

2010-02-09

FUNKCIJU DELEĢĒŠANAS UN FINANSĒŠANAS  
LĪGUMS Nr. 5-28/10

Jēkabpili

2010. gada „4” februārī

Šis līgums tiek noslēgts starp *Krustpils novada pašvaldību*, juridiskā adrese: Rīgas ielā 150a, Jēkabpilī, reģ. Nr. 90009118116, tās priekšsēdētāja vietnieces **K.Brūniņas** personā, kura darbojas pamatojoties uz LR likumu „Par pašvaldībām” turpmāk saukta – **Krustpils novada pašvaldība**, no vienas puses, un

*Salas novada pašvaldība*, juridiskā adrese: Susējas ielā 11, Sala, Salas pagasts, reģ. Nr. 90000045372, tās priekšsēdētāja **I.Sproģes** personā, kura darbojas pamatojoties uz LR likumu „Par pašvaldībām”, turpmāk tekstā saukta - **Salas novada pašvaldība**, no otras puses, abi kopā turpmāk sauktas – **Puses**. Pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma V nodaļas 40., 41., 45., 46., pantu un likumu „Par pašvaldībām” 10.pantu, PUSES slēdz sekojošo satura Funkciju deleģēšanas un finansēšanas līgumu:

**1. Deleģētais pārvaldes uzdevums.**

1.1. Salas novada pašvaldība deleģē un Krustpils novada pašvaldība aņemas veikt šādu likuma „Par pašvaldībām” 15.panta 1 daļas 14.punkta noteikto funkciju ietvaros esošo uzdevumu – nodrošināt administratīvās teritorijas būvniecības procesa tiesiskumu un Krustpils novada pašvaldības saistošo noteikumu par nodevu iekasēšanu, kopējās interesēs, izpildi.

**2. Deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes kārtība un finansēšana.**

2.1. Realizējot deleģēto pārvaldes uzdevumu, Krustpils novada pašvaldība:

2.1.1. izveido Krustpils novada būvvaldi (turpmāk tekstā – Būvvalde), kura ir Krustpils novada pašvaldības administrācijas struktūrvienība / nodaļa / un darbojas saskaņā ar būvvaldes nolikumu un citiem normatīvajiem aktiem;

2.1.2. nodrošina Būvvaldes darba finansēšanu atbilstoši saskaņotajai, apstiprinātai Būvvaldes tāmei un saņemtajiem finanšu līdzekļiem;

2.1.3. nosaka ar būvniecību saistīto Būvvaldes sniegto pakalpojumu izcenojumus;

2.1.4. daļēji finansējuma nodrošināšanai, veic, pašvaldības saistošajos noteikumos noteiktās, nodevas, kuru novadu būvētāji / fiziskas un juridiskas personas / nomaksā skaidrā naudā vai ar rēķinu Krustpils novada kasē, iekasēšanu. Par gada laikā nomaksātās nodevas summu samazinās līdzdalības maksājums Būvvaldes uzturēšanai nākošajā kalendārajā gadā.

2.1.4. izveido un organizē uzraudzības padomes darbu. Uzraudzības padomes darbību regulē tās apstiprināts nolikums.

2.2. Realizējot deleģēto pārvaldes uzdevumu, Krustpils novada būvvalde:

2.2.1.nosaka būvniecības jautājumu administrēšanas un noformēšanas kārtību administrējamā teritorijā saskaņā ar Būvniecības likumu, Vispārīgiem Būvnoteikumiem u.c. LR un Eiropas Savienības būvnormatīviem, sistemātiski informējot par to Salas novada pašvaldību un tās iedzīvotājus.

2.3. Deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes nodrošināšanai Salas novada pašvaldība:

2.3.1. nodrošina Būvvaldi ar Pašvaldības teritorijas plānojumu, saistošiem noteikumiem, lēmumiem, rīkojumiem u.c. darba materiāliem un visu nepieciešamo informāciju, kas nepieciešama šī līguma 1.1.punktā paredzēto deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildei un Būvvaldes kompetences īstenošanai;

2.3.2. nodrošina jebkuras būvniecības ieceres saskaņošanu, norādot atbilstību teritorijas plānojumam;

2.3.3. nodrošina jebkuras būvniecības ieceres virzīšanu izskatīšanai Būvvaldē.

