēķinu konts: LV40HABA0551027661272

Domes priekšsēdētāja

Kārlis Pabērzs

Irēna Sprōģe

DELEĢĒJUMA LĪGUMS

Salas novada Salas pagastā

20.....gada

Salas novada pašvaldība, nodokļu maksātāja reģistra kods 90000045372, adrese: Susējas iela 9, Sala, Salas pagasts, Salas novads, kuras vārdā saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām”, pašvaldības nolikumu rīkojas priekšsēdētāja Irēna SPROĢE, turpmāk - Pašvaldība, un

SIA „Ģeotelpiskie risinājumi”, vienotais reģistrācijas numurs 43603041044, juridiskā adrese: Pils iela 14, Tukums, Tukuma novads, LV3101, kuras vārdā uz Statūtu pamata rīkojas valdes loceklis Jānis LAIZĀNS, turpmāk - SIA, abi kopā turpmāk – Puses, vai atsevišķi - Puse, izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldības, viltus vai spaidiem, ievērojot Ģeotelpiskās informācijas likuma 13.panta septīto daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.pantu un Salas novada domes 2018.gada 27.decembra lēmumu (sēdes protokols Nr.16, 22.punkts), noslēdz šādu Deleģējuma līgumu (turpmāk - Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1.Pašvaldība nodod un SIA uzņemas veikt Ģeotelpiskās informācijas likuma 13.panta sestajā daļā noteikto valsts pārvaldes uzdevumu - izveidot un uzturēt augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datubāzi atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas specifikācijai, veikt iesniegtās informācijas pārbaudi un nodrošināt datubāzes sadarbību ar centrālo datubāzi Ministru kabineta noteiktajā kārtībā (turpmāk kopā - Pašvaldības topogrāfiskās informācijas datubāzes uzturēšana).
- 1.2.SIA Pašvaldības topogrāfiskās informācijas datubāzes uzturēšanu veic atbilstoši Ģeotelpiskās informācijas likuma 13.panta septītajai daļai un Ģeotelpiskās informācijas likuma pārejas noteikumu 8.punktam, ievērojot valsts pārvaldes iestādēm noteiktos darbības pamatprincipus.
- 1.3.Saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajiem pienākumiem SIA, veicot Pašvaldības topogrāfiskās informācijas datubāzes uzturēšanu, uzņemas uzkrāt un uzturēt augstas detalizācijas topogrāfisko informāciju par Pašvaldības administratīvo teritoriju augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas centrālajā datubāzē atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas specifikācijai.
- 1.4.SIA pēc Līguma spēkā stāšanās uzsāk Pašvaldības topogrāfiskās informācijas datubāzes uzturēšanu.
- 1.5.SIA Pašvaldības topogrāfiskās informācijas datubāzes uzturēšanu veic bez maksas.
- 1.6.SIA Pašvaldības topogrāfiskās informācijas datubāzes uzturēšanu veic vienu gadu: no 2019.gada 1.janvāra līdz 2019.gada 31.decembrim.

2. Pušu saistības un atbildība

- 2.1.SIA apņemas un nodrošina:
 - 2.1.1. saskaņā ar normatīvajiem aktiem uzkrāt un uzturēt augstas detalizācijas topogrāfisko informāciju par Pašvaldības administratīvo teritoriju augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas centrālajā datubāzē;
 - 2.1.2. saskaņā ar normatīvajiem aktiem nodrošināt augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas iesniegšanas un pieņemšanas, aktualizācijas un izplatīšanas kārtību;
 - 2.1.3. saskaņā ar normatīvajiem aktiem veikt iesniegtās informācijas pārbaudi un reģistrēšanu, apliecinot tos ar noteikta parauga elektroniskās reģistrācijas zīmogu (pielikums Nr.1).