2.3.4. priekšsēdētājs vai tā pilnvarotā persona piedalās būvju pieņemšanas komisijas darbā, ko organizē Krustpils novada būvvalde pēc Krustpils novada pašvaldības rīkojuma.

2.3.5. izskata un pieņem lēmumus par Būvvaldes sastādītiem administratīviem protokoliem, ziņojumiem, iesniegumiem, ierosinājumiem būvniecības jomā;

2.3.6. deleģē savu pārstāvi iekļaušanai uzraudzības padomes sastāvā;

2.3.7. nodrošina šī līguma 1.1.punktā noteiktā uzdevuma izpildei nepieciešamo finanšu līdzekļu iekļaušanu (plānošanu) savas pašvaldības budžetā atbilstoši saskaņotajai un apstiprinātajai Būvvaldes budžeta tāmei.

2.4. Krustpils novada pašvaldība nodrošina šī līguma 1.1.punktā noteiktā uzdevuma izpildi apstiprinātā budžeta ietvaros.

2.5. **Puses** Līguma saistību izpildei aņemas:

2.5.1. puses pēc pieprasījuma nodrošina funkciju izpildei nepieciešamo informāciju, kā arī atskaiti vai nepieciešamo dokumentāciju funkciju izpildes veikšanai;

2.5.2. izmainot saistošos noteikumus, finansēšanas kārtību, Būvvaldes darbību, puses jautājumus risina vienojoties visām funkcijas deleģējošām pašvaldībām.

2.5.3. Deleģētais pārvaldes uzdevums izpildāms līdz šī līguma laušanai.

**3. Pušu padotība un atbildība**

3.1. Būvvalde attiecībā uz deleģētā uzdevuma izpildi atrodas Salas novada pašvaldības padotībā.

3.2. puses atbild saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem pilnā apmērā par savu līgumisko saistību pārkāpumu.

3.3. Būvvaldes darbības atbilstību un deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes atbilstību kvalitātes kritērijiem izvērtē uzraudzības padome.

#### 4. Savstarpējo norēķinu kārtība un finanšu resursu piešķiršanas noteikumi, pārskatu sniegšanas kārtība

- 4.1. Salas novada pašvaldība piešķir Krustpils novada pašvaldībai finanšu līdzekļus deleģētā pārvaldes uzdevuma veikšanai atbilstoši saskaņotajai un apstiprinātajai Būvvaldes budžeta tāmei, veicot regulāras ikmēneša iemaksas Krustpils novada pašvaldības budžetā 1/12 ( vienas divpadsmitās) Būvvaldes budžeta tāmes daļas apmērā saskaņā ar pietādītajiem rēķiniem veicot norēķinu līdz nākošā mēneša 10.datumam.
- 4.2. Papildus pakalpojumus, kas nav ietverti Būvvaldes budžeta tāmē, tiek sniegti pamatojoties uz papildpakalpojumu tāmi un papildus pietādītajiem rēķiniem, veicot norēķinu līdz nākošā mēneša 10. datumam.
- 4.3. Maksājumu kavēšanas gadījumā tiek aprēķināta soda nauda 0,5% apmērā no nesamaksātās summas par katru kavējuma dienu.
- 4.4. Krustpils novada pašvaldībai ir tiesības iesniegt priekšlikumus Salas novada pašvaldībai tās budžeta sastādīšanai deleģētā pārvaldes uzdevuma veikšanai.
- 4.5. Atsevišķu uzdevumu un pasākumu finansēšanu ārpus saskaņotajai un apstiprinātajai Būvvaldes budžeta tāmei Puses organizē un īsteno savstarpēji vienojoties, apmaksu veicot pēc papildus pietādītajiem rēķiniem.
- 4.6. Krustpils novada pašvaldība pēc pieprasījuma sniedz atskaiti par padarīto un finanšu atskaiti.
- 4.7. Krustpils novada pašvaldības finanšu kontrole tiek veikta normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
- 4.8. Būvvalde informē Salas novada pašvaldību par savu darbību un organizētajiem pasākumiem.