- 2.1.4. nodrošināt Pašvaldībai pieeju augstas detalizācijas topogrāfiskajai informācijai par tās administratīvo teritoriju izmantojot SIA uzturēto *File Transfer Protocol* - datņu apmaiņas protokola serveri (turpmāk - SIA FTP serveri);
- 2.1.5. 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās sagatavot SIA FTP servera lietotāja identifikācijas rekvizītus (IP adresi, lietotāja vārdu un paroli) un nodot tos Pašvaldības pilnvarotajam pārstāvim aizzīmogotā aploksnē, par to sastādot atbilstošu nodošanas - pieņemšanas aktu;
- 2.1.6. uzņemties atbildību par to, ka SIA uzturētā augstas detalizācijas topogrāfiskā informācija atbilst Ģeotelpiskās informācijas likumā un Ministru kabineta 2000.gada 2.maija noteikumos Nr.168 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 005-99 „Inženierizpētes noteikumi būvniecībā”” noteiktajām prasībām, kā arī 2012.gada 24.aprīļa Ministru kabineta noteikumu Nr.280 „Grozījumi Ministru kabineta 2000.gada 2.maija noteikumos Nr.168 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 005-99 „Inženierizpētes noteikumi būvniecībā” un Ministru kabineta 2012.gada 24.aprīļa noteikumu Nr.281 „Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas un tās centrālās datu bāzes noteikumi”, noteiktajām prasībām;
- 2.1.7. saņemt samaksu par līguma 2.1.3.punktā minēto minēto darbību no personām, kuras iesniedz SIA līguma 2.1.3.punktā minētos inženiertopogrāfiskos materiālus, pēc izcenojumiem, kuri ir saskaņoti ar Pašvaldību (pielikums Nr.2).
- 2.1.8. bez maksas Pašvaldībai tai nepieciešamās informācijas pārbaudi, reģistrāciju datubāzē, sagatavošanu un izsniegšanu no topogrāfiskās informācijas datubāzes.
- 2.2.Pašvaldība apņemas un nodrošina:
 - 2.2.1. ka mērniecībā licencētās un sertificētās personas, kuras veic topogrāfisko uzmērīšanu Pašvaldības administratīvajā teritorijā, iesniedz SIA reģistrēšanai Pašvaldības topogrāfiskās informācijas datu bāzē topogrāfiskās uzmērīšanas un izpildmērījumu rezultātus;
 - 2.2.2. lai Pašvaldības darbinieki vai personas, kurām SIA FTP servera identifikācijas rekvizīti ir kļuvuši zināmi, neizpaustu tos citām personām;
 - 2.2.3. nepieļaut darbības, kas vērstas uz SIA FTP servera drošības sistēmas apiešanu vai bojāšanu;
 - 2.2.4. savā darbā izmantot tikai tādu augstas detalizācijas topogrāfisko informāciju, kura ir reģistrēta SIA.

3. SIA darbības pārraudzības kārtība, darbu izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji

- 3.1.SIA Līgumā deleģētā uzdevuma izpildē atrodas Pašvaldības pārraudzībā.
- 3.2.SIA reizi mēnesī sagatavo pārskatu par reģistrētajiem augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas darbiem par Pašvaldības administratīvo teritoriju un publicē to SIA FTP serverī. Pārskatos iekļaujama informācija par objektu (nosaukums, platība), darbu veicējs un informācijas reģistrācijas datums un numurs.
- 3.3.Pašvaldība pārrauga SIA darbību, salīdzinot SIA sagatavotajā pārskatā sniegtos datus ar uz SIA FTP servera novietoto augstas detalizācijas topogrāfisko informāciju.
- 3.4.Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt no SIA visus mērnieka iesniegtos dokumentus, lai izvērtētu SIA deleģētā uzdevuma izpildi.
- 3.5.Deleģēto uzdevumu izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji ir:
 - 3.5.1. savlaicīga un kvalitatīva deleģēto uzdevumu izpilde;
 - 3.5.2. iedzīvotāju uzklauššana deleģēto uzdevumu apjomā, savlaicīga atbilžu sniegšana uz iesniegumiem, priekšlikumiem un sūdzībām;
 - 3.5.3. SIA darbības atbilstība labas pārvaldības principiem.

4. Līguma spēkā stāšanās, tā darbības termiņš, grozīšana un izbeigšana

- 4.1.Līgums stājas spēkā Pusēm to parakstot un ir spēkā līdz 2019.gada 31.decembrim.
- 4.2.Līguma papildinājumi, labojumi, grozījumi ir neatņemama Līguma sastāvdaļa, ja tie noformēti rakstiski un ir abu Pušu parakstīti.

- 4.3.Līguma darbību pirms šī Līguma 4.1.punktā noteiktā termiņa var izbeigt, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties vai Pusei rakstiski brīdinot otru Pusi vismaz 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš.
- 4.4.Puse vienpusēji var uzteikt Līgumu nekavējoties, ja otra Puse rupji pārkāpj Līguma noteikumus vai pastāv citi būtiski iemesli, kas neļauj turpināt Līguma attiecības.
- 4.5.Izbeidzot Līguma darbību, SIA bez maksas nodod Pašvaldībai uzkrāto augstas detalizācijas topogrāfisko informāciju par tās teritoriju.

5. Citi noteikumi

- 5.1.Visi strīdi un nesaskaņas, kas rodas starp Pusēm, tiek risināti sarunu veidā. Ja sarunu veidā vienošanās netiek panākta, visi strīdi tiek risināti tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 5.2.Atbilstoši deleģētajiem uzdevumiem un Līgumā noteiktajiem pienākumiem, SIA par informācijas pārbaudi, reģistrāciju datubāzē, sagatavošanu un izsniegšanu no topogrāfiskās informācijas datubāzes, ir tiesīga no fiziskajām un juridiskajām personām ņemt samaksu, kuras apmērs ir noteikts ar Pašvaldības saistošajiem noteikumiem un lēmumiem par maksas apmēru noteikšanu par informācijas pārbaudi, reģistrāciju datubāzē, sagatavošanu un izsniegšanu.
- 5.3.Pušu kontaktpersonas:
- 5.3.1. Pašvaldības kontaktpersona par līguma sagatavošanu un noslēgšanu ir Ingrīda Gādmāne (tālrunis 65237706, elektroniskais pasts ingrida.gadmane@salas.lv par topogrāfiskajiem datiem saistītajos tehniskajos jautājumos – Aivars Savickis (tālrunis 65237874, novads@salas.lv).
- 5.3.2. SIA kontaktpersona ir Jānis Laizāns (29444104, janis.laizans@geotelpa.lv).
- 5.4.Līgums sastādīts latviešu valodā 2 (divos) autentiskos eksemplāros, katrs uz 3 (trīs) lapām, viens glabājas Pašvaldībā, viens - pie SIA.

6. Pušu rekvizīti un paraksti

PAŠVALDĪBA

Salas novada pašvaldība

Nodokļu maksātāja reģistra kods 90000045372
Adrese: Susējas iela 9, Sala, Salas pagasts,
Salas novads, LV-5230
Konts Nr. LV40HABA0551027661272
A/S „Swedbank”
Kods HABALV22

Priekšsēdētāja

_____ I. Sproģe
z.v.

SIA

SIA „Ģeotelpiskie risinājumi”

Vienotais reģistrācijas numurs 43603041044
Adrese: Pils iela 14, Tukums,
Tukuma novads, LV3101
Konts Nr. LV79HABA0551027699273
A/S „Swedbank”
Kods HABALV22

Valdes loceklis

_____ J.Laizāns
z.v.

Salas novada inženiertopogrāfisko uzņēmumu datu bāzes reģistrācijas numura paraugs



Reģistrācijas numura apzīmējumi:

1. AAAAAAA – pašvaldības kods, uzņēmuma atrašanās vieta novada administratīvajā teritorijā
 - 1.1. 0568786 - Salas pagasts;
 - 1.2. 0568790 - Sēlpils pagasts;
2. BB – darbu veids:
 - 2.1. TP – topogrāfiskā uzņēmšana;
 - 2.2. KI – komunikāciju izpildshēma;
 - 2.3. BA – būvasu nosprašanas akts;
 - 2.4. ES – ēku novietņu shēma;
 - 2.5. ZP – zemes ierīcības projekts;
 - 2.6. DP – detālplānojums.
3. 001316 – uzņēmuma reģistrācijas numurs datu bāzē.
4. 2019.gada 3.jūlijā – uzņēmuma reģistrācijas datums datu bāzē.

Priekšsēdētāja

Valdes loceklis

_____ I. Sproģe

_____ J.Laizāns

z.v.

z.v.

SIA „Ģeotelpiskie risinājumi” sniegto pakalpojumu izcenojumi

Nr.p.k.	Pakalpojums	Cena, LVL	Cena, EUR
1	Topogrāfiskās informācijas izsniegšana (tai skaitā ielu sarkano līniju), pieņemšana, reģistrēšana, pārbaude, ievadišana datu planšetēs, ievadišana datubāzē, un nosūtīšana pašvaldībai		
1.1	Platība līdz 0,3 ha	9.00	12.81
1.2	No 0.3 ha līdz 0.5 ha	11.00	15.65
1.3	No 0.5 ha līdz 1.0 ha	15.00	21.34
1.4	virs 1.0 ha, papildus par katru nākamo ha, bet ne vairāk kā LVL 90.00 kopā par vienu objektu	5.00	7.11
2	Izpilddokumentācijas (izpildshēmu) pieņemšana, reģistrēšana, pārbaude, ievadišana datu planšetēs ievadišana datubāzē, un nosūtīšana pašvaldībai		
2.1	Garums līdz 300 m	5.25	7.47
2.2	virs 300 m, papildus par katriem nākamajiem 100 m, bet ne vairāk kā LVL 60.00 kopā par vienu objektu	1.75	2.49
3	Galveno būvasu ienešana datu bāzē un nosūtīšana pašvaldībai		
3.1	viens objekts	4.50	6.40
4	Būves novietnes pārbaudes ienešana datu bāzē un nosūtīšana pašvaldībai		
4.1	viens objekts	4.50	6.40
5	Zemes ierīcības projekta vai detālplānojuma grafiskās daļas ievadišana datubāzē, reģistrācija un nosūtīšana pašvaldībai		
5.1	viens objekts	3.00	4.27
6	Inženiertīklu pārskata shēmas noformēšana un nosūtīšana pasūtītājam (pārskata shēma izmantojama tikai reklāmas objektu novietnei bez inženiertīklu pieslēgumiem un vienkāršoto inženiertīklu pievadu un iekšējo inženiertīklu izbūvei)		
6.1	Platība līdz 1.0 ha	10.00	14.23
6.2	virs 1.0 ha, papildus par katru nākamo ha	4.00	5.69
7	Informācijas izsniegšana (datu planšetes, ielu sarkanās līnijas u.c.) zemes vienības robežplānu izgatavošanai vai citu mērniecības darbu veikšanai, kas nav iekļauti pakalpojumu izcenojumos		
7.1	viens objekts (viena zemes vienība)	1.20	1.71

* - Visas cenas norādītas bez PVN.

** - Visiem pašvaldības pasūtījumiem izcenojumam pielietojama 100 % atlaide.

Priekšsēdētāja

Valdes loceklis

_____ I. Sproģe

_____ J.Laizāns

Z.V.

Z.V.