#### 5. Līguma darbības termiņš.

- 5.1. Līgums tiek noslēgts uz laiku, no 2010.gada 1.janvāra līdz 2013.gada 31.decembrim. Līguma termiņš var tikt pagarināts.
- 5.2. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi.
- 5.3. Puses lēmumu par deleģētās funkcijas atsaukšanu var pieņemt ne vēlāk kā trīs mēnešus pirms saimnieciskā (budžeta) gada sākuma.
- 5.4. Salas novada pašvaldība, ne mazāk kā 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstiski brīdinot Krustpils novada pašvaldību, ir tiesīga vienpusēji pirms termiņa lauzt Līgumu tikai tad, ja:
  - 5.4.1. Krustpils novada pašvaldība nepilda šī līguma 1.1.punktu, t.i., neveic deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildi;
  - 5.4.2. Salas novada pašvaldība konstatē, ka piešķirtie finanšu līdzekļi tiek izmantoti neracionāli vai citiem mērķiem.
- 5.5. Beidzoties līguma termiņam, tas automātiski tiek pagarināts uz tādu pašu darbības termiņu, ja neviena no Pusēm 30 (trīsdesmit) dienu laikā pirms līguma termiņa beigām neceļ iebildumus pret līguma darbības pagarinājumu.
- 5.6. Krustpils novada pašvaldības, ne mazāk kā 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstiski brīdinot Salas novada pašvaldību, ir tiesīga vienpusēji pirms termiņa lauzt līgumu tikai tad, ja Salas novada pašvaldības budžetā netiek paredzēti vai tiek paredzēti līdzekļi nepietiekamā apjomā šī līguma 1.1.punktā minētā deleģētā pārvaldes uzdevuma veikšanai, kā arī gadījumos, Salas novada pašvaldība nepilda citus šī līguma noteikumus.

#### 6. Strīdu atrisināšana.

- 6.1. Ja viena līgumslēdzēja puse pārkāpusi kādu no šī Līguma noteikumiem, otrai līgumslēdzējai pusei 10 darba dienu laikā ir tiesības iesniegt rakstveida pretenziju, kurā norādīts pārkāpuma raksturs un Līguma punkts, kuru otra līgumslēdzēja puse uzskata par pārkāptu. Paskaidrojumus par šo pretenziju var iesniegt 10 darba dienu laikā no pretenzijas saņemšanas brīža.

#### 7. Citi noteikumi.

- 7.1. Līgumslēdzējas puses apliecina, ka:
  - 7.1.1. šī līguma slēgšana nav pretrunā ar likumiem un citiem normatīvajiem aktiem, kas regulē pušu darbību;
  - 7.1.2. attiecībā ar līgumslēdzējiem likumos, noteikumos un citos normatīvajos vai administratīvajos aktos nav noteikti nekādi ierobežojumi slēgt šo līgumu.
- 7.2. Valsts pārvaldes iekārtas likuma 41.panta pirmā daļa nosaka, ka „Publiska persona var deleģēt pārvaldes uzdevumus, kuru izpilde ietilpst šīs publiskās personas vai tās iestādes kompetencē. Deleģējot pārvaldes uzdevumus, par funkcijas izpildi kopumā atbild attiecīgā publiskā persona.”
- 7.3. Līgums sastādīts un parakstīts 2 (divos) eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai pusei.

#### 8. Pušu juridiskās adreses un rekvizīti.

Krustpils novada pašvaldība	Salas novada pašvaldība
Reģistrācijas Nr. 90009118116	Reģistrācijas Nr. 90000045372
Juridiskā adrese: Rīgas ielā 150a, Jēkabpilī, LV-5202	Juridiskā adrese: Susējas 11, Sala, Salas novads, LV-5230
Banka: a/s „SEB banka” Jēkabpils filiāle	Banka: Latvijas Hipotēku un zemes banka
Norēķinu konts: LV55 UNLA 0050 0143 2307 5	Norēķinu konts: LV49 LHZB 5200 1705 9000 1
<i>Krustpils novada pašvaldības priekšsēdētāja vietniece</i>	<i>Salas novada pašvaldības priekšsēdētāja</i>
<i>K.Brūniņa</i>	<i>I.Sproģe</i